



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Prot. 4781/VI.2.2

Castel Maggiore, 31 luglio 2023

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
Codice identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-16013 – CUP E74D22004500006**

Alla Prof.ssa Mazzanti Letizia

Assegnazione incarico componente gruppo di supporto alla progettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la Circolare n° 2 del 02.02.2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18.07.2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE ed abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12.02.2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28.09.2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28.09.2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13.07.2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14.07.2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14.06.2022, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21.12.2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. 43504 del 17.03.2023, il quale costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota del MIM prot. 4302 del 14.01.2023 Chiarimenti e FAQ ed in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001, il quale al comma 2 declina: *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati."*;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21.12.2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21.12.2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi."*;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 31/2021 del 22.12.2021 di approvazione del PTOF 2022-2025;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2023 regolarmente approvato da parte degli Organi Collegiali e la situazione finanziaria dello scrivente istituto alla data odierna;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 8/2023 del 04.04.2023 con la quale è stata approvata l'assunzione in bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11/2023 del 04.04.2023 con la quale si è adottato il nuovo Regolamento d'Istituto sulla ricerca, selezione, contrattualizzazione e retribuzione degli esperti;
- VISTO** l'Avviso di selezione prot. 3907/VI.2.2 del 09.06.2023, per l'individuazione di personale docente interno in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"Supporto Tecnico operativo alla progettazione"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTO** il verbale della commissione prot. 4648/VI.2.2 del 19.07.2023 relativo all'esame delle candidature pervenute, riportante l'attribuzione dei punteggi totali, nonché le graduatorie dei partecipanti alla suddetta selezione;
- VISTA** la pubblicazione sul sito istituzionale delle graduatorie provvisorie in data 19.07.2023 con nota prot. 4654/VI.2.2 e delle graduatorie definitive in data 28.07.2023 con nota prot. 4750/VI.2.2;
- AVENDO ACQUISITO** agli atti le dichiarazioni di disponibilità delle candidate a dividere le ore previste per i corridoi tematici STEM e Umanistico letterario, come previsto dall'art. 6 ultimo comma dell'avviso di selezione;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



NOMINA

la Prof.ssa **Mazzanti Letizia**, nata a Bologna (BO) il 04/11/1982 codice fiscale MZZLTZ82S44A944O, **componente del gruppo di supporto alla progettazione** del progetto PNRR "Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi" codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-16013.

1. Oggetto

Il progetto scaturisce dall'esigenza di realizzare ambienti di apprendimento immersivi che contribuiscano ad agevolare una didattica innovativa e rinforzino il senso di responsabilità e di appartenenza alla comunità scolastica in coerenza con le priorità del PTOF: 1) Puntare sul valore dell'autonomia e dell'autoregolazione in quanto aspetti fondamentali dell'"imparare ad imparare"; 2) Migliorare la qualità degli apprendimenti degli studenti. L'obiettivo di fondo è, pertanto, quello di realizzare aule tematiche, inserite in corridoi dedicati ad ambiti disciplinari, dotate di strumenti specifici delle discipline e di materiali capaci di indurre la percezione dell'essere immersi nell'atmosfera della disciplina. Suddivideremo la scuola in aree disciplinari (cosiddetti "corridoi tematici") con aule dedicate alle materie di studio, contenenti gli oggetti della disciplina (già esistenti e concentrati nei laboratori e nella biblioteca tradizionale) e una piccola libreria d'aula: tutti semplici strumenti di laboratorio capaci di trasformare la scuola in un laboratorio diffuso e le aule in atelier. In quest'ottica, sono gli studenti a spostarsi da un ambiente all'altro. Quindi, accanto alla ridefinizione degli spazi, occorrerà:

1. Rivedere le modalità di fruizione degli spazi, attraverso veri e propri studi di fattibilità che simulino la riorganizzazione delle aule e la gestione dei flussi degli studenti nei cambi d'ora, rimanendo in una cornice che garantisca il rispetto delle norme di sicurezza;
2. Rivedere la gestione del tempo, con una nuova impostazione dell'orario;
3. Incentivare la trasformazione della relazione con gli studenti; le nuove parole d'ordine saranno: dal controllo alla corresponsabilità nella gestione di spazi, dei tempi e dei materiali; sviluppo dello spirito di appartenenza.

L'incarico assegnato prevede lo svolgimento di attività di supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti, con particolare riferimento al **corridoio tematico Umanistico letterario**.

2. Compiti assegnati

I compiti di supporto tecnico operativo alla progettazione sono i seguenti

- 1) Verifica della fattibilità del progetto esecutivo, del capitolato tecnico e delle planimetrie rispetto alle esigenze didattiche della scuola;
- 2) Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche prima e durante l'esecuzione del progetto;
- 3) Verifica degli adattamenti edilizi proposti dal progettista, se coerenti con le esigenze didattiche;
- 4) Supporto sistemazione delle attrezzature nelle aule;
- 5) Addestramento all'uso delle attrezzature.

3. Decorrenza e durata

L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà **entro il 30.06.2024 salvo eventuali proroghe riconosciute dall' Unità di Missione**, con l'espletamento degli adempimenti di cui al punto 1, per un numero



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



massimo di **12 ore e 30 minuti di attività**. Il calendario delle attività sarà concordato insieme al Dirigente Scolastico, al progettista e al team di supporto alla progettazione.

L'attività dovrà essere prestata al di fuori del proprio ordinario orario di servizio e documentata da apposito time sheet, debitamente compilato, firmato e consegnato alla DSGA a termine progetto.

4. Condizioni contrattuali e finanziarie

A fronte dell'incarico affidato, verrà corrisposto un compenso orario pari ad **€. 23,22 orarie**, per un numero massimo di ore pari a quello indicato nel punto 3. Il compenso s'intende al lordo Stato e onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico dei beneficiari sia a carico dell'Amministrazione.

La retribuzione concordata verrà liquidata soltanto se le attività previste verranno effettivamente svolte e rendicontate e l'incaricata riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute dovute ad ogni titolo nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il suddetto compenso non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a TFR. Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del MIUR. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

5. Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dall'incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto, calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore, sia per cause imputabili all'incaricato stesso.

6. Privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), i dati personali forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Istituto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti della stessa, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione dell'incarico in oggetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

La Prof.ssa Mazzanti Letizia dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Salvatore Antonio Rinaldi

Firma per accettazione
Prof.ssa Mazzanti Letizia