

RISORSE CONTRATTUALI A.S. 2021/22							
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES" - Castel Maggiore (BO)						Assegnazioni MIUR (prot. 21503 del 30/09/2021)	
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2021/22						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
Punti di erogazione del servizio	3	2.549,88	7.649,64	5.764,61	1.885,03		
N° Docenti + ATA in Organico Diritto	104	321,55	33.441,20	25.200,60	8.240,60		
N° Docenti secondaria superiore in O.D.	80	331,44	26.515,20	19.981,31	6.533,89		
N° Personale Educativo in O.D.	0	1.067,89	0,00	0,00	0,00		
compresi posti x docenti sostegno e posti potenziato		TOTALE	67.606,04	50.946,52	16.659,52	16.982,17	33.964,35
Economie A.S. 2020/21 e preced.			8.935,71	6.733,77	2.201,94		
Economie A.S. 2020/21 e preced. Fondi avviamento sport			9.431,08	7.107,07	2.324,01		
TOTALE F.I.S.			85.972,83	64.787,36	21.185,47		
INDENNITA' DI DIREZIONE AL D.S.G.A.			5.135,49	3.870,00	1.265,49		
INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO D.S.G.A.			709,68	534,80	174,88		
COMPENSI COLLABORATORI DS			13.004,60	9.800,00	3.204,60		
TOTALE F.I.S. DISP. PER CONTRATTAZIONE QUOTA DOCENTI E ATA			67.123,06	50.582,56	16.540,50		

ALTRI FINANZIAMENTI M.O.F.

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2021/22						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.425,99	1.425,99	1.074,60	351,39		
B) Per ogni complessità organizzativa*	2	613,99	1.227,98	925,38	302,60		
C) N° Docenti in organico di diritto	80	36,28	2.902,40	2.187,18	715,22		
		TOTALE	5.556,37	4.187,17	1.369,21	1.395,72	2.791,45
Economie A.S. 2020/21 e preced.			0,00	0,00	0,00		
TOTALE COMPLESSIVO			5.556,37	4.187,17	1.369,21		

*Istituzioni con particolari complessità: Ist. Comprensivi; Ist. Istruzione Secondaria; Sezioni Carcerarie e Ospedaliere;
CTP; Corsi Serali; Convitti ed Educandati

INCARICHI SPECIFICI ATA A.S. 2021/22						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
N° ATA in organico di diritto **	23	150,69	3.465,87	2.611,81	854,06		
		TOTALE	3.465,87	2.611,81	854,06	870,60	1.741,21
Economie A.S. 2020/21 e preced.			389,78	293,73	96,05		
TOTALE COMPLESSIVO			3.855,65	2.905,54	950,11		

**Escluso il DSGA

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOC. ASSENTI A.S. 2021/22						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
N° Docenti O.D. scuola infanzia e primaria		27,06	0,00	0,00	0,00		
N° Docenti O.D. scuola secondaria	80	47,57	3.805,60	2.867,82	937,78		
		TOTALE	3.805,60	2.867,82	937,78	955,94	1.911,88
Economie A.S. 2020/21 e preced.			4.718,06	3.555,43	1.162,63		
TOTALE COMPLESSIVO			8.523,66	6.423,25	2.100,41		

ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA A.S. 2021/22						Totale L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato	
N° Classi di istruzione secondaria	43	84,96	3.653,28	2.753,04	900,24	
NB= considerate solo classi in OD		TOTALE	3.653,28	2.753,04	900,24	2.753,04
Economie A.S. 2020/21 e preced.			16.137,43	12.160,84	3.976,59	
Economie A.S. 2020/21 e preced.girocontate su FIS			-9.431,08	-7.107,07	-2.324,01	
TOTALE COMPLESSIVO			10.359,63	7.806,81	2.552,82	

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

RIPARTIZIONE FIS E BONUS DOCENTI a. s. 2021/22

	Lordo dipendente	
	Acconto 4/12	Saldo 8/12
F/DO D'ISTITUTO A.S 2021/22		
VALORIZZAZIONE PERSONALE A.S. 2021/22		
		Assegnazione totale
		50.946,52
		11.750,70
		Economie totali
ECONOMIE F/DO D'ISTITUTO A.S. precedente		6.733,77
VALORIZZAZIONE PERSONALE A.S. precedenti		11,46
ECONOMIE avviamento sport aa.ss. Precedenti		7.107,07
TOTALE DISPONIBILITA'	-	-
		76.549,52

<u>ACCANTONAMENTI INIZIALI:</u>	Lordo dip.	Lordo Stato	Totale lordo Stato
- COLLABORATORI D.S	9.800,00	13.004,60	
- INDENNITA' DSGA E SUOI SOSTITUTI	4.404,80	5.845,17	
- quota docenti g/c da avviamento sport	6.741,14	10.178,09	
- quota ATA g/c da avviamento sport	365,93	485,59	
	21.311,87	28.280,85	28.280,85

TOTALE DISPONIBILITA' PER DOCENTI E ATA	55.237,65	73.300,36	
--	-----------	-----------	--

<u>RIPARTO DOC/ATA</u>			
DOCENTI	70%	38.666,36	51.310,26
ATA	30%	16.571,29	21.990,10
		55.237,65	73.300,36
			73.300,36

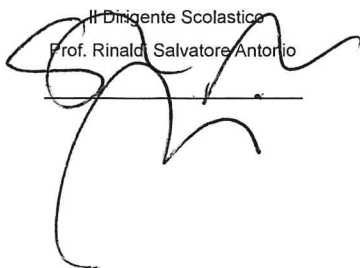
DISPONIBILITA' PER ATA	16.937,22	22.475,69	
-------------------------------	-----------	-----------	--

DISPONIBILITA' PER DOCENTI	45.407,50	60.255,75	
-----------------------------------	-----------	-----------	--

Castel Maggiore, 21/03/2022

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico
Prof. Rinaldi Salvatore Antonio

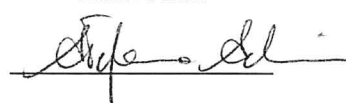


Per la RSU

Natale Nicola



Schiavo Stefano



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - FONDO DI ISTITUTO A.S. 2021/22

PREVENTIVO

	Tipo di contratto	PREVENTIVO			ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO	Fido Cred.	Inpdap	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. Max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	Inpdap Stato	INPS STATO	IRAP STATO	COSTO TOTALE
		Ore funzionali Euro 17,50	Ore lezione Euro 35,00	Ore presidenza Euro 50,00														
SERVIZI Compensi collaboratori DS Collaboratore 1 e referente COVID Collaboratore 2 e referente COVID sostituzione ferie DS	ti	280			280	4.900,00	17,15	431,20	448,35	4.451,65	27	1.201,95	3.249,70	3.249,70	1.185,80	-	416,50	6.502,30
	ti	280			280	4.900,00	17,15	431,20	448,35	4.451,65	27	1.201,95	3.249,70	3.249,70	1.185,80	-	416,50	6.502,30
	ti				-	-	-	-	-	-	27	-	-	-	-	-	-	-
	TOTALE	560,00	-	-	560,00	9.800,00	34,30	862,40	896,70	8.903,30		2.403,90	6.499,40	6.499,40	2.371,60	-	833,00	13.004,60

Pagamenti	34,30	862,40	-	2.403,90	6.499,40	2.371,60	-	833,00	13.004,60
-----------	-------	--------	---	----------	----------	----------	---	--------	-----------

Pagamenti	
pag netto/irpef	8.903,30
pag irap	833,00
oneri dip.	896,70
oneri Stato	2.371,60
tot.pagamenti	13.004,60

Castel Maggiore, 21/03/2022

Per la parte pubblica
Direttore Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

Natale Nicola

Per la RSU

Schiavo Stefano

INDENNITA' DI DIREZIONE AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI a.s. 2021/22						
VOCE			IMPORTO		TOT. IMPORTO	
Quota variabile spettante corrisposta dalla scuola						
a) Azienda agraria			0	1.220,00	0,00	
b) Convitti ed educandati annessi			0	820,00	0,00	
due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati e istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione			1	750,00	750,00	
d) Istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)			0	650,00	0,00	
e) Complessità organizzativa valore unitario da moltiplicare per il numero del personale docente e ATA in organico di diritto 8(compresi docenti sostegno)			104	30,00	3.120,00	
TOT. INDENNITA' LORDO DIP.					3.870,00	
INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO DEL D.S.G.A. a.s. 2021/22						
Quota fissa spettante al D.S.G.A.			1	1.828,00	1.828,00	
Compenso individuale accessorio			1	884,40	884,40	
73,70	x	12				
Differenza			1.828,00	-	884,40	943,60
Quota annua assegnata al DSGA						3.870,00
T O T A L E			3.870,00	+	943,60	4.813,60
Importo lordo giornaliero			4.813,60	:	12,00	30,00
Numero giorni previsti per la sostituzione del D.S.G.A.					40	
TOT. INDENNITA' LORDO DIP.			13,37	x	40	534,80
TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE					4.404,80	

Castel Maggiore, 21/03/2022

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

Per la RSU

Natale Nicola

Schiavo Stefano

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - FIS E VALORIZZAZIONE PERSONALE A.S. 2021/22

	Tipo di contratto ti/td/inc/s/b	PREVENTIVO a.s. 2021/22				ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO DIPENDENTE	COSTO TOTALE LORDO STATO
		Ore funzionali Euro 17,50	Ore lezione Euro 35,00	Ore recupero Euro 50,00				
GRUPPI DI LAVORO								
Nucleo interno di valutazione (NIV)								
componenti del nucleo	ti	0			compresa in FS o svolta con potenziato	-	-	-
Referente DSA e altri BES	ti	20			compenso forfettario	20,00	350,00	464,45
Referente studenti fragili - istruz.domiciliare	ti	10			compenso forfettario	10,00	175,00	232,23
emotivo e monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico	ti	30			compenso forfettario	30,00	525,00	696,68
Referente CLIL	ti	10			compenso forfettario	10,00	175,00	232,23
Referente corso carcere	ti	40				40,00	700,00	928,90
Referente corso serale	ti	30			compreso orario	30,00	525,00	696,68
Referente Gsuite d'istituto x didattica a distanza	ti	20			compenso forfettario	20,00	350,00	464,45
Tutor docenti neo-assunti								
10 docenti – 7h x tutor	ti	70			compenso forfettario	70,00	1.225,00	1.625,58
Responsabili laboratori e aule speciali								
informatica	ti	0			compensi forfettari			
chimica scienze	ti	10				10,00	175,00	232,23
fisica	ti	0				-	-	-
spazi alunni disabili	ti	10				10,00	175,00	232,23
aula disegno	ti	0				-	-	-
palestra	ti	15				15,00	262,50	348,34
topografia costruzioni	ti	0				-	-	-
informatica carcere	ti	0				-	-	-
Coordinatori di classe								
22+3h+1h x 18 coordinatori classi 2^–3^–4^ classi diurno	ti	468			compensi forfettari	468,00	8.190,00	10.868,13
31+3h+1h x 21 coordinatori classi 1^–5^ (di cui 1 articolata) e 4 classi articolate intermedie classi diurno	ti	735				735,00	12.862,50	17.068,54
5 classi carcere x 10h	ti	50				50,00	875,00	1.161,13
2 classi serale x 10h	ti	20				20,00	350,00	464,45
Coordinatori di dipartimento								
14h x n° 4 coordinatori di dipartimento	ti	56			compensi forfettari	56,00	980,00	1.300,46
9h x n° 2 coordinatori di dipartimento	ti	18			compensi forfettari	18,00	315,00	418,01
7h x n° 3 coordinatori di dipartimento	ti	21			compensi forfettari	21,00	367,50	487,68
5h x n° 5 coordinatori di dipartimento	ti	25			compensi forfettari	25,00	437,50	580,57
Commissione accoglienza								
5 ore x n° 7 docenti	ti	35			compensi forfettari	35,00	612,50	812,79
Stesura e gestione orari lezioni								
Totale 38 classi diurno, di cui 5 articolate	ti	80				80,00	1.400,00	1.857,80
orario sostegno	ti	10			compensi forfettari	10,00	175,00	232,23
5 gruppi classe carcere	ti				compresi in compensi referenti	-	-	-
2 gruppi classe serale, di cui 1 articolata	ti					-	-	-
Commissione valutazione crediti scolastici								
5 ore x n° 3 docenti	ti	15			compensi forfettari	15,00	262,50	348,34
Commissione formazione classi								

fdoist21_22 DOCprev_3

8 ore x n° 4 docenti	ti	32			compensi forfettari	32,00	560,00	743,12
ore ripartite in proporzione all'impegno effettivo								
Commissione giuridica								
5 ore x n° 3 docenti	ti	15			compensi forfettari	15,00	262,50	348,34
ore ripartite in proporzione all'impegno effettivo								
Educazione civica								
referente	ti	40			compensi forfettari	40,00	700,00	928,90
commissione - 10h x 3 docenti	ti	30			compensi forfettari	30,00	525,00	696,68
Coordinatori 8 classi 4ª e 5ª liceo	ti	40			compensi forfettari	40,00	700,00	928,90
Referente per rinnovo curriculare AFM	ti	0			compensi su fondi Città Metropolitana	-	-	-
Commissione elettorale								
12 ore x n° 2 docenti	ti	24			compensi forfettari	24,00	420,00	557,34
NB = i compensi forfettari spettano nella misura prefissata per lo svolgimento dell'incarico attribuito								
Totale servizi						1.979,00	34.632,50	45.957,41
								76,27%
SPORTELLLO E RECUPERO								
Commissione recupero degli apprendimenti								
15 ore x n° 2 docenti	ti	30			compenso forfettario	30,00	525,00	696,68
Recupero in itinere								-
pagate a 35 Euro	ti	0	90			90,00	3.150,00	4.180,05
Recupero estivo								
pagati a 50 Euro	ti			100		100,00	5.000,00	6.635,00
Ore di sportello								
pagate a 35 Euro	ti		60			60,00	2.100,00	2.786,70
Totale sportello e verifiche						10.775,00	14.298,43	23,73%
								-
TOTALE		2009	150	100		4.238,00	45.407,50	60.255,84

Pagamenti	45.407,50	60.255,84
-----------	-----------	-----------

Lordo dip.

Disponibilità fondo istituto 45.407,50

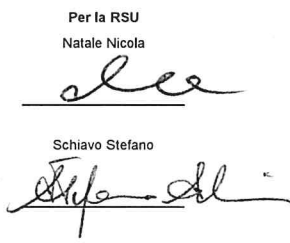
Economie -

Castel Maggiore, 21/03/2022

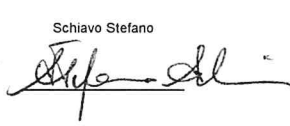
Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Prof. Rinaldi Salvatore Antonio



Per la RSU
Natale Nicola



Schiavo Stefano



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - MOF A.S. 2021/22

PREVENTIVO PERSONALE ATA

N°	COGNOME E NOME	Tipo contratto	ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO	F.do Cred. 0,35%	Rit. Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	INPDAP Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,61%	TOTALE COSTO
	<u>PERSONALE AMMINISTRATIVO</u>	ti	439	6.365,50	22,28	560,16	582,44	5.783,06	23,0	1.330,10	4.452,96	4.452,96	1.540,45	541,07	-	8.447,02
	<u>PERSONALE TECNICO</u>	ti	192	2.784,00	9,74	244,99	254,73	2.529,27	23,0	581,73	1.947,54	1.947,54	673,73	236,64	-	3.694,37
	<u>PERSONALE AUSILIARIO</u>	ti	623	7.787,50	27,26	685,30	712,56	7.074,94	23,0	1.627,24	5.447,70	5.447,70	1.884,58	661,94	-	10.334,02
	TOTALE		1.254	16.937,00	59,28	1.490,45	1.549,73	15.387,27		3.539,07	11.848,20	11.848,20	4.098,76	1.439,65	-	22.475,41
																22.475,41

Disponibilità
fondo istituto

Pagamenti
pag netti/Irpef
pag.Irap
oneri dipendenti
oneri Stato

Residui

16.937,22
5.538,47

15.387,27
1.439,65
1.549,73
4.098,76

tot.finanziamenti

tot.pagamenti

tot. Residui

22.475,69

22.475,41

0,28

Castel Maggiore,

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico
Eugenio Salvatore Antonio

Per la RSU

Natale Nicola

Schiavo Stefano

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

MOF a.s. 2021/22

PERSONALE ATA: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

PERSONALE ATA: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI													
Potenziamento segreteria digitale (nota 1)	Autoformazione (nota 1 bis)	Formazione (nota 1 bis)	Supporto protocollo (nota 2)	Sostituzione straordinaria colleghi assenti (nota 3)	Gestione registro elettronico e software alunni, protocollo e personale (nota 4)	Avvio anno scolastico, con personale nuovo (nota 5)	Altro (nota 7)		Totale ore retribuite a carico FIS	Altri fondi (nota 6)		Attività di recupero (a carico altri fondi) nota 6 bis	tipo incarico
Partecipazione a attività di formazione/ autofornazione, anche on-line, per il potenziamento nell'utilizzo della segreteria digitale e sviluppo utilizzo segreteria digitale (compensi diretti e indiretti)	attività di formazione con ore effettive di straordinario	attività di formazione, con ore effettive di straordinario	Svolgimento incarico protocollo e scarico posta elettronica in assenza degli addetti	Il personale è tenuto a sostituire gli assenti. Il compenso è ripartito fra il personale che ha sostituito le colleghe assenti, nei periodi senza supplente, in proporzione al servizio effettivamente svolto nell'anno scolastico corrente e all'effettiva assenza.	Avvio dell'anno scolastico, con personale senza esperienza specifica.	Avvio dell'anno scolastico, con personale senza esperienza specifica.	Svolgimento di attività che esulano dal normale carico di lavoro o che richiedono un impegno particolarmente significativo. Le attività indicate possono variare in corso d'anno, in base alle effettive esigenze	Certificazione lingue	49	30	borse lavoro - progetti ASI - supporto progetti POF	Supporto gestione progetto allo studio - Gestione corsi di recupero ed esami settembre; comunicati, attestazioni, ricerca e contratti docenti esterni, incarichi straordinari, retribuzioni,	Svolgimento di attività che esulano dal normale carico di lavoro o che richiedono un impegno particolarmente significativo. Le attività indicate sono esemplificative e possono variare in corso d'anno, in base alle effettive esigenze
AA1	7	6	5		10	10	11		49	7			art. 50 CCNL 29/11/07
AA2							5	supporto DS x fotocopie	5				gestione e distribuzione documentazione e moduli - raccolta documenti alunni per esami di Stato - raccolta programmi didattici per corsi di recupero - certificazioni corsi di formazione
AA3	4	8	5				16	collaborazione con DSGA per compensi accessori	33	12	eventuale straordinario x supporto progetti PON FESR		incarichi org.
AA4	7	6	5		13	5	18	gestione pratiche iscrizioni, carriera in collaborazione con DSGA	54	15	supporto organizzativo e amministrativo progetti POF		incarichi org.
AA5	7	6	5		13	5	12	verifiche punteggi graduatorie ns. docenti/ATA e relative rettifiche	48	13	supporto organizzativo e amministrativo progetti POF		art. 7 CCNL 7/12/05
AA6	7	6			13		25	aggiornamenti graduatorie docenti/ATA per rettifiche da altri istituti - controlli giornali per banca dati x obbligo vaccinale e alunni assenti COVID 19	51	18	supporto organizzativo e amministrativo progetti POF		art. 7 CCNL 7/12/05
AA7		8	5		8		15	controlli studenti COVID 19 x didattica in presenza con autosorveglianza	36	14	gestione rapporti con carcere ed eventuale straordinario		incarichi org.
AA8							30	Predisposizione attrezzature per smaltimento e apposizione nuove etichette inventario compreso eventuale straordinario	38	12	eventuale straordinario x supporto progetti PON FESR		incarichi org.
AA9	4	6	5		8	5	7	gestione infortuni	35	10	supporto progetto AlmaDipoma		incarichi org.
	36	54	40	50	65	25	139		439	124			supporto progetto PCTO

Nota 1 - Il compenso forfetario per potenziamento nell'uso della segreteria digitale è previsto per tutto il personale amministrativo che utilizza tali strumenti informatici, per le attività di aggiornamento, programmazione ed organizzazione, predisposizione degli archivi, messa in opera delle nuove procedure di segreteria digitale (comprese bacheche, modistica on line, pubblicazione atti sul sito)

Nota 1 bis - viene previsto un pacchetto di n° 40 ore per il pagamento di straordinario effettivo per la partecipazione ad attività di formazione certificate.

Nota 2 - nei giorni di assenza dell'addetto al protocollo, il relativo servizio verrà svolto dai colleghi, ai quali viene riconosciuto un compenso forfetario proporzionale all'impegno previsto.

Nota 3 - Viene previsto un pacchetto di n° 70 ore per il pagamento di un compenso forfetario per sostituzione dei colleghi assenti, senza nomina del supplente.

Tale compenso forfetario verrà ripartito in proporzione alle presenze ed assenze effettive del personale e verrà differenziato tra le persone tenendo conto dei seguenti criteri:

- AA1 per la sostituzione della DSGA riceve un compenso a parte; svolge sostituzioni interne all'ufficio didattico;

- AA3 e AA9 svolgono sostituzioni interne all'ufficio didattico;

- AA4, AA5 e AA6 svolgono sostituzioni interne all'ufficio personale;

Nota 4 - è stato previsto il compenso per gestione delle nuove implementazioni del registro elettronico e per il nuovo software di gestione del personale dipendente e del protocollo informatico.

Nota 5 - è stato previsto il compenso per avvio dell'anno scolastico con personale privo di esperienza specifica ed il conseguente tutoraggio; in parte, se ne occuperà la DSGA.

Nota 6 - sono previsti compensi previsti a carico dei finanziamenti dei progetti didattici, sia intensive che straordinarie.

Nota 6 bis - sono previsti compensi per la gestione dei corsi di recupero e di supporto alla gestione del progetto di supporto allo studio, a carico dello specifico progetto

Nota 7 - Le attività previste sono indicative e quindi possono essere modificate e/o integrate con altre in corso d'anno scolastico, in accordo con la DSGA e tenendo conto delle effettive esigenze di servizio.

Nota 8 - viene previsto un compenso forfetario per lavoro intensivo a seguito della pandemia COVID19, per tutto il personale amministrativo che ha assicurato la piena funzionalità dell'amministrazione scolastica, mediante lavoro agile da casa e lavoro in presenza con turnazioni, con l'utilizzo anche di attrezzature personali e con grande flessibilità oraria e operativa.

L'assegnazione di compensi proposta a preventivo per ogni dipendente potrà essere ridotta, qualora le attività previste non vengano svolte o vengano realizzate solo in parte o da altro personale.

In caso di disponibilità di ulteriori finanziamenti, anche di diversa natura, si potrà procedere ad un'integrazione dei compensi previsti, tenendo conto dell'impegno personale effettivo e dello svolgimento di ulteriori o più gravosi compiti.

Castel Maggiore, 21/03/2022

Per la parte pubblica
Rinaldi Salvatore Antonio
Per la RSU
Natalie Vidola
Schlavo Stefano

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

PERSONALE ATA: ASSISTENTI TECNICI										INCARICHI SPECIFICI E ORGANIZZATIVI				
Commissione preventivi e collaudi	Gestione server	Sostituzione colleghi assenti e turnazioni (nota 1)	Supporto inventario d'istituto (nota 3)	supporto didattica a distanza e lavoro agile (nota 4)	Progetto FUSS (nota 5)	Supporto alla segreteria	Riordino finale biblioteca	Altri fondi (nota 2)	tipo incarico	Totale ore retribuite a carico FIS	Altri fondi (nota 2)	Svolgimento di attività che esulano dal normale carico di lavoro o che richiedono un impegno particolarmente significativo. Le attività indicate sono esemplificative e possono variare in corso d'anno, in base alle effettive esigenze	65	
Partecipa attivamente con supporto tecnico alle commissioni previste dal d.l. 44/2001		In ogni momento dell'anno deve essere garantita la presenza di 1 AT informatico.	Apposizione etichette inventario - controllo periodico stato d'uso delle attrezzature - supporto amministrativo per smaltimento attrezzature	Supporto per utilizzo attrezzature multimediali e relativi software ed applicativi x DAD e DDI (compresi corsi serali e carcere) - predisposizione e controllo successivo notebook in comodato d'uso x alunni e docenti	ore per referenti del progetto, per formazione, per supporto tecnico, comprese ore di effettivo straordinario	Attività di supporto alla segreteria nei periodi di sospensione delle lezioni	conclusione riordino libri e dotazioni biblioteca nei nuovi spazi dedicati	A carico progetti: assistenza tecnica e manutenzione attrezzature informatiche e software, supporto POF 2021/22, progetto biblioteca e straordinario (max 25h a testa).		40	25	incarichi org.	//	
AT1			5	10	25					56	25	art. 7 CCNL 7/12/05	Supporto D.Lvo 81/08, gestione server e lab.info 5	81
AT2	6		15	10	25					56	25	art. 7 CCNL 7/12/05	Aggiornamento sito ufficiale e amministratore sistema x privacy	81
AT3	6	15		10						40	25	incarichi org.	//	65
AT4	12	15	0	30	75		15	15	192	100				292
Totale ore retribuite con FIS e altri fondi														

Nota 1 - il compenso forfettario per sostituzione dei colleghi assenti è stato previsto solo per i tecnici informatici, in quanto l'AT di scienze e fisica non svolge tale servizio. I tecnici informatici si alternano nei periodi di ferie e recupero, garantendo la presenza costante di almeno 1 unità in servizio per l'assistenza alla rete e al sito web.

Nota 2 - si prevede un compenso forfettario per lavoro intensivo e straordinario a favore del personale coinvolto nella gestione di progetti curriculari ed extracurriculari e nell'assistenza tecnica delle attrezzature informatiche. I compensi sono previsti a carico dei finanziamenti dei progetti, per attività sia intensive che straordinarie, così come previsto dal prospetto di verifica della compatibilità finanziaria del POF a.s. 2020/21

Nota 3 - la differenziazione di compenso dipende dal diverso carico di lavoro: AT4 si occuperà dei laboratori scientifici e delle attrezzature audiovisive; AT2 si occuperà delle attrezzature di topografia ed in particolare del laboratorio d'informatica 5; AT3 si occuperà dei laboratori

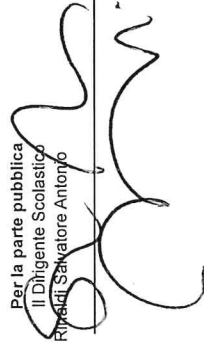
Nota 4 - viene previsto un compenso forfettario per lavoro intensivo a seguito della pandemia COVID19, per tutto il personale tecnico che ha assicurato la piena funzionalità tecnica della didattica a distanza e DDI, offrendo assistenza tecnica e supporto operativo a docenti e studenti, nonché predisponendo le attrezzature informatiche fornite in comodato d'uso e le dotazioni multimediali x DAD e DDI nei locali didattici.

Nota 5 - viene previsto un pacchetto di 30 ore per ciascun tecnico informatico per la prosecuzione e gestione del progetto di riorganizzazione ed implementazione della rete informatica e del sito web, con svolgimento anche di servizio straordinario.

L'assegnazione di compensi proposta a preventivo per ogni dipendente potrà essere ridotta, qualora le attività previste non vengano svolte o vengano realizzate solo in parte o da altro personale. In caso di disponibilità di ulteriori finanziamenti, anche di diversa natura, si potrà procedere ad un'integrazione dei compensi previsti, tenendo conto dell'impegno personale effettivo e dello svolgimento di ulteriori o più gravosi compiti.

Castel Maggiore, 21/03/2022

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rivaleto Salvatore Antonio



Natale Nicola

Per la RSU

Schiavo Stefano



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

PERSONALE ATA: COLLABORATORI SCOLASTICI														
MOF a.s. 2021/22														
Sostituzione colleghi assenti (nota 1)		Turni di servizio serale (nota 1)	Referenti di plesso (nota 2)	Manutenzione edificio scolastico (nota 3)	Magazzini	Disinfezioni locali didattici e gestione DPI (nota 6)	Operazioni di sanificazione con kayros (nota 7)	Altre attività (nota 8)			Altri fondi (nota 2) compreso straordinario (max 10h a testa)	Corsi di recupero estivi (a carico altri fondi) (nota 4)	INCARICHI SPECIFICI E ORGANIZZATIVI	
Il personale è tenuto a sostituire i colleghi assenti. Il compenso verrà ripartito in proporzione al servizio effettivamente svolto e alla mansione prestata		Svolgimento per tutto il periodo delle lezioni del turno per il corso serale, a rotazione con le colleghe. Tutto il restante personale è tenuto a collaborare e supportare le referenti	coord. turni e orari collaboratori scol.; piani d'utilizzo locali; gestione e sciroo posta elettronica. Tutto il restante personale è tenuto a collaborare e supportare le referenti	Sistemazione aule, piccola manutenzione edificio e attrezzature, riparazioni da affidare ad esterni, rapporti con manutentori esterni	Controllo della merce pervenuta e smistamento; controllo delle giacenze e segnalazione delle necessità di integrazione materiali; controllo scadenze materiali primo soccorso			Tipo di attività assegnata	Tipo di attività assegnata	Totale ore retribuite a carico FIS	A carico progetti: supporto POF 2021/22	Gestione orari e spazi, flessibilità turni di servizio e assistenza generale corsi di recupero	Svolgimento di attività che esulano dal normale carico di lavoro o che richiedono un impegno particolarmente significativo. Le attività indicate sono esemplificative e possono variare in corso d'anno, in base alle effettive esigenze	
CS1		8		4	16	5	10			59	10	5	6 art. 7 CCNL 7/1205	79
CS2		8		4		5	10			27	10	5	incarichi org.	42
CS3		8	30	4	6	5	10		6	69	10	5	10 art. 7 CCNL 7/1205	94
CS4		8		4		5	10			27	10	5	6 incarichi org.	48
CS5		8		4		5	10		7	34	10	5	6 incarichi org.	55
CS6		8		4		5	10			27	10	5	6 incarichi org.	42
CS7 part-time 30h		8		4		5	8		7	32	8	5	6 art. 7 CCNL 7/1205	51
CS8		8	15	4		5	10			42	10	5	6 art. 7 CCNL 7/1205	63
CS9		8	8	4		5	20		22	67	10	5	6 incarichi org.	88
CS10		8		4		5	10			27	10	5	6 incarichi org.	42
CS11		8		4		5	10		7	34	10	5	6 incarichi org.	55
CS12		8		4		5	10		6	33	10	5	6 incarichi org.	54
CS13		8		4		5	10			27	10	5	6 incarichi org.	42
CS14		8		4	6	5	10		6	39	10	5	6 incarichi org.	60
80		112	53	56	28	70	148	0	76	623	138	70	64	895

Nota 1 - Viene previsto un pacchetto di n° 80 ore per il pagamento di un compenso forfetario per sostituzione dei colleghi assenti occasionalmente o per lunghi periodi, senza nomina del supplente. Il suddetto compenso per sostituzione colleghi assenti ed il compenso per turno disagiato serale verranno ripartiti tra il personale in base alle effettive presenze ed al servizio realmente svolto.

Nota 2 - si prevede un compenso forfetario e straordinario per lavoro intensivo a favore del personale coinvolto nella gestione di progetti curricolari ed extracurricolari. Il compenso è totalmente a carico di altri finanziamenti, così come previsto dal prospetto di verifica della compatibilità finanziaria del POF a.s. 2021/22. A carico di altri fondi della scuola è previsto un compenso per la partecipazione ad attività di formazione per la gestione del COVID 19 e per la sicurezza.

Nota 4 - Il pagamento del compenso ed è a carico dello specifico progetto ed è legato all'effettiva flessibilità di orari e allo svolgimento di servizi aggiuntivi di sorveglianza, predisposizione aule e attrezzature, pulizia. Per CS3 è previsto un compenso superiore per l'organizzazione degli spazi.

Nota 5 - tutto il personale si occupa dei piccoli interventi di manutenzione per il proprio reparto e si ricorda con i coordinatori della manutenzione per segnalare problemi esistenti e soluzioni apportate.

Nota 6 - viene previsto un compenso forfetario per lavoro intensivo a seguito della pandemia COVID19, per tutto il personale ausiliario impegnato nelle operazioni di pulizia e disinfezione aggiuntive dei locali didattici sia durante le lezioni presenza sia per il periodo degli esami di stato, nonché nelle operazioni di gestione e distribuzione dei DPI al personale ed utenti e di controllo del rispetto delle regole per l'accesso sicuro all'edificio scolastico.

Nota 7 - viene previsto un compenso forfetario per le attività di sanificazione dei locali mediante l'utilizzo dei diffusori Kayros. Per CS10 è previsto un compenso maggiore, in quanto svolge attività di ricordo e coordinamento dell'attività e di monitoraggio dello stato d'uso delle attrezzature.

FIS a.s. 2021/22 - Ripartizione attività agg. collaboratori scolastici

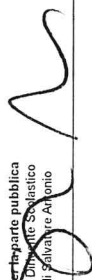
Nota 8 - a carico del FIS vengono retribuite alcune altre attività specifiche

L'assegnazione di compensi proposta a preventivo per ogni dipendente potrà essere ridotta, qualora le attività previste non vengano svolte o vengano realizzate solo in parte o da altro personale. In caso di disponibilità di ulteriori finanziamenti, anche di diversa natura, si potrà procedere ad un'integrazione dei compensi previsti, tenendo conto dell'impegno personale effettivo e dello svolgimento di ulteriori o più gravosi compiti.

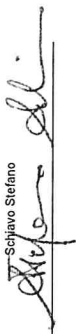
Castel Maggiore,

21/03/2022

Partecipato pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldo Galvani e Antonio



Per la RSU



Schiavo Stefano

Compensi per Funzioni Strumentali
A.S. 2021/22

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"

	N.	TIPOLOGIA	Da liquidare		Aliquota	Carico Stato		IMPORTO TOTALE	Oneri a Carico del dipendente		Oneri Stato		NETTO		Compensi lordo Stato						
			SI = 1	TI o TD		IRAP	INPS		Imponibile	INPDAP	Fondo Cred.	Ritenuta	Aliquota	IRPEF		INPDAP	DA PAGARE				
DOC/ASSICOLL																					
1	Area 1 Gestione del PTOF e valutazione Area 2	DOC	1	TI	27,0%	837,43	71,18	-	908,61	837,43	1	-	73,69	2,93	760,81	27,0%	205,42	202,66	1	555,39	1.111,27
2	Area 3 Inclusione	DOC	1	TI	27,0%	837,43	71,18	-	908,61	837,43	2	-	73,69	2,93	760,81	27,0%	205,42	202,66	2	555,39	1.111,27
3	Educazione interculturale e relazioni interorganiche	DOC	1	TI	27,0%	837,43	71,18	-	908,61	837,43	3	-	73,69	2,93	760,81	27,0%	205,42	202,66	3	555,39	1.111,27
4	Area 4 Recupero degli apprendimenti e delle relazioni didattico- educative – supporto allo studio Area 5	DOC	1	TI	27,0%	837,43	71,18	-	908,61	837,43	4	-	73,69	2,93	760,81	27,0%	205,42	202,66	4	555,39	1.111,27
5	Orientamento in entrata	DOC	1	TI	27,0%	418,72	35,59	-	454,31	418,72	5	-	36,85	1,47	380,40	27,0%	102,71	101,33	5	277,69	555,64
6	Orientamento in entrata	DOC	1	TI	27,0%	418,72	35,59	-	454,31	418,72	6	-	36,85	1,47	380,40	27,0%	102,71	101,33	6	277,69	555,64
			TOTALI			4.187,16	355,90	-	4.543,06	4.187,16	-	-	388,46	14,66	3.804,04		1.027,10	1.013,30		2.776,94	5.556,36

Lordo Stato		5.556,37	assegnazioni as 2021/22	4187,17
		-	economie anni precedenti	0,00
		-		0,00
		5556,37	Totale disponibilità	4187,17
		5.556,36	Spese di questa liquidazione	4187,16
		0,01	ECONOMIA	0,01

Castel Maggiore 21/03/2022

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

Natale Nicola

Per la RSU

Schiavo Stefano

ELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE PREVENTIVO (in base a finanziamenti specifici assegnati)

N°	COGNOME E Tipo contratto	Note	COMPENSO LORDO	Totale lordo	Fido Cred. 0,35%	Rit.Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	IRPEF	NETTO DA PAGARE	INPDAP Sialo 24,20%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,61%	TOTALE SPESA
PERSONALE AMMINISTRATIVO															
2° - posizione economica art. 50 CCNL 29/11/2007															
AA1	ti	sostituisce DSGA e coord. area didattica e alunni													
1° - posizione economica art. 7 CCNL 7/12/2005															
AA2	ti	gestione e distribuzione documentazione e modulistica - raccolta documenti alunni per esami di Stato - raccolta programmi didattici annuali docenti - distribuzione certificazioni corsi di formazione													
AA5	ti	gestione rilevazione presenze personale ATA													
AA6	ti	sostituzione responsabile ufficio - gestione rapporti sindacali - supporto DSGA per gestione contenzioso personale dipendente													
a carico fondi scuola															
AA4	ti	coordinamento area personale - gestione pratiche pensioni in collaborazione con DSGA	950,00	950,00	3,33	83,60	86,93	863,07	23,0	198,51	664,56	229,90	80,75	-	1.260,65
AA9	ti	supporto progetto PCTO	180,00	180,00	0,63	15,84	16,47	163,53	23,0	37,61	125,92	43,56	15,30	-	238,86
PERSONALE TECNICO															
1° - posizione economica art. 7 CCNL 7/12/2005															
AT2	ti	Supporto D. Lvo 81/08, gestione server e lab.info 5													
AT3	ti	Aggiornamento sito ufficiale e amministratore sistema x privacy													
PERSONALE AUSILIARIO															
1° - posizione economica art. 7 CCNL 7/12/2005															
CS1	ti	assistenza alunni h													
CS3	ti	primo soccorso													
CS9	ti	primo soccorso													
CS8	ti	primo soccorso													
a carico fondi specifici di scuola															
CS2	ti	gestione magazzini cancelleria	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	23,0	26,12	87,44	30,25	10,63	2,01	167,89
CS4	ti	primo soccorso	212,50	212,50	0,74	18,70	19,44	193,06	23,0	44,40	148,66	51,43	18,06	-	281,99
CS5	ti	coordinamento servizio manutenzione edificio	212,50	212,50	0,74	18,70	19,44	193,06	23,0	44,40	148,66	51,43	18,06	-	281,99
CS6	ti	controllo scorte materiali primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	23,0	26,12	87,44	30,25	10,63	2,01	167,89
CS9	ti	assistenza alunni h	212,50	212,50	0,74	18,70	19,44	193,06	23,0	44,40	148,66	51,43	18,06	-	281,99
CS10	ti	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	23,0	26,12	87,44	30,25	10,63	2,01	167,89
CS11	ti	assistenza alunni h	212,50	212,50	0,74	18,70	19,44	193,06	23,0	44,40	148,66	51,43	18,06	-	281,99
CS12	ti	primo soccorso	212,50	212,50	0,74	18,70	19,44	193,06	23,0	44,40	148,66	51,43	18,06	-	281,99
CS13	ti	Supporto x gestione magazzino materiali pulizia e DPI	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	23,0	26,12	87,44	30,25	10,63	2,01	167,89
CS14	ti	assistenza alunni h	212,50	212,50	0,74	18,70	19,44	193,06	23,0	44,40	148,66	51,43	18,06	-	281,99
TOTALE			2.905,00	2.905,00	10,16	255,64	265,80	2.639,20	8,04	607,00	2.032,20	703,04	246,93	8,04	3.863,01

[illegible]

Castel Maggiore, 21/03/2016

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldo Salvatore Antonio

[Handwritten signature]



 Natale Micale Schiavo Stefano

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE – ALTRI FINANZIAMENTI A.S. 2021/22

PREVENTIVO

N°	COGNOME E NOME	Tipo contratto	Ore attività aggiuntive PREVISTE	ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO	F.do Cred. 0,35%	Rit. Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	INPDAP Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,61%	TOTALE COSTO
PROGETTO SICUREZZA																	
	referente interno sicurezza - docente	ti	40	40	700,00	2,45	61,60	64,05	635,95	27,0	171,71	464,24	464,24	169,40	59,50	-	928,90
	gruppo lavoro salute e sicurezza - docenti	ti	22	22	385,00	1,35	33,88	35,23	349,77	23,0	80,45	269,32	269,32	93,17	32,73	-	510,90
TOTALE			62,00	62,00	1.085,00	3,80	95,48	99,28	985,72		252,16	733,56	733,56	262,57	92,23	-	1.439,80

Pagamenti	3,80	95,48	-	252,16	733,56	262,57	92,23	-	1.439,80
-----------	------	-------	---	--------	--------	--------	-------	---	----------

Pagamenti	
pag netto Irpef	985,72
pag Irap	92,23
oneri dipendenti	99,28
oneri Stato	262,57
tot. pagamenti	1.439,80

Castel Maggiore, 21/03/2022

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Prof. Rinaldi Salvatore Antonio

Per la RSU
Natale Nicola

Schiavo Stefano

TABELLA M

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"

Via Bondanello 30 - 40013 Castel Maggiore (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - periodo a.s. 2021/22

AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

PREVENTIVO LORDO DIPENDENTE

N°		TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	TIPO DI RAPPORTO inc/ti/td	ORE SETT. < 18	INIZIO SUPPL. del periodo	FINE SUPPL. del periodo	DURATA SUPPL.	ORE DA LIQ.	IMPORTI LORDI		TOTALE LORDO
									STIPENDIO IN GODIMENTO	Indennità Integrativa Speciale	
1	DOC1	avviamento sport	ti					30	2.027,22	538,30	1.085,40
2	DOC1	settimana azzurra	ti					30	2.027,22	538,30	1.085,40
3	DOC1	organizzazione e coordinamento avviamento sport	ti					18			315,00
4	DOC2	avviamento sport	ti					30	1.310,33	538,30	782,10
5	DOC2	organizzazione e coordinamento avviamento sport	ti					10			175,00
6	DOC3	avviamento sport	td					30	1.310,33	538,30	782,10
7	DOC4	avviamento sport	td					30	1.295,33	538,30	775,80
Totale								178	-	-	5.000,80

SPESA TOTALE lordo dipendente 5.000,80

DISPONIBILITA' TOTALE lordo dipendente 7.806,81

ECONOMIE - 2.806,01

Castel Maggiore, 21/03/2022

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico

Rinaldi Salvatore Antonio

Per la RSU

Natalae Nicola

Schiavo Stefano

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE A.S. 2021/22
REFERENTI E INCARICHI DOCENTI - PROGETTO PCTO
preventivo (a carico fondi specifici scuola)

	Tipo di contratto tit/d/nc/s h	PREVENTIVO			TOTALE LORDO DIPENDENTE	Fdo Cred. 0,35%	Inpdap 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. Max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	Inpdap Stato 24,20%	INPS STATO 1,61%	IRAP STATO 8,50%	COSTO TOTALE LORDO STATO
		Ore funzionali Euro 17,50	Ore lezione Euro 35,00	Ore recupero Euro 50,00													
PROGETTO PCTO																	
Referente PCTO, Erasmus+ e borse lavoro estive Supporto per gestione piattaforma PCTO (curriculum studenti) Tutor di classe ASL – solo classi 3^ 4^ e 5^ 6 classi ITCG x 15 ore 3 classi ITCG articolate x 20 ore 13 classi Liceo x 10 ore 1 classeAFM serale x 10 ore supporto per attività ASL alunni con percorsi personalizzati Fondo spese per classe ASL 365 euro x classe	ti	40			700,00	2,45	61,60	64,05	635,95	27	171,71	464,24	464,24	169,40	-	59,50	928,90
	ti	20			350,00	1,23	30,80	32,03	317,97	27	85,85	232,12	232,12	84,70	-	29,75	464,45
	ti	90			1.575,00	5,51	138,60	144,11	1.430,89	27	386,34	1.044,55	1.044,55	381,15	-	133,88	2.090,03
		60			525,00	1,84	46,20	48,04	476,96	27	128,78	348,18	348,18	127,05	-	44,63	696,68
		130			2.275,00	7,96	200,20	208,16	2.066,84	27	558,05	1.508,79	1.508,79	550,55	-	193,38	3.018,93
	10			875,00	3,06	77,00	80,06	794,94	27	214,63	580,31	580,31	211,75	-	74,38	1.161,13	
	ti	60			1.050,00	3,68	92,40	96,08	953,92	27	257,56	696,36	696,36	254,10	-	89,25	1.393,35
	ti				8.395,00												8.395,00
TOTALE		40,00			15.745,00	25,73	646,80	672,53	6.677,47		1.802,92	4.874,55	4.874,55	1.778,70	-	624,77	18.148,47

pagamenti	25,73	646,80	-	1.802,92	4.874,55	1.778,70	-	624,77	18.148,47
------------------	--------------	---------------	----------	-----------------	-----------------	-----------------	----------	---------------	------------------

Pagamenti	
pag netti/irpef	6.677,47
pag.irap	624,77
oneri dip.	672,53
oneri Stato	1.778,70
tot.pagamenti	9.753,47
fdo spese classi	8.395,00
totale	18.148,47

Castel Maggiore, 21/03/2022

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldo Salvatore Antonio

Natale Nicola

Per la RSU

Schiavo Stefano

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE
FORMAZIONE PROGETTO PCTO A.S. 2021/22
preventivo (a carico fondi specifici scuola)

PROGETTO PCTO	Tipo di contratto	Ore funzionali Euro 17,50	Ore insegnamento Euro 35,00	Note	TOTALE LORDO	Fdo Cred.	Inpdap	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. Max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	Inpdap Stato	INPS STATO	IRAP STATO	COSTO TOTALE
	tit/d/incl/sb					0,35%	8,80%							24,20%	1,61%	8,50%	
Attività di formazione alla sicurezza studenti classi terze n. 9 classi x 12 ore 3AR - 3CR - 3DM - 3TGR - 3FLL - 3EL - 3GL - 3LL - 3ML integrazione 4h per 3°geometri supporto per formazione alunni disabili			108,00		3.780,00			-	3.780,00	27	1.020,60	2.759,40	2.759,40				4.101,30
			4,00		140,00			-	140,00	27	37,80	102,20	102,20				151,90
			20,00		700,00			-	700,00	27	189,00	511,00	511,00				759,50
TOTALE		-	132,00		4.620,00	-	-	-	4.620,00		1.247,40	3.372,60	3.372,60	-	-	392,79	5.012,70

Pagamenti	-	-	-	1.247,40	-	3.372,60	-	392,79	5.012,70
-----------	---	---	---	----------	---	----------	---	--------	----------

Pagamenti	
pag netti/irpef	4.620,00
pag.irap	392,79
oneri dip.	-
oneri Stato	-
tot.pagamenti	5.012,79

Castel Maggiore, 21/03/2022

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

Per la RSU
Natale Nicola

Schiavo Stefano

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE
INCARICHI ATA - PROGETTO PCTO
preventivo (a carico fondi specifici scuola)

N°	COGNOME E NOME	Tipo contratto	Ore attività aggiuntive DA PAGARE	ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO	F.do Cred. 0,35%	Rit.Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	INPDAP Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,61%	COSTO TOTALE
PERSONALE AMMINISTRATIVO																	
AA	Assistenti amministrativi	li	30	30	435,00	1,52	38,28	39,80	395,20	23,0	90,90	304,30	304,30	105,27	36,98	-	577,25
DSGA	supporto amm.vo e documentale	ti	8	8	148,00	0,52	13,02	13,54	134,46	27,0	36,30	98,16	98,16	35,82	12,58	-	196,40
CS	supporto logistico, vigilanza e pulizia aule aggiuntive per attività pomeridiane (corsi formazione sicurezza e altre attività)	li	10	10	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	23,0	26,12	87,44	87,44	30,25	10,63	-	165,88
TOTALE													489,90	171,34	60,19	-	939,53

Pagamenti	2,48	62,30	153,32	489,90	171,34	60,19	939,53
-----------	------	-------	--------	--------	--------	-------	--------

pag netti/irpef 643,22
pag. irap 60,19
oneri dipendenti 64,78
oneri Stato 171,34
tot. pagamenti 939,53

Castel Maggiore, 21/03/2022

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Riccardo Salvatore Antonio

Per la RSU
Natale Nicola

Schiavo Stefano

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

PROGETTO PCTO A.S. 2021/22

PREVENTIVO

Riepilogo spese

referente ASL d'istituto	928,90
Supporto per gestione piattaforma PCTO	464,45
tutor di classe	5.108,96
supporto ASL x studenti percorsi personalizzati	1.393,35
fondo spese per classi	8.395,00
formazione classi terze e recuperi	5.012,79

supporto amministrativo	773,65
supporto logistico	165,88
	<u>22.242,98</u>

Finanziamenti specifici assegnati

fondi ASL eserc.preced.	10.562,02
fondi ASL 2021/22	11.727,37
	<u>22.289,39</u>

Economie al 31/08/2022

46,41

Castel Maggiore, 21/03/2022

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico

Rinaldi Salvatore Antonio

Per la RSU

Schiavo Stefano

Natale Nicola

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE
PROGETTO FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO
PREVENTIVO (in base a CCNL 29.11.2007) - attività previste nell'a.s. 2021/22
a carico Ceddolino Unico

COGNOME E NOM	Tipo di contratto o tit/dinc/ sb	CONSUNTIVO		osservazioni	ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO	Fdo Cred.	Inpdap	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. Max	IRPEF	TOTALE NETTO DA PAGARE	Inpdap Stato	INPS STATO	IRAP STATO	TOTALE
		Ore di non inqgn	Ore di inqgn														
1 NAI referente alunni	TI	30		Commissione NAI, disagio socio-economico, accoglienza alunni stranieri, alfabetizzazione - 10 ore x n° 4 docenti	30,00	525,00	1,84	45,20	45,04	476,96	27	128,78	348,18	127,05	-	44,63	696,68
2 docenti vari:	TI	40		docenti vari - attività didattiche alunni non	51,00	892,50	3,12	76,54	81,68	810,84	27	218,93	591,91	215,99	-	75,86	1.184,35
3 docenti vari	TI		152	italofoni - almeno 8h x 15 settimane	152,00	5.320,00	18,62	468,16	486,78	4.833,22	27	1.304,97	3.528,25	1.287,44	-	452,20	7.059,64
TOTALE		70,0	152		233,0	6.737,50	23,58	592,90	616,48	6.121,02		1.652,68	4.468,34	1.630,48	-	572,69	8.940,67

Pagamenti	23,58	592,90	1.652,68	4.468,34	1.630,48	-	572,69	8.940,67
<u>fin.li scuole forte proc imm.</u>								
economiche as 2019/20		1.749,13						
fin.li as 2020/21		1.983,93						
fin.li as 2021/22		3.009,23						
oneri a carico Stato		2.204,73						
tot. Disponibilità		<u>8.947,02</u>						
<u>Pagamenti</u>								
pag nettilirpef				6.121,02				
pag.irap				572,69				4,79
oneri dip.				616,48				1,56
oneri Stato				1.630,48				
tot.pagamenti				<u>8.940,67</u>				
<u>Economie</u>								
						lordo dipendente		
						oneri Stato		
						tot. Economie		6,35

Castel Maggiore, 21/03/2022

Per la parte pubblica
Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

Natale Nicola

Per la RSU

Schiavo Stefano