



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. 2709/A19D

Castel Maggiore, 30.05.2020

VERBALE N. 1/2020 DELLA RIUNIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Il giorno 28.05.2020 alle ore 18,00, in modalità a distanza mediante utilizzo della piattaforma MEET, si è riunita la Giunta Esecutiva dell'IIS Keynes di Castel Maggiore (BO) per discutere e deliberare in merito al seguente

ORDINE DEL GIORNO:

- Formulazione proposta organico assistenti tecnici a.s. 2020/21;
- Varie ed eventuali.

Risultano presenti alla seduta i seguenti componenti della Giunta Esecutiva:

- | | |
|---------------------------------|---|
| • Rinaldi Salvatore Antonio | Dirigente Scolastico |
| • Dott.ssa Magnoni Gianna | Direttrice dei servizi generali ed amministrativi |
| • Prof.ssa Maselli Maria Grazia | rappresentante dei docenti |
| • Sig. Colonnello Daniele | rappresentante dei genitori |
| • Sig. Iaquinata Franco | rappresentante del personale ATA |
| • Sig.ra Di Franco Martina | rappresentante degli studenti |

Il Dirigente Scolastico, in veste di Presidente della Giunta Esecutiva, constatata la presenza del numero legale dei componenti della Giunta, dichiara la seduta validamente costituita.

Funge da segretaria la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Gianna Magnoni.

PUNTO 1 - FORMULAZIONE PROPOSTA ORGANICO ASSISTENTI TECNICI A.S. 2020/21

DELIBERA N. 1/2020

La Giunta Esecutiva,

Visto l'art. 8 della L. 22.11.1961 n. 1282;

Visto il D.M. n. 201 del 10.08.2000;

Visto l'attuale organico di diritto del personale ATA assistente tecnico, che prevede l'assegnazione all'istituto di n. 3 posti di assistente area AR02/T72 informatica e di n. 1 posto di assistente area AR08/A01 scienze, chimica e fisica, coperti da personale assunto con contratto a tempo indeterminato;

Vista l'assegnazione in organico di fatto di un 4[^] posto di assistente area AR02/T72 informatica, coperto da personale assunto con contratto a tempo determinato;

Tenuto conto della formazione delle nuove classi prime nel prossimo a.s. 2020/21;

Considerato che i docenti tecnico/pratici, in servizio presso l'IIS Keynes secondo i nuovi piani orario dell'istituto tecnico commerciale e per geometri, a supporto delle attività di laboratorio, operano in orari non sovrapposti a quelli degli assistenti tecnici, escludendo quindi situazioni di compresenza docenti tecnico pratici/assistenti tecnici;

Vista l'attuale organizzazione dei servizi di assistenza tecnica all'interno dell'IIS Keynes;

Vista l'esistenza presso l'IIS Keynes dei seguenti laboratori e spazi attrezzati (situazione aggiornata alla data odierna):

- n° 4 laboratori d'informatica, di cui 2 rinnovati ed implementati con fondi FESR;
- n° 1 laboratorio di chimica/scienze, implementato con fondi FESR;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



- n° 1 laboratorio di fisica, implementato con fondi FESR;
 - n° 1 laboratorio multimediale;
 - n° 1 laboratorio PON FESR polifunzionale dotato di attrezzature informatiche e multimediali, nonché di un laboratorio linguistico ed un laboratorio informatico mobili;
 - n° 1 aula video multimediale;
 - n. 38 aule e 1 laboratorio dotati di LIM;
- Considerato** che anche presso la Casa Circondariale di Bologna esistono 2 aule d'informatica, rinnovate ad inizio gennaio 2020 e per le quali la necessaria assistenza tecnica richiede tempi lunghi anche solo per l'accesso alle strutture interne carcerarie;
- Visto** il prospetto allegato relativo alle ore di laboratorio previste per il prossimo a.s. 2020/21, limitatamente alle materie curriculari per cui la vigente normativa prevede l'utilizzo dei laboratori con la presenza di un assistente tecnico;
- Tenuto conto** del fatto che tutti i laboratori sono utilizzati, in realtà, anche per tutte le altre materie curriculari, in particolare per le lingue straniere (inglese, francese, tedesco e spagnolo) e che, occasionalmente, è richiesta l'assistenza tecnica anche per i corsi serali;
- Considerato** che l'avvio dell'indirizzo del liceo linguistico a partire dall'a.s. 2011/12 ha incrementato l'utilizzo dei laboratori d'informatica e multimediali per lo studio delle lingue straniere;
- Tenuto conto** dell'avvio, dall'a.s. 2015/16, dell'indirizzo di liceo scientifico con opzione di scienze applicate, per il quale è previsto un utilizzo più intensivo dei laboratori informatici e scientifici;
- Vista** l'informatizzazione di tutti gli spazi di lavoro dei docenti, del Dirigente Scolastico e del personale amministrativo, nonché della portineria, conseguente anche ai nuovi obblighi normativi sull'amministrazione digitale;
- Tenuto conto** delle esigenze di continuità nell'assistenza informatica per la rete interna, il sito web dell'istituto e il servizio di posta elettronica gestito da un server di proprietà ed esteso a tutto il personale e a tutti gli studenti dell'istituto;
- Considerato** che la presenza nelle aule e laboratori di 39 LIM, nonché l'adozione dal 01.09.2012 del registro elettronico in tutte le classi e per tutti i professori e la gestione tecnica della segreteria digitale richiedono un adeguato servizio di assistenza tecnica informatica interna dei software e delle varie attrezzature informatiche e multimediali utilizzati ed interventi costanti di formazione e supporto per docenti, studenti e personale amministrativo;
- Considerato** che, a seguito dell'emergenza COVID 19, sarà necessario proseguire, in una qualche misura, anche nell'a.s. 2020/21 con attività di didattica a distanza, le quali implicano la necessità di assistenza informatica, sia in presenza che in remoto, a favore di docenti, studenti, personale amministrativo e Dirigenza Scolastica, nonché supporto tecnico per la scelta di software e attrezzature adeguate;
- Considerato** che il nostro istituto già da anni è impegnato in attività a sostegno della diffusione dell'uso del software open source sia tra i nostri studenti e docenti, sia presso altri istituti scolastici, grazie alla passione e disponibilità degli assistenti tecnici informatici titolari ed in collaborazione con il Progetto Marconi e la Italian Linux Society;
- Considerata** la necessità di fornire supporto informatico all'istituto per la gestione dei progetti PON FSE e FESR autorizzati e per le attività del PNSD;
- la Giunta Esecutiva, dopo ampia discussione, avendo valutato i pro ed i contro di ogni proposta,

DELIBERA

all'unanimità di richiedere per l'a.s. 2020/21 l'incremento dell'attuale organico del personale assistente tecnico, così come segue:

- n. 4 posti di assistente area AR02/T72 informatica;
- n. 1 posto di assistente area AR08/A01 scienze, chimica e fisica.

Esaurito così quanto all'ordine del giorno e null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 18.56.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



La Segretaria della G.E.
La DSGA
Gianna Magnoni

Il Presidente della G.E.
Il Dirigente Scolastico
Rinaldi salvatore Antonio