

Quali compiti ?

RICEVE L' INFORMAZIONE (adeguata,tempestiva, esaustiva e rispettosa della privacy)

- Verifica attività della contrattazione e della distribuzione e cumulo dei carichi
- Situazione degli organici
- Assegnazione docenti alle classi (ore potenziamento e ore eccedenti)
- Assegnazione e distribuzione compensi : Incarichi, numero ore, fonte retribuzione accessoria
- piano attività personale ATA
- Prospetto totalità fondi per a.s. 2022/2023
- Eventuali economie relative al precedente anno scolastico

METTE IN ATTO UN CONFRONTO

- Articolazione oraria per il personale docente e ATA
- Criteri assegnazione incarichi e progetti da retribuire con il Fondo d'Istituto
- Criteri generali assegnazione sedi e classi
- Criteri fruizione permessi per aggiornamento
- Promozione legalità per la qualità del lavoro, il benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress - lavoro correlato e fenomeni burn-out

PARTECIPA ALLA CONTRATTAZIONE (inizio 15 settembre - fine 30 novembre)

- Negoziazione annuale della parte economica
- Attuazione normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Criteri ripartizione del Fondo d'Istituto
- Criteri attribuzione dei compensi accessori (compresi progetti nazionali e non, PON, PCTO, ecc.)
- Criteri compensi valorizzazione del personale
- Criteri e modalità applicazione dei diritti sindacali
- Criteri per individuazione fasce temporali e flessibilità entrata/uscita personale ATA