



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 3388/C14S

Castel Maggiore, 28 maggio 2019

**Progetto PON FSE 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" - Autorizzazione prot. 178 del 10/01/2018 - CUP E75B17008190007**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.6.6A	10.6.6A-FSEPON-EM-2017-5	Filiera – Vento legale

Alla Sig.ra  
Barattini Sara

Oggetto: nomina TUTOR AZIENDALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la C.M. 291/92;

**Vista** la C.M. 623/96;

**Visto** il Regolamento di Istituto;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Vista** la Circolare MIUR prot. 3781 del 05/04/2017, avente ad oggetto: "Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5";

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35/2016 del 04/11/2016, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto - Candidatura n. 999723/3781 del 05/04/2017;

**Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/178 del 10/01/2018 con oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 - **Autorizzazione progetto/i**";

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 40/2016 del 20/12/2016 di approvazione del PTOF aa.ss. 2016-2019, nonché la delibera n. 35/2018 del 13/11/2018 di approvazione del relativo POF as 2018/19;

**Vista** l'approvazione in data 21/12/2018 del nuovo PTOF 2019-2022 da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4/2018 del 10/02/2018, con la quale è stato assunto in bilancio ef 2018 il finanziamento europeo assegnato all'istituto per la realizzazione del progetto PON FSE in oggetto, mediante istituzione dell'aggregato **P11 "Progetto PON FSE 10.6.6AFSEPON-EM-2017-5 Alternanza**



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**Italia”** rinominato **“A4 1 - Progetto PON FSE 10.6.6AFSEPON- EM-2017-5 Alternanza Italia”** nel programma annuale ef 2019;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3/2019 del 14.03.2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2019;

**Considerato** che il progetto PON FSE in oggetto prevede la realizzazione di un'esperienza di alternanza scuola/lavoro in Italia sottoazione 10.6.6A, in collaborazione con soggetti terzi impegnati nella promozione e diffusione della cultura della legalità, dell'antimafia e della cittadinanza responsabile, nonché nella riqualificazione e gestione di beni sottratti alla mafia;

**Vista** la Convenzione prot. 3387/C14S del 27.05.2019 stipulata **Libera Bologna**, con sede in Via Santa Maria Maggiore, Bologna, codice fiscale 91286700371, in qualità di coordinamento bolognese dell'Associazione “Libera Associazioni, nomi e numeri contro la mafia”, per la realizzazione della suddetta attività di alternanza scuola/lavoro in Italia;

**Vista** l'indicazione, da parte di Libera Bologna, del tutor aziendale nella persona della Sig.ra Barattini Sara;

### **AFFIDA**

l'incarico di **Tutor aziendale**, per la realizzazione del percorso di alternanza scuola/lavoro in Italia nell'ambito del progetto PON FSE in oggetto, alla Sig.ra **Barattini Sara**, nata a Bologna il 08/02/1996, codice fiscale BRTSRA96B48A944L così come individuata da Libera Bologna.

La presente nomina si configura come contratto di prestazione d'opera occasionale.

### **1. Oggetto**

La Sig.ra Barattini Sara dovrà svolgere il proprio incarico secondo le modalità previste dalla Convenzione prot. 3387/C14S del 27.05.2019 sopra citata, in stretta collaborazione con il tutor scolastico Prof.ssa Belcastro Mirella.

In particolare, in base all'art. 2 della suddetta convenzione, dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- a) collaborare con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo, affiancarlo ed assisterlo nel percorso;
- c) garantire l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolgere lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornire all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Il tutor scolastico Prof.ssa Belcastro Mirella ed il tutor aziendale Sig.ra Barattini Sara dovranno condividere i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor aziendale al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor aziendale al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

### **2. Decorrenza e Durata**

L'incarico decorre dal 29.05.2019 e si concluderà entro il 31.08.2019, salvo eventuali proroghe, con l'espletamento degli adempimenti di cui al punto 1, per un numero massimo di 120 (centoventi) ore di attività di tutoraggio degli studenti impegnati nel percorso di alternanza scuola/lavoro presso le strutture, aziende



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

e/o beni confiscati alla mafia e affidati in gestione a Libera Bologna, secondo il calendario stabilito in accordo con il tutor scolastico e Libera Bologna.

L'attività prestata dovrà essere **documentata da apposito time sheet**, debitamente compilato, firmato e consegnato alla DSGA a termine progetto.

A conclusione dell'attività il tutor aziendale dovrà consegnare la documentazione di svolgimento delle attività, il proprio time sheet e la relazione finale.

Il tutor aziendale dovrà quindi provvedere a rilasciare regolare ricevuta per il compenso spettante.

### 3. Emolumenti

A fronte dell'incarico affidato, al tutor aziendale incaricato Sig.ra Barattini Sara verrà corrisposto un compenso orario stabilito in €. 30.00, commisurato all'attività effettivamente svolta, per un numero massimo di 120 (centoventi) ore. La spesa complessiva massima sarà di €. 3.600,00.

Il compenso s'intende onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico dell'incaricata sia a carico dell'Amministrazione.

Il compenso verrà liquidato soltanto se il modulo oggetto del presente incarico verrà effettivamente svolto e rendicontato. L'importo verrà corrisposto in massimo tre tranches, in base allo stato di avanzamento dell'attività, mediante bonifico bancario e con scadenza 30 gg. dal ricevimento della ricevuta e della documentazione di cui all'art. 2.

Trattandosi di prestazione occasionale di lavoro autonomo, sul suddetto compenso verrà operata la ritenuta d'acconto al 20%. La Scuola provvederà inoltre al versamento della ritenuta IRAP dell'8,50%.

Si precisa che, trattandosi di prestazione d'opera occasionale, non è richiesta la dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari e del conto corrente dedicato, né la dichiarazione del possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### 4. Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dall'incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto, calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato dalla Dirigente Scolastica in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore (ad esempio, per n. corsisti frequentanti sceso al di sotto del limite minimo consentito), sia per cause imputabili agli incaricati stessi.

### 5. Misure per la sicurezza

L'incaricata potrà accedere agli uffici e locali del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro. Il "Documento di valutazione dei rischi" è a disposizione sul sito web dell'istituto e potrà essere consultato liberamente dall'incaricata.

### 6. Privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), i dati personali forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Istituto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti della stessa, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione dell'incarico in oggetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

La Sig.ra Barattini Sara dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

La Dirigente Scolastica  
Arch. Calenda Paola

Il Tutor Aziendale  
Sig.ra Barattini Sara

(firma per accettazione)