



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Prot. 2631/VI.2.2

Castel Maggiore, 14 aprile 2023

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - Codice identificativo progetto M4C1I1.4-2022-981-P-13189 – CUP E74D22004400006

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
M4C1I1.4-2022-981	M4C1I1.4-2022-981-P-13189	Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – Ancore e bussole

Alla Dott.ssa Magnoni Gianna

Nomina DSGA per attività di Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare n° 2 del 02.02.2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29.11.2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19.04.2018 ed il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18.01.2024;

VISTA la Circolare del MIUR n. 34815 del 02.08.2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18.07.2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) n. 241 del 12.02.2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.2021;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28.09.2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, definendo una metodologia per la

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
 Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
 Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13.07.2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14.07.2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 170 del 24.06.2022, recante “*Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*”;

VISTO L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 109799 del 30.12.2022;

VISTO l'atto di concessione prot. 51996 del 18.03.2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 31/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6/2023 del 04.04.2023, con la quale si è ratificata l'assunzione in bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto PNRR in oggetto;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2023 regolarmente approvato da parte degli Organi Collegiali e la situazione finanziaria dello scrivente istituto alla data odierna;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20.02.2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ 9 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

VISTE le note operative prot. n° 109799 del 30.12.2022, le quali a pagina 6 capoverso 1 prevedono che “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*”;

VISTE le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022, le quali a pagina 6 capoverso 3 prevedono che “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 11/2023 del 04/04/2023;

CONSIDERATO che l'incarico di “**Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la risposta allo specifico quesito n. 21892 del 22.05.2023, inviata dall'Autorità di Missione ed assunta agli atti al prot. 3857/VI.2.2 del 08.06.2023;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “**Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto**” a titolo oneroso, per lo svolgimento del progetto in oggetto;

DECRETA

di nominare la Dott.ssa Magnoni Gianna, nata a Crevalcore (BO) il 07.06.1962 codice fiscale MGNGNN62E47D166Y, in servizio a tempo indeterminato presso l'IIS Keynes di Castel Maggiore (BO) in qualità di DSGA, affidandole l'incarico di “**Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto**” per la realizzazione del progetto PNRR “**Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – Ancore e bussole**” Codice identificativo progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-13189**.

Art. 1 - Compiti

I compiti da svolgere sono i seguenti:

- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza, curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- collaborare per l'implementazione della piattaforma GPU e controllarne la completezza;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- supportare il Responsabile del Progetto per la predisposizione della certificazione contabile/ amministrativa e delle relative rendicontazioni intermedie e finale di progetto, onde assicurare il corretto flusso documentale e finanziario per alimentare il progetto.

Art. 2 - Decorrenza e Durata

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



La durata dell'incarico è determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque l'attività dovrà concludersi **entro il 31 dicembre 2024, salvo eventuali proroghe riconosciute dall'Unità di Missione**, con l'espletamento degli adempimenti connessi di cui al punto 1, per un numero massimo di n° 118 ore di attività.

L'incarico dovrà svolgersi rigorosamente al di fuori dell'ordinario orario di servizio e nessun compenso verrà riconosciuto a fronte di attività prestate in concomitanza di servizio ordinario, neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Art. 3 - Compenso

Alla DSGA Gianna Magnoni, a fronte dell'incarico affidato, verrà corrisposto un compenso orario lordo Stato stabilito in €. 24,55 (come da tabelle C.C.N.L.2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e rendicontata, per un numero massimo di 118 ore.

Il compenso s'intende al lordo Stato ed è omnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico del beneficiario sia a carico dell'Amministrazione. La spesa complessiva massima prevista è pari ad €. 2.896,85.

La retribuzione concordata verrà liquidata soltanto se le attività previste verranno effettivamente svolte e rendicontate e l'incaricata riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate **al di fuori del proprio ordinario orario di servizio e documentate da apposito time sheet**, debitamente compilato, firmato e consegnato al termine della propria attività.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute dovute ad ogni titolo nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il suddetto compenso non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a TFR.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del MIUR. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 4 - Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dall'incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto, calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato dal Dirigente Scolastico in qualsiasi momento, sia per causa di forza maggiore, sia per cause imputabili all'incaricata.

Art. 5 - Misure per la sicurezza

L'incaricata potrà accedere agli uffici e locali del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro. Il "Documento di valutazione dei rischi" è a disposizione sul sito web dell'istituto e potrà essere consultato liberamente dall'incaricata.

Art. 6 - Privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), i dati personali forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Istituto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dello stesso, per le finalità strettamente connesse alla sola

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



gestione dell'incarico in oggetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

La Dott.ssa Gianna Magnoni dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Antonio Rinaldi

Firma per accettazione
Dott.ssa Gianna Magnoni