

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Prot. 8626/VI.2.2

Castel Maggiore, 11 dicembre 2023

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di
primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto
della dispersione scolastica - Codice identificativo progetto M4C1I1.4-2022-981-P-13189 –
CUP E74D22004400006**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
M4C1I1.4-2022-981	M4C1I1.4-2022-981-P-13189	Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – Ancore e bussole

All'Albo on line
All'Area progetti PNRR
A tutti gli interessati

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER L'EFFETTUAZIONE DI INTERVENTI INDIVIDUALI PREVISTI DAL PROGETTO "ANCORE E BUSSOLE"

IL DIRIGENTE SCOLATICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 1046/2018 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da **SALVATORE ANTONIO RINALDI**



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- VISTO** 541/2014/UE ed abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012; il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 241/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2105/2021 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 241/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio istitutivo del dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13.07.2021 e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14.07.2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 170 del 24.06.2022, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;
- VISTI** “Gli orientamenti per l'attuazione nelle scuole” pubblicati dal Ministero dell'Istruzione il 13.07.2022 con nota prot. n. 60586;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 109799 del 30.12.2022;
- VISTO** il PTOF 2022-2025 (revisione 2022-2023) dell'I.I.S. “J.M. Keynes” di Castel Maggiore;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 51996 del 18.03.2023, il quale costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 31/2021 del 22.12.2021 di approvazione del PTOF 2022-2025;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2023 regolarmente approvato da parte degli Organi Collegiali e la situazione finanziaria dello scrivente istituto alla data odierna;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 4 aprile 2023 con la quale si è adottato il nuovo Regolamento d'Istituto sulla ricerca, selezione, contrattualizzazione e retribuzione degli esperti;
- VISTO** l'Accordo di rete “Ancore e Bussole” prot. 2776/II.9 del 19.04.2023, stipulato tra l'IIS Keyens di Castel Maggiore e gli Istituti Comprensivi di Argelato, Castel Maggiore e San Giorgio di Piano (BO) per la realizzazione del progetto PNRR in oggetto;
- VISTA** la necessità di individuare docenti in servizio nelle scuole appartenenti alla rete Ancore e Bussole per la realizzazione dei interventi individuali e per piccoli gruppi previsti dal suddetto progetto;
- VISTA** la determina a contrarre prot. 8578/VI.2.2 del 07.12.2023;

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



INDICE

il presente Avviso pubblico (a seguire, anche «**Avviso**») per la selezione tra i docenti in servizio presso gli istituti scolastici appartenenti alla rete “Ancore e Bussole” ed al conseguente conferimento dei seguenti incarichi:

a) n. 30 incarichi per l'IIS Keynes di Castel Maggiore:

- n. 4 unità saranno destinate allo svolgimento di 4 edizioni da 10 ore consistenti nel tutoraggio di studenti e studentesse per il recupero delle competenze di base **in Lingua italiana**, in un lavoro epistemologicamente fondato sul metodo di studio e in azioni didattiche curvate in ottica orientativa, da calendarizzare in orario curricolare;
- n. 8 unità saranno destinate allo svolgimento di 8 edizioni da 10 ore consistenti nel tutoraggio per il recupero delle competenze di base in area **Scienza, Tecnologia, Ingegneria, Matematica**, in un lavoro epistemologicamente fondato sul metodo di studio e in azioni di didattica in ottica orientativa, da calendarizzare in orario curricolare;
- n. 18 unità saranno destinate allo svolgimento di 18 edizioni da 10 ore consistenti nel tutoraggio per il recupero, l'acquisizione e il consolidamento di un **metodo di studio** come strumento prodromico ed essenziale all'acquisizione delle competenze di base; inoltre, le azioni dovranno essere curvate in ottica orientativa, da calendarizzare in orario curricolare.

b) n. 23 unità dell'IC di Castel Maggiore, n. 23 unità dell'IC di San Giorgio di Piano e n. 14 unità dell'IC di Argelato, destinate ognuna, a percorsi di 10 ore di rinforzo motivazionale, di gratificazione e di consolidamento del metodo di studio più idoneo alle caratteristiche dell'alunno/a; il recupero delle competenze di base sarà possibile anche mediante attività pratico-laboratoriali; altra finalità dei percorsi è l'affiancamento alla scelta consapevole della Scuola Secondaria di II grado attraverso l'analisi dei piani di studio degli Istituti che possono interessare agli alunni, visita alle scuole, aiuto nella compilazione della domanda on line.

Art. 1 Condizioni contrattuali

Tutte le unità selezionate tra il personale interno alle singole istituzioni scolastiche anzidette assumeranno un incarico della durata di **10 ore**.

I docenti e le docenti dell'IIS Keynes (per le 30 unità di cui sopra), dell'IC di Castel Maggiore (per le 23 unità di cui sopra), dell'IC di San Giorgio di Piano (per le 23 unità di cui sopra) e dell'IC di Argelato (per le 14 unità di cui sopra) potranno candidarsi e assumere l'incarico per più di un'edizione, sempre relativa al proprio istituto scolastico di servizio. Il conferimento di più incarichi è tuttavia subordinato al rispetto dell'esecuzione ordinata ed efficace del progetto (ad esempio, che non si vengano a produrre sovrapposizioni tra diversi interventi).

L'attribuzione degli incarichi al personale interno avverrà tramite lettere di incarico scritte predisposte dal Dirigente Scolastico dell'IIS Keynes di Castel Maggiore.

I docenti in servizio negli altri istituti scolastici della rete Ancore e Bussole selezionati in base al presente avviso dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza, in quanto la stipula della lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Tra i compiti assegnati agli incaricati vi sono anche i seguenti:

- coordinarsi con il Team di progettazione per la corretta gestione del modulo e delle attività previste, per l'eventuale ricalendarizzazione degli incontri e per lo svolgimento delle azioni di monitoraggio;
- curare il registro didattico e di presenza on line, annotando le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- realizzare gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola conferente, tramite il Team di progetto;
- firmare le attività calendarizzate in piattaforma Futura;
- comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico dell'IIS Keynes e all'organizzatore incaricato lo svolgimento e firma dei singoli incontri per la loro validazione;
- occuparsi del caricamento e gestione dei dati relativi alle attività svolte richiesti dalla piattaforma Futura;
- curare il monitoraggio fisico del corso e le presenze degli alunni, motivandoli a restare fedeli al percorso intrapreso;
- segnalare immediatamente l'assenza agli incontri, assumendo tutte le iniziative utili e necessarie per evitare che il partecipante singolo arrivi alla frequenza di almeno il 70 % del monte ore previsto; in tal caso, segnalare subito l'evento al Team di progetto per la sospensione del modulo o per la riconfigurazione del calendario degli incontri;
- produrre e correggere il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura, anche in versione elettronica, e documentare puntualmente le attività;
- collaborare con il Team di progetto per la verifica dell'andamento e degli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative, nonché per la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore (ad esempio, per l'impossibilità di raggiungere il numero minimo di ore per acquisire l'attestato: 70%), sia per cause imputabili agli incaricati stessi.

Articolo 2 Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ix. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione: richiesta laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica;
- x. siano in possesso di adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, funzionali all'autonoma gestione on-line dell'incarico assegnato attraverso la piattaforma Futura.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso interno oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 3 Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: minimo 3 anni scolastici di insegnamento, della durata minima di 6 mesi per anno. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* come segue:

- i. titoli posseduti: max 50 punti; l'attinenza dei titoli dichiarati rispetto a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Dal 60% al 90%, 5 punti. Dal 90,1% al 100% 9 punti. 100% cum laude: 10 punti	Max 10 punti
	<i>[Ulteriore laurea in ambito socio-psico-pedagogico rispetto alla prima]</i>	10 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto, indipendentemente dal voto conseguito	Max 15 punti



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



	Specializzazione all'insegnamento su posto di sostegno	10 punti, indipendentemente dalla votazione	Max 15 punti
	Master inerenti all'oggetto dell'incarico (art. 1 del presente Avviso)	2 punti per ogni Master di I livello, fino ad un massimo di 10 punti; 10 punti in caso di Master di II livello: è valutabile soltanto uno, fino a un massimo di 10 punti.	Max 10 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.	Per l'IIS Keynes e gli IC della Rete Ancore e Bussole: 5 punti per ogni esperienza comprovata nell'ambito di progetti (curricolari, extracurricolari o extrascolastici) destinata al recupero delle competenze di base: <u>5 punti per esperienze di almeno 10 ore, fino ad un massimo di 50 punti.</u>	Max 50 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 10 ore, a decorrere dall'inizio del singolo modulo assegnato.

Il termine dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque l'attività dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2024 salvo eventuali proroghe riconosciute dall'Unità di Missione.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità fino al termine del progetto, previsto al 31.12.2024. Qualora un incaricato venisse trasferito in altri istituti non appartenenti alla Rete "Ancore e bussole", cessasse dal servizio e/o si assentasse per più di un mese, l'incarico verrà risolto e si procederà all'individuazione di un nuovo incaricato per assicurare la continuità dell'azione progettuale.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso orario è pari a €. 42,00, da intendersi quale lordo stato e omnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico dei beneficiari sia a carico dell'Amministrazione, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute dovute ad ogni titolo nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il suddetto compenso non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a TFR.

La retribuzione concordata verrà liquidata soltanto se il modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e rendicontato ed ogni incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio ordinario orario di servizio e documentate da apposito registro, debitamente compilato, firmato e consegnato alla DSGA dell'IIS Keynes di Castel Maggiore, al termine della propria attività.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Gestione, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

L'istanza di partecipazione con relativi allegati, pena l'inammissibilità, dovrà essere presentata

entro e non oltre le ore 12.00 del 18 dicembre 2023

mediante:

- spedizione all'indirizzo dello scrivente Istituto BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT;
- consegna in busta chiusa, siglata sui lembi, all'Ufficio Protocollo dello scrivente Istituto.

La domanda dovrà riportare la dicitura "**CANDIDATURA PROGETTO ANCORE E BUSSOLE**", sulla busta se consegnata in cartaceo oppure nell'oggetto della mail.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

L'istanza di partecipazione va **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati al presente avviso**, corredata da apposito curriculum vitae in formato europeo. Tutti i documenti devono essere firmati in calce e/o digitalmente, pena l'esclusione..

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso di selezione; non saranno esaminate domande predisposte tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso di selezione.

La candidatura dovrà quindi contenere i seguenti documenti:

- **Istanza di partecipazione** Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;

- **curriculum vitae** modello europeo, contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità (**ESCLUSI indirizzo e recapiti telefonici o mail**), i titoli di studio posseduti e la data di conseguimento degli stessi, tutti i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso e soggetti ad autovalutazione mediante le sottoindicate schede; **il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, ed i numeri devono essere riportati nella scheda di autovalutazione**;

- **Scheda di autovalutazione dei punteggi** (Allegati B1);

- **Dichiarazione di non incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi** (Allegato B2)

- **Copia di un documento di identità** in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei propri compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione ed i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La selezione verrà effettuata dalla commissione di valutazione, mediante l'esame comparativo dei curriculum vitae, in funzione delle griglie di valutazione indicate alle istanze di partecipazione e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico (in caso di parità di punteggio).

Verranno predisposte graduatorie separate per ciascun ruolo ricercato e ciascun istituto scolastico. L'Amministrazione provvederà, con valore di notifica agli interessati, a pubblicarle al proprio Albo On Line.

Eventuali reclami scritti possono essere prodotti **entro 7 giorni dalla pubblicazione** delle suddette graduatorie e potranno riguardare solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio per i titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

In assenza di reclami scritti o dopo la gestione dei reclami pervenuti e la ripubblicazione delle eventuali graduatorie rettificate, le graduatorie diventano definitive e si procederà al conferimento degli incarichi mediante apposita lettera di incarico. Tale conferimento verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida ed idonea per ciascun modulo.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione provvederà a contattare direttamente gli incaricati, per l'avvio delle attività. In caso di rinuncia alla nomina, **da presentare entro 2 giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga, mediante scorimento della relativa graduatoria.

L'inserimento negli elenchi non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'Amministrazione scolastica potrà annullare, revocare, sospendere la procedura di selezione sino all'aggiudicazione degli incarichi senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessun candidato, a suo insindacabile giudizio, risulti idoneo in relazione alla realizzazione del progetto.

E' prevista l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui l'Amministrazione può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare per le figure mancanti sistemi di reclutamento all'esterno delle istituzioni scolastiche aderenti alla rete di scopo "Ancore e Bussole" attraverso il seguente *iter*:

- i. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'IIS Keynes di Castel Maggiore Rinaldi Salvatore Antonio.

Art. 11 Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), il trattamento dei dati che riguardano i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE, forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni;

- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- il titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M. KEYNES", Via Bondanello 30, Castel Maggiore (Bo), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore;
- il responsabile del trattamento dei Dati (RPD) è il Dott. ALESSANDRO LASCHI - PEC: a.laschi@pec.fastmail.it;
- al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Gli interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16, 18, 20 e 21 del Regolamento UE.

Art. 12

Pubblicazione degli atti

Il presente avviso di selezione viene pubblicizzato mediante pubblicazione all'Albo on line dell'IISS J.M. KEYNES di Castel Maggiore e nell'area Progetti PNRR presente sul Sito web dell'Istituto.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 15

Documentazione costituente parte integrante dell'avviso

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



1. Allegato A Istanza di partecipazione
2. Allegato B1 Scheda di autovalutazione
- 3 Allegato B2 Dichiarazione di non incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Salvatore Antonio Rinaldi