UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"*J. M. Keynes*"
**Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)**
*C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435*
**e-mail:** segreteria@keynes.scuole.bo.it **- web:** http://keynes.scuole.bo.it

Prot. n. 2226/C14S

Castel Maggiore, 05 aprile 2019

***Progetto PON FSE 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" - Autorizzazione prot. 178 del 10/01/2018 - CUP E75B17008190007***

| Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo progetto |
|---|---|---|
| **10.6.6A** | **10.6.6A-FSEPON-EM-2017-5** | **Filiera – Vento legale** |

**AVVISO PUBBLICO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL COORDINATORE DI PROGETTO, DEL TUTOR SCOLASTICO E DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Circolare prot. 3781 del 05/04/2017 rivolta alle Istituzioni scolastiche statale, avente ad oggetto: "**Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro** - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35/2016 del 04/11/2016, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto - Candidatura n. 999723/3781 del 05/04/2017;

**VISTA** la nota del MIUR M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/178 del 10/01/2018 con oggetto*:* "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 - **Autorizzazione progetto/i**";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 40/2016 del 20/12/2016 di approvazione del PTOF aa.ss. 2016-2019, nonché la delibera n. 35/2018 del 13/11/2018 di approvazione del relativo POF as 2018/19;

**VISTA** l'approvazione in data 21/12/2018 del nuovo PTOF 2019-2022 da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4/2018 del 10/02/2018, con la quale è stato assunto in bilancio il finanziamento europeo assegnato all'istituto per la realizzazione del progetto PON FSE in oggetto, pari ad €. 13.446,00 complessive, destinato alla realizzazione di un

soggiorno di alternanza scuola/lavoro in Italia sottoazione 10.6.6A;

**VISTO** il Programma Annuale ef 2019 e la situazione finanziaria alla data odierna dello scrivente istituto;

**VISTO** il Regolamento di Istituto dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 33/2017 del 24/11/2017;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 34/2017 del 24/11/2017;

**VISTE** le note dell'Autorità di Gestione relative alla gestione delle procedure ed attività inerenti la realizzazione dei Progetti PON FSE ed in particolare la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 "'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti";

**VISTO** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

**VISTA** la Determina a contrarre, predisposta dalla Dirigente Scolastica con nota prot. 2014/C14S del 28.03.2019;

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento dell'attività formativa relativa al progetto in oggetto, accertando preliminarmente la presenza e/o disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali necessarie;

**INDICE**

il presente **Avviso pubblico** per la **selezione tra il personale docente <u>interno</u> dello scrivente istituto**, mediante procedura comparativa di titoli, delle seguenti figure necessarie per la realizzazione delle attività previste dal suddetto progetto:

a) Coordinatore di progetto;
b) Tutor scolastico;
c) Referente per la valutazione.

Il progetto **"Filiera - Vento legale"** prevede la realizzazione di n° 120 ore di attività in alternanza scuola/lavoro, comprensive di n° 8 ore di informazione e orientamento iniziali e di n° 112 ore di attività presso una o più strutture aziendali coinvolte nella gestione di beni sottratti alla criminalità organizzata.
L'attività si svolgerà in Italia per un totale di 4 settimane e 28 giorni, nel periodo compreso tra maggio e luglio 2019. L'attività è rivolta ad un gruppo di almeno 15 studenti dell'istituzione scolastica frequentanti gli indirizzi dell'istituto tecnico commerciale (Amministrazione Finanza e Marketing e Relazioni Internazionali per il Marketing).

**OBIETTIVI E CARATTERISTICHE GENERALI DEL PROGETTO**

Il progetto si pone **l'obiettivo** di favorire l'inserimento degli studenti nel contesto lavorativo interessato dalla gestione di un bene aziendale sottratto alla criminalità organizzata, allo scopo di divulgare la cultura dell'antimafia in ambito economico.
L'esperienza lproposta permetterà agli studenti di conoscere cio' che significa rispetto o non rispetto delle regole nel mondo del lavoro e di impostare future scelte di campo in tema di legalità in ambito lavorativo, come dipendenti, professionisti o imprenditori. .

**Le azioni da realizzare sono le seguenti:**

1) <u>attività di nformazione e orientamento</u>
   - ✓ sono previste 8 ore iniziali di informazione e orientamento sono previste la formazione tecnico/giuridica in materia di antimafia, alcune attività motivazionali e l'avviamento all'inserimento lavorativo, con presentazione della storia giudiziaria del bene, illustrazione delle regole di gestione in amministrazione giudiziaria e della tipologia di attività commerciale – industriale;

2) <u>inserimento in azienda:</u>
   - ✓ inserimento in aziende e realtà associative che gestiscono beni confiscati alla mafia, per ripristinare una situazione di legalità. Verranno coinvolte piccole e medie imprese (PMI) in amministrazione giudiziaria presenti sul territorio. Il progetto di realizzerà con la collaborazione del terzo settore ed in

particolar modo di una realtà no profit del territorio. L'attività lavorativa si svolgerà al mattina e pomeriggio nell'arco di 4 settimane, per un totale di n° 112 ore di ASL complessive.

Le attività dovranno essere registrate dai singoli studenti attraverso un diario di bordo e da studenti e tutor attraverso la modulistica prevista per le attività di alternanza. Al termine dell'esperienza è previsto un report sull'attività svolta e la predisposizione di materiale digitale e/o cartaceo che documenti l'attività e la renda appetibile per la replicabilità.

**I risultati attesi** al termine dell'esperienza sono i seguenti:

- innalzamento dei livelli di competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa e della cultura dell'antimafia in ambito economico;
- innalzamento delle capacità di orientamento delle studentesse e degli studenti;
- intensificazione dei rapporti con i soggetti del mondo del lavoro (coinvolgimento nei percorsi di alternanza attraverso progettualità condivisa e di gruppo);
- potenziamento della dimensione esperienziale delle conoscenze e delle competenze sviluppate attraverso attività pratiche con azioni laboratoriali e/o in contesti di lavoro reali;
- valorizzazione del ruolo attivo delle studentesse e degli studenti, della problematizzazione e della capacità di individuare soluzioni attraverso la riflessione individuale e collettiva.

**Metodologie ed innovatività**

Si intende far differire il progetto da altre proposte presentate per l'alternanza all'interno del nostro Istituto, caratterizzate da incontri a forte preponderanza di didattica frontale.

L'innovazione del progetto è rinvenibile nella diffusione della cultura della legalità dell'antimafia sociale attraverso metodi interattivi sulla storia della mafia e l'infiltrazione nell'economia legale, il processo di riutilizzo dei beni confiscati e attraverso l'inserimento lavorativo nelle aziende oggetto di sequestro.

In tal senso si realizza anche la promozione di una didattica aperta al territorio e alle esperienze finalizzate a promuovere l'autonomia e la capacità di scelta dello studente.

Il momento formativo iniziale avverra' attraverso lezioni frontali, analisi di documenti, ascolto di testimonianze, attivita' laboratoriali coniugate anche all'utilizzo di strumenti digitali. La fase successiva prevede l'inserimento guidato nel contesto dove vengono posti in essere le strategie, gli strumenti per ripristinare una situazione di legalita', che possa arrecare benefici alla collettivita'.

Gli studenti saranno soggetti attivi e partecipi di questo progetto di antimafia sociale.

## FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

**a) <u>Il COORDINATORE DI PROGETTO</u>, con i seguenti compiti:**

1. svolgere funzione di coordinamento, accompagnamento, sostegno ed orientamento del personale interno/esterno nello svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione del progetto in oggetto;
2. promuovere e curare la fase di selezione ed iscrizione degli studenti partecipanti alle attività;
3. predisporre e partecipare ad incontri periodici di coordinamento e di carattere didattico – organizzativo del progetto;
4. curare, in collaborazione con la DS, la DSGA, il tutor scolastico ed il tutor aziendale indicato dalle aziende presso le quali gli studenti svolgeranno l'esperienza di alternanza scuola/lavoro;
5. cooperare con la DSGA, il referente per la valutazione ed i tutor scolastico ed aziendale/i al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione e delle modalità operative prefissate;
6. coordinarsi e collaborare con la DSGA, in particolare, per le procedure di individuazione delle varie figure professionali interne ed esterne necessarie alla realizzazione del progetto;
7. garantire al personale impegnato nel progetto, ai corsisti e alle famiglie il supporto necessario al regolare svolgimento delle attività, attivando soluzioni in caso di imprevisti;
8. in collaborazione con il tutor scolastico ed il referente per la valutazione, verificare lo stato di avanzamento dei lavori del progetto e delle attività di valutazione, nonché l'andamento della raccolta ed informatizzazione dei dati e la loro messa a disposizione per l'Autorità di Gestione;

9 in collaborazione con il tutor scolastico, curare la raccolta e/o predisposizione della documentazione finale e delle certificazioni dell'attività di alternanza scuola/lavoro, compresa quella a carico delle aziende ospitanti;
10 sentito il tutor scolastico, predisporre una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati della suddetta attività.

**b) Il TUTOR SCOLASTICO, con i seguenti compiti:**

1) predisporre, in collaborazione con il coordinatore di progetto ed il/i tutor aziendale/i, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, dal quale si evidenzino finalità, attività da svolgere, competenze attese, eventuali materiali da produrre;
2) curare la compilazione della scheda allievo completa del consenso al trattamento dei dati (come da modulo presente sul portale GPU), firmata dal genitore e non revocabile per l'intera durata del percorso formativo;
3) caricare nel sistema GPU i dati dei corsisti e costituire la classe virtuale per l'avvio delle attività;
4) in accordo con il/i tutor aziendale/i, definire e validare sulla piattaforma GPU la struttura del percorso, inserendo i dati necessari (competenze specifiche, obiettivi operativi, fasi del progetto, metodologie, strumenti, luoghi, ecc..) per abilitare la gestione del modulo;
5) occuparsi del caricamento e gestione dei dati relativi agli alunni, alle presenze e alle attività svolte richiesti dalla piattaforma di gestione GPU;
6) curare il registro didattico e di presenza, sia cartaceo che on line, annotando le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine attività giornaliera;
7) curare il monitoraggio fisico del percorso e le presenze degli alunni, motivandone la fedeltà al percorso intrapreso;
8) segnalare immediatamente il calo delle presenze, assumendo tutte le iniziative utili e necessarie per evitare che il numero dei partecipanti scenda a meno di 9 unità per due incontri consecutivi; in tal caso, segnalare subito l'evento al Coordinatore di progetto per la sospensione del progetto stesso;
9) relazionarsi continuamente con il/i tutor aziendale/i per la corretta gestione dell'attività;
10) informarsi con il/i tutor aziendale/i sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate agli studenti;
11) gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il/i tutor aziendale/i;
12) assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il/i tutor aziendale/i, il corretto svolgimento;
13) raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
14) individuare, insieme al/i tutor aziendale/i, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili ed acquisite durante lo stage;
15) curare la raccolta delle certificazioni e della documentazione finale dell'attività di alternanza scuola/lavoro, compresa quella a carico delle aziende ospitanti;
16) interfacciarsi con il referente della valutazione per lo svolgimento delle azioni di monitoraggio.

**Il tutor scolastico garantirà la propria presenza per tutta la durata dell'attività di alternanza scuola/lavoro.**

**c) il REFERENTE DELLA VALUTAZIONE del progetto, con i seguenti compiti:**

1) cooperare con il Coordinatore di Progetto, la DSGA, il tutor scolastico ed il tutor aziendale al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione e delle modalità operative prefissate;
2) partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico - organizzativo;
3) garantire, di concerto con i tutor scolastico ed aziendale, la presenza di momenti di monitoraggio e valutazione iniziale, in itinere e finale, secondo le diverse esigenze didattiche e le richieste dell'Autorità di Gestione, facilitandone l'attuazione;
4) coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
5) facilitare le iniziative di valutazione esterna, così come richiesto dall'Autorità di Gestione, garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;

6) curare la raccolta e informatizzazione dei dati relativi alla valutazione e la loro messa a disposizione per l'Autorità di Gestione;
7) in accordo con il Coordinatore di Progetto ed il tutor scolastico, organizzare un momento finale di presentazione pubblica dell'esperienza realizzata, in collaborazione con il Comune di Castel Maggiore.

Il coordinatore di progetto ed il tutor scolastico si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare il percorso di alternanza scuola/lavoro a livello esecutivo, in sinergia con il consiglio di classe, raccordandolo con il curricolo scolastico degli studenti, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto e monitorando la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime.

**Resta a carico del referente della valutazione e del tutor scolastico la puntuale registrazione delle attività svolte e delle informazioni richieste sul sistema informatico GPU, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo, a distanza ed in tempo reale, dell'andamento di ciascun intervento formativo.**

Ognuna delle suddette figure si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenze nel corso del suo incarico e a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nell'Istituto.

## CANDIDATURE PER LE FIGURE DI COORDINATORE DI PROGETTO, TUTOR SCOLASTICO E REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

**Per il conferimento dell'incarico di COORDINATORE DI PROGETTO**, possono presentare domanda di disponibilità i docenti in servizio nello scrivente istituto e che possiedono:

- uno dei titoli di accesso previsti per l'insegnamento presso gli istituti secondari di II grado;
- adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza degli strumenti di office automation, funzionali all'autonoma gestione on-line dell'incarico assegnato attraverso la piattaforma GPU;
- adeguate competenze organizzative e di coordinamento, interne o esterne alla scuola.

**Per il conferimento dell'incarico di TUTOR SCOLASTICO**, possono presentare domanda di disponibilità i docenti in servizio nello scrivente istituto e che possiedono:

- il titolo di accesso previsto per l'insegnamento presso gli istituti secondari di II grado;
- competenze specifiche nella progettazione didattica per competenze attraverso le Unità di Apprendimento;
- adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation, funzionali all'autonoma gestione on-line della misura assegnata attraverso la piattaforma GPU;
- adeguate competenze organizzative e relazionali, con studenti e soggetti terzi.

**Per il conferimento dell'incarico di REFERENTE DELLA VALUTAZIONE**, possono presentare domanda di disponibilità i docenti in servizio nello scrivente istituto e che possiedono:

- uno dei titoli di accesso previsti per l'insegnamento presso gli istituti secondari di II grado;
- adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza degli strumenti di office automation, funzionali all'autonoma gestione on-line dell'incarico assegnato attraverso la piattaforma GPU;
- adeguate competenze organizzative e relazionali, nonché competenze ed esperienze specifiche di monitoraggio e valutazione interne o esterne alla scuola.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre la domanda di candidatura con relativi allegati, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 14.00 del 16/04/2019**, a mano presso l'Ufficio

protocollo dello scrivente istituto o via mail all'indirizzo PEC BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT. In caso di consegna via mail, nell'oggetto del messaggio deve essere indicato chiaramente che trattasi di candidatura in risposta al presente avviso di selezione.
La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.
L'istanza di partecipazione va **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati al presente avviso**, firmati in calce e corredati da apposito curriculum vitae in formato europeo.
Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso di selezione; non saranno esaminate domande predisposte tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso di selezione.
**La candidatura dovrà quindi contenere i seguenti documenti:**

- Domanda di ammissione (come da allegato)
- Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità (**ESCLUSI indirizzo e recapiti telefonici o mail)**, i titoli di studio posseduti e la data di conseguimento degli stessi, tutti i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso e soggetti ad autovalutazione mediante le sottoindicate schede. Ogni titolo e servizio dei quali si richiede la valutazione deve essere numerato progressivamente; tali numeri devono essere riportati, in corrispondenza di ogni titolo e servizio, nella scheda di autovalutazione dei punteggi;
- Scheda di autovalutazione dei punteggi (come da allegato).

  **Si precisa che i candidati per la figura di tutor scolastico dovranno indicare, nella suddetta domanda di ammissione, la classe del triennio dell'istituto tecnico commerciale che intendono proporre per la partecipazione alle attività di alternanza scuola/lavoro del progetto in oggetto.**

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità previste dalle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020" prot. 1498 del 09.02.2018, in particolare al punto 13.2 Incompatibilità.

## CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nelle seguenti schede di valutazione. Il reclutamento avverrà secondo i seguenti criteri :

### SELEZIONE COORDINATORE DI PROGETTO

| TITOLI E COMPETENZE CULTURALI VALUTABILI | CONDIZIONI E PUNTEGGI | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|---|---|
| Laurea/Laurea o titolo vecchio ordinamento per l'insegnamento in scuole secondarie di II grado | **Condizione di ammissibilità** | |
| Possesso di: competenze informatiche e digitali; competenze organizzative e relazionali; | **Condizione di ammissibilità** | |
| Voto di laurea | 5 punti per 110 e lode<br>4 punti per 110<br>3 punti per 100-109<br>1 punto per voto < 100 | Max 5 p |
| Altri titoli pari o superiori a quello d'accesso: Lauree, Abilitazioni, Dottorati ricerca, Corsi di specializzazione, Master **pertinenti** con progetto | 2 punti per titolo | Max 4 p |
| Altri titoli pari o superiori a quello d'accesso: Lauree, Abilitazioni, Dottorati ricerca, Corsi di specializzazione, Master **non pertinenti** con progetto | 1 punto per titolo | Max 2 p |
| Aggiornamento e formazione in servizio relativa a progetti PON **non specifici** per il progetto in oggetto | 1 punto per ogni corso | Max 3 p |
| Aggiornamento e formazione in servizio relativa a progetti PON **specifici** per il progetto in oggetto | 3 punti per ogni corso | Max 9 p |
| Partecipazione ad altri corsi di formazione specifica attinente alle attività di alternanza scuola/lavoro, con durata non inferiore a 3 ore e frequentati negli ultimi 5 anni | 1 punto per ogni corso | Max 3 p |

| | | |
|---|---|---|
| Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.) | 2 punti per ogni certificazione | Max 4 p |
| Esperienza di docenza in istituti di II grado e/o di docenza universitaria | 1 punto per ogni anno e con servizio di almeno 6 mesi all'anno | Max 8 p |
| Coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS e DSGA | 2 punti per anno solare (a prescindere dal numero di attività) | Max 6 p |
| Attività di tutoring/docenza in Progetti di FORMAZIONE o di laboratorio su temi simili a quelli del progetto con una durata di almeno 10 ore nell'ultimo quinquennio | 1 punto per attività | Max 5 p |
| Attività di tutor per alternanza scuola/lavoro | 3 punti per ogni incarico annuale | Max 9 p |
| Partecipazione certificata (con risultati positivi) ad attività speciali o di sperimentazione didattico-metodologica o rientranti nel P.N.S.D. | 2 punti per attività | Max 6 p |
| Esperienze di Valutatore in Progetti Europei PON/POR | 3 punti per ogni incarico | Max 12p |
| Esperienze di Esperto o Tutor in Progetti Europei PON/POR | 3 punti per ogni incarico di almeno 15 ore | Max 12 p |
| Progettazione e realizzazione di progetti PON/POR | 2 punti per ogni incarico | Max 6 p |
| Partecipazione al P.d.M | 2 punti per anno | Max 6 p |
| | | **Max 100 p** |

## SELEZIONE TUTOR SCOLASTICO

| **TITOLI E COMPETENZE CULTURALI VALUTABILI** | **CONDIZIONI E PUNTEGGI** | **PUNTEGGIO MASSIMO** |
|---|---|---|
| Laurea/Laurea o titolo vecchio previsto per l'insegnamento presso gli istituti secondari di II grado | **Condizione di ammissibilità** | |
| Possesso di: competenze informatiche e digitali; competenze organizzative e relazionali; | **Condizione di ammissibilità** | |
| Voto di laurea | 5 punti per 110 e lode<br>4 punti per 110<br>3 punti per 100-109<br>1 punto per voto < 100 | Max 5 p |
| Altre Lauree, Abilitazioni, Dottorati ricerca, Corsi di specializzazione, Master **pertinenti** con progetto | 2 punti per titolo | Max 6 p |
| Altre Lauree, Abilitazioni, Dottorati ricerca, Corsi di specializzazione, Master **non pertinenti** al modulo richiesto | 1 punto per titolo | Max 3 p |
| Aggiornamento e formazione in servizio relativa a progetti PON **non specifici** per il progetto in oggetto | 1 punto per ogni corso | Max 3 p |
| Aggiornamento e formazione in servizio relativa a progetti PON **specifici** per il progetto in oggetto | 3 punto per ogni corso | Max 9 p |
| Partecipazione ad altri corsi di formazione specifica attinente alle attività di alternanza scuola/lavoro, con durata non inferiore a 3 ore e frequentati negli ultimi 5 anni | 1 punto per ogni corso | Max 3 p |
| Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.) | 2 punti per ogni certificazione | Max 4 p |
| Esperienza di docenza in istituti di II grado e/o di docenza universitaria | 2 punti per ogni anno e per un servizio di almeno 6 mesi all'anno | Max 10 p |
| Coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS e DSGA | 1 punto per anno solare (a prescindere dal numero di attività) | Max 5 p |
| Attività di tutoring/docenza in Progetti di FORMAZIONE o di laboratorio su temi simili con una durata di almeno 10 ore nell'ultimo quinquennio | 1 punto per attività | Max 6 p |
| Attività di tutor per alternanza scuola/lavoro | 3 punti per ogni incarico annuale | Max 12 p |
| Esperienze di Esperto o Tutor in Progetti Europei PON/POR o ERASMUS+ espletato a favore di alunni di Scuola Secondaria di 2°grado | 3 punti per ogni incarico di almeno 15 ore | Max 15 p |
| Esperienze di Esperto o Tutor in Progetti Europei PON/POR o ERASMUS+ espletato a favore di alunni di altro ordine di Scuola | 1 punto per ogni incarico di almeno 15 ore | Max 5 p |
| Progettazione e realizzazione di progetti PON/POR o ERASMUS+ | 2 punti per ogni incarico | Max 8 p |
| Esperienze di Valutatore in Progetti Europei PON/POR | 1 punto per ogni incarico | Max 4 p |
| Partecipazione al P.d.M | 1 punto per anno | Max 2 p |
| | | **Max 100 p** |

## SELEZIONE REFERENTE DELLA VALUTAZIONE DEL PROGETTO

| TITOLI E COMPETENZE CULTURALI VALUTABILI | CONDIZIONI E PUNTEGGI | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|---|---|
| Laurea/Laurea o titolo vecchio ordinamento per l'insegnamento in scuole secondarie di II grado | **Condizione di ammissibilità** | |
| Possesso di: competenze informatiche e digitali; competenze organizzative e relazionali; competenze ed esperienze di monitoraggio e valutazione | **Condizione di ammissibilità** | |
| Altri titoli pari o superiori a quello d'accesso: Lauree, Abilitazioni, Dottorati ricerca, Corsi di specializzazione, Master **pertinenti** con progetto o con attività di monitoraggio/valutazione | 2 punti per titolo | Max 4 p |
| Altri titoli pari o superiori a quello d'accesso: Lauree, Abilitazioni, Dottorati ricerca, Corsi di specializzazione, Master **non pertinenti** con progetto o con attività di monitoraggio/ valutazione | 1 punto per titolo | Max 2 p |
| Aggiornamento e formazione in servizio relativa a progetti PON | 1 punto per ogni corso | Max 3 p |
| Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.) | 2 punti per ogni certificazione | Max 4 p |
| Partecipazione a corsi di formazione specifica attinente alle attività di alternanza scuola/lavoro, con durata non inferiore a 3 ore e frequentati negli ultimi 5 anni | 1 punto per ogni corso | Max 3 p |
| Attività di tutor per alternanza scuola/lavoro | 1 punto per ogni incarico annuale | Max 3 p |
| Esperienza di docenza in istituti di II grado e/o di docenza universitaria | 1 punto per ogni anno e con servizio di almeno 6 mesi all'anno | Max 6 p |
| Attività di tutoring/docenza in Progetti di FORMAZIONE o di laboratorio su temi simili a quelli del progetto con una durata di almeno 10 ore nell'ultimo quinquennio | 1 punto per attività | Max 5 p |
| Partecipazione certificata (con risultati positivi) ad attività speciali o di sperimentazione didattico-metodologica o rientranti nel P.N.S.D. | 2 punti per attività | Max 6 p |
| Esperienze di Valutatore in Progetti Europei PON/POR o ERASMUS+ | 3 punti per ogni incarico | Max 21 p |
| Esperienze/incarichi pregressi di valutatore o referente per la valutazione (INVALSI; RAV,…) in ambito scolastico | 3 punti per ogni esperienza/incarico | Max 21 p |
| Esperienze/incarichi pregressi di valutatore in ambito non scolastico e al di fuori di Progetti Europei PON/POR | 1 punto per ogni esperienza/incarico | Max 5 p |
| Esperienze di Esperto o Tutor in Progetti Europei PON/POR o ERASMUS+ | 1 punto per ogni incarico di almeno 15 ore | Max 5 p |
| Progettazione e realizzazione di progetti PON/POR o ERASMUS+ | 2 punti per ogni incarico | Max 6 p |
| Partecipazione al P.d.M | 2 punti per anno | Max 6 p |
| | | **Max 100 p** |

## MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.
L'attinenza dei titoli dichiarati rispetto a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto**. Pertanto, i docenti a tempo determinato possono presentare la propria candidatura come personale interno a condizione che il loro contratto di lavoro abbia durata tale da garantire la presenza in servizio fino al termine dell'incarico di progetto.
**Per ciascun tipo di incarico verrà predisposta una graduatoria,** sulla base della specifica tabella di valutazione dei titoli inserita nell'avviso di selezione.
A parità di punteggio in una delle suddette graduatorie, verrà data la precedenza al:

1. candidato con precedente maggiore esperienza in attività relative ai PON;

2. candidato con maggiore anzianità di servizio.

L'Amministrazione provvederà, con valore di notifica agli interessati, a pubblicare le graduatorie all'Albo On Line dell'istituto.
Eventuali reclami scritti possono essere prodotti **entro 7 giorni dalla pubblicazione** delle suddette graduatorie e potranno riguardare solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio da parte della Commissione di valutazione ai titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.
In assenza di reclami scritti o dopo la gestione dei reclami pervenuti e la ripubblicazione delle eventuali graduatorie rettificate, le graduatorie diventano definitive e si procederà al conferimento degli incarichi mediante apposita lettera di incarico. Tale conferimento verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida ed idonea per ciascun modulo.
L'Amministrazione provvederà a contattare direttamente gli incaricati, per l'avvio urgente dell'attività.
In caso di rinuncia alla nomina, **da presentare entro 2 giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della relativa graduatoria.
L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.
Ad ogni candidato sarà affidato un solo incarico, anche se inserito in più graduatorie, sia per motivi organizzativi, sia per coinvolgere più docenti nella realizzazione dell'attività.
L'Amministrazione scolastica potrà annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessun candidato, a suo insindacabile giudizio, risulti idoneo in relazione alla realizzazione del progetto.
E' prevista l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui l'Amministrazione può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

## CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi al personale interno avverrà tramite lettere di incarico scritte predisposte dal Dirigente Scolastico.
La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque l'attività dovrà concludersi **entro il 31 agosto 2019**.
La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa, nella sola disponibilità dell'Istituto J.M.Keynes.
La remunerazione è determinata come segue, in base alle attività da svolgere, tenendo conto delle soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente, riportate nel Regolamento di Istituto già in precedenza citato e/o nel CCNL Comparto Scuola vigente, nonché dei livelli previsti nel progetto PON FSE in oggetto:

- **Coordinatore del progetto** **€ 23,22 orarie**
- **Tutor scolastico** **€ 30,00 orarie**
- **Referente della valutazione** **€ 23,22 orarie**

I compensi s'intendono al lordo e omnicomprensivi di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico dei beneficiari sia a carico dell'Amministrazione.
E' previsto lo svolgimento massimo di:

- n° 45 ore di attività per il Coordinatore di progetto;
- n° 120 ore per il Tutor scolastico;
- n° 20 ore di attività per il referente della valutazione.

La retribuzione concordata verrà liquidata soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e rendicontato ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate **al di fuori del proprio ordinario orario di servizio e documentate da apposito registro**, debitamente compilato, firmato e consegnato alla DSGA al termine della propria attività.
Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore (ad esempio, per n. corsisti frequentanti sceso al di sotto del limite minimo consentito), sia per cause imputabili agli incaricati stessi
La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Gestione, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/19, la DSGA Dott.ssa Gianna Magnoni viene individuata quale Responsabile del Procedimento.

## TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati, per le finalità strettamente connesse alla realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto.

## PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione all'Albo on line dell'IISS J.M. KEYNES di Castel Maggiore;
- notifica al personale interno mediante pubblicazione sull'home page e nell'area PON del Sito web dell'Istituto.

## ALLEGATI

I candidati debbono utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegati A1 e A2 Domanda e Autodichiarazione punteggio titoli per Coordinatore di progetto
- Allegati B1 e B2 Domanda e Autodichiarazione punteggio titoli per Tutor scolastico
- Allegati C1 e C2 Domanda e Autodichiarazione punteggio titoli per Referente della valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Arch. Paola Calenda