



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>

Comunicato n.199

Castel Maggiore, 02 dicembre 2023

Ai docenti  
Ai genitori  
Agli alunni  
Al personale ATA  
All'albo Istituto

**OGGETTO: Calendario delle esercitazioni prove d'esodo**

Si avvisa la comunità scolastica, che verranno svolte delle simulazioni calendarizzate e periodiche delle prove d'esodo dai locali scolastici, al fine di rendere le procedure più semplici e veloci e sempre più vicine alle nostre consuetudini.

Le modifiche importanti alla struttura didattica con la rotazione delle studentesse e degli studenti nelle diverse aree tematiche dell'Istituto ha spinto il SPP a valutare delle giornate da dedicare all'acquisizione di maggiori abilità in materia di sicurezza in modo da allenare la comunità tutta alle procedure indicate nel nostro Piano di emergenza.

Si riporta di seguito un calendario delle prove

DATE	ORA	TIPO DI PROVA	SITUAZIONE
05/12/2023	9:20	Incendio	Strutturata
13/12/2023	10:20	Incendio	Strutturata
15/02/2024	10:00	Terremoto	Destrutturata
23/02/2024	12.05	Terremoto	Destrutturata

Dopo aver svolto tali esercitazioni, si faranno due prove d'esodo a sorpresa e alla fine di tale ciclo il SPP, come è sempre avvenuto, valuterà le criticità emerse al fine di procedere con le migliorie.

**Situazione Strutturata:** studenti in classe

*Suona l'allarme di emergenza come mi comporto?*

STUDENTI	DOCENTI
➤ Il gruppo classe si avvia ordinatamente verso la "porta d'emergenza" più vicina all'aula, ma in ogni caso seguendo la segnaletica di colore verde posta nelle immediate vicinanze della porta.	➤ Il docente chiude il gruppo e affianca gli studenti di cui è responsabile fino al punto di raccolta, seguendo la segnaletica d'emergenza di colore verde; ➤ lascia la porta dell'aula APERTA in caso di terremoto, CHIUSA in caso d'incendio.
➤ Il gruppo dovrà essere aperto dallo studente o studentessa più vicino alla porta e chiuso da quello più lontano alla stessa.	➤ Il docente, prima di uscire d'aula, preleva dal contenitore attaccato alla porta il modulo cartaceo per la registrazione/verbalizzazione dell'evacuazione.
➤ Tutti gli oggetti tranne i telefoni devono essere lasciati in classe.	➤ Tutti gli oggetti tranne i telefoni devono essere lasciati in classe.
➤ Arrivati nel punto di raccolta esterno dovranno collaborare con il docente alla compilazione del modulo cartaceo in modo da segnalare immediatamente eventuali assenze	➤ Il docente giunto nell'area di raccolta farà l'appello dal registro elettronico tramite il cellulare; nel caso non ci fosse la copertura internet o si fosse sprovvisti di telefono, i responsabili del punto di raccolta (riconoscibili da un giubbino ad alta visibilità) forniranno l'elenco cartaceo della classe mancante e/o il modulo.

**Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI**

**Situazione Destrutturata:** cambio d'aula e intervallo

*Suona l'allarme di emergenza come mi comporto?*

STUDENTI	DOCENTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Il singolo studente o studentessa che si trova nei corridoi, nei bagni o in altro luogo della scuola si avvia ordinatamente verso la "porta d'emergenza" più vicina, ma in ogni caso seguendo la segnaletica di colore verde presente in tutti i luoghi della scuola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Il docente, se presenti in classe, dovrà seguire la segnaletica d'emergenza di colore verde e giungere al punto di raccolta;</li> <li>➤ prima di uscire d'aula dovrà prelevare dal contenitore attaccato alla porta il modulo cartaceo per la registrazione/verbalizzazione dell'evacuazione;</li> <li>➤ lascia la porta dell'aula APERTA in caso di terremoto, CHIUSA in caso d'incendio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Arrivato nell'area esterna dovrà fare riferimento al luogo in cui si sarebbe dovuto trovare con il gruppo classe. <i>Esempio: lo studente/ssa si trova nel corridoio in quanto intervallo o nel cambio di lezione vicino alla portineria, nell'ora successiva la sua classe si sarebbe dovuta trovare nell'aula n. 18 la cui uscita è verso il punto di raccolta prospiciente via Bondanello, lo studente/ssa si preoccuperà di uscire dalla struttura scolastica dalla porta a lui o a lei più vicina e dall'esterno si dovrà ricongiungere con il gruppo classe nel punto di raccolta previsto.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Il docente giunto nell'area esterna, dovrà fare riferimento al luogo in cui si sarebbe dovuto trovare con il gruppo classe. <i>Esempio: il docente si trova nel corridoio in quanto si accinge al cambio di lezione e la sua posizione è vicino alla portineria, mentre l'aula da raggiungere è la n.18 (la naturale uscita del gruppo classe dall'aula 18 è verso il punto di raccolta prospiciente via Bondanello; il docente si dovrà preoccupare di uscire dalla struttura scolastica dalla porta a lui o a lei più vicina e dall'esterno dovrà recarsi nel punto di raccolta previsto e ricongiungere il gruppo.</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se possibile tutti gli oggetti tranne i telefoni devono essere lasciati in classe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se possibile tutti gli oggetti tranne i telefoni devono essere lasciati in classe.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Arrivati nel punto di raccolta esterno dovranno collaborare con il docente alla compilazione del modulo cartaceo in modo da segnalare immediatamente eventuali assenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Il docente giunto nell'area di raccolta farà l'appello dal registro elettronico tramite il cellulare; nel caso non ci fosse la copertura internet o si fosse sprovvisti di telefono, i responsabili del punto di raccolta (riconoscibili da un giubbino ad alta visibilità) forniranno l'elenco cartaceo della classe mancante e/o il modulo.</li> </ul>

Il Dirigente Scolastico  
(Salvatore Antonio Rinaldi)