



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"**

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 2690/C14S

Castel Maggiore, 07 aprile 2018

Progetto PON FSE 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 - Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio

CIG ZD422CF7F6 - CUP E79G16001600007

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-202	Non ti vogliamo perdere

Spett.le
Centro Universitario Sportivo Bologna asd
Via San Giacomo, 9/2
40126 BOLOGNA

Assegnazione incarico esperto esterno – Modulo “Lezioni multisport” disciplina frisbee

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, relativo al "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35/2016 del 04/11/2016, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto - Candidatura n. 32164;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 40/2016 del 20/12/2016 di approvazione del PTOF aa.ss. 2016-2019, nonché la delibera n. 28/2017 del 27/10/2017 di approvazione del relativo POF as 2017/18;
- VISTA** la nota del MIUR M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale finalizzato alla realizzazione di progetti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 M.I.U.R. con oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. **Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno**



- agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto**" ed il relativo finanziamento di €. 39.774,00 complessive;
- VISTA** la rideterminazione del finanziamento assegnato ad €. 35.574,00, a seguito della rinuncia alla figura aggiuntiva come da richiesta prot. 907/C14s del 05.02.2018 autorizzata dall'Autorità di gestione con nota prot. 1381 del 08.02.2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 18/2017 del 21.09.2017 con la quale è stato istituito l'aggregato P10 "Progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-202" con assunzione in bilancio del suddetto finanziamento;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3/2018 del 10.02.2018 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2018;
- VISTA** la determina a contrarre della Dirigente Scolastica prot. 773/C14s del 31/01/2018;
- VISTA** l'emanazione dell'Avviso di selezione interna prot. 1353/C14S del 14.02.2018 finalizzato ad individuare preliminarmente tra il personale interno i docenti a cui affidare l'incarico di tutor, esperti e referente per la valutazione per la realizzazione del progetto PON PON FSE 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-202 "Non ti vogliamo perdere";
- VISTO** l'esito della suddetta selezione, che ha consentito di assegnare gli incarichi di esperto solo per alcuni moduli del progetto, lasciando completamente scoperto il modulo "Lezioni multisport";
- VISTA** l'emanazione dell'Avviso di selezione esterna prot. 1353/C14S del 20.02.2018 finalizzato ad individuare preliminarmente tra il personale interno i docenti a cui affidare l'incarico di tutor, esperti e referente per la valutazione per la realizzazione del progetto PON PON FSE 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-202 "Non ti vogliamo perdere";
- CONSIDERATO** che, entro i termini previsti, non è pervenuta nessuna candidatura valida per la figura di esperto per il modulo "Lezioni multisport" disciplina frisbee;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la prestazione professionale che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che la prestazione professionale necessaria non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul MePA di Consip S.p.a;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 22/2017 del 21.09.2017 di conferma dell'innalzamento ad € 3.500,00 del limite di spesa entro il quale il D.S. procede all'acquisto/affidamento diretto senza l'obbligo di acquisizione dei preventivi, ai sensi dell'art. 34 del DI 44/2001;
- RILEVATA** l'esigenza di assegnare l'incarico di esperto esterno mediante le procedure di selezione ex art. 36 e 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e precisamente mediante affidamento diretto, viste le precedenti selezioni interna ed esterna per l'individuazione dell'esperto in oggetto non andate a buon fine ed il valore stimato del servizio rientrante nella suddetta casistica;
- Vista** la Determina a contrarre mediante affidamento diretto, predisposta dalla Dirigente Scolastica con nota prot. 2177/C14S del 17.03.2018;
- Vista** la richiesta di preventivo di spesa prot. 2264/C14S del 24.03.2018 inviata al Centro Universitario Sportivo Bologna asd;
- Visto** il preventivo di spesa prot. 28/2018 del 03.04.2018 inviato dal Centro Universitario Sportivo Bologna asd

NOMINA

quale **ESPERTO** del modulo **"Lezioni multisport" disciplina sportiva frisbee**, nell'ambito del progetto PON FESR 2014-2020 Inclusione sociale e lotta al disagio codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-202 "Non ti vogliamo perdere", il Sig. **Trombetti Edoardo**, nato a Bologna il 21.03.1993 codice fiscale TRMDRD93C21A944Y, indicato in qualità di allenatore dal Centro Universitario Sportivo Bologna asd, con sede a Bologna, in Via San Giacomo 9/2, codice fiscale 80063990370 e partita IVA 02513010377, con legale rappresentante Sig. Pagni Piero, nato a Bologna il 25.12.1966 codice fiscale PGNPRI66T25A944O.

1. Oggetto

Il modulo **"Lezioni multisport" disciplina sportiva frisbee** prevede la realizzazione di attività sportiva rivolta ad alunni in situazioni di svantaggio che non praticano sport, insieme agli alunni che abitualmente lo praticano, al fine di evidenziarne attitudini o di suggerire l'abitudine all'attività sportiva quale elemento di socializzazione, integrazione, tutela alla salute personale. Per la specialità sportiva Ultimate frisbee le



attività da realizzare consistono nella presentazione ed allenamento delle relative tecniche di base (lanci, prese, tecnica di gioco).

L'incarico di ESPERTO prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- 1) programmare in accordo con il Tutor le attività formative da realizzare;
- 2) partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- 3) realizzare gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola conferente, tramite il Referente di progetto ed il Tutor;
- 4) raccordarsi con il Tutor per la gestione dell'attività, fornendo anche tutte le informazioni necessarie per definire la struttura del modulo e gestirlo, per il caricamento e popolamento della piattaforma GPU;
- 5) produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura, pubblicandone, in collaborazione con il tutor, una versione elettronica sul Sistema informativo;
- 6) collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- 7) interagire con il Referente della Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- 8) documentare puntualmente le attività;
- 9) provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

L'ESPERTO, insieme al tutor, è tenuto, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, a:

- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curricolo scolastico degli studenti perseguitando gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto e per monitorare la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime.

Il formatore esterno dovrà collaborare con il tutor scolastico per la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico GPU, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo, a distanza ed in tempo reale, dell'andamento di ciascun intervento formativo.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del proprio incarico e a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nell'Istituto.

L'esperto esterno incaricato dovrà operare in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, tramite rapporti diretti con il Coordinatore del Progetto Prof. Vicari Fabio, con la tutor scolastica del modulo "Lezioni multisport" Prof.ssa D'Aietti Michelangela e con i referenti dei consigli delle classi coinvolte nelle attività. In particolare, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa, la determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo di ciascuna attività dovrà essere sempre concordata con l'Istituto J.M.Keynes..

2. Decorrenza e Durata

L'incarico decorre dalla data 09.04.2018 e si concluderà entro il 31.08.2018, salvo eventuali proroghe, con l'espletamento degli adempimenti di cui al punto 1, per un numero massimo di 10 (dieci) ore di attività.

Il calendario previsto delle attività è il seguente:

- lunedì 09.04.2018 ore 14:00 / 16:30 avviamento all'Ultimate frisbee e allenamento
- lunedì 16.04.2018 ore 14:00 / 16:30 avviamento all'Ultimate frisbee e allenamento
- lunedì 23.04.2018 ore 14:00 / 16:30 avviamento all'Ultimate frisbee e allenamento
- giovedì 26.04.2018 ore 14:00 /16:30 partecipazione a Campionati Studenteschi Ultimate Frisbee - Bologna

L'attività prestata dovrà essere **documentata da apposito time sheet**, debitamente compilato, firmato e consegnato alla DSGA a termine progetto.

A conclusione dell'attività l'ESPERTO dovrà consegnare la documentazione di svolgimento delle attività, il registro cartaceo delle presenze d'aula, il proprio time sheet e la relazione finale.

Il Centro Universitario Sportivo Bologna asd dovrà quindi provvedere a rilasciare regolare fattura elettronica.

3. Emolumenti



Al Centro Universitario Sportivo Bologna asd, a fronte dell'incarico affidato al loro allenatore incaricato Sig. Trombetti Edoardo, verrà corrisposto un compenso orario stabilito in €. 70,00, commisurato all'attività effettivamente svolta, per un numero massimo di 10 ore.

Il compenso s'intende omnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico della Vs. associazione sia a carico dell'Amministrazione.

Il compenso verrà liquidato soltanto se il modulo oggetto del presente incarico verrà effettivamente svolto e rendicontato. La liquidazione del compenso avverrà entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura e della documentazione di cui all'art. 2 o, se successiva, dalla data di erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Si precisa che sarà possibile procedere al pagamento del compenso pattuito previa emissione da parte vostra di regolare fattura elettronica e previa acquisizione d'ufficio di regolare DURC on line. Il pagamento verrà effettuato, mediante bonifico bancario, con scadenza 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

Per consentire al Sistema di Interscambio (Sdi) la corretta individuazione dell'ufficio destinatario della fattura elettronica, nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ad ogni ufficio è stato assegnato un Codice Univoco. Tale Codice Univoco, reso pubblico tramite il sito www.indicepa.gov.it, è uno dei dati fondamentali da riportare **obbligatoriamente** in ogni fattura elettronica. In assenza di tale Codice Univoco, la fattura viene rifiutata dal Sistema di Interscambio. Con la presente si comunicano quindi il Codice Univoco Ufficio ed il Nome Ufficio assegnati dall'IPA allo scrivente istituto scolastico:

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFC9G7	Uff_eFatturaPA

I dati completi dello scrivente istituto sono consultabili al seguente link dell'IPA:

http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettagliouffici.php?prg_ou=47823

Tracciabilità dei flussi finanziari e comunicazione del conto corrente dedicato – Possesso requisiti per contrarre con la PA

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, l'azienda fornitrice deve assumere a proprio carico, in qualità di appaltatore, i seguenti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- comunicare gli estremi identificati del ccb/ccp dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes", Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO) ed i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto, nonché l'impegno a comunicare tempestivamente, entro 7 giorni, ogni eventuale futura modifica relativa ai suddetti dati, mediante compilazione dell'allegato modello A.
- dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- in caso di contratti stipulati con subappaltatori/subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes", Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO), inserire nei suddetti contratti, a pena di nullità, la seguente clausola :

Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...) /CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).



Sarà inoltre necessario il rilascio, da parte vostra, della dichiarazione prevista dall'attuale normativa relativa al possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione e la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Si dà atto che le suddette dichiarazioni sono già state predisposte mediante compilazione degli allegati modelli A e B e consegnate alla scrivente Amministrazione.

DURC

L'azienda fornitrice deve essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi INPS e INAIL; pertanto, prima della stipula del contratto e di ogni pagamento, la "Scuola" provvederà ad acquisire d'ufficio un DURC aggiornato e procederà alla liquidazione del compenso dovuto solo in caso di regolarità contributiva. In caso di non obbligo da parte vostra al possesso del DURC, sarà Vs. cura rilasciare apposita dichiarazione.

4. Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dall'incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto, calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato dalla Dirigente Scolastica in qualsiasi momento, sia per causa di forza maggiore (ad esempio, per n. corsisti frequentanti sceso al di sotto del limite minimo consentito), sia per cause imputabili agli incaricati stessi

5. Misure per la sicurezza

L'incaricato potrà accedere agli uffici e locali del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro. Il "Documento di valutazione dei rischi" è a disposizione sul sito web dell'istituto e potrà essere consultato liberamente dall'incaricato.

6. Privacy

La Dirigente Scolastica
Arch. Calenda Paola

Firma per accettazione
Centro Universitario Sportivo Bologna asd
Il legale rappresentante
Sig. Pagni Piero

L'allenatore
Sig. Trombetti Edoardo
