

RISORSE CONTRATTUALI A.S. 2022/23						Assegnazioni MIUR (prot. 46445 del 04/10/2022)	
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES" - Castel Maggiore (BO)						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2022/23							
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
Punti di erogazione del servizio	4	2.652,04	10.208,16	7.692,66	2.515,50		
N° Docenti + ATA in Organico Diritto	104	318,60	33.134,40	24.969,40	8.165,00		
N° Docenti secondaria superiore in O.D.	80	325,82	26.041,60	19.624,42	6.417,18		
N° Personale Educativo in O.D.	0	1.067,89	0,00	0,00	0,00		
compresi posti x docenti sostegno e posti potenziato		TOTALE	69.384,16	52.286,48	17.097,68	17.428,83	34.857,65
Economie A.S. 2021/22 e preced.			7.375,28	5.557,86	1.817,42		
Economie A.S. 2021/22 e preced. Fondi avviamento sport			4.644,50	3.500,00	1.144,50		
TOTALE F.I.S.			81.403,94	61.344,34	20.059,60		
INDENNITA' DI DIREZIONE AL D.S.G.A.			5.135,49	3.870,00	1.265,49		
INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO D.S.G.A.			709,68	534,80	174,88		
COMPENSI DELEGATI DS			9.985,68	7.525,00	2.460,68		
TOTALE F.I.S. DISP. PER CONTRATTAZIONE QUOTA DOCENTI E ATA			65.573,10	49.414,54	16.158,56		

ALTRI FINANZIAMENTI M.O.F.

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2022/23						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.429,81	1.429,81	1.077,48	352,33		
B) Per ogni complessità organizzativa*	3	607,84	1.823,52	1.374,17	449,35		
C) N° Docenti in organico di diritto	80	35,86	2.868,00	2.161,26	706,74		
		TOTALE	6.121,33	4.612,92	1.508,42	1.537,64	3.075,28
Economie A.S. 2021/22 e preced.			0,01	0,01	0,00		
TOTALE COMPLESSIVO			6.121,34	4.612,93	1.508,42		

*Istituzioni con particolari complessità: Ist. Comprensivi; Ist. Istruzione Secondaria; Sezioni Carcerarie e Ospedaliere; CTP; Corsi Serali; Convitti ed Educandati

INCARICHI SPECIFICI ATA A.S. 2022/23						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
N° ATA in organico di diritto **	23	150,70	3.466,10	2.611,98	854,12		
		TOTALE	3.466,10	2.611,98	854,12	870,66	1.741,32
Economie A.S. 2021/22 e preced.			282,70	213,04	69,66		
TOTALE COMPLESSIVO			3.748,80	2.825,02	923,78		

**Escluso il DSGA

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOC. ASSENTI A.S. 2022/23						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
N° Docenti O.D. scuola infanzia e primaria		27,06	0,00	0,00	0,00		
N° Docenti O.D. scuola secondaria	80	46,81	3.744,80	2.822,00	922,80		
		TOTALE	3.744,80	2.822,00	922,80	940,67	1.881,33
Economie A.S. 2021/22 e preced.			1.941,89	1.463,37	478,52		
TOTALE COMPLESSIVO			5.686,69	4.285,37	1.401,32		

ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA A.S. 2022/23						Totale L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato	
N° Classi di istruzione secondaria	47	84,94	3.992,18	3.008,43	983,75	
NB= considerate solo classi in OD		TOTALE	3.992,18	3.008,43	983,75	3.008,43
Economie A.S. 2021/22 e preced.			8.697,97	6.554,61	2.143,36	
Economie A.S. 2021/22 e preced. girocontate su FIS			-4.644,50	-3.500,00	-1.144,50	
TOTALE COMPLESSIVO			8.045,65	6.063,04	1.982,61	



SCUOLE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO A.S. 2022/23						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
ASSEGNAZIONE	1	3.861,85	3.861,85	2.910,21	951,64		
		TOTALE	3.861,85	2.910,21	951,64	970,07	1.940,14
Economie A.S. 2021/22 e preced.			3.547,79	2.673,54	874,25		
TOTALE COMPLESSIVO			7.409,64	5.583,75	1.825,89		

Valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15) A.S. 2022/23						Totale L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato	
N° Docenti secondaria superiore in O.D.	80	15.740,86	15.740,86	11.861,99	3.878,87	
		TOTALE	15.740,86	11.861,99	3.878,87	11.861,99
Economie A.S. 2021/22 e preced.			0,00	0,00	0,00	
TOTALE COMPLESSIVO			15.740,86	11.861,99	3.878,87	

TOTALI	36.618,29	43.495,73
--------	-----------	-----------

Castel Maggiore, 09.05.2023

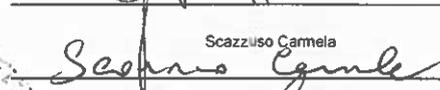
Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio



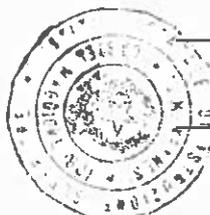
Per la RSU
Luzzi Raffaella



Scazzuso Carmela



Zampicchinini Anna Grazia

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

RIPARTIZIONE FIS E BONUS DOCENTI a. s. 2022/23

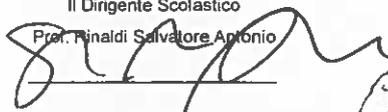
	Lordo dipendente		
	Acconto 4/12	Saldo 8/12	Assegnazione totale
F/DO D'ISTITUTO A.S 2022/23			52.286,48
VALORIZZAZIONE PERSONALE A.S. 2022/23			11.861,99
			Economie totali
ECONOMIE F/DO D'ISTITUTO A.S. precedente			5.557,86
VALORIZZAZIONE PERSONALE A.S. precedenti			-
ECONOMIE avviamento sport aa.ss. Precedenti			3.500,00
TOTALE DISPONIBILITA'	-	-	73.206,33
ACCANTONAMENTI INIZIALI:	Lordo dip.	Lordo Stato	Totale lordo Stato
- DELEGATI D.S	7.525,00	9.985,68	
- INDENNITA' DSGA E SUOI SOSTITUTI	4.404,80	5.845,17	
- quota docenti g/c da avviamento sport	3.500,00	4.644,50	
- quota ATA g/c da avviamento sport	-	-	
	15.429,80	20.475,34	20.475,34
TOTALE DISPONIBILITA' PER DOCENTI E ATA	57.776,53	76.669,46	
RIPARTO DOC/ATA			
DOCENTI	70%	40.443,58	53.668,63
ATA	30%	17.332,95	23.000,82
		57.776,53	76.669,46
DISPONIBILITA' PER ATA	17.332,95	23.000,82	
DISPONIBILITA' PER DOCENTI (compresi fdi da avviamento sport)	43.943,58	58.313,13	

Castel Maggiore, 09.05.2023

Per la parte pubblica

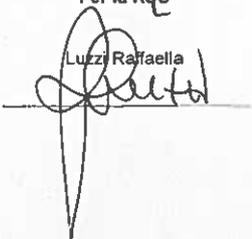
Il Dirigente Scolastico

Prof. Pinaldi Salvatore Antonio

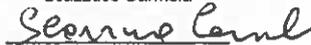


Per la RSU

Luzzi Raffaella




Scazzuso Carmela



Zampiccinini Anna Grazia



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO,30 - 40013 CASTELMAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - FONDO DI ISTITUTO A.S. 2022/23

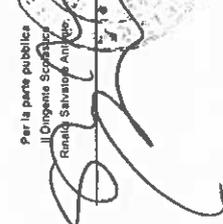
PREVENTIVO

	Tipo di Contratti	PREVENTIVO		ORE DA LIQ.	Totale Lordo	Fas Cred.	Impedip	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. Max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	Impedip Stato	INPS STATO	IRAP STATO	COSTO TOTALE
		Ore funzionali Euro 17,50	Ore recupero Euro 30,00														
SERVIZI																	
Compensi collaboratori DS																	
Delegata 1	u	200		200	3.500,00	12,25	308,00	320,25	3.175,75	27	858,53	2.321,22	2.321,22	847,00		287,50	4.844,50
Delegata 2	u	200		200	3.500,00	12,25	308,00	320,25	3.175,75	27	858,53	2.321,22	2.321,22	847,00		287,50	4.844,50
Referente COVID 19	u	30		30	525,00	1,84	46,20	48,04	476,96	27	128,78	346,18	346,18	127,05		44,83	696,68
sostituzione ferie DS	u	0		0						27							
TOTALE		430,00		430,00	7.525,00	20,34	662,20	688,54	6.836,46		1.845,84	4.990,62	4.990,62	1.821,05		639,83	9.885,68

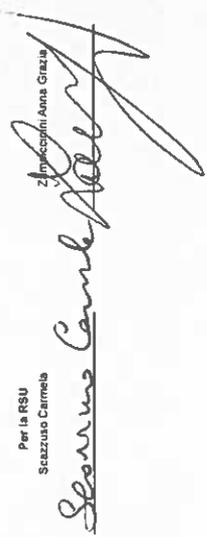
Pagamenti		Pagamenti	
20,34	662,20	1.845,84	4.990,62
		1.821,05	1.821,05
		6.836,46	6.836,46
		639,83	639,83
		688,54	688,54
		1.821,05	1.821,05
		9.885,68	9.885,68

Castel Maggiore, 08.05.2023

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Raffaella Salsano Amadori




Per la RSU
Sebastiano Carnele

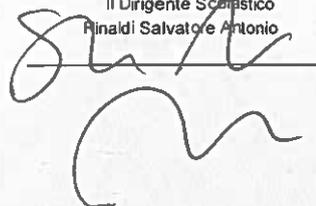


Zimicconi Anna Grazia

INDENNITA' DI DIREZIONE AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI a.s. 2022/23				
VOCE	IMPORTO		TOT. IMPORTO	
Quota variabile spettante corrisposta dalla scuola				
a) Azienda agraria	0	1.220,00	0,00	
b) Convitti ed educandati annessi	0	820,00	0,00	
punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati e istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	1	750,00	750,00	
d) Istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)	0	650,00	0,00	
e) Complessità organizzativa <small>valore unitario da moltiplicare per il numero del personale docente e ATA in organico di diritto 8compresi docenti sostegni</small>	104	30,00	3.120,00	
TOT. INDENNITA' LORDO DIP.			3.870,00	
INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO DEL D.S.G.A. a.s. 2022/23				
Quota fissa spettante al D.S.G.A.	1	1.828,00	1.828,00	
Compenso individuale accessorio	1	884,40	884,40	
73,70 x 12				
Differenza	1.828,00	-	884,40	943,60
Quota annua assegnata al DSGA				3.870,00
TOTALE	3.870,00	+	943,60	4.813,60
Importo lordo giornaliero	4.813,60	:	12,00	30,00
Numero giorni previsti per la sostituzione del D.S.G.A.				40
TOT. INDENNITA' LORDO DIP.	13,37	X	40	534,80
TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE				4.404,80

Castel Maggiore, 09.05.2023

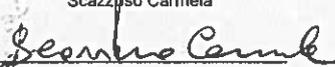
Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Pinaldi Salvatore Antonio



Per la RSU
Luzzi Raffaella



Scazzuso Carmela



Zampicchini Anna Grazia




ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - FIS E VALORIZZAZIONE PERSONALE A.S. 2022/23
PREVENTIVO ATTIVITA' AGGIUNTIVE - QUOTA DOCENTI

	Tipo di contratto tit/d/fnc/s/b	PREVENTIVO a.s. 2022/23			ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO DIPENDENTE	COSTO TOTALE LORDO STATO
		Ore funzionali Euro 17,50	Ore lezione Euro 35,00	Ore recupero Euro 50,00			
GRUPPI DI LAVORO							
<u>Nucleo interno di valutazione (NIV)</u>							
componenti del nucleo	ti						
<i>compresa in FS o svolta con potenziato</i>							
<u>Referente DSA e altri BES</u>	ti	20			20,00	350,00	464,45
<i>compenso forfettario</i>							
<u>Referente studenti fragili - istruz.domiciliare</u>	ti	10			10,00	175,00	232,23
<i>compenso forfettario</i>							
<u>Referente supporto al benessere psico-motivo e monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico</u>	ti	30			30,00	525,00	696,68
<i>compenso forfettario</i>							
<u>Referente CLIL</u>	ti	10			10,00	175,00	232,23
<i>compenso forfettario</i>							
<u>Referente corso carcere</u>	ti	45			45,00	787,50	1 045,02
<i>compenso forfettario compreso orario</i>							
<u>Referente corso serale</u>	ti	30			30,00	525,00	696,68
<i>compenso forfettario compreso orario - in parte svolto con potenziato</i>							
<u>Tutor docenti neo-assunti</u>							
3 docenti neoassunti - 7h x tutor	ti	21			21,00	367,50	487,68
<i>compenso forfettario</i>							
<u>Team animazione digitale</u>							
10h x 2 docenti	ti	20			20,00	350,00	464,45
<i>compenso orario</i>							
<u>Responsabili laboratori e aule speciali</u>							
Informatica	ti	10			10,00	175,00	232,23
chimica scienze	ti	5			5,00	87,50	116,12
fisica	ti	5			5,00	87,50	116,12
spazi polivalenti	ti	10			10,00	175,00	232,23
palestra	ti	10			10,00	175,00	232,23
Attrezzature topografia costruzioni	ti	5			5,00	87,50	116,12
informatica carcere	ti	5			5,00	87,50	116,12
<u>Coordinatori di classe</u>							
20+3h x 21 coordinatori classi 2^,3^,4^ classi diurno	ti	483			483,00	8 452,50	11 216,47
<i>compensi forfettari</i>							
22+6h x 15 coordinatori classi 1^,5^(di cui 1 articolata) e 2 classi articolate intermedie classi diurno	ti	476			476,00	8 330,00	11 053,91
6 classi carcere x 10h	ti	60			60,00	1 050,00	1 393,35
2 classi serale x 10h	ti	20			20,00	350,00	464,45
<u>Coordinatori di dipartimento</u>							
14h x n° 4 coordinatori di dipartimento	ti	56			56,00	980,00	1 300,46
<i>compensi forfettari dip lingue, matematica, sostegno, scuola in carcere dip. Italiano e storia, italiano e latino</i>							
9h x n° 2 coordinatori di dipartimento	ti	18			18,00	315,00	418,01
<i>dip. Scienze chimica, ec, Aziendale, diritto e geografia</i>							
7h x n° 3 coordinatori di dipartimento	ti	21			21,00	367,50	487,68
<i>dip. IRC, scienze motorie, informatica, storia arte e filosofia, costruzioni</i>							
5h x n° 5 coordinatori di dipartimento	ti	25			25,00	437,50	580,57
<u>Commissione accoglienza</u>							
4 ore x n° 9 docenti	ti	36			36,00	630,00	836,01
<i>compensi forfettari</i>							
<u>Stesura e gestione orari lezioni</u>							
Totale 39 classi diurno, di cui 5 articolate	ti	80			80,00	1 400,00	1 857,80
<i>compensi forfettari</i>							
orario sostegno	ti	10			10,00	175,00	232,23
<i>compensi forfettari</i>							
6 gruppi classe carcere	ti	0					
<i>compresi in compensi referenti corsi adulti</i>							
2 gruppi classe serale articolate	ti	0					
<u>Commissione valutazione crediti formativi</u>							
5 ore x n° 3 docenti	ti	15			15,00	262,50	348,34
<i>compensi forfettari</i>							
<u>Commissione formazione classi prime e terze</u>							
8 ore x n° 4 docenti	ti	32			32,00	560,00	743,42
<i>compensi forfettari</i>							

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - FIS E VALORIZZAZIONE PERSONALE A.S. 2022/23
PREVENTIVO ATTIVITA' AGGIUNTIVE - QUOTA DOCENTI

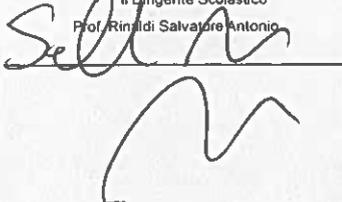
	Tipo di contratto ti/td/inc/s/b	PREVENTIVO a.s. 2022/23			ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO DIPENDENTE	COSTO TOTALE LORDO STATO	
		Ore funzionali Euro 17,50	Ore lezione Euro 35,00	Ore recupero Euro 50,00				
ore ripartite in proporzione all'impegno effettivo								
<u>Commissione giuridica</u>								
12 ore x n° 3 docenti	ti	36			36,00	630,00	836,01	
ore ripartite in proporzione all'impegno effettivo								
<u>Educazione civica</u>								
referente	ti	40			40,00	700,00	928,90	
commissione - 10h x 3 docenti	ti	30			30,00	525,00	696,68	
<u>Commissione progetto IGCSE</u>								
Commissione - 10 docenti	ti	80			80,00	1.400,00	1.857,80	
ore ripartite in proporzione all'impegno effettivo								
<u>Commissione progetto liceo sportivo</u>								
Commissione - 5 docenti	ti	80			80,00	1.400,00	1.857,80	
ore ripartite in proporzione all'impegno effettivo								
<u>Componenti commissioni aggiudicatrici</u>								
ore ripartite in proporzione all'impegno effettivo	ti	64,5			64,50	1.128,75	1.497,85	
<i>NB = i compensi forfettari spettano nella misura prefissata per lo svolgimento dell'incarico attribuito</i>								
Totale servizi						33.223,75	44.088,03	75,61%
SPORTELLO E RECUPERO								
<u>Progetto d'istituto: sostegno allo studio</u>								
Progetto d'istituto: supporto allo studio e potenziamento realizzato anche con ore di potenziamento x lezioni/ sportelli durante tutto l'anno scolastico	ti		0					
<u>Ore di recupero</u>								
Primaverili pagate a 35 Euro - Estive pagate a 50 Euro	ti		90	110	200,00	8.650,00	11.478,55	
<u>Ore di sportello e recuperi per piccoli gruppi</u>								
pagate a 35 Euro	ti		59		59,00	2.065,00	2.740,26	
Totale sportello e verifiche						10.715,00	14.218,81	24,39%
TOTALE		1898,5	149	110	2.157,50	43.938,75	58.306,84	

Pagamenti	43.938,75	58.306,84
-----------	-----------	-----------

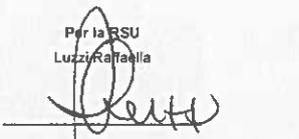
	Lordo dip.	Lordo Stato
Disponibilità fondo istituto	43.943,58	58.313,13
Economie	4,83	6,29

Castel Maggiore, 09.05.2023

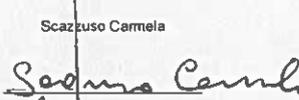
Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Prof. Rinaldi Salvatore Antonio




Per la RSU
Luzzi Raffaella



Scazzuso Carmela



Zampiccinini Anna Grazia



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - MOF A.S. 2022/23

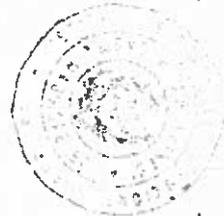
PREVENTIVO PERSONALE ATA

N°	COGNOME E NOME	Tipo contratto	ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO	F.do Cred. 0,35%	Rit. Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	INPDAP Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,61%	TOTALE COSTO
	<u>PERSONALE AMMINISTRATIVO</u>	ti	494	7.163,00	25,07	630,34	655,41	6.507,59	23,0	1.496,75	5.010,84	5.010,84	1.733,45	608,86	-	9.505,31
	<u>PERSONALE TECNICO</u>	ti	173	2.508,50	8,78	220,75	229,53	2.278,97	23,0	524,16	1.754,81	1.754,81	607,06	213,22	-	3.328,78
	<u>PERSONALE AUSILIARIO</u>	ti	613	7.662,50	26,82	674,30	701,12	6.961,38	23,0	1.601,12	5.360,26	5.360,26	1.854,33	651,31	-	10.168,14
	TOTALE		1.280	17.334,00	60,67	1.525,39	1.586,06	15.747,94		3.622,03	12.125,91	12.125,91	4.194,84	1.473,39	-	23.002,23

Pagamenti	60,67	1.525,39	3.622,03	12.125,91	4.194,84	1.473,39	23.002,23
------------------	--------------	-----------------	-----------------	------------------	-----------------	-----------------	------------------

Disponibilità		Pagamenti		Residui	
fondo istituto L.D.	17.332,95	pag netti/irpef	15.747,94		
oneri	5.667,87	pag. irap	1.473,39		
		oneri dipendenti	1.586,06		
		oneri Stato	4.194,84		
tot. finanziamenti	23.000,82	tot. pagamenti	23.002,23	tot. Residui	1,41

Castel Maggiore, 05/05/2023



Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

[Signature]

Luzzi Raffaella

[Signature]

Per la RSU
Scazzuso Carmela

[Signature]

Ampicino Anna Grazia

[Signature]

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40033 CASTEL MAGGIORE (BO)

MOF n.s. 2022/23

PERSONALE ATA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Prestazione segretaria digitale (nota 1)	Autodistruzione (nota 1)	Formazione (nota 1 bis)	Supposto ordinario protocollo (nota 2)	Supposto straordinario protocollo (nota 2 bis)	Sostituzione ordinaria e straordinaria colleghi assistenti (nota 3)	Ampliamento e formazione personale (nota 3 bis)	Gestione registro elettronico software alunni, protocollo e personale (nota 4)	Avvio anno scolastico, personale nuovo (nota 5)	Altro (nota 7)	Totale ore retribuite con FIS	Altri fondi (nota 6)		Attività di recupero (e carichi altri fondi) nota 6 bis	INCARICHI SPECIFICI E ORGANIZZATIVI	Tipo incarico	Totale ore retribuite con FIS e altri fondi
											A carico progetto POP	Altri progetti POP				
7	5	5	4	5	5	6	14	15	Carificazione legge e vago situazione	56	25	12	12	avv. 20 CDD, 20/1/2017	gestione DSCGA e costi, aree didattiche e altri	83
7	5	5	4	5	6	6	15	15	gestione servizi scolastici, rapporti con commissioni scolastiche	42	15	0	0	art. 7 CCNL, 7/12/00	riduzione e distribuzione delimitati anni università, in accordo con Coppelloni - Stato e programmi didattici annuali (documenti)	65
7	10	10	4	5	15	15	15	15	collaborazione con DSCGA per compiti accessori	41	15	5	5	Inquadri org	//	61
7	5	5	4	10	20	6	15	15	gestione pratiche ricorsi cartaria in collaborazione con DSCGA	67	15	5	5	Inquadri org	contenzioso legale personale - gestione pratica personale DSCGA	87
7	5	5	4	10	20	6	15	15	verifica portafogli graduatoria in occasione di licenze relative	67	15	5	5	art. 7 CCNL, 7/12/00	gestione graduatoria personale personale ATA - gestione privacy personale dipendenti, compenso aggiornamento	87
7	5	5	4	10	20	6	15	15	aggiornamento graduatoria DSCGA/ATA per licenze da non statuti	32	15	0	0	art. 7 CCNL, 7/12/00	verifiche responsabilità uffici - gestione pratica personale personale per la gestione pratica personale personale	48
7	5	5	4	5	5	6	5	10	gestione verbali	42	15	0	0	Inquadri org	supporto progetto PCTO e digitalizzazione documentazione	65
7	5	5	4	5	5	6	22	22	Pratiche scolastiche, attività per alunni e assistenti con compiti amministrativi e organizzativi	27	12	0	0	Inquadri org	//	38
7	48	48	42	40	70	24	131	129	eventuale straordinario	7	127	0	0	Inquadri org	//	7
										444	127	0	0			664
										54,6888888						63

Nota 1 - il compenso forfetario per potenziamento nell'uso della segreteria digitale è previsto per tutto il personale amministrativo che utilizza tale strumento informatico, per le attività di aggiornamento, programmazione ed organizzazione, predisposizione degli archivi, messa in opera delle nuove procedure di segreteria digitale (comprensive di bacchette, moduli, stampa on line, pubblicazione on line del sito)

Nota 2 - nei giorni di assenza ordinaria (ferie, recuperi, altri brevi periodi, ...) dell'addetto al protocollo, il relativo servizio verrà svolto dai colleghi, ai quali viene riconosciuto un compenso forfetario proporzionale all'impiego previsto

Nota 2 bis - nei giorni di assenza straordinaria dell'addetto al protocollo, il relativo servizio verrà svolto prevalentemente dai colleghi dell'Ufficio Personale e, in misura minore, dai colleghi dell'Ufficio Didattico. Viene riconosciuto un compenso forfetario proporzionale all'impiego previsto

Nota 3 - Viene previsto un pacchetto di n° 70 ore per il pagamento di un compenso forfetario per sostituzione dei colleghi assenti, senza norma del supplente

Tale compenso forfetario verrà ripartito in proporzione alle presenze ed assenze effettive del personale e verrà differenziato tra le persone tenendo conto dei seguenti criteri

- AA1 per la sostituzione della DSCGA (tranne un compenso a parte, evolutivo sostituzioni interne all'ufficio didattico)
- AA2 e AA3 evolutivo sostituzioni interne all'ufficio personale
- AA4, AA5 e AA6 sostituzioni interne all'ufficio personale

Nota 3 bis - in considerazione dell'assenza prolungata di un addetto all'Ufficio Personale e della sua sostituzione con una supplente alla prima esponente, è stato previsto il compenso per le altre due addette dell'ufficio personale per affiancarla e fornire informazioni e supporto per incarichi propriamente sul nuovo posto di lavoro

Nota 4 - è stato previsto il compenso per gestione delle nuove implementazioni del registro elettronico e per il nuovo software di gestione del personale dipendente e del protocollo informatico

Nota 5 - è stato previsto il compenso per avvio dell'anno scolastico con personale di nuovo inserimento nel sistema, in parte, in parte, se ne occuperà la DSCGA

Nota 6 - sono previsti compensi per la gestione dei corsi di recupero e di supporto alle attività di gestione del progetto di supporto allo studio, a carico dello specifico progetto

Nota 6 bis - sono previsti compensi per la gestione dei corsi di recupero e di supporto alle attività di gestione del progetto di supporto allo studio, a carico dello specifico progetto

Nota 7 - Le attività previste sono indicative e quindi possono essere modificate ed integrate con altre in corso d'anno scolastico, in accordo con la DSCGA e tenendo conto delle effettive esigenze di servizio

L'assegnazione di compensi è preventiva per ogni dipendente potrà essere ridotta, qualora le attività previste non vengano svolte o vengano realizzate solo in parte o da altro personale. In caso di disponibilità di ulteriori finanziamenti, anche di provenienza futura, il personale potrà procedere ad un'integrazione dei compensi previsti, tenendo conto dell'impiego personale effettivo e dello svolgimento di ulteriori o più gravosi compiti.

Castel Maggiore, 03.05.2023

Per l'istituto pubblico
Dott. Gennaro Corbelli
Dott. Gennaro Corbelli

Per la FSU
Gennaro Corbelli
Gennaro Corbelli

FIS n. 2022/23 - Ripartizione attività 499 assistenti amministrativi

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M. KEYNES"
VIA BONDANELLO, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

PERSONALE ATA: COLLABORATORI SCOLASTICI

Sostituzione colleghi assenti (nota 1)	Turni di servizio serale (nota 1)	Referenti di piano (nota 3)	Manutenzione edificio scolastico (nota 5)	Magazzini	Pulizie e disinfezioni locali e gestione DPI (nota 6)	Operazioni di sanificazione con Mayros (nota 7)	Altre attività (nota 8)		Totale ore retribuite a carico FIS	Altri fondi (nota 2) compreso straordinario (max. 10h a testa)	Corsi di recupero estivi (a carico altri fondi) (nota 4)	INCARICHI SPECIFICI E ORGANIZZATIVI	tipo incarico	Totale ore retribuite con FIS e altri fondi
							Tipo di attività assegnata	Tipo di attività assegnata						
Il personale a sostituire il compenso verrà ripartito in proporzione al servizio effettuato entro all'effettiva presenza	Svolgimento per tutto il periodo delle lezioni del turno per il corso serale, a rotazione con le colleghe, ripartito tra gli addetti coinvolti, in proporzione al servizio effettivamente prestato	coord. turni e orari collaboratori scol.; piani di lavoro; gestione locali; scarico posta elettronica interna. Tutto il restante personale è assegnato a collaboratori scolastici per supportare le referenti	Sistemazione aula, pulizia, manutenzione edificio, e attrezzatura segnaletica e riparazioni da affidare ad esterni, rapporti con assistenti esterni	Controllo della merce pervenuta e smistamento; controllo della giacenza e segnalazione anomalie; controllo scadenze materiali primo soccorso					56	Gestione orari e spazi; turni di servizio e assistenza in materia corsi di recupero		assistenza alunni h	75	
	10	4	4	18 materiali pulizia	8	4	12	6	56	8 art. 7 CCNL 7/1/2005				
	10	12	4	7 archiviazione compiti	8	4	6	6	59	8 art. 7 CCNL 7/1/2005		assistenza alunni h	82	
	10	4	4		5	4			23	4 incarichi org.		primo soccorso	42	
	10	4	4		8	4	15		41	8 incarichi org.		coordinamento servizio manutenzione edificio	64	
	10	4	4		8	4			26	6 incarichi org.		Supporto x gestione magazzino materiali pulizia e DPI	45	
	10	4	4		5	4	7		30	4 art. 7 CCNL 7/1/2005		assistenza alunni h	49	
CS07 part-time 30h									0	0 art. 7 CCNL 7/1/2005		primo soccorso	0	
CS08	10	4	4		5	4			23	4 art. 7 CCNL 7/1/2005		primo soccorso	42	
CS09	10	32	4		8	4			80	15 art. 7 CCNL 7/1/2005		assistenza alunni h	88	
CS10	10	7	4		8	8	22		59	8 incarichi org.		assistenza alunni h	82	
CS11	10		4		8	4	7		41	8 incarichi org.		assistenza alunni h	64	
CS12	10		4	15 cancelleria e scritte fotocopie	8	4			41	8 incarichi org.		primo soccorso	64	
CS13	10		4	7 archiviazione compiti	8	4	7		40	8 incarichi org.		assistenza alunni h	83	
CS14			1		1	1			3	1 incarichi org.		controllo scorte medicinali 1° volta	5	
CS15			4		5	4			13	4 incarichi org.		controllo scorte medicinali volte successive	27	
	100	120	51	47	33	57	79	13	613	132	60	95	41	900

41

mezzo ore

88,18

41

mezzo ore

88,18

Nota 1 - Viene previsto un pacchetto di n° 100 ore per il pagamento di un compenso forfettario per sostituzione dei colleghi assenti occasionalmente o per lunghi periodi, senza nomina del supplente. Il suddetto compenso per sostituzione colleghi assenti ed il compenso per turno di servizio serale verranno ripartiti tra il personale in base alle effettive presenze ed al servizio realmente svolto. E' previsto un compenso per il turno serale in proporzione ai turni serali svolti nel corso dell'anno (1h per 2 serali periodici).

Nota 2 - si prevede un compenso forfettario e straordinario per lavoro intensivo e a favore del personale coinvolto nella gestione di progetti curriculari. Il compenso è totalmente a carico di altri finanziamenti. così come previsto dal prospetto di verifica della compatibilità finanziaria del POI a.s. 2021/22

A carico di altri fondi della scuola è previsto un compenso per la partecipazione ad attività di formazione per la gestione del COVID 19 e per la sicurezza

Nota 3 - E' previsto un compenso per CS9 per lo svolgimento dell'incarico di referente di piano e due compensi più ridotti per CS02 e CS10, in qualità di supporto a CS09 (gestione spazi e relative pulizie; per CS02 anche scarico posta elettronica interna).

Nota 4 - Il pagamento del compenso è a carico dello specifico progetto ed è legato all'effettiva flessibilità di orari e allo svolgimento di servizi aggiuntivi di sorveglianza, predisposizione aule e attrezzature pulizia

Per CS9 è previsto un compenso superiore per l'organizzazione degli spazi.

Nota 5 - tutto il personale si occupa dei piccoli interventi di manutenzione per il proprio reparto e si raccorda con i coordinatori della manutenzione per segnalare problemi esistenti e soluzioni apportate

Nota 6 - viene previsto un compenso forfettario per lavoro intensivo, a seguito del termine del contratto d'appalto esterno di pulizia dei locali scolastici e come ultima conseguenza della pandemia COVID19, per tutto il personale ausiliario impegnato nelle operazioni di pulizia e disinfezione dei locali scolastici sia durante le lezioni in presenza sia per il periodo degli esami di stato e degli esami orali del concorso AD49, nonché nelle operazioni di gestione e distribuzione dei DPI al personale ed utenti e di controllo del rispetto delle regole per l'accesso sicuro all'edificio scolastico.

Nota 7 - viene previsto un compenso forfettario per le attività di sanificazione straordinaria dei locali mediante l'utilizzo dei diffusori Kayros. Per CS10 è previsto un compenso maggiore, in quanto svolge attività di raccordo e coordinamento dell'attività e di monitoraggio dello stato d'uso delle attrezzature.

Nota 8 - a carico del FIS vengono rimborsate alcune altre attività specifiche

L'assegnazione di compensi proposta a preventivo per ogni dipendente potrà essere ridotta, qualora le attività previste non vengano realizzate solo in parte o da altro personale, in caso di disponibilità di ulteriori finanziamenti, anche di diversa natura, si potrà procedere ad un'integrazione dei compensi previsti, tenendo conto dell'impegno personale effettivo e dello svolgimento di ulteriori o più gravosi compiti.

Castel Maggiore, 09.05.2023

Per la parte relativa
l'Organico Scolastico
Ritorno Sanzioni L. 10/10/16

Luigi Ribalta

Per la RSU
Sociedad Carnela

Zuzubon Aguirre Ochoa



Handwritten signature of Sociedad Carnela.

Handwritten signature of Luigi Ribalta.

Handwritten signature of the school representative.

Compensi per Funzioni Strumentali
A.S. 2022/23

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"

Descrizione Funzioni strumentali	TIPOLOGIA DOC/ASSCOLL	Da liquidare		Aliquota	Carico Stato		IMPORTO TOTALE		Imponibile		Oneri a Carico del dipendente		Ritenuta	Aliquota fiscale	Imponibile fiscale	Oneri Stato INPDAP	NETTO DA PAGARE	Compensi lordo Stato	
		SI = 1	TI o TD		IRAP 8,50%	INPS 1,61%	Compensi - Onsi	contributivo	0%	8,90%	Fondo Cnd. 0,35%								
Area 1																			
1	DOC	1	TI	35,0%	78,42	-	1.001,00	922,58	922,58	1	81,19	3,23	226,30	27,0%	838,16	223,26	611,86	1.224,26	
Area 2																			
2	DOC	1	TI	35,0%	78,42	-	1.001,00	922,58	922,58	2	81,19	3,23	226,30	27,0%	838,16	223,26	611,86	1.224,26	
Area 3																			
3	DOC	1	TI	35,0%	78,42	-	1.001,00	922,58	922,58	3	81,19	3,23	226,30	27,0%	838,16	223,26	611,86	1.224,26	
Area 4																			
4	DOC	1	TI	35,0%	78,42	-	1.001,00	922,58	922,58	4	81,19	3,23	226,30	27,0%	838,16	223,26	611,86	1.224,26	
Area 5																			
5	DOC	1	TI	35,0%	39,21	-	500,50	461,29	461,29	5	40,59	1,61	113,15	27,0%	419,09	111,63	305,94	612,13	
6	DOC	1	TI	35,0%	39,21	-	500,50	461,29	461,29	6	40,59	1,61	113,15	27,0%	419,09	111,63	305,94	612,13	
TOTALI																1.131,50	1.116,30	3.059,32	6.121,30

Lordo Stato	Lordo Dipendente
6.121,34	4.612,92
0,01	0,01
	0,00
6.121,35	4.612,93
6.121,30	4.612,90
0,05	0,03

Castel Maggiore, 09/05/2023

Per la parte pubblica
Vincenzo Scarsico
Ryabli Salvatore Antonio

Per la RSU
Scarsico Carmela



[Signature]

[Signature]

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - INCARICHI SPECIFICI I PREVENTIVO (in base a finanziamenti specifici assegnati)

N°	Tip. contratto	descriptione incarichi	COMPENSO LORDO	Totale lordo	F.do Cred. 0,35%	Rit. Tesoro 0,30%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	IRPEF	NETTO DA PAGARE	INPDAP Stato 24,20%	IRAP STATO 0,50%	INPS STATO 1,81%	TOTALE SPESA
PERSONALE AMMINISTRATIVO															
1. posizione economica art. 50 CCNI, 28/11/2007															
AA1	b	assistenza DSGA e coord. area didattica e alunni	950,00	950,00	3,33	83,60	66,89	663,07	25,0	215,77	647,30	229,90	80,75	1.286,85	
11. posizione economica art. 2 CCNI, 7/12/2005															
AA2	b	gestione e distribuzione sistemi area arretrati, in accordo con Capofila - raccolta documenti alunni per esami di Stato e programmi didattici annuali docenti	250,00	250,00	0,88	22,00	22,98	227,12	25,0	56,78	170,34	60,50	21,25	331,75	
AA5	b	gestione iterazione presenza personale ATA - gestione privacy personale dipendenti, compreso aggiornamento modulistica istituzione responsabile ufficio - gestione rapporti sindacali - supporto DSGA per gestione contenzioso personale dipendenti													
AA6	b	gestione pratiche primari in collaborazione con DSGA													
AA7	b	supporto progetto PCTO e digitalizzazione documentazione													
PERSONALE TECNICO															
11. posizione economica art. 2 CCNI, 7/12/2005															
AT3	b	Supporto al Liceo di base, gestione server e lab edo S	150,00	150,00	0,53	13,20	13,73	136,27	25,0	34,07	102,20	316,30	12,75	199,05	
AT4	b	Appuntamento sito ufficiale e gestione casella posta elettronica utenti interni													
incarichi specifici scuola															
AT2	b	ricerca e invio documenti e moduli per invettive bibliotecarie e conclusioni													
PERSONALE AUSILIARIO															
11. posizione economica art. 2 CCNI, 7/12/2005															
CS1	b	assistenza alunni h	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS2	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS9	b	assistenza alunni h	212,50	212,50	0,74	18,70	19,44	193,06	25,0	48,27	144,79	51,43	18,06	281,99	
CS10	b	primo soccorso	212,50	212,50	0,74	18,70	19,44	193,06	25,0	48,27	144,79	51,43	18,06	281,99	
CS11	b	assistenza alunni h	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS16	b	assistenza alunni h	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS17	b	primo soccorso	212,50	212,50	0,74	18,70	19,44	193,06	25,0	48,27	144,79	51,43	18,06	281,99	
CS18	b	primo soccorso	212,50	212,50	0,74	18,70	19,44	193,06	25,0	48,27	144,79	51,43	18,06	281,99	
CS20	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS21	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS22	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS23	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS24	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS25	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS26	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS27	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS28	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS29	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS30	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS31	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS32	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS33	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS34	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS35	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS36	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS37	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS38	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS39	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS40	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS41	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS42	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS43	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS44	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS45	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS46	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS47	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS48	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS49	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS50	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS51	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS52	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS53	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS54	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS55	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS56	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS57	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS58	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS59	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS60	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS61	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS62	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS63	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS64	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS65	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS66	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS67	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS68	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS69	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS70	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS71	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS72	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS73	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS74	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS75	b	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	26,39	85,17	30,25	10,83	167,89	
CS76	b	primo soccorso	125,00	125											

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
 VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI FINANZIAMENTI A.S. 2022/23

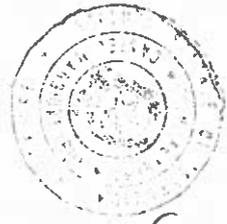
PREVENTIVO

N°	COGNOME E NOME	Tipo contratto	Ore attività aggiuntive PREVISTE	ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO	F.do Cred. 0,35%	Rit.Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Allq. max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	NPDAP Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,61%	TOTALE COSTO
	PROGETTO SICUREZZA																
	referente interno sicurezza - docente	II	70	70	1.225,00	4,29	107,80	112,09	1.112,91	35,0	389,52	723,39	723,39	296,45	104,13	-	1.625,58
	TOTALE		70,00	70,00	1.225,00	4,29	107,80	112,09	1.112,91		389,52	723,39	723,39	296,45	104,13	-	1.625,58

Pagamenti	4,29	107,80	389,52	723,39	296,45	104,13	-	1.625,58
-----------	------	--------	--------	--------	--------	--------	---	----------

Pagamenti	
pag netti/irpef	1.112,91
pag.irap	104,13
oneri dipendenti	112,09
oneri Stato	296,45
tot.pagamenti	<u>1.625,58</u>

Castel Maggiore, 09.05.2023



Per la parte pubblica
 Il Dirigente Scolastico
 Rinaldi Salvatore Antonio

[Handwritten signature of Rinaldi Salvatore Antonio]

Luiza Ruffaella

[Handwritten signature of Luiza Ruffaella]

Per la RSU

Scazzuso Carmela

[Handwritten signature of Scazzuso Carmela]

Zampiccinini Anna Grazia

[Handwritten signature of Zampiccinini Anna Grazia]

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
Via Bondanello 30 - 40013 Castel Maggiore (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - periodo a.s. 2022/23

AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

PREVENTIVO LORDO STATO

N°	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	TIPO DI RAPPORTO inchi/nd	ORE SETT. < 18	INIZIO SUPPL. del periodo	FINE SUPPL. del periodo	DURATA SUPPL.	ORE DA LIQ.	IMPORTI LORDI		TOTALE LORDO	F.do Cred. 0,35%	Ril.Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	IRPEF	TOTALE NETTO	INPS STATO DA PAG.	Ril.Tesoro Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%
								STIPENDIO IN GODIMENTO	Indennità integrativa Speciale											
1	avviamento sport e settimane sportive organizzate e sostenute dal dipendente	li	40				40	2.106,39	538,30	1.491,88	5,22	131,29	136,51	1.355,37	35	474,38	890,99		381,03	126,81
2	organizzazione e coordinamento avviamento sport	li	15				15			262,50	0,92	23,10	24,02	238,48	35	83,47	155,01		63,53	22,31
3	organizzazione e coordinamento avviamento sport	li	20				20			350,00	1,23	30,80	32,03	317,97	35	111,29	206,68		84,70	29,75
4	avviamento sport	li	30				30	1.841,11	538,30	1.006,67	3,52	88,59	92,11	914,56	35	320,10	594,46		243,61	85,57
5	organizzazione e coordinamento avviamento sport	ld	10				10			175,00	0,61	15,40	16,01	158,99	35	55,65	103,34		42,35	14,88
6	avviamento sport	ld	30				30	1.384,88	538,30	805,18	2,82	70,86	73,68	731,50	35	256,03	475,47		194,85	68,44
7	organizzazione e coordinamento avviamento sport	li	10				10			175,00	0,61	15,40	16,01	158,99	35	55,65	103,34		42,35	14,88
8	avviamento sport	li	30				30	2.420,49	538,30	1.251,80	4,38	110,16	114,54	1.137,26	35	398,04	739,22		302,94	106,40
Totale										5.518,03	19,31	485,60	504,91	5.013,12		1.754,61	3.258,51	15,78	1.335,36	469,04

TOTALE PAGAMENTI 19,31 485,60

SPESA TOTALE 7.338,21

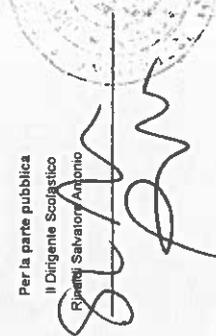
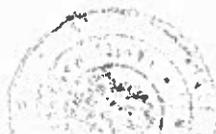
DISPONIBILITA' TOTALE LORDO STATO 8.045,85

ECONOMIE 723,22 esclusa INPS

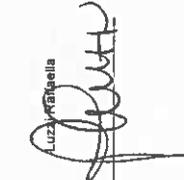
7.322,43 esclusa INPS

Castel Maggiore, 09.05.2023

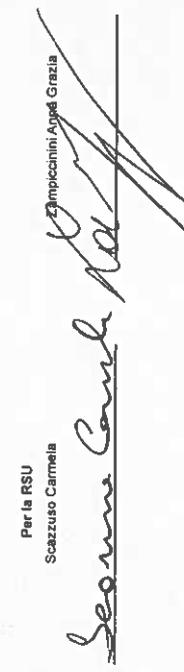
Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Ripanti Salvatore Antonio

Per la RSU
Scazzuso Carmela



Per la RSU
Scazzuso Carmela



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M. KEYNES"
VIA BONDANELLO, 30 - 40013 CASIEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE A.S. 2022/23
REFERENTI E INCARICHI DOCENTI - PROGETTO PCTO
Preventivo (a carico fondi speciali scuola)

Tipo di contratto (indirizzo)	PREVENTIVO		TUTTOLE LORDE DIPENDENTI	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	Imped Stato	IRPS Stato	IRAP Stato	COSTO TOTALE LORDO STATO
	Ore Funzionali (Euro 17,50)	Ore Salari (con maggiorazione 30%)										
PROGETTO PCTO									24,20%	1,81%	0,50%	
Team Relativi PCTO, Docenti e Docenti in corso corso	120		2.100,00	192,15	1.907,85	27	1.392,73	1.392,73	508,30			2.796,70
Tutor di classe ASL - solo classi 3 ^a , 4 ^a e 8 ^a	100		1.750,00	160,13	1.589,87	27	1.180,91	1.180,91	423,50	28,18		2.350,43
6 classi terza e 8 ore biennio SCDN del Piano IREI	48		840,00	76,92	763,14	27	557,06	557,06	202,28			1.114,68
3 classi quarto liceo e 13 ore 1 classe quinta liceo articolata a 16 ore	39		682,50	62,45	620,05	27	452,64	452,64	163,17			905,66
4 classi quarto biennio e 8 ore	18		290,00	24,84	265,16	27	185,70	185,70	67,76			371,56
5 classi quinto e 8 ore	32		560,00	51,24	508,76	27	371,39	371,39	135,52			743,12
1 classe quinta liceo articolata a 12 ore	40		700,00	64,06	635,94	27	464,24	464,24	168,40			920,90
supporto per attività PCTO attività con percorsi personalizzati	12		2.100,00	193,22	1.906,78	27	1.392,27	1.392,27	50,82			2.788,87
Fondo spese per classe PCTO	0											
spese terza evento finale PCTO con ENL (Data 13/11/2022)			1.140,80									1.140,80
spese terzo evento MACCHETTONI PCTO (Data 13/11/2022)			174,30									174,30
altre spese progetti competenziali e progetti	75	56	6.575,27	305,84	3.026,64	27	2.216,76	2.216,76	100,89			6.575,27
TOTALE	482,00	56,00	18.235,48	783,12	3.026,64	27	8.541,70	8.541,70	2.021,89	281,8	711,02	19.018,00

Pagamenti	2.051,89
Pagamenti	2.051,89
pag mensili	1.299,59
pag 2023	711,02
credito dip.	783,41
credito Stato	2.552,54
di pagamento	1.112,03
risorse classi	7.890,26
totale	19.018,02



Per la RSU
Carmela Scatena
Per la RSU
Carmela Scatena

Per la RSU
Carmela Scatena

Per la RSU
Carmela Scatena

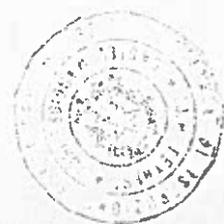
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE
FORMAZIONE PROGETTO PCTO A.S. 2022/23
preventivo (a carico fondi specifici scuola)

	Tipo di contratti o subdinci ab	Ore funzionali Euro 17,50	Ore insegnamento Euro 33,00	TOTALE LORDO	Feo Cred. 0,35%	Inpdap 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Alliq. Max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	IVA	Inpdap Stato 24,20%	INPS STATO 1,61%	IRAP STATO 8,50%	COSTO TOTALE
PROGETTO PCTO																	
Attività di formazione alla sicurezza studenti classi terze n.1 corso recupero x 12 ore	ti		12,00	420,00				420,00	35	147,00	273,00	273,00				35,70	455,70
corsi per classi terze con formatore esterno 6 classi x 12 ore 1 classe x 16 ore	ti		88,00	3.500,00				3.500,00			3.500,00	3.500,00	770,00				4.270,00
supporto per formazione alunni disabili	ti		20,00	700,00				700,00	35	245,00	455,00	455,00				59,50	759,50
TOTALE			120,00	4.620,00				4.620,00		392,00	4.228,00	4.228,00	770,00			95,20	5.485,20

Pagamenti	392,00	4.228,00	770,00	95,20	5.485,20
-----------	--------	----------	--------	-------	----------

Pagamenti	
pag netti/irpef	4.620,00
pag irap	95,20
oneri dip.	-
oneri Stato	-
IVA esperti esterni	770,00
tot. pagamenti	5.485,20



Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldo Scazzuso Antonio

[Signature]

Per la RSU
Scazzuso Carmela

[Signature]

Zampicchini Anna Grazia

[Signature]

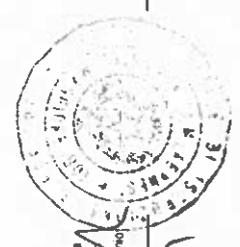
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M. KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE
IN CARICHI ATA - PROGETTO PCTO a.s. 2022/23
preventivo (a carico fondi specifici scuola)

N°	COGNOME E NOME	Tipologia incarico	Oni attività svolte DA PAGARE	ORE DA L.O.	TOTALE LORRO	F.do Cred. 0,35%	Rit.Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	RIFEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	INPDAP SAIG 24,20%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,61%	COSTO TOTALE
PERSONALE AMMINISTRATIVO																	
AA	Assistenti amministrativi	II	30	30	435,00	1,52	30,28	395,20	395,20	23,0	80,90	304,30	304,30	105,27	26,98	-	577,25
DSGA	DSGA	II	8	8	148,00	0,52	13,02	134,46	134,46	27,0	36,30	98,16	98,16	35,82	12,58	-	196,40
CS	supporto logistico, vigilanza e pulizia, ausilio amministrativo, corsi di formazione, sicurezza e altre attività) collaboratori scolastici	II	10	10	125,00	0,44	11,00	113,56	113,56	23,0	26,12	87,44	87,44	30,25	10,63	-	165,88
TOTALE													489,90	171,34	60,19	-	939,53

Pagamenti	2,48	62,30	153,32	489,90	171,34	60,19	-	939,53
-----------	------	-------	--------	--------	--------	-------	---	--------

pag.netti/rifef	643,22
pag.irap	60,19
oneri dipendenti	64,76
oneri Stato	171,34
tot.pagamenti	939,53



Castel Maggiore 09/05/2023
Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio
[Signature]

Carmela Scarsuso

Anna Grazia Zamgocchini
[Signature]

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE
PROGETTO FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO
PREVENTIVO - attività previste nell'a.s. 2022/23
a carico CedoUno Unico

Tipologia di incarico	Tipo di contratto tit/dim/c/s b	PREVENTIVO		ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO	Fido Cred.	Impdap	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. Max	IRPEF	TOTALE NETTO DA PAGARE	Impdap Stato	INPS STATO	IRAP STATO	TOTALE
		Ore di insegn	Ore di non insegn													
1 referente alunni NAI Commissione NAI, disagio socio-economico, accoglienza alunni stranieri, alfabetizzazione - 10 ore x n° 3 docenti	Ti	30		30,00	525,00	1,84	46,20	48,04	476,96	27	128,78	348,18	127,05	1,61%	44,63	696,68
2 docenti vari - attività didattiche x alunni non italiani	Ti	30		30,00	525,00	1,84	46,20	48,04	476,96	27	128,78	348,18	127,05	-	44,63	696,68
3 docenti vari - attività didattiche x alunni non italiani	Ti	129		129,00	4.515,00	15,80	397,32	413,12	4.101,88	27	1.107,51	2.994,37	1.092,63	-	383,78	5.991,41
TOTALE		60,0	129	189,0	5.565,00	19,48	489,72	509,20	5.055,80		1.365,07	3.690,73	1.346,73		473,04	7.384,77

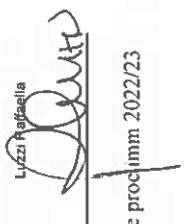
Pagamenti	19,48	489,72	1.365,07	3.690,73	1.346,73	473,04	7.384,77
fin.li scuole forte proc.imm.							
fin.li as 2021/22	2.673,54			5.055,80			18,75
fin.li as 2022/23	2.910,21			473,04			6,12
oneri a carico Stato							
tot. Disponibilità	1.825,69			1.346,73			24,87
	7.409,64			7.384,77			
Pagamenti							
Economie							
pag.nett/irpef				5.055,80			18,75
pag.irap				473,04			6,12
oneri dip.				509,20			
oneri Stato				1.346,73			
tot.pagamenti				7.384,77			24,87

Castel Maggiore 09.05.2023

Per la parte pubblica
Dirigente Scolastico
Renato Salvatore Antonio




Per la RSU
Scuzzuso Carmela



forte proc.imm 2022/23

Per la RSU
Scuzzuso Carmela

