



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Prot. 3928/VI.2.2

Castel Maggiore, 10 giugno 2023

**Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro
Codice identificativo progetto M4C1I3.2-2022-962-P-20118 – CUP E74D22004490006**

All'Albo on line
All'Area progetti PNRR
dell'IIS Keynes di Castel Maggiore

AVVISO DI SELEZIONE PROGETTISTA INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la Circolare n° 2 del 02.02.2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impegni nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18.07.2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE ed abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12.02.2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28.09.2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28.09.2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13.07.2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14.07.2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14.06.2022, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio,

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21.12.2022;

VISTO l’atto di concessione prot. 53957 del 20.03.2023, il quale costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota del MIM prot. 4302 del 14.01.2023 Chiarimenti e FAQ ed in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l’articolo 53 del D. Lgs. 165/2001, il quale al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.”;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21.12.2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricoprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21.12.2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 31/2021 del 22.12.2021 di approvazione del PTOF 2022-2025;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2023 regolarmente approvato da parte degli Organi Collegiali e la situazione finanziaria dello scrivente istituto alla data odierna;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 10/2023 del 04.04.2023 con la quale è stata approvata l’assunzione in bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11/2023 del 04.04.2023 con la quale si è adottato il nuovo Regolamento d’Istituto sulla ricerca, selezione, contrattualizzazione e retribuzione degli esperti;

VISTA la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico con nota prot. 3864/VI.2.2 del 08/06/2023;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per la realizzazione del progetto in oggetto, accertando preliminarmente la presenza e/o disponibilità tra i dipendenti dello scrivente istituto delle risorse professionali necessarie;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



DETERMINA

DI AVVIARE una procedura per la **selezione URGENTE** tra il personale dipendente **interno**, sia docente che ATA, dello scrivente istituto, mediante procedura comparativa dei curriculum vitae, della seguente figura:

- n. 1 Progettista

per la realizzazione del progetto “**Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro**”.

Art. 1 Oggetto

Il progetto fornisce l'occasione di dare un'accelerazione al nostro sistema educativo, di ridurre il “future shock” percepito dai nostri studenti e di avviarli, tramite la realizzazione di alcuni laboratori, alle professioni digitali del futuro. La Fisica si è intrinsecamente sviluppata per gestire la paura del futuro e per prevedere il futuro; in questa disciplina si sono sviluppate teorie, modelli, capacità, strumenti per parlare ed immaginare il futuro. La progettazione del laboratorio include l'acquisto di attrezzature specifiche quali arredi innovativi per la rapida riconfigurazione dell'ambiente formativo, prodotti hardware e software per consentire agli studenti di avvicinarsi ad ambiti lavorativi quali internet delle cose, robotica e automazione afferenti ai settori economici di automotive e ICT. Con le stesse finalità sono pensati i laboratori nell'ambito della “comunicazione digitale” e della “bioinformatica”, afferenti ai settori economici “chimica e biotecnologie” e “salute”. Le Scienze naturali, la Chimica e la Biologia potenziate digitalmente accompagneranno lo studente all'utilizzo efficace e consapevole degli strumenti informatici più comuni e di alcuni tra i principali database di risorse biologiche e di software di molecular modelling, per elaborare e visualizzare dati, fare deduzioni sulle funzioni biologiche, modellizzare e simulare situazioni complesse. Le attrezzature, che si affiancheranno alla dotazione di laboratorio già presente, e gli arredi innovativi consentiranno una riorganizzazione dello spazio funzionale ad una didattica basata sul Project-Based Learning per favorire nel discente senso di responsabilità ed autonomia nel lavoro, capacità di risolvere problemi e di lavorare in gruppo. I due laboratori di Informatica dedicati al coding/tinkering e al cloud computing avranno lo scopo di indirizzare gli studenti a riconoscere la centralità delle competenze digitali necessarie ad affrontare la vita, utilizzando efficacemente e consapevolmente le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT). Il laboratorio immersivo di Business intelligence consentirà l'apprendimento dei processi di gestione aziendale basati sull'intelligenza artificiale e il Machine learning.

Le tipologie di laboratori previste dal progetto in oggetto sono i seguenti:

- Laboratorio di fisica, internet delle cose, robotica e automazione;
- Laboratorio di bioinformatica;
- Laboratori di coding e thinkering;
- Laboratorio di Business Intelligence.

Il presente avviso è destinato alla selezione della figura professionale di **PROGETTISTA ESECUTIVO interno**, con i compiti previsti dall'art. 2.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Art. 2 Compiti del progettista esecutivo

I compiti del progettista esecutivo sono i seguenti:

1. conoscere in modo approfondito, per operare in conformità, le linee guida, le disposizioni e le istruzioni relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
2. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi, con verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
3. predisporre le planimetrie e quant'altro necessario; in particolare, produrre una planimetria e una relazione tecnica capace di descrivere alla Città Metropolitana di Bologna i nuovi processi lavorativi e/o le nuove destinazioni d'uso dei locali;
4. svolgere tutte le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti;
5. predisporre il piano degli acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal DS per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
6. effettuare il computo estimativo dei beni occorrenti;
7. svolgere ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrice del materiale richiesto;
8. redigere i capitolati tecnici, in base alle esigenze della scuola e verificandone la fattibilità;
9. predisporre lo studio di fattibilità, il computo metrico ed il progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi, se occorrenti;
10. partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
11. ricevere le forniture ordinate;
12. verificare la piena corrispondenza tra le forniture consegnate e quelle indicate nell'offerta prescelta e richieste nel piano degli acquisti;
13. coordinarsi con il RSPP e il RLS per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
14. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano PNRR, inseriti nell'apposita piattaforma FUTURA, e provvedere alla compilazione nella stessa delle matrici di acquisto;
15. verificare le matrici poste in candidatura;
16. provvedere all'immediata registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie per le nuove esigenze;
17. redigere i verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta.

Art. 3 Requisiti minimi di accesso

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

generali

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

specifici

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti minimi di accesso alla selezione i seguenti titoli ed esperienze:

- Essere in possesso di Laurea vecchio ordinamento, magistrale e/o specialistica in Ingegneria e/o Architettura e/o equivalenti;
- Essere in possesso di esperienze professionali nell'ambito della didattica digitale innovativa;
- Essere in possesso di adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza degli strumenti di office automation, funzionali all'autonoma gestione on-line dell'incarico assegnato attraverso la piattaforma Futura.

Art. 4 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione con relativi allegati, pena l'inammissibilità, dovrà essere presentata mediante:

- spedizione all'indirizzo dello scrivente Istituto BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT;
- consegna in busta chiusa, siglata sui lembi, all'Ufficio Protocollo dello scrivente Istituto;

entro e non oltre le ore 12.00 del 17 giugno 2023

La domanda dovrà riportare la dicitura “**CANDIDATURA PROGETTISTA PROGETTO PNRR LABS**”, sulla busta se consegnata in cartaceo oppure nell'oggetto della mail.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

L'istanza di partecipazione va **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati al presente avviso**, corredati da apposito curriculum vitae in formato europeo.

Tutti i documenti devono essere firmati in calce e/o digitalmente.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso di selezione; non saranno esaminate domande predisposte tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso di selezione.

La candidatura dovrà quindi contenere i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione (come da Allegato P1), nella quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità (**ESCLUSI indirizzo e recapiti telefonici o mail**), i titoli di studio posseduti e la data di conseguimento degli stessi, tutti i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso e soggetti ad autovalutazione mediante la sottoindicata scheda; il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, ed i numeri devono essere riportati nella scheda di autovalutazione;
- Scheda di autovalutazione dei punteggi (Allegato Q1);
- dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (Allegato R1);
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Art. 5 Cause di esclusione

Saranno considerate cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 Partecipazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nella scheda di autovalutazione Q1, allegata al presente avviso.

L'attinenza dei titoli dichiarati rispetto a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di assenza di candidature, sarà discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso interno oppure ricercare all'esterno la figura professionale di Progettista Esecutivo.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di più candidature valide e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 7 Modalità di valutazione delle candidature

La selezione verrà effettuata dalla commissione di valutazione, o dal Dirigente Scolastico nel caso di un'unica candidatura, mediante l'esame comparativo dei curriculum vitae, in funzione della griglia di autovalutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico (in caso di parità di punteggio).

Verrà predisposta apposita graduatoria e l'Amministrazione provvederà, con valore di notifica agli interessati, a pubblicarla all'Albo On Line.

Eventuali reclami scritti possono essere prodotti **entro 5 giorni dalla pubblicazione** della suddetta graduatoria e potranno riguardare solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio per i titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

In assenza di reclami scritti o dopo la gestione dei reclami pervenuti e la ripubblicazione dell'eventuale graduatoria rettificata, la graduatoria diventa definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico mediante apposita lettera di incarico. Tale conferimento verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida ed idonea.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione provvederà a contattare direttamente l'incaricato, per l'avvio delle attività.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentare entro 2 giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga, mediante scorimento della graduatoria.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“J.M. Keynes”
Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'Amministrazione scolastica potrà annullare, revocare, sospendere la procedura di selezione sino all'aggiudicazione dell'incarico senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessun candidato, a suo insindacabile giudizio, risulti idoneo in relazione alla realizzazione del progetto.

E' prevista l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui l'Amministrazione può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione al ruolo richiesto, di adottare sistemi di reclutamento all'esterno.

Art. 8 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità fino al termine del progetto, previsto al 31.12.2024.

Qualora l'incaricato venisse trasferito in altro istituto, cessasse dal servizio e/o si assentasse per più di un mese, l'incarico verrà risolto e si procederà all'individuazione di un nuovo incaricato per assicurare la continuità dell'azione progettuale.

Art. 9 Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico scritta predisposta dal Dirigente Scolastico.

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque l'attività dovrà concludersi **entro il 31 dicembre 2024 salvo eventuali proroghe riconosciute dall' Unità di Missione.**

La remunerazione per il Progettista Esecutivo è determinata in **€. 23,22 orarie**, nel caso in incarico assegnato a docente, e in **€. 19,25 orarie**, nel caso in incarico assegnato ad assistente tecnico o amministrativo. Il compenso s'intende al lordo Stato e omnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico dei beneficiari sia a carico dell'Amministrazione.

Per l'incarico di Progettista è previsto lo svolgimento massimo di n° 177 ore di attività, se docente, o di n° 213 ore di attività, se ATA.

La retribuzione concordata verrà liquidata soltanto se le attività previste verranno effettivamente svolte e rendicontate e l'incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate **al di fuori del proprio ordinario orario di servizio e documentate da apposito time sheet**, debitamente compilato, firmato e consegnato al termine della propria attività.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute dovute ad ogni titolo nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il suddetto compenso non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a TFR.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del MIUR. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore, sia per cause imputabili all'incaricato stesso.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'IIS Keynes di Castel Maggiore Rinaldi Salvatore Antonio.

Art. 11 Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), il trattamento dei dati che riguardano i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE, forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- il titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M. KEYNES", Via Bondanello 30, Castel Maggiore (Bo), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore;
- il responsabile del trattamento dei Dati (RPD) è il Dott. ALESSANDRO LASCHI – PEC: a.laschi@pec.fastmail.it;
- al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolggersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Gli interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16, 18, 20 e 21 del Regolamento UE.

Art. 12 Pubblicazione degli atti

Il presente avviso di selezione viene pubblicizzato mediante pubblicazione all'Albo on line dell'IISS J.M. KEYNES di Castel Maggiore e nell'area Progetti PNRR presente sul Sito web dell'Istituto.

Art. 13 Documentazione costituente parte integrante dell'avviso

1. Allegato P1 Istanza di partecipazione;
2. Allegato Q1 Scheda di autovalutazione;
3. Allegato R1 Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Salvatore Antonio Rinaldi