



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 7678/C14m

Castel Maggiore, 01 Dicembre 2021

**AFFIDAMENTO INCARICO
DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD)
ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679
periodo 01/12/2021 - 30/11/2022 - CIG Z9633813C5**

TRA

1. L'Istituzione scolastica I.I.S. “Keynes”, via Bondanello 30, Castel Maggiore, di seguito denominata “Scuola”, nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Rinaldi Salvatore Antonio, nato a Santo Stefano Quisquina (AG) il 24/07/1979 codice fiscale RNLSVT79L24I356S e domiciliato per la sua carica presso l' I.I.S. “Keynes”, via Bondanello 30, Castel Maggiore, C.F. 92001280376;

E

2. La società SEN SISTEMI SAS, con sede a Bologna in via Guelfa 9, codice fiscale e Partita IVA 02651291201, nella persona del proprio legale rappresentante Dott. Laschi Alessandro, nato a Bologna il 03.11.1965, codice fiscale LSCLSN65S03A944G, individuata quale soggetto esperto esterno per la prevenzione e la protezione dell'Istituto, di seguito denominata “Società”.

Premesso che:

- a) Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito **RGPD**), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)** (artt. 37-39);
- b) Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il **RPD** «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- c) Le predette disposizioni prevedono che il **RPD-DPO** «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD).

Considerato che l'Istituto scolastico Keynes in epigrafe:

- a) è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- b) procede per affidamento diretto ai sensi del d.lgs. 50/2016, trattandosi di fornitura di servizi per il cui valore l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 prevede la possibilità di ricorrervi senza previa consultazione di due o più operatori economici;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



- c) ha valutato positivamente l'analogo servizio svolto nel corso degli aa.ss. 2018/19 e 2019/20 dalla ditta SEN SISTEMI SAS., nella persona del proprio legale rappresentante Dott. Laschi Alessandro, dal quale emerge la conoscenza della normativa sulla Privacy e delle specifiche tecniche del sistema informatico dell'istituto, conoscenze specialistiche e competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e l'assenza di condizioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- d) vista la disponibilità della ditta SEN SISTEMI SAS., nella persona del Dott. Laschi Alessandro a svolgere l'incarico in oggetto anche per il periodo 01.12.2021/30.11.2022;

Le parti sopra descritte

convengono e stipulano

il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Articolo 1 – Oggetto

Oggetto del presente contratto è il conferimento alla "Società" da parte della "Scuola" dell'incarico di **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD o DPO)** per l'ISTITUTO J.M. KEYNES di Castel Maggiore, nella persona del Dott. Laschi Alessandro.

Le attività verranno realizzate in accordo e con la collaborazione del Dirigente Scolastico e dei referenti interni della privacy o loro eventuali sostituti.

Articolo 2 – Obblighi della Società

La predetta Ditta SEN SISTEMI SAS, nella persona del dott. *LASCHI ALESSANDRO* in qualità di legale rappresentante e di Responsabile della protezione dei dati personali (RPDO), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali RDPO attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto I.S. J.M. Keynes.

La prestazione di Responsabile della Protezione dei Dati personali RDPO dovrà essere svolta personalmente dall'incaricato.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto; è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Articolo 3 – Responsabilità

La “Società” ed il Responsabile della Protezione dei Dati personali RDP si obbligano inoltre alla custodia degli arredi e delle attrezzature a loro affidate per svolgere l’incarico oggetto del presente contratto.

Articolo 4 – Obblighi della Scuola

L’Istituto si impegna a:

- mettere a disposizione del RPD-DPO le risorse interne per il supporto necessario per consentire l’ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- non rimuovere o penalizzare il RPD-DPO in ragione dell’adempimento dei compiti affidati nell’esercizio delle sue funzioni;
- garantire che il RPD-DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD-DPO (recapito postale, telefono, email) saranno resi noti all’Albo dell’Istituto - sez. Amministrazione trasparente - e comunicati nei termini previsti al Garante per la protezione dei dati personali.

Per le prestazioni oggetto del presente contratto la “Scuola” corrisponderà alla “Società” il compenso forfetario mensile di € 200,00 oltre l’IVA dovuta per legge.

L’importo verrà corrisposto in 3 rate quadrimestrali posticipate, previa emissione di regolare fattura elettronica.

I pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario, in base al codice IBAN comunicato dalla “Società”, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. L’ultima fattura verrà pagata al termine del servizio erogato e a fronte di presentazione di una relazione dell’attività svolta.

L’azienda e l’incaricato prescelto provvederanno in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri a proprio carico

Articolo 5 – Tracciabilità dei flussi finanziari e regolarità contributiva (DURC)

DURC

La “Società” deve essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi INPS e INAIL; pertanto, prima di ogni pagamento, la “Scuola” provvederà ad acquisire d’ufficio un DURC aggiornato e procederà alla liquidazione del compenso dovuto solo in caso di regolarità contributiva.

Tracciabilità dei flussi finanziari e comunicazione del conto corrente dedicato

A seguito dell’entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, la “Società” deve assumere a proprio carico, in qualità di appaltatore, i seguenti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- poiché gli estremi identificati del ccb/ccp dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti stipulati con l’Istituto di Istruzione Superiore “J.M.Keynes”, Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO) ed i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto sono già stati comunicati alla “Scuola”, la “Società” si impegna a comunicare tempestivamente, entro 7 giorni, ogni eventuale futura modifica relativa ai suddetti dati, mediante compilazione dell’allegato modello B.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



- dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- in caso di contratti stipulati con subappaltatori/subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes", Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO), inserire nei suddetti contratti, a pena di nullità, la seguente clausola :

Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

Si dà atto che la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari per poter contrarre con la pubblica amministrazione (allegato A), nonché la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari (allegato B), previsti dalla vigente normativa, risultano già depositati agli atti dello scrivente istituto. Sarà Vs. cura comunicare tempestivamente eventuali modifiche intervenute rispetto alle suddette dichiarazioni.

Articolo 6 – Risoluzione del contratto

La "Scuola" ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione con lettera raccomandata, per inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

Articolo 7 - Durata del contratto

Il presente contratto decorre dal 01.12.2021 e termina al 30.11.2022.

Al termine del suddetto contratto è esclusa la possibilità di proroga tacita ed automatica dell'incarico, secondo quanto previsto dall'art. 23 della legge n. 62/2005.

Il contratto cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta e/o di preventiva comunicazione tra le parti.

Articolo 8– Sospensione dell'attività

In caso di urgenza è consentito al Dirigente Scolastico sospendere l'attività.

Articolo 9 - Controversie

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro ove la "Scuola" ha la propria sede.

Articolo 10 -INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), il trattamento dei dati riguardanti il fornitore sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE, forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- a) i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);

- b) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario per lo svolgimento della procedura in corso;*
- c) l'eventuale rifiuto di conferire dati personali comporta l'impossibilità di dare corso allo svolgimento della procedura di selezione e dell'eventuale successivo rapporto;*
- d) il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;*
- e) il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente autorizzati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;*
- f) i dati verranno a conoscenza gli autorizzati al trattamento;*
- g) i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento (art. 6, comma 2 lett. b); inoltre potranno essere comunicati a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;*
- h) i dati personali non saranno oggetto di diffusione;*
- i) i dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra. In tal caso l'interessato sarà informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento;*
- j) i dati personali saranno conservati per il tempo utile al perseguimento delle finalità istituzionali.*

Gli interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16,18, 20 e 21 del Regolamento UE.

Articolo 11- Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del Codice Civile per la medesima fattispecie.

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Per la SEN SISTEMI SAS
Il Legale Rappresentante
Dott. Laschi Alessandro

Per la Scuola
Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole di cui agli artt. 2, 3, 5, 6, 7, 8 e 9 si intendono specificatamente approvati.

Per la SEN SISTEMI SAS
Il Legale Rappresentante
Dott. Laschi Alessandro