



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J.M. Keynes"**

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO
triennio 2024-2027
aggiornamento a.s. 2024/25**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 e le sue azioni di realizzazione previste per l'a.s. 2024/25, approvate dal Consiglio di Istituto in data 9 luglio 2024 con delibera n. 17/2024, in data 07.11.2024 con delibera 30/2024 e con delibera 32/2024;

VISTA l'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto per il triennio 2024-27, sottoscritta in data 8/04/2025 fra la Rappresentanza Sindacale d'Istituto ed il Dirigente Scolastico, in applicazione:

- del CCNL Comparto Istruzione-Ricerca 2019-21;
- del Decreto Legislativo n 150 del 27 ottobre 2009;
- della circolare DFP n. 7 del 13 maggio 2010;
- dell'art. 1 comma 249 della legge n. 160 del 27.12.2019
- dell'art. 40 del D.lgs. 165/01

VISTO in modo particolare il D. Lgs. n. 150/2009, art 6;

CONSIDERATO l'ammontare del M.O.F. assegnato e notificato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.;

VISTA la relazione tecnico-finanziaria predisposta dalla Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi, anch'essa allegata alla presente ipotesi di Contratto Integrativo;

PREMESSO che il percorso che ha condotto ad individuare le attività retribuibili con il M.O.F è correlato:

- alle priorità strategiche individuate dal Rapporto di autovalutazione e dall'Atto di indirizzo del dirigente scolastico;
- alle azioni del Piano di miglioramento, tradotte dal Collegio dei docenti nella dimensione di una progettualità operativa che ha dato struttura al PTOF 22-25 e quello del triennio venturo 2025-28;
- alle priorità nate dalla necessità di organizzare i servizi didattici, tecnici anche in relazione alla gestione efficiente degli investimenti PNRR;

REDIGE

la propria relazione secondo la seguente struttura:

1. Premessa
2. Significato e *ratio* dell'accordo integrativo
3. Corrispondenza alle attese dei cittadini e garanzia del servizio
4. Effetti attesi ed incrementi di produttività ed efficienza
5. Natura premiale dell'erogazione delle risorse
6. Modulo 1: Aspetti procedurali e sintesi del contratto
7. Modulo 2: Illustrazione dell'articolato del contratto
8. Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



1. Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegata ipotesi di contratto d'istituto, sottoscritta l'8 aprile del 2024, è stata elaborata ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, trovando una sintesi tra le esigenze didattiche ed organizzative di un'organizzazione complessa a legami deboli sottoposta a numerosi *stress* eterodiretti dalle conseguenze delle molteplici innovazioni introdotte negli ultimi due anni scolastici.

La contrattazione integrativa d'Istituto, infatti, per gli anni scolastici 2024/7 è stata preceduta dal consolidamento organico del progetto di scuola innovativa che vuole affermare se stessa affermando apprendimenti significativi e fondati sul valore dell'autonomia e della responsabilità di ogni studente e studentessa. Tale progetto di scuola è fondato sui seguenti pilastri:

- il progetto IGCSE Cambridge;
- il nuovo indirizzo Liceo scientifico – Opzione sportivo, c
- la maturazione del progetto “Autonomia e apprendimento”;
- il consolidamento della riorganizzazione dei PCTO che sono passati da una fase di “paternalismo pedagogico” alla fase della responsabilità individuale;
- la messa in coerenza delle innovazioni introdotte dalla riforma dell'orientamento scolastico, il Curricolo di Educazione civica e i PCTO stessi.

La presente ipotesi di contratto, pertanto, non solo regolamenta le materie attribuite dal CCNL vigente, ma si pone anche in coerenza strategica con i documenti fondamentali della Scuola: Atto di indirizzo, Rapporto di autovalutazione e Piano di Miglioramento Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA.

La presente ipotesi di contratto è stata sottoscritta certamente tenendo conto dell'intero importo per l'anno scolastico 2024/2025 (e relative economie), finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 33 (funzioni strumentali), 47 (incarichi specifici per il personale ATA), 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e 87 (progetti pratica sportiva); inoltre l'importo relativo alla realizzazione del disposto del DM 231/2024 (Orientamento scolastico: tutor e docente orientatore); i fondi PCTO.

Il Contratto Integrativo d'Istituto riguarda il triennio 2024/27 ed ha iniziato a produrre effetti dal momento stabilito ex art.6, comma 6, del CCNL 2006/2009. Il Contratto è impostato sulla realtà dell'I.I.S.S. "J. M. KEYNES" di Castel Maggiore caratterizzata dalla presenza dei seguenti indirizzi:

- Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze applicate; Liceo Scientifico opzione Sportivo
- Liceo linguistico;
- Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri, confluiti, con la riforma della Scuola Secondaria Superiore, nei due settori Economico (Amministrazione, Marketing e Finanza e Relazioni Internazionali per il marketing) e Tecnologico (Costruzione, Ambiente e Territorio);
- Corso serale per adulti (Istruzione per adulti di II livello: Costruzioni Ambiente e Territorio e Amministrazione Finanza e Marketing);
- Corso di istruzione per adulti di II livello c/o la C.C. "Rocco D'Amato" di Bologna per il conseguimento del diploma di Amministrazione Finanze e Marketing;

La contrattazione integrativa di istituto è stata occasione di confronto con la parte sindacale:

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- su come rispondere ad un anno scolastico caratterizzato dall'aumento della complessità organizzativa e gestionale come portato dell'incremento dimensionale della popolazione scolastica complessità numerica (abbiamo superato il tetto dei 1100 studenti nei corsi diurni, toccando il record delle 46 classi, 2 al serale, 6 in carcere).

- sull'importanza strategica di funzioni organizzative e di alcuni progetti caratterizzanti l'Istituto;

Si ritiene necessario segnalare che, rispetto al contratto 2019-21, la parte normativa è stata aggiornata:

- a) alla luce della L. 107/2015, del Dlgs 165/2001 (artt.4, 5, 25): in relazione alle prerogative dirigenziali e alle modalità di conferimento degli incarichi;
- b) per effetto dell'art. 1 comma 249 della legge n. 160 del 27.12.2019: la previsione di fondi per la valorizzazione del merito del personale docenti era stata infatti inserita all'interno del MOF "senza alcun vincolo di destinazione". Tuttavia, l'accordo su tale punto è particolarmente conveniente per l'amministrazione perché:
 - o si è potuto riconoscere il merito e le *performances* di alcune posizioni e funzioni organizzative "chiave" (in particolare la funzione di delegato a svolgere funzioni dirigenziali, di coordinamento di classe e di gestione del personale);
 - o il dirigente scolastico è riuscito, senza strappi relazionali, a esercitare pienamente il proprio dovere/potere di delega sulla base del parere del Consiglio di Stato all'allora MIUR n. 1021 del 26 luglio 2000, degli artt. 17 comma 1 bis e 25 comma 5 del Dlgs 165/2001; in tal modo, al tavolo negoziale è risultato non applicabile il vincolo dei "due collaboratori" retribuibili con il Fondo dell'Istituzione scolastica: infatti, i delegati in questione non sono più i "collaboratori" di diritto pubblico, eletti dal Collegio dei docenti (art. 7 comma 2, lettera f del Dlgs 297/1994), ma appunto delegati del dirigente così come i coordinatori di classe o i coordinatori di dipartimento disciplinare.

In sintesi, si è cercato di utilizzare il contratto integrativo come strumento di gestione unitaria che, in sinergia con gli altri documenti di programmazione dell'Istituto, ricoprisse funzione propulsiva dell'azione dell'Istituto, come deliberata dagli organi collegiali. Per l'articolazione del Contratto, si rimanda, in questa sede, al testo dello stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

La destinazione delle risorse rispecchia le scelte operate nel PTOF e confermate in sede di predisposizione del Programma annuale EF 2025 per cui il Contratto integrativo appare pienamente rispondente al Piano delle attività dei docenti ed al Piano di lavoro del personale ATA.

Considerate le attività progettuali, delineate nel PTOF, come modificato e integrato organicamente nella seduta del Collegio Docenti nell'ottobre 2024, la contrattazione si è svolta con l'intento di perseguire gli obiettivi strategici che caratterizzano l'impianto didattico-educativo dell'Istituto, obiettivi che vengono esplicitati in tutti i singoli progetti approvati, che si ricompongono organicamente nell'azione sistematica della nostra scuola. Tali obiettivi strategici, a cui vengono destinate le risorse umane e finanziarie a disposizione, sono:

1. il potenziamento dell'attività scolastica di sostegno, ausilio e recupero finalizzata al costante miglioramento dei livelli di apprendimento ed al pieno conseguimento degli obiettivi trasversali, formativi e cognitivi dei diversi indirizzi di studio;
2. la promozione delle iniziative interne ed esterne volte a contenere il disagio degli studenti, circoscrivendo e combattendo il fenomeno della dispersione scolastica;
3. la costruzione di azioni didattiche dedicate all'accoglienza e all'integrazione degli alunni non italofoni;

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



4. l'attivazione di nuovi percorsi (costruiti anche attraverso apposite iniziative di aggiornamento in materia) che consentano di migliorare l'accoglienza e l'integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, con particolare attenzione e sensibilità verso gli alunni con disabilità o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento;
5. la programmazione di interventi specifici finalizzati a rafforzare le competenze linguistiche ed informatiche degli alunni;
6. il sostegno ai processi di innovazione organizzativa e didattica, in particolare sotto il profilo digitale;
7. il potenziamento della collaborazione con gli enti presenti sul territorio, per sviluppare partnership che favoriscono ed ampliano il ruolo della scuola nel contesto socio-economico locale e, viceversa, il ruolo del territorio nello sviluppo dell'offerta formativa della scuola;
8. l'avvio e il potenziamento di collaborazioni con imprese, associazioni, enti pubblici ed Enti di formazione per attivare esperienze di PCTO e percorsi post-secondari, che aiutino l'inserimento nel mondo del lavoro cogliendo le richieste economico-sociali del territorio e rispondendo positivamente allo spirito della legge 107/2015, che ha previsto un monte ore obbligatorio per le esperienze legate al mondo del lavoro.
9. Le attività di orientamento e di promozione delle competenze di cittadinanza;
10. La prevenzione e la lotta al bullismo e al cyberbullismo.

2. Significato e *ratio* dell'accordo integrativo

Il presente Contratto integrativo mira a perseguire le finalità indicate del PTOF 22-25 e 24-28 attraverso l'azione quotidiana dei soggetti protagonisti del rapporto insegnamento-apprendimento all'interno di un piano complessivo condiviso volto a:

- valorizzare il patrimonio professionale dei docenti e del personale ATA come risorsa fondamentale per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto;
- realizzare progetti ritenuti prioritari;
- ottimizzare l'impiego delle risorse umane;
- migliorare la qualità delle prestazioni;
- rendere fruibili i servizi offerti dalla scuola all'utenza esterna anche tramite la comunicazione telematica, grazie all'introduzione di nuove tecnologie;
- migliorare i rapporti funzionali con altri uffici ed amministrazioni e migliorare l'organizzazione interna.

Il contratto integrativo prevede una ripartizione delle risorse, dopo aver detratto i compensi per le funzioni "delegate" dal dirigente scolastico e l'indennità di direzione della DSGA e della sua sostituta, a vantaggio di tutto il personale, nella misura del 70% per i docenti e 30% per il personale ATA.

In considerazione dell'aumento della complessità qualitativa e quantitativa della scuola è aumentato in modo significativo il valore strategico-organizzativo dei coordinatori di classe e dei delegati di funzioni dirigenziali. Sono state perciò allocate, su queste funzioni delegate del Dirigente, risorse consistenti volte al presidio del coordinamento di una didattica e della gestione del personale.

Diversi stanziamenti sono finalizzati, in coerenza con il combinato disposto RAV-PDM, alla progettazione condivisa e alla realizzazione di azioni di riallineamento delle competenze degli studenti in difficoltà, anche per piccoli gruppi (sportelli didattici), all'inclusione degli alunni con disabilità e con difficoltà di apprendimento.

Infine, risorse importanti sono state impegnate per la realizzazione dei progetti di PCTO messi in coerenza con il progetto integrale di un Istituto che mira a promuovere personalizzazione e autonomia degli apprendimenti.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



3. Corrispondenza alle attese dei cittadini.

La destinazione delle risorse finanziarie corrisponde alle priorità strategiche individuate dall'Atto di indirizzo del dirigente scolastico, dalla filiera educativa delle scuole dell'Ambito 2, dai numerosi partner con cui si sono co-progettati i PCTO. In particolare, si è accentuata la collaborazione con l'Ente comunale e Città Metropolitana di Bologna che hanno tenuto una costante relazione con i rappresentanti degli studenti e dei docenti, al fine di organizzare iniziative condivise tra la scuola e i diversi enti ed associazioni del territorio, e con la Consulta delle attività produttive di Castel Maggiore.

4. Effetti attesi ed incrementi di produttività ed efficienza.

L'assegnazione degli incarichi finalizzati all'attuazione del PTOF è ispirata all'ottica della realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascuno studente a garanzia dell'interesse della collettività.

Si è trattato per ottenere:

- un sensibile miglioramento nei livelli di apprendimento degli allievi rispetto ai dati di partenza, cristallizzati dalle restituzioni INVALSI 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024;
- un'efficace lotta alla dispersione scolastica e un significativo sforzo per promuovere il “benessere” dello studente;
- un miglioramento dei livelli di inclusività dei processi didattici e organizzativi;
- un potenziamento delle competenze digitali degli studenti e del personale, grazie anche alla leva della formazione;
- l'aumento della percentuale degli studenti che si iscrivono all'Università nell'area delle STEM;
- semplificazione della gestione del personale e diminuzione del 50% del numero di sostituzione di colleghi assenti;
- stabilità dei principali delegati del dirigente al fine di consolidare il know-how del middle-management.

Natura premiale.

In attesa dell'adozione di un sistema di valutazione di tutto il personale scolastico, il presente accordo ha cercato di premiare chi, tra il personale, si è assunto responsabilità e carichi di lavoro ulteriori. Del resto, le funzioni organizzative e le attività previste saranno soggette a verifiche precise e documentabili. In sede di consuntivo si andranno a misurare i risultati raggiunti. Le attività incentivate saranno liquidate, pertanto, previa analisi, verifica in itinere, e valutazione finale degli obiettivi raggiunti nel rispetto degli indicatori programmati.

Le modalità di copertura dei relativi oneri vanno riferite agli strumenti annuali di gestione, come da relazione tecnico-finanziaria della Direttrice dei S.G.A. In relazione agli adempimenti connessi, si dispone, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista, di allegare alla medesima:

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- copia della Relazione tecnico-finanziaria, redatta dalla Diretrice dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- la presente Relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale.

5. Modulo 1: Aspetti procedurali e sintesi del contratto

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Data sottoscrizione ipotesi contratto: 8/04/2025 Data sottoscrizione definitiva successiva approvazione dei Revisori:
Periodo temporale di vigenza	Triennio 2024-2027, annualità economica 2024/25
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Antonio Rinaldi, assistito dal DSGA Dott.ssa Gianna Magnoni e dal Prof. David Martinelli Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FLCCGIL - CISL Scuola – SNALS/CONFSAL –GILDA/UDAMS - ANIEF Organizzazioni sindacali presenti: FLC-CGIL, CISL Scuola – GILDA/UDAMS R.S.U. di Istituto: Raffaella Luzzi Anna Grazia Zampiccinini Carmela Scazzuso
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1); i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2); i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3); i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4); i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5); i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6); i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



<p>hazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7); i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnectione) (art. 30, c. 4, lett. c8); i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9); il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10); i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 e n. 231 del 15 novembre 2024 (art. 30, c. 4, lett. c11); è inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020; Sono inoltre oggetto di contrattazione le modalità di applicazione del diritto di fruire del congedo parentale "a ore" previsto dal comma 1-bis dell'articolo 32 del decreto legislativo n. 151/2001</p>		
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa. Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Si attende l'acquisizione della certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria e normativa da parte Revisori dei Conti, organo di controllo dell'istituzione scolastica. Si attendono gli eventuali rilievi da parte dei Revisori Adozione del Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011) Adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011) È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009
	Validazione della Relazione della Performance da parte dell'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del d.lgs. n. 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009)	
Eventuali osservazioni	Nessuna osservazione	



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



6. Modulo 2: Illustrazione dell'articolato del contratto

Modulo 2

Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dal PTOF e dal Dirigente scolastico ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi individuati dall'Atto di indirizzo del dirigente scolastico e, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF 22-25 e, più specificamente, dell'attività progettuale per l.a.s. 24/25. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo: <ul style="list-style-type: none">• il diritto all'apprendimento degli alunni;• l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione;• gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa;• le competenze professionali presenti;• l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto;• i carichi di lavoro;• l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	PERSONALE DOCENTE <ul style="list-style-type: none">• Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)• Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007)• Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)• Principali delegati del dirigente scolastico: parere del Consiglio di Stato all'allora MIUR n. 1021 del 26 luglio 2000, degli artt. 17 comma 1 bis e 25 comma 5 del Dlgs 165/2001• Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)• Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)• Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)• Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)• Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)
Analisi delle finalizzazioni	PERSONALE ATA <ul style="list-style-type: none">• Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)• Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)• Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)• Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituto dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)• Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
Altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d’Istituto nel rispetto puntuale del CCNL 2006/2009 e del CCNL 2019/2021.

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Principali delegati del Dirigente scolastico	<ul style="list-style-type: none">• Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi;• Gestire l'utilizzazione flessibile dei docenti con ore di potenziamento;• Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza, ferie o impedimento;• Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti;• Gestire la concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario;• Predisporre vigilanza alunni;• Fornire supporto organizzativo al capo d’Istituto.• Delega alla configurazione di proposta dell’organico di diritto e di fatto; <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell’impegno orario superiore a quello contrattualmente previsto, nonché dell’assunzione di responsabilità che il ruolo richiede.</p>	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Referente Organico	Predisporre la proposta organici personale docente per l’anno scolastico successivo e presidiare le comunicazioni con l’USR per l’Emilia-Romagna.	
Coordinatori di dipartimento	Si rinvia al funzionigramma pubblicato al seguente link: https://www.istitutokeynes.edu.it/downloads/ptof/2022-25/Allegato%20%20struttura%20organizzativa%20e%20funzionale%20del%20Keynes.pdf	Migliorare il livello di interdisciplinarità e di innovazione didattica;
Coordinatori consigli di classe	Si rinvia al funzionigramma pubblicato al seguente link: https://www.istitutokeynes.edu.it/downloads/ptof/2022-25/Allegato%20%20struttura%20organizzativa%20e%20funzionale%20del%20Keynes.pdf	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull’andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
Responsabile di laboratorio	Responsabile di laboratorio sono: <ul style="list-style-type: none">• custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio;• proporre lo scarico del materiale obsoleto o necessario di riparazione;• coordinare le procedure per le proposte d’acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio;• segnalare eventuali anomalie all’interno del laboratorio;• predisporre, sentiti gli insegnanti interessati, una regolamentazione del laboratorio;	Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori in relazione alle esigenze poste dall’innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



	<ul style="list-style-type: none">• vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze;• predisporre, d'intesa con il responsabile della sicurezza, schede di manutenzione di macchine e impianti tecnologici presenti;• accertarsi che il laboratorio sia provvisto di tutti i dispositivi individuali necessari per lo svolgimento delle esercitazioni programmate;• predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio;• attuare il programma di informazione e formazione predisposto dal Dirigente Scolastico.	
Funzioni strumentali E referenti	<p>Funzione strumentale Gestione PTOF</p> <p>Si rinvia al funzionigramma pubblicato al seguente link: https://www.istitutokeynes.edu.it/downloads/ptof/2022-25/Allegato%20201%20struttura%20organizzativa%20e%20funzionale%20del%20Keynes.pdf</p>	<p>Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.</p> <p>Migliorare i livelli di programmazione strategica del PTOF.</p> <p>Sviluppare un protocollo di audit delle attività progettuali e delle azioni di processo, coordinando la relativa commissione.</p>
	<p>Funzione Strumentale Orientamento in entrata</p> <p>Si rinvia al funzionigramma pubblicato al seguente link: https://www.istitutokeynes.edu.it/downloads/ptof/2022-25/Allegato%20201%20struttura%20organizzativa%20e%20funzionale%20del%20Keynes.pdf</p>	<p>Sviluppare e realizzare un piano strategico di orientamento in entrata;</p> <p>Mantenere i rapporti interistituzionali con le scuole del primo ciclo, le Università, il mondo delle imprese e gli EELL.</p>
	<p>Formazione in servizio, area della comunicazione: EDUCAZIONE INTERCULTURALE e RELAZIONI INTERORGANICHE;</p> <p>Si rinvia al funzionigramma pubblicato al seguente link: https://www.istitutokeynes.edu.it/downloads/ptof/2022-25/Allegato%20201%20struttura%20organizzativa%20e%20funzionale%20del%20Keynes.pdf</p>	<p>Aumentare del 20% le opportunità di apprendimento co-progettate e/o realizzate in collaborazioni con gli E.E.L.L. e le associazioni del territorio; costruire un Progetto organico di educazione interculturale.</p>

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



	<p>Funzione Strumentale: Inclusione:</p> <p>Si rinvia al funzionigramma pubblicato al seguente link: https://www.istitutokeynes.edu.it/downloads/ptof/2022-25/Allegato%201%20struttura%20organizzativa%20e%20funzionale%20del%20Keynes.pdf</p>	<p>Sviluppare un protocollo di istruzione condivisa e di deliberazione dei PEI e dei PDP;</p> <p>Sviluppare protocollo di integrazione delle programmazioni individualizzate e personalizzate all'interno delle programmazioni di classe e nei Piani di lavoro dei docenti;</p> <p>Contribuire ad aumentare i livelli di inclusività dell'Istituto;</p> <p>Favorire la Costituzione del Comitato dei genitori d'Istituto;</p>
	<p>Referente DSA, BES e Referente istruzione domiciliare:</p> <p>Si rinvia al funzionigramma pubblicato al seguente link: https://www.istitutokeynes.edu.it/downloads/ptof/2022-25/Allegato%201%20struttura%20organizzativa%20e%20funzionale%20del%20Keynes.pdf</p>	<p>Diminuzione del precontenzioso;</p> <p>Diminuzione dei tempi di realizzazione dei progetti di istruzione domiciliare;</p> <p>Assegnazione di tutti i fondi stanziati per l'istruzione domiciliare;</p> <p>Aumentare il livello di corresponsabilità educativa tra tutti i docenti.</p>
	<p>Funzione Strumentale recupero degli apprendimenti</p> <p>Si rinvia al funzionigramma pubblicato al seguente link: https://www.istitutokeynes.edu.it/downloads/ptof/2022-25/Allegato%201%20struttura%20organizzativa%20e%20funzionale%20del%20Keynes.pdf</p>	<p>Diminuire in un triennio del 20% il numero di sospensioni in giudizio (prime e seconda frazione);</p>
	<p>Referente Benessere psico-emotivo degli studenti</p> <p>Si rinvia al funzionigramma pubblicato al seguente link: https://www.istitutokeynes.edu.it/downloads/ptof/2022-25/Allegato%201%20struttura%20organizzativa%20e%20funzionale%20del%20Keynes.pdf</p>	<p>Sviluppare, partecipare o coordinare almeno tre macroazioni infra- o extracurricolari.</p>
	<p>Referenti PCTO</p> <p>Si rinvia al funzionigramma pubblicato al seguente link: https://www.istitutokeynes.edu.it/downloads/ptof/2022-25/Allegato%201%20struttura%20organizzativa%20e%20funzionale%20del%20Keynes.pdf</p>	<p>Elaborare il Piano PCTO d'Istituto</p> <p>Istruire e coordinare</p>



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



	<p>%20Keynes.pdf</p> <p>Referente CLIL: Si rinvia al funzionigramma pubblicato al seguente link: https://www.istitutokeynes.edu.it/downloads/ptof/2022-25/Allegato%20201%20struttura%20organizzativa%20e%20funzionale%20del%20Keynes.pdf</p> <p>Referente corso serale: Si rinvia al funzionigramma pubblicato al seguente link: https://www.istitutokeynes.edu.it/downloads/ptof/2022-25/Allegato%20201%20struttura%20organizzativa%20e%20funzionale%20del%20Keynes.pdf</p> <p>Referente G-suite d'istituto: amministratore della GSUITE; configurazione account per docenti, ATA, studenti e famiglie; preparazione Regolamento G-SUITE e Vademecum “Buone prassi”;</p> <p>Corsi di recupero e/o sostegno</p> <p>OSSERVAZIONI Si rileva che il budget a disposizione, tenuto conto dei bisogni formativi e dell'esperienza degli anni precedenti, è insufficiente ad assicurare interventi di sostegno sia nel corso dell'anno e dopo gli scrutini finali a favore degli alunni con giudizio sospeso. Si dovranno quindi utilizzare finanziamenti ordinari.</p> <p>Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA</p>	<p>l'organizzazione interna ed esterna dei PCTO; mantenere saldi i rapporti con i partner; Avviare le necessarie relazioni al fine di costituire il Comitato tecnico-scientifico; Curare la fase istruttoria necessaria per rispondere agli avvisi PON PCTO e Erasmus+ aumentare del 30%, nel prossimo triennio, la quantità di moduli in CLIL nel secondo biennio e nel quinto anno della scuola;</p> <p>Migliorare l'inserimento della scuola nella filiera educativa dei CPIA;</p> <p>Ogni appartenente alla comunità scolastica deve possedere un account .edu.it; Preparazione di una proposta al Collegio e al Consiglio di un Regolamento G-Suite d'Istituto;</p> <p>Sono programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline. Nonostante la sospensione delle attività didattiche abbia impedito di espletare tali attività durante la prima frazione dell'anno, le innovazioni dell'OM 11/2020, le renderanno particolarmente importanti durante i mesi estivi.</p> <ul style="list-style-type: none">• diminuire la percentuale degli alunni con giudizio sospeso• migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati• migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline <ul style="list-style-type: none">• Attività di formazione prevista dalle norme per la sicurezza nei luoghi da lavoro• formazione per l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali;• formazione neo immessi in ruolo• PSDN e animatore digitale <p>Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio</p>

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



OSSERVAZIONI	
	L'Istituto oltre a realizzare iniziative autonome favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MIUR.
	A seguito dell'introduzione del Piano nazionale di formazione del personale docente, verrà programmato un piano di formazione di Ambito con apposite unità formative.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

7. Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

LEGITTIMITA' GIURIDICA CCNL 29/11/2007	DESCRIZIONE	IMPORTO Lordo dipendente
Compensi definiti in sede di contrattazione		
Art.88 comma 2/a	Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€. 2.987,00
Art.88 comma 2/b	Attività aggiuntive di insegnamento	€. 0,00
art. 88, comma 2/c	Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 9.570,00
Art.88 comma 2/d	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 35.188,25
Art.88 comma 2/e	Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 19.373,75
Art.88 comma 2/f	Compensi attribuiti ai delegati del dirigente scolastico	€ 9.000,00
Art.88 comma 2/k	Compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del POF	€ 28.689,13
Art.87 comma 1	Avviamento alla pratica sportiva	€ 6.891,30
Art. 33	Funzioni strumentali al POF	€ 4.971,41
art. 9	Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 385,00
Art. 47 comma 1 lett. B, come sostituito dall'art.1 Sequenza contr. 25/07/2008	Incarichi specifici ATA	€ 3.186,00
Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007	Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 11.135,30
TOTALE DISPONIBILITA' CONTRATTATE		€ 131.377,14
Compensi vincolati non soggetti a contrattazione specifica		
Art.88 comma 2/j	indennità di direzione spettante al DSGA	€ 4.827,00
Art.88 comma 2/i	Sostituzione DSGA	€ 908,50
Ore eccedenti	Ore sostituzione colleghi assenti	€. 2.678,16
TOTALE DISPONIBILITA' VINCOLATE		€. 8.413,66
Totale somme impegnate nella contrattazione 2024/25		€. 139.790,80
Somme non impegnate nella contrattazione 2024/25		€ 3.087,97
TOTALE DISPONIBILITA'		€. 142.878,77

Castel Maggiore, 9 aprile 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Antonio Rinaldi

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI