

RISORSE CONTRATTUALI A.S. 2019/20						versione aggiornata al 25/11/2019	
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES" - Castel Maggiore (BO)						Assegnazioni MIUR (prot. 21795 del 30/09/2019)	
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2019/20						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
Punti di erogazione del servizio	4	2.541,87	10.167,48	7.662,00	2.505,48		
N° Docenti + ATA in Organico Diritto	99	328,23	32.494,77	24.487,39	8.007,38		
N° Docenti secondaria superiore in O.D.	77	339,26	26.123,02	19.685,77	6.437,25		
N° Personale Educativo in O.D.	0	1.194,88	0,00	0,00	0,00		
compresi posti x docenti sostegno e posti potenziato		TOTALE	68.785,27	51.835,16	16.950,11	17.278,39	34.556,77
Economie A.S. 2018/19 e preced.			2.517,32	1.897,00	620,32		
Economie A.S. 2018/19 e preced. Fondi ore eccedenti			5.294,73	3.990,00	1.304,73		
TOTALE F.I.S.			76.597,32	57.722,16	18.875,16		
INDENNITA' DI DIREZIONE AL D.S.G.A.			4.936,44	3.720,00	1.216,44		
INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO D.S.G.A.			687,39	518,00	169,39		
COMPENSI COLLABORATORI DS			9.289,00	7.000,00	2.289,00		
TOTALE F.I.S. DISP. PER CONTRATTAZIONE QUOTA DOCENTI E ATA			61.684,49	46.484,16	15.200,33		

## ALTRI FINANZIAMENTI M.O.F.

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2019/20						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.414,99	1.414,99	1.066,31	348,68		
B) Per ogni complessità organizzativa*	3	625,62	1.876,86	1.414,36	462,50		
C) N° Docenti in organico di diritto	77	36,61	2.818,97	2.124,32	694,65		
		TOTALE	6.110,82	4.604,99	1.505,83	1.535,00	3.069,99
Economie A.S. 2018/19 e preced.			0,04	0,03	0,01		
TOTALE COMPLESSIVO			6.110,86	4.605,02	1.505,84		

\*Istituzioni con particolari complessità: Ist. Comprensivi; Ist. Istruzione Secondaria; Sezioni Carcerarie e Ospedaliere; CTP; Corsi Serali; Convitti ed Educandati

INCARICHI SPECIFICI ATA A.S. 2019/20						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
N° ATA in organico di diritto **	21	161,00	3.381,00	2.547,85	833,15		
		TOTALE	3.381,00	2.547,85	833,15	849,28	1.698,57
Economie A.S. 2018/19 e preced.			0,68	0,51	0,17		
TOTALE COMPLESSIVO			3.381,68	2.548,36	833,32		

\*\*Escluso il DSGA e posti accantonati

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOC. ASSENTI A.S. 2019/20						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
N° Docenti O.D. scuola infanzia e primaria		27,02	0,00	0,00	0,00		
N° Docenti O.D. scuola secondaria	77	48,39	3.726,03	2.807,86	918,17		
		TOTALE	3.726,03	2.807,86	918,17	935,95	1.871,91
Economie A.S. 2018/19 e preced.			8.773,78	6.611,74	2.162,04		
Economie A.S. 2018/19 e preced. - g/c a FIS			-5.294,73	-3.990,00	-1.304,73		
TOTALE COMPLESSIVO			7.205,08	5.429,60	1.775,48		

ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA A.S. 2019/20						Totale L.D.	
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
N° Classi di istruzione secondaria	47	86,06	4.044,82	3.048,09	996,73		
NB= considerate solo classi in OD		TOTALE	4.044,82	3.048,09	996,73	3.048,09	
Economie A.S. 2018/19 e preced.			9.055,79	6.824,26	2.231,53		
TOTALE COMPLESSIVO			13.100,61	9.872,35	3.228,26		

SCUOLE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO A.S. 2019/20						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
ASSEGNAZIONE	1	2.419,88	2.419,88	1.823,57	596,31		
		TOTALE	2.419,88	1.823,57	596,31	607,86	1.215,71
Economie A.S. 2018/19 e preced.			5.698,91	4.294,58	1.404,33		
		TOTALE COMPLESSIVO	8.118,79	6.118,15	2.000,64		

Valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15) A.S. 2019/20						Totale L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato	
N° Docenti secondaria superiore in O.D.	77	148,57	11.439,89	8.620,87	2.819,02	
Quota 80% su organico di diritto docenti						
Quota 20% in base a criteri collegati ad alunni	77	40,023	3.081,77	2.322,36	759,41	
		TOTALE	14.521,66	10.943,23	3.578,43	10.943,23
Economie A.S. 2018/19 e preced.			1.105,75	833,27	272,48	
		TOTALE COMPLESSIVO	15.627,41	11.776,50	3.850,91	

TOTALI	35.197,80	42.412,95
--------	-----------	-----------

Castel Maggiore, 03.06.2020

Per la parte pubblica  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Rinaldi Salvatore Antonio

Per la RSU  
Natale Nicola

Schiavo Stefano

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"  
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

## RIPARTIZIONE FIS E BONUS DOCENTI a. s. 2019/20

		<u>Lordo dipendente</u>		
		Acconto 4/12	Saldo 8/12	Assegnazione totale
F/DO D'ISTITUTO A.S. 2019/20				51.835,16
BONUS DOCENTI A.S. 2019/20				10.943,23
		<b>Economie totali</b>		
ECONOMIE F/DO D'ISTITUTO A.S. precedente				1.897,00
BONUS DOCENTI A.S. precedenti				833,27
ECONOMIE ore eccedenti a.a.s. Precedenti				3.990,00
<b>TOTALE DISPONIBILITA'</b>		-	-	69.498,66
<b>ACCANTONAMENTI INIZIALI:</b>		<b>Lordo dip.</b>	<b>Lordo Stato</b>	<b>Totale lordo Stato</b>
- COLLABORATORI D.S		7.000,00	9.289,00	
- INDENNITA' DSGA E SUOI SOSTITUTI		4.238,00	5.623,83	
- quota docenti supporto studio (ex fondi ore ecc.)		3.990,00	5.294,73	
		15.228,00	20.207,56	20.207,56
<b>TOTALE DISPONIBILITA' PER DOCENTI E ATA</b>		54.270,66	72.017,16	
<b>RIPARTO DOC/ATA</b>				
DOCENTI	70%	37.989,46	50.412,01	
ATA	30%	16.281,20	21.605,15	
		54.270,66	72.017,17	72.017,17
<b>DISPONIBILITA' PER ATA</b>		16.281,20	21.605,15	
<b>DISPONIBILITA' PER DOCENTI</b>		37.989,46	50.412,01	

Castel Maggiore, 03.06.2020

Per la parte pubblica  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Piraké Salvatore Antonio

Per la PSU  
Stefano Piccola

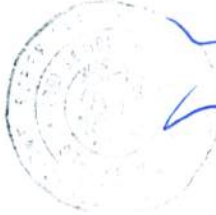
Schiavo Stefano

Tipo di contratti	Ore funzionali Euro 17,50	Ore in servizio Euro 35,00	Ore in servizio Euro 50,00	PREVENTIVO		ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO	Fisc. C/rel.	Imp.dap	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Alid. IPI/EF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	Imp.dap Stato	IRPEF STATO	COSTO TOTALE	
				sb	sb													
COMPENSI COLLABORATORI DS																		
Collaboratore 1	200					200	3.500,00	12,25	308,00	3.202,25	3.179,75	27	858,53	2.321,22	847,00	-	297,50	4.644,50
Collaboratore 2	200					200	3.500,00	12,25	308,00	3.202,25	3.179,75	27	858,53	2.321,22	847,00	-	297,50	4.644,50
Costuzione ferie DS												27						
TOTALE	400,00					400,00	7.000,00	24,50	616,00	6.384,00	6.359,50	1.717,06	4.642,44	4.642,44	1.694,00	-	595,00	9.289,00

pagamenti	1.717,06	-	4.642,44	1.694,00	-	595,00	9.289,00
-----------	----------	---	----------	----------	---	--------	----------

pag restit/pref	6.359,50
pag Imp	595,00
oneri dip.	640,50
oneri Stato	1.694,00
recupamenti	9.289,00

Per la parte pubblica  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Fulvio Scavone



Natalia Nicola

Per la RSU  
Stefano Stefano

INDENNITA' DI DIREZIONE AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI a.s. 2019/20				
VOCE	IMPORTO		TOT. IMPORTO	
Quota variabile spettante corrisposta dalla scuola				
a) Azienda agraria	0	1.220,00	0,00	
b) Convitti ed educandati annessi	0	820,00	0,00	
c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati e istituti	1	750,00	750,00	
d) Istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)	0	650,00	0,00	
e) Complessità organizzativa valore unitario da moltiplicare per il numero del personale docente e ATA in organico di diritto (compresi docenti sostegno)	99	30,00	2.970,00	
<b>TOT. INDENNITA' LORDO DIP.</b>			<b>3.720,00</b>	
INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO DEL D.S.G.A. a.s. 2019/20				
Quota fissa spettante al D.S.G.A.	1	1.828,00	1.828,00	
Compenso individuale accessorio	1	884,40	884,40	
73,70 x 12				
Differenza	1.828,00	-	884,40	943,60
Quota annua assegnata al DSGA				3.720,00
<b>TOTALE</b>	3.720,00	+	943,60	4.663,60
Importo lordo giornaliero	4.663,60	:	12,00	30,00
Numero giorni previsti per la sostituzione del D.S.G.A.			40	
<b>TOT. INDENNITA' LORDO DIP.</b>	12,95	x	40	<b>518,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE</b>			<b>4.238,00</b>	

Castel Maggiore. 03.06.2020

Per la parte pubblica  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Pinna Salvatore Antonio




Per la RSU  
Natale Nicola



Schiavo Stefano

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"  
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - FIS E BONUS DOCENTI A.S. 2019/20

	Tipo di contratto	PREVENTIVO a.s. 2019/20					ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO DIPENDENTE	COSTO TOTALE LORDO STATO
		tit/ind/ins/b	Ore funzionali Euro 17,50	Ore lezione Euro 35,00					
<b>GRUPPI DI LAVORO</b>									
Gruppo di miglioramento : RAV - Gruppo tecnico PDM AUDIT									
attività commissione e gestione RAV PDM AUDIT	ti	40			compensi forfettari				
Referente interno e gestione Invalsi		0			compensi forfettari				
Referente gruppo DSA - PAI - BES	ti	30			compensi forfettari				
delegato DS e sostituzione durante esame State	ti	20			compensi forfettari				
Referente educ. alla salute e stile vita sano	ti	30			compensi forfettari				
Referente CLIL	ti	10			compensi forfettari				
Referente corso serale	ti	40			compensi forfettari compreso orario				
Referente Gestione d'istituto a didattica a distanza	ti	30			compensi forfettari				
Tutor docenti neo-assunti.									
4 docenti - 13h x tutor	ti	52			compensi forfettari				
Responsabili laboratori e aule speciali					compensi forfettari				
informatica - in FS	ti	0							
chimica scienze	ti	5				5,00	87,50	116,12	
fisica	ti	5				5,00	87,50	116,12	
spazi alunni disabili	ti	5				5,00	87,50	116,12	
aula disegno	ti	5				5,00	87,50	116,12	
palestra	ti	10				10,00	175,00	232,23	
topografia costruzioni	ti	5				5,00	87,50	116,12	
informatica carcere	ti	5				5,00	87,50	116,12	
Coordinatori di classe					compensi forfettari				
15*3h x 17 coordinatori classi 2*-3*-4* classi diurno	ti	306				306,00	5.355,00	7.106,09	
15*10*2h x 21 coordinatori classi 1*-5* e 3 articolate (intermedie classi) diurno	ti	567				567,00	9.922,50	13.167,16	
6 classi carcere x 250 EURO FORFETTARI	ti					-	1.500,00	1.990,50	
2 classi serale x 250 EURO FORFETTARI	ti					-	500,00	663,50	
Coordinatori di dipartimento									
5*5 ore x n° 13 coordinatori di dipartimento	ti	130			compensi forfettari				
Commissione accoglienza									
5 ore x n° 7 docenti	ti	35			compensi forfettari				
Stesura orari lezioni									
Totale 37 classi diurno, di cui 2 articolate	ti	80			compensi in compensi per staff DS				
orario sostegno	ti	10			compensi forfettari				
6 gruppi classe carcere	ti				compensi in compensi referenti				
2 gruppi classe serale	ti								
Commissione valutazione crediti scolastici									
5 ore x n° 3 docenti	ti	15			compensi forfettari				
Commissione formazione classi									
ore ripartite in proporzione all'impegno effettivo	ti	30			compensi forfettari				
Commissione giuridica									
ore ripartite in proporzione all'impegno effettivo	ti	24			compensi forfettari				
Commissione viaggi e scambi									
5h x 5 docenti	ti	25			compensi forfettari				
Comitato elettorale									
6 ore x n° 3 docenti	ti	18			compensi forfettari				

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"  
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - FIS E BONUS DOCENTI A.S. 2019/20

	Tipo di contratto tit/d/inc/s/b	PREVENTIVO a.s. 2019/20			ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO DIPENDENTE	COSTO TOTALE LORDO STATO	
		Ore funzionali Euro 17,50	Ore lezione Euro 35,00	Ore recupero Euro 50,00				
<i>NB = i compensi forfettari spettano nella misura prefissata per lo svolgimento dell'incarico attribuito</i>								
<b>Totale servizi</b>						<b>28.810,00</b>	<b>38.230,88</b>	
<b>SPORTELLO E RECUPERO</b>								
<i>Progetto d'istituto: sostegno alle studio</i>								
<i>Progetto d'istituto: supporto allo studio e potenziamento realizzato con ore di potenziato x lezioni sportelli durante tutto l'anno scolastico</i>								
	ti	30			compenso forfettario ???	30,00	525,00	696,68
<i>Dai giovani per i giovani OM 92/07</i>								
	ti	10			compenso forfettario ???	10,00	175,00	232,23
<i>Supporto allo studio classi 5ª e classi ITCG</i>								
	ti		114		con ex fondi ore eccedenti	114,00	3.990,00	5.294,73
<i>Verifiche a saldo debiti</i>								
<i>verifiche primavera e settembre 2020</i>								
	ti				non previsto compenso aggiuntivo	-	-	-
<i>Ore di recupero estive pagati a 50 Euro</i>								
	ti			100		100,00	5.000,00	6.635,00
<i>Ore di sportello primaverili pagati a 35 Euro</i>								
	ti		64,5			64,50	2.257,50	2.995,71
<i>Ore di sportello pagate a 35 Euro</i>								
	ti		35			35,00	1.225,00	1.625,58
<b>Totale sportello e verifiche</b>						<b>13.172,50</b>	<b>17.479,93</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>1492</b>	<b>99,5</b>	<b>100</b>		<b>1.885,50</b>	<b>41.982,50</b>	<b>55.710,91</b>

Pagamenti	41.982,50	55.710,91
-----------	-----------	-----------

Disponibilità fondo istituto  
Economie

Lordo dip.	41.979,46	55.706,74
Economie	- 3,04	- 4,17

Castel Maggiore, 03.06.2020

Per la parte pubblica  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Rinaldi Salvatore Antonio

Per la RSU  
Nicola

Schiavo Stefano

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"  
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - MOF A.S. 2019/20

PREVENTIVO PERSONALE ATA

N°	COGNOME E NOME	Tipo contratto	ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO	F.do Cred. 0,35%	Rit.Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Allq. max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	NPDAP Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,61%	TOTALE COSTO
	<u>PERSONALE AMMINISTRATIVO</u>	ti	484,5	7.025,25	24,59	618,22	642,81	6.382,44	23,0	1.467,96	4.914,48	4.914,48	1.700,11	597,15	-	9.322,51
	<u>PERSONALE TECNICO</u>	ti	201	2.914,50	10,20	256,48	266,68	2.647,82	23,0	609,00	2.038,82	2.038,82	705,31	247,73	-	3.867,54
	<u>PERSONALE AUSILIARIO</u>	ti	507	6.337,50	22,18	557,70	579,88	5.757,62	23,0	1.324,25	4.433,37	4.433,37	1.533,68	538,69	-	8.409,87
	<b>TOTALE</b>		<b>1.193</b>	<b>16.277,25</b>	<b>56,97</b>	<b>1.432,40</b>	<b>1.489,37</b>	<b>14.787,88</b>		<b>3.401,21</b>	<b>11.386,67</b>	<b>11.386,67</b>	<b>3.939,10</b>	<b>1.383,57</b>	<b>-</b>	<b>21.599,92</b>

<b>Pagamenti</b>	<b>56,97</b>	<b>1.432,40</b>	<b>3.401,21</b>	<b>11.386,67</b>	<b>3.939,10</b>	<b>1.383,57</b>	<b>-</b>	<b>21.599,92</b>
------------------	--------------	-----------------	-----------------	------------------	-----------------	-----------------	----------	------------------

Disponibilità	Pagamenti	Residui
fondo istituto	pag netti/irpef	
	pag.Irap	
	oneri dipendenti	
	oneri Stato	
<b>tot.finanziamenti</b>	<b>tot.pagamenti</b>	<b>tot. Residui</b>

Castel Maggiore, 03.06.2020

Per la parte pubblica  
Il Dirigente Scolastico  
Rinaldi Salvatore Antonio




Per la RSU  
Natale Nicola



Schiavo Stefano





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KI YNES"  
VIA EROBANELLO 35 - 89131 CASTEL MAGGIORE (CS)

PERSONALE ATA: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					INCARICHI ORGANIZZATIVI						
Partecipazione a conferenze, seminari, corsi di aggiornamento	Autofinanziamento (nota 1)	Supporto (nota 2)	Sostituzione ordinaria e straordinaria colleghi assenti (nota 3)	Gestione registro elettronico e software alunni e personale (nota 4)	Lavoro agile x COVID 19 (nota 5)	Altro (nota 7)	Altri fondi (nota 6)	Attività di recupero (a carico altri fondi) DSG 6 BIA	Altri (nota 8) a carico incarichi specifici	tipo incarico	Totale ore retribuite con FS e altri fondi
AA1	7	5	9	18	15	60	40	7	art. 50 CCNL 2011/07	SCRITTURA DISCA e COORDINATICA	115
AA2	7	5	9	18	15	60	20	10	incarichi org.	contabile graduatoria in corso di validità (confeidi, variazioni, ...) - coordinamento area personale	98
AA3	7	5	9	18	15	60	25	10	art. 7 CCNL 7/12/05	gestione rapporti con carcere e scuola didattica - denuncia INPS	103
AA4	7	4	9	18	10	30	15		incarichi org.	supporto per pratiche personali e ricostruzione cartella	53
AA5	7	5	14	18	15	60	20	10	art. 7 CCNL 7/12/05	istituzione responsabile ufficio - gestione rapporti sindacali - varie fiscal - modiche periodiche graduatorie	98
AA6	7	5	9	18	15	60	15	10	incarichi org.	gestione dati alunni e esecuzioni a registro elettronico	95
AA7	7	10	5	18	8,3	38,3	10		#		46,5
AA8	40	40	24	70	54	117	162	48	art. 7 CCNL 7/12/05	gestione distribuzione compensazioni e debiti stipendi e corali recupero - recupero documenti alunni per esami di Stato - raccolta programmi didattici annuali docenti	6
							384,2	6	6		678,5

Nota 1 - Il compenso forfetario per colmare l'orario nel caso di assenza di personale amministrativo che utilizza gli strumenti informatici, per le attività di aggiornamento, programmazione ed organizzazione, predisposizione degli archivi, messa in opera delle nuove procedure di segreteria digitale (comprese backoffice, modificazioni on line, pubblicazione atti sul sito)

Nota 2 - Nei giorni di assenza dell'addetto al protocollo, il relativo servizio verrà svolto dai colleghi, al quale viene riconosciuto un compenso forfetario proporzionale all'impiego previsto.

Nota 3 - Viene previsto un pacchetto di n.70 ore per il pagamento di un compenso forfetario per sostituzioni dei colleghi assenti, senza nomina del supplente.

Nota 4 - Tale compenso forfetario verrà ripartito in proporzione alle presenze effettive del personale e verrà differenziato tra le persone tenendo conto dei seguenti criteri:

- AA1 e AA6: vengono svolti in proporzione al numero di presenze effettive del personale;
- AA3 e AA5: vengono svolti in proporzione al numero di presenze effettive del personale;
- AA4, AA2 e AA7: vengono svolti in proporzione al numero di presenze effettive del personale.

Nota 5 - è stato previsto il compenso per gestione della implementazione del registro elettronico e per il nuovo software di gestione del personale dipendente.

Nota 6 - non è stato previsto il compenso per lavoro intensivo con personale amministrativo che ha assicurato la piena funzionalità dell'amministrazione scolastica.

Nota 7 - Le attività previste sono indicative e quindi possono essere modificate e/o integrate con altre in corso d'anno scolastico, in accordo con la DSGA e tenendo conto delle effettive esigenze di servizio.

Nota 8 - sono previsti compensi per la gestione dei corsi di recupero, a carico dello specifico progetto.


Nota 9 - Le attività previste sono indicative e quindi possono essere modificate e/o integrate con altre in corso d'anno scolastico, in accordo con la DSGA e tenendo conto delle effettive esigenze di servizio.


Nota 10 - viene previsto un compenso forfetario per lavoro intensivo a seguito della pandemia COVID19, per tutto il personale amministrativo che ha assicurato la piena funzionalità dell'amministrazione scolastica.


Nota 11 - Le attività previste sono indicative e quindi possono essere modificate e/o integrate con altre in corso d'anno scolastico, in accordo con la DSGA e tenendo conto delle effettive esigenze di servizio.


In caso di disponibilità di ulteriori finanziamenti, anche di diversa natura, si potrà procedere ad un'integrazione del compenso previsto, tenendo conto dell'impiego personale effettivo e dello svolgimento di ulteriori o più gravosi compiti.

Caselli Maggiore, 03.05.2020

Per la RSU  
  
 Maria Nicoletta

Per la RSU  
  
 Stefano Stakano

Per la RSU  
  
 Salvatore Antonio

Per la RSU  


ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"  
 VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

MOF a.s. 2019/20

	PERSONALE ATA- ASSISTENTI TECNICI										INCARICHI ORGANIZZATIVI			Totale ore retribuite con FIS e altri fondi
	Commissione preventivi e collaudi	Amministratore di sistema	Sostituzione colleghi assenti e turnazioni (nota 1)	Supporto corso serale e carcere	Straordinario da retribuire	Assistenza per piccola manutenzione arredi e locali	Raccordo con docenti e referenti dipartimento	Supporto inventario d'istituto (nota 3)	supporto a didattica a distanza e lavoro agile (nota 4)	Supporto alla segreteria	Supporto alla segreteria	Altri fondi (nota 2)	Altri fondi (nota 2)	
AT1		10	4	6	10	6	10	4	15	4	4	41	41	96
AT2	Partecipa attivamente con supporto tecnico alle commissioni previste dal d.l. 44/2001	6	4	6	6	16	4	4	15	4	4	41	41	96
AT3 part-time 30h		6	4	4	4	5	5	8	7	8	30	30	60	
AT4		6	4	6	6	16	4	4	15	4	4	41	41	96
AT5 part-time 6h		10	12	22	6	6	42	13	52	12	8	153	153	354

Nota 1 - il compenso forfettario per sostituzione dei colleghi assenti è stato previsto solo per i tecnici informatici, in quanto l'AT di scienze e fisica non svolge tale servizio. I tecnici informatici si alternano nei periodi di ferie e recupero, garantendo la presenza costante di almeno 1 unità in servizio per l'assistenza alla rete e al sito web.

Nota 2 - si prevede un compenso forfettario per lavoro intensivo e straordinario a favore del personale coinvolto nella gestione di progetti curriculari ed extracurriculari e nell'assistenza tecnica delle attrezzature informatiche. I compensi sono previsti a carico dei finanziamenti dei progetti per attività sia intensive che straordinarie, così come previsto dal prospetto di verifica della compatibilità finanziaria del POF a.s. 2018/19.

Nota 3 - la differenziazione di compenso dipende dal diverso carico di lavoro: AT3 si occuperà dei laboratori scientifici e delle attrezzature audiovisive; AT2 si occuperà delle attrezzature di topografia ed in particolare del laboratorio d'informatica 5; AT1 si occuperà dei laboratori informatici.

Nota 4 - viene previsto un compenso forfettario per lavoro intensivo a seguito della pandemia COVID19, per tutto il personale tecnico che ha assicurato la piena funzionalità tecnica della didattica a distanza, mediante lavoro agile da casa e lavoro in presenza con turnazioni, offrendo assistenza tecnica e supporto operativo a docenti e studenti, nonché predisponendo le attrezzature informatiche fornite in comodato d'uso.

L'assegnazione di compensi proposta a preventivo per ogni dipendente potrà essere ridotta, qualora le attività previste non vengano svolte o vengano realizzate solo in parte o da altro personale. In caso di disponibilità di ulteriori finanziamenti, anche di diversa natura, si potrà procedere ad un'integrazione dei compensi previsti, tenendo conto dell'impegno personale effettivo e dello svolgimento di ulteriori o più gravosi compiti.

Castel Maggiore, 03.05.2020

Per la parte pubblica  
 Rinaldo Salvatore  
 Antonio

Per la RSU  
 Nicola

Schiavo Stefano

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"  
VIA BONDANELLO, 35 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

PERSONALE ATA: COLLABORATORI SCOLASTICI

Sostituzione colleghi assenti (nota 1)	Turni di servizio serale (nota 1)	Referenti di plesso	Supporto alla segreteria (nota 3)	Manutenzione edificio scolastico (nota 5)	Magazzini	Disinfezione locali e gestione DPI e disinfezione x esami Stato (nota 7)	Altre attività (nota 6)	Altre attività (nota 6)	Totale ore retribuite a carico FIS	Altri fondi (nota 2)	Corsi di recupero (a carico altri fondi) (nota 4)	Altre attività aggiuntive	INCARICHI ORGANIZZATIVI		
													INCARICO DA SVOLGERE		
Il personale è tenuto a tutto il periodo delle lezioni del turno per sostituire il collega assente. Il compenso verrà ripartito in proporzione al servizio effettivamente svolto e all'effettiva presenza	Svolgimento per tutto il periodo delle lezioni del turno per il corpo serale, a rotazione in relazione al servizio richiesto. Tutto il personale addetti coinvolti, in proporzione al servizio effettivamente svolto e all'effettiva presenza	coord. turni e orari piani di lavoro locali, gestione elettronica interna. Tutto il personale a collaborare e supportare e le referenti	Consegna scarto, distribuzione fotocopie e fascicolatura documenti, ...	Sistemazione aule, piccola manutenzione, pulizia, riparazioni da affidare ad esterni, rapporti con manutentori esterni	Controllo della merce per gli acquisti, controllo delle ordinazioni, segnalazione della necessità di integrazione materiali; controllo scorte e scadenze materiali primo soccorso		Tipo di attività assegnata	Tipo di attività assegnata		A carico progetto: supporto PDF 2018/19 straordinario (max 10h a testa)	Gestione orari e spazi, flessibilità turni di servizio e assistenza generale corsi di recupero	inserirsi in incarico specifico			Totale ore retribuite con FIS e altri fondi
CS1	6	5	5	15	materiali pulizia	8	15	15	48	14	4		art. 7 CCNL 7/12/05	assistenza alunni h	67
CS2	12	13	5	5	archiviazione compili	8	7	7	50	14	4		art. 7 CCNL 7/12/05	assistenza alunni h	68
CS3 part-time 30h	6	5	5	7	scorte materiali primo soccorso	8	7	7	30	14	4		art. 7 CCNL 7/12/05	collegamento D.Lvo 81/08 e primo soccorso	51
CS4	6	5	5			8	7	7	26	14	4		incarichi org.	verifica estiranti e porte di sicurezza - supporto per sicurezza	44
CS5	0	5	5	20	archivi - magazzino cancelleria toner e cartucce	8			35	14	4		art. 7 CCNL 7/12/05	collegamento D.Lvo 81/08 e primo soccorso	51
CS6	6	32	5			8			51	14	13		art. 7 CCNL 7/12/05	assistenza alunni h	78
CS7	0	5	5			6	7	7	41	14	4		incarichi org.	assistenza alunni h	59
CS8	30					8	18	18	58	0	0		incarichi org.	coordinamento servizio manutenzione edificio e interventi di manutenzione ordinaria	56
CS9 part-time 30h	12	5	5			8	7	7	31	12	4		art. 7 CCNL 7/12/05	primo soccorso	48
CS10	6	5	5	5	archiviazione compili	8	7	7	33	14	4		incarichi org.	assistenza alunni h	51
CS11	12	5	5			8	7	7	37	14	4		incarichi org.	assistenza alunni h	55
CS12 part-time 6h	0					8	6	6	8	0	0			//	6
	60	96	45	50	0	88	102	14	507	138	49	0			694



Nota 1 - Viene previsto un pacchetto di n° 60 ore per il pagamento di un compenso forfettario per sostituzione dei colleghi assenti occasionalmente o per brevi periodi, senza nomina del sostituto. Il suddetto compenso per sostituzione colleghi assenti, ed il compenso per turno serale verranno ripartiti tra il personale in base alle effettive presenze ed al servizio realmente svolto. E' previsto un compenso più alto per il turno serale a favore del CS che svolgono più turni serali rispetto alle colleghe.

Nota 2 - si prevede un compenso forfettario e straordinario per lavoro intensivo a favore del personale coinvolto nella gestione di progetti curriculari ed extracurriculari. Il compenso è totalmente a carico di altri finanziamenti così come previsto dal prospetto di verifica della compatibilità finanziaria del POF a.s. 2018/19.

Nota 3 - Il servizio di consegna della posta all'ufficio postale di zona è svolto, a turno, da tutto il personale addetto ai turni di servizio interni. Per tutto il personale è prevista la collaborazione con la segreteria, per fotocopie, predisposizione documenti e buste, occasionale lavoro di archiviazione, distribuzione interna posta.....

Nota 4 - Il pagamento del compenso è a carico dello specifico progetto ed è legato all'effettiva flessibilità di orari e allo svolgimento di servizi aggiuntivi di sorveglianza, predisposizione aule e attrezzature, pulizia.

Per CS6 è previsto un compenso superiore per l'organizzazione degli spazi.

**Nota 5** - L'incarico si occupa dei piccoli interventi di manutenzione per il proprio reparto e si raccorda con i coordinatori della manutenzione per segnalare problemi esistenti e soluzioni apportate. Non è stato previsto nessun compenso. Per manutenzioni ordinarie più significative, interverrà il CS8, con assegnazione di incarico specifico.

**Nota 6** - a carico dell'ISD vengono retribuite alcune altre attività specifiche

**Nota 7** - viene previsto un compenso forfetario per lavoro intensivo a seguito della pandemia COVID-19, per tutto il personale ausiliario impegnato nelle operazioni di pulizia e disinfezione dei locali sia a marzo sia per il periodo degli esami di stato, nonché nelle operazioni di gestione e distribuzione dei DPI al personale ed utenti e di controllo del rispetto delle regole per l'accesso sicuro all'edificio scolastico

L'assegnazione di compensi proposta è preventiva per ogni dipendente potrà essere ridotta, qualora le attività previste non vengano svolte o vengano realizzate solo in parte o da altro personale. In caso di disponibilità di ulteriori finanziamenti, anche di diversa natura, si potrà procedere ad un'integrazione dei compensi previsti, tenendo conto dell'impegno personale effettivo e dello svolgimento di ulteriori o più gravosi compiti.

Castel Maggiore, 03.06.2020

Per la parte pubblica  
Il Dirigente Scolastico  
Rinaldo Salvatore Antonio



Per la RSU  
Nanna Nicola



Stefano Stefano



Compensi per Funzioni Strumentali  
A.S. 2019/20

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"



N.	TIPOLOGIA	Da liquidare		Aliquota fiscale	Compensi lordo dipendente	Carico Stato		IMPORTO TOTALE Compensi x Ore	Imponibile contributivo	Oneri a Carico del dipendente			Imponibile fiscale	Aliquota fiscale	Ritenuta IRPEF	Oneri Stato		NETTO DA PAGARE	Compensi lordo Stato	
		Stato	TI (o TR)			IRAP 8,50%	INPS 1,61%			INPDAP 8,80%	Fondo Cred. 0,35%	INPDAP 24,20%				0				
Area 1 1	DOC	1	TI	27,0%	767,50	65,24	-	832,74	767,50	-	-	67,54	2,69	697,27	27,0%	188,26	185,74	-	509,01	1.018,48
Area 2 2	DOC	1	TI	27,0%	767,50	65,24	-	832,74	767,50	-	-	67,54	2,69	697,27	27,0%	188,26	185,74	-	509,01	1.018,48
Area 3 3	DOC	1	TI	27,0%	767,50	65,24	-	832,74	767,50	-	-	67,54	2,69	697,27	27,0%	188,26	185,74	-	509,01	1.018,48
Area 4 4	DOC	1	TI	27,0%	767,50	65,24	-	832,74	767,50	-	-	67,54	2,69	697,27	27,0%	188,26	185,74	-	509,01	1.018,48
Area 5 5	DOC	1	TI	27,0%	383,75	32,62	-	416,37	383,75	-	-	33,77	1,34	348,64	27,0%	94,13	92,87	-	254,51	509,24
Area 6 6	DOC	1	TI	27,0%	383,75	32,62	-	416,37	383,75	-	-	33,77	1,34	348,64	27,0%	94,13	92,87	-	254,51	509,24
Area 6 7	DOC	1	TI	27,0%	767,50	65,24	-	832,74	767,50	-	-	67,54	2,69	697,27	27,0%	188,26	185,74	-	509,01	1.018,48
<b>TOTALI</b>					<b>4.605,00</b>	<b>391,44</b>	<b>-</b>	<b>4.996,44</b>	<b>4.605,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>405,24</b>	<b>16,13</b>	<b>4.183,63</b>	<b>-</b>	<b>1.129,56</b>	<b>1.114,44</b>	<b>-</b>	<b>3.054,07</b>	<b>6.110,88</b>

Lordo Stato		Lordo Dipendente
6.110,82	assegnazioni as 2019/20	4604,99
0,04	economie anni precedenti	0,03
-		0,00
<b>6.110,86</b>	<b>Totale disponibilità</b>	<b>4605,02</b>
<b>6.110,88</b>	<b>Spese di questa liquidazione</b>	<b>4605,00</b>
-	ECONOMIA	0,02

Castel Maggiore, 03.06.2020

Per la parte pubblica  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Arnaldi Salvatore Antonio

Natale Nicola

Per la RSU

Schiavo Stefano



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"  
 VIA BONDANELLO,30 - 43011 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S. 2019/20  
 PREVENTIVO (in base ai finanziamenti specifici assegnati)

N°	COGNOME E Tip. incarichi	Note	COMPENSO LORDO	Totale lordo	F.do Cred. 0,35%	Ri.Tesoro 0,60%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	IRPEF	NETTO DA PAGARE	IMPDP Stato 24,20%	IRAP STATO 8,60%	INPS STATO 1,61%	TOTALE SPESA
<b>PERSONALE AMMINISTRATIVO</b>															
24. posizione economica art. 50 CCNL 29/11/2007															
AA1	5	1) DISTRIBUIA DISCA e coord. area didattica e alunni													
14. posizione economica art. 7 CCNL 7/12/2005															
AA3	5	gestione rapporti con settore - ufficio distrettuale - denuncia INPS													
AA5	5	1) modiche periodiche graduatorie 2) gestione e distribuzione documentazione e modulistica - raccolta documenti alunni per esami di Stato - raccolta programmi didattici annuali docenti - distribuzione certificazioni corsi di formazione							23,0						
AA8	5	DA DEFINIRE							23,0						
AA8	5	DA DEFINIRE							23,0						
<b>A carico fondi scuola</b>															
AA2	5	controlli graduatorie in corso di validità (convalida, variazioni, ...)	520,00	520,00	1,82	45,76	47,58	472,42	23,0	108,66	363,76	125,84	44,20		690,04
AA4	5	coordinamento area personale							23,0						
AA7	5	supporto a DISCA e gestione anagrafi	120,00	120,00	0,42	10,56	10,98	109,02	23,0	25,07	83,95	29,04	10,20	1,93	161,17
<b>PERSONALE TECNICO</b>															
art. 7 CCNL 7/12/2005															
AT1	5	gestione portale web e amministrazione sistema a privacy													
AT2	5	Supporto informatico D.Lvo 81/08 e responsabile lab.info 5													
AT3	5	gestione laboratorio audiovisivi													
AT4	5	Costruzione nuovo sito ufficiale e gestione server													
<b>PERSONALE AUSILIARIO</b>															
art. 7 CCNL 7/12/2005															
CS1	5														
CS2	5	assistenza alunni h													
CS6	5														
CS3	5														
CS5	5	rapporti referenti D.Lvo 81/08 e primo soccorso													
CS9	5	primo soccorso													
<b>A carico fondi specifici di scuola</b>															
CS11	5	assistenza alunni h	360,00	360,00	1,33	33,44	34,77	345,23	23,0	79,40	265,83	91,96	32,30		504,26
CS2	5	assistenza alunni h	360,00	360,00	1,33	33,44	34,77	345,23	23,0	79,40	265,83	91,96	32,30		504,26
CS10	5	assistenza alunni h	360,00	360,00	1,33	33,44	34,77	345,23	23,0	79,40	265,83	91,96	32,30		504,26
CS8	5	Codici servizio manutenzione edificio e manutenzione	360,00	360,00	1,33	33,44	34,77	345,23	23,0	79,40	265,83	91,96	32,30		504,26
CS4	5	verifica esteriori e porte di sicurezza e supporto per sicurezza	360,00	360,00	1,33	33,44	34,77	345,23	23,0	79,40	265,83	91,96	32,30		504,26
<b>TOTALE</b>			<b>2.540,00</b>	<b>2.540,00</b>	<b>8,89</b>	<b>223,52</b>	<b>232,41</b>	<b>2.307,59</b>		<b>530,73</b>	<b>1.776,86</b>	<b>614,68</b>	<b>215,90</b>	<b>1,03</b>	<b>3.372,51</b>

pagamenti a carico scuola		Lordo Stato		Lordo dip.		Economie	
avanzo al 31.08.2019	su cedolino unico	0,69	232,52	530,73	1.776,86	614,68	215,90
avanzo totale	0,51						
assegnazione a.s. 201	0,51						
altri fondi su bilancio scuola	2.547,95	3.381,00		2.307,59	8,36	11,10	
Disponibilità totale a.s. 2019/20	2.548,36	3.381,68		2.307,59	8,36	11,10	
su cedolino unico							
tot. Residui							

Per la parte pubblica  
 Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Rinaldo Sabatone Arzuffi

Per la RSU  
 Salvatore Micola

Per la parte privata  
 S. Zivato Stefano

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"  
 VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE -ALTRI FINANZIAMENTI A.S. 2019/20

## PREVENTIVO

N°	COGNOME E NOME	Tip. contratto	Ore attività aggiuntive PREVISTE	ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO	F.do Cred. 0,35%	Rit.Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Allq. max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	INPDAP Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,61%	TOTALE COSTO
<b>PROGETTO SICUREZZA</b>																	
	referente interno sicurezza - docente	ti	60	60	1.050,00	3,68	92,40	96,08	953,92	27,0	257,56	696,36	696,36	254,10	89,25	-	1.393,35
	supporto referente interno sicurezza - ATA	ti	30	30	435,00	1,52	38,28	39,80	395,20	23,0	90,90	304,30	304,30	105,27	36,98	-	577,25
<b>TOTALE</b>			<b>90,00</b>	<b>90,00</b>	<b>1.485,00</b>	<b>5,20</b>	<b>130,68</b>	<b>135,88</b>	<b>1.349,12</b>		<b>348,46</b>	<b>1.000,66</b>	<b>1.000,66</b>	<b>359,37</b>	<b>126,23</b>	<b>-</b>	<b>1.970,60</b>

Pagamenti	5,20	130,68	-	348,46	1.000,66	359,37	126,23	-	1.970,60
-----------	------	--------	---	--------	----------	--------	--------	---	----------

<u>Pagamenti</u>	
pag netti/irpef	1.349,12
pag.irap	126,23
oneri dipendenti	135,88
oneri Stato	359,37
<b>tot.pagamenti</b>	<b>1.970,60</b>

Castel Maggiore, 03.06.2020

Per la parte pubblica  
 Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Binatti Salvatore Antonio

Natale Nicola

Per la RSU

Schiavo Stefano

TABELLA M

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"  
Via Bondanello 30 - 40013 Castel Maggiore (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - periodo a.s. 2019/20

AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

PREVENTIVO

N°	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	TIPO DI RAPPORTO Inci/ItD	ORE SETT. < 18	INIZIO SUPPL. del periodo	FINE SUPPL. del periodo	DURATA SUPPL.	ORE DA LIQ.	IMPORTI LORDI		TOTALE LORDO	F.do Cred. 0,35%	Rit.Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE FISCALI	IMPONIBILE max	IRPEF	TOTALE NETTO	INPS STATO DA PAG.	Rit.Tesoro Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%	
								STIPENDIO IN GODIMENTO	Indennità Integrativa Speciale											
1	avviamento sport	It					10	2.315,49	538,30	402,50	1,41	35,42	36,83	365,67	38	138,95	226,72	-	97,41	34,21
2	organizzazione e coordinamento gruppo sportivo sci	It					5			87,50	0,31	7,70	8,01	79,49	38	30,21	49,28	-	21,18	7,44
3	avviamento sport	It					65	1.754,45	538,30	2.101,45	7,36	184,93	192,29	1.909,16	23	439,11	1.470,05	-	506,55	178,61
4	organizzazione e coordinamento	It					25			437,50	1,53	38,50	40,03	357,47	38	151,04	246,43	-	105,88	37,19
6	avviamento sport	It					35	1.297,58	538,30	906,15	3,17	79,74	82,91	823,24	23	189,35	633,89	-	219,29	77,02
7	organizzazione e coordinamento	It					15			262,50	0,92	23,10	24,02	238,48	38	90,62	147,86	-	63,53	22,31
8	avviamento sport	It					25	2.101,48	538,30	959,00	3,36	84,39	87,75	871,25	27	235,24	636,01	-	232,08	81,51
4	organizzazione e coordinamento	It					6			105,00	0,37	9,24	9,61	95,39	38	36,25	59,14	-	25,41	8,53
9	avviamento sport	It					10	1.297,58	538,30	258,90	0,91	-	0,91	257,99	38	98,04	159,95	4,17	62,65	22,01
<b>Totale</b>										5.520,50	19,34	463,02	482,36	5.038,14	1.408,81	3.629,33	4,17	1.335,98	469,23	

TOTALE PAGAMENTI 19,34 463,02 1.408,81 3.629,33 4,17 1.335,98 469,23

SPESA TOTALE 7.325,88 esclusa INPS 7.325,71

RESPONIBILITA' TOTALE LORDO STATO 13.100,61 ECONOMIE 5.770,73

Castel Maggiore, 03.06.2020

Nature Nicoli

Per la RSU

Pal Schiavo Stefano






ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M. KEYNES"  
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE A.S. 2019/20  
REFERENTI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO  
a carico bilancio scuola (finanziamenti alternanza scuola lavoro)

Tipo di contratto	PREVENTIVO a.s. 2019/20		TUTTOLO	TUTTOLO	Fds Cred.	Irapdep	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. Max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	Irapdep Stato	INPS STATO	IRAP STATO	COSTO TOTALE LORDO STATO
	Ore funzionali Euro 17,50	Ore teoriche Euro 15,00														
Referente alternanza scuola lavoro e borse lavoro estive																
1	40		700,00	CONTRATTO ALTERNANZA - in partenziali	2,45	61,60	64,05	635,95	27	171,71	464,24	464,24	169,40	-	59,50	928,90
Referenti ASI liceo	1	0	-	CONTRATTO ALTERNANZA	-	-	-	-	27	-	-	-	-	-	-	-
Referenti ASI tecnico	1	25	437,50	CONTRATTO ALTERNANZA	1,53	38,50	40,03	397,47	27	107,32	290,15	290,15	105,88	-	37,19	580,57
Segreteria operativa	1	25	437,50	CONTRATTO ALTERNANZA	1,53	38,50	40,03	397,47	27	107,32	290,15	290,15	105,88	-	37,19	580,57
<b>TOTALE</b>	<b>65,00</b>		<b>1.137,50</b>		<b>3,98</b>	<b>100,10</b>	<b>104,08</b>	<b>1.033,42</b>		<b>279,03</b>	<b>754,39</b>	<b>754,39</b>	<b>275,28</b>	<b>-</b>	<b>96,69</b>	<b>1.509,47</b>

pagamenti  
pag netti/irpef 1.033,42  
pag irap 96,69  
oneri dip. 104,08  
oneri Stato 275,28  
tot.pagamenti 1.509,47

Per la RSU  
Nadia Neri  
  
Per la parte pubblica  
Il Dirigente Scolastico  
Domenico Antonio  
  
Castel Maggiore 03.06.2020

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE  
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO A.S. 2019/20  
preventivo (a carico fondi specifici scuola)

tipo di contratti o Ore funzionali insegna Euro 17,50 Euro 35,00	Totale LORDO	Fdo Cred.	Impdag	TOTALE RITENUTE FISCALIE Max	Aliq. IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	Impdag Stato	NPS STATO	IRAP STATO	COSTO TOTALE
Indici/ ab											
		0,35%	8,80%					24,20%	1,61%	8,50%	
PROGETTO P08 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	Tutor di classe ASL 7 classi ITCG x 15 ore 4 classi Liceo x 10 ore	1.837,50	6.43	161,70	168,13	1.669,37	27	450,73	1.218,64	1.218,64	2.438,37
		700,00	2,45	61,60	64,05	635,95	27	171,71	464,24	464,24	928,90
		4,216,52				-	27	-	-	-	4.216,52
	FRONTO Spese per classe ASL										
TOTALE		145,00	-					614,08	-	-	7.583,79
<b>Pagamenti</b>											
Pagamenti 8,88 223,30 223,30 222,18 2.205,32 -											
<b>Costo</b>											
Totale 622,44 1.682,88 1.682,88 614,08 215,69 7.583,79											

pag nott/step	2.205,32
pag kap	215,69
oneri dip.	232,18
oneri Stato	614,08
<b>tot pagamenti</b>	<b>3.267,27</b>
fron spese class	4.216,52
<b>totale</b>	<b>7.583,79</b>

Scuola Stefano

Per la RSU



Castel Maggiore, 30.06.2020

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO A.S. 2019/20

previdiva (a carico fondi specifici scuole)

Costo	Netto	Netto da pagare	Impda Stato	Imps Stato	IRAP Stato	Totale lordo	Fido Cred.	Impdapa	Totale ritenute	Impabile fiscale	Alq. IRPEF	Netto	Netto da pagare	Impda Stato	Imps Stato	IRAP Stato	Costo Totale
						2.625,00	0,25%	8,80%	-			1.916,25	1.916,25				2.848,13
						2.100,00						1.533,00	1.533,00				2.278,50
						525,00						393,25	393,25				569,63
						50,00						380,25	380,25				44,63
						75,00						0,02	0,02				233,22
TOTALE																	2.848,13

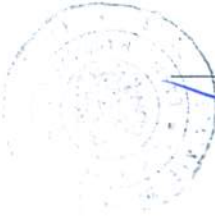
Pagamenti: 2.848,13      Impdapa: 708,75      Impabile fiscale: 1.916,25      Imps Stato: 233,22

Pagamenti  
 pag rettitrpret 2.625,00  
 pag trap 223,22  
 oneri dip. -  
 oneri Stato -  
 tot.pagamenti 2.848,22

Per la RSU  
 Natale Nicola

Per la parte pubblica  
 Il Dirigente Scolastico  
 Paolo Salvatore Arciero

Scavo Stefano



Castel Maggiore, 30.06.2020

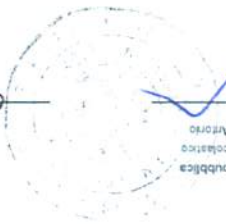
TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE  
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO A.S. 2019/20  
previdivo (a carico fondi specifici scuola)

N°	COGNOME E NOME	Tip. contratto	ORE MINIMA FRACTE DA PAGARE	LIQ. DA ORE	TOTALE LORDO	F.do Cred. 0,35%	Rit. Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE max	Aliq. IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	INPDAP Stato 24,20%	IRAP Stato 8,50%	INPS Stato 1,61%	COSTO TOTALE
	PERSONALE AMMINISTRATIVO	AA Assistenti amministrativi	30	30	435,00	1,52	38,28	39,80	395,20	23,0	304,30	304,30	105,27	36,98	-	577,25
	supporto amministrativo	DSGA Assistenti amministrativi	8	8	148,00	0,52	13,02	13,54	134,46	27,0	98,16	98,16	35,82	12,58	-	196,40
	supporto ammn.vo e contabile	DSGA	10	10	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	23,0	87,44	87,44	30,25	10,63	-	165,88
	supporto logistico, vigilanza e pulizia aule e attività pomeridiane	CS collaboratori scolastici	10	10	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	23,0	87,44	87,44	30,25	10,63	-	165,88
	supporto logistico, vigilanza e pulizia aule e attività pomeridiane	CS collaboratori scolastici	10	10	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	23,0	87,44	87,44	30,25	10,63	-	165,88
	TOTALE		48	48	708,00	2,48	62,30	64,78	643,22	153,32	489,90	489,90	171,34	60,19	-	939,53

Pagamenti	2,48	62,30	153,32	489,90	171,34	60,19	-	939,53
-----------	------	-------	--------	--------	--------	-------	---	--------

pag netti/iper	643,22
pag. trap.	60,19
oneri dipendenti	64,78
oneri Stato	171,34
tot. pagamenti	939,53

  
Roberto Stefano

  
Per la RSU  
Nicola Nicolini  


Castel Maggiore, 03.06.2020

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"  
 VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO A.S. 2019/20

PREVENTIVO

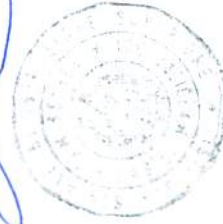
referente ASL d'istituto	928,90
referenti ASL liceo	
referenti ASL tecnico	580,57
tutor di classe	3.367,27
fondo spese per classi	4.216,52
formazione classi terze	2.848,22
supporto amministrativo	773,65
supporto logistico	165,88
	<u>12.881,01</u>

**Finanziamenti specifici assegnati**

fondi ASL 2019/20	12.881,01
	<u><u>12.881,01</u></u>

Castel Maggiore, 03.06.2020

Per la parte pubblica  
 Il Dirigente Scolastico  
 Rinaldi Salvatore Antonio

Per la RSU  
 Natale Nicola



Schiavo Stefano



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"  
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE  
PROGETTO FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO a.s. 2018/19 e 2019/20  
CONSUNTIVO (in base a CCNL 29.11.2007) - attività previste nell'a.s. 2019/20  
a carico Cedolino Unico

Tipo di contratti	CONSUNTIVO		osservazioni	ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO	Fido Cred.	Inpdip	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. Max	IRPEF	TOTALE NETTO DA PAGARE	Inpdap Stato	INPS STATO	IRAP STATO	TOTALE
	Ore di insegn.	Ore di non insegn.														
1 TI	40		referente intercultura	40,00	700,00	2,45	61,60	64,05	635,95	27	171,71	464,24	169,40	-	59,50	928,90
2 TI	29	140	eccenti van - attività didattiche di supporto ad alunni non italiani	169,00	5.407,50	18,93	475,86	494,79	4.912,71	27	1.326,43	3.586,28	1.308,62	-	459,64	7.175,76
TOTALE	69,0	140		209,0	6.107,50	21,38	537,46	558,84	5.548,66		1.489,14	4.050,52	1.478,02	-	519,14	8.104,66

<b>Pagamenti</b>	21,38	537,46	1.489,14	4.050,52	1.478,02	-	519,14	8.104,66
<b>Infl. scuole forte proc imm.</b>								
economiche as 2018/19	4.294,58							
oneri a carico Stato	1.404,33							
fini as 2019/20	1.823,57							
oneri a carico Stato	596,31							
<b>tot. Disponibilità</b>	<b>8.115,79</b>							
<b>Pagamenti</b>								
<b>pagamenti</b>								
pag netti Irpef	5.548,66							
pag. irap	519,14							
oneri dip.	558,84							
oneri Stato	1.478,02							
<b>tot. pagamenti</b>	<b>8.104,66</b>							
<b>Economie</b>								
lordo dipendente	10,65							
oneri Stato	3,48							
<b>tot. Economie</b>	<b>14,13</b>							

Castel Maggiore, 03.06.2020

Per la parte pubblica  
Il Dirigente Scolastico  
Eliodoro Salvatore Andriano

Nicola

Per la RSU

Schiavo Stefano,