



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. 06/C14M

Castel Maggiore, 02 gennaio 2020

All'Albo d'Istituto  
A tutti gli interessati

**AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO**  
**PROGETTO "SPORTELLI D'ASCOLTO" aa.ss. 2019/20 e 2020/21 - CIG Z5D2B6B4D7**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art. 40.1 della legge n. 449 del 27.12.1997;  
VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTO gli artt. 7 del D. L.gs. n.165/2001;  
VISTO l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;  
VISTA la circolare 4 del 15 Luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica;  
VISTO l'art.32 del D.L. n. 223 del 04 Luglio 2006;  
VISTO il D.lvo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.ii.;  
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa 2019/2022, nonché il relativo POF as 2019/20, approvati dagli Organi Collegiali, i quali prevedono la realizzazione del progetto "Sportello d'ascolto" a favore di studenti, genitori e docenti per garantire un servizio di consulenza psicologica utile per la prevenzione del disagio e dell'abbandono scolastico, per favorire l'integrazione e l'inserimento di studenti stranieri e/o con particolari esigenze, nonché per la gestione di problematiche relative all'apprendimento, al successo/insuccesso scolastico e all'orientamento;  
CONSIDERATO che le prestazioni richieste per la realizzazione del servizio sono di natura temporanea ed altamente qualificate;  
CONSIDERATO che, per garantire l'offerta formativa programmata dall'Istituzione scolastica per l'a.s. 2019/20 e presumibilmente per l'a.s. 2020/21, si rende necessario ed urgente procedere all'individuazione di un esperto esterno con cui stipulare contratto di prestazione d'opera;

**RENDE NOTO**



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



l'indizione di una procedura a carattere **d'urgenza** per la selezione, tramite valutazione comparativa, di un esperto a cui conferire l'incarico di psicologo per la realizzazione, nell'ambito del progetto "Sportello d'ascolto", dei seguenti servizi:

- consulenza psico pedagogica per la promozione del benessere a scuola e la condivisione delle problematiche relazionali ed educative, per la prevenzione del disagio e dell'abbandono scolastico, nonché per favorire l'integrazione e l'inserimento di studenti stranieri e/o con particolari esigenze;
- attività di ascolto e consulenza per difficoltà relative all'apprendimento e al successo/ insuccesso scolastico in chiave relazionale e sistemica, con particolare attenzione alle classi prime al fine di affrontare meglio le problematiche legate all'orientamento e alla dispersione scolastica.

La selezione è rivolta sia a docenti in servizio presso lo scrivente istituto o altre Istituzioni scolastiche della provincia di Bologna, sia ad esperti esterni all'Amministrazione scolastica in possesso di titoli ed esperienze pregresse comprovati.

## 1. Informazioni sull'attività

### **OBIETTIVI**

- sviluppare negli studenti la conoscenza e l'accettazione di sé per un miglior rapporto con coetanei, genitori ed adulti;
- accogliere le domande d'aiuto degli alunni e supportarli nella loro gestione/soluzione;
- migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- favorire il lavoro di rete con gli insegnanti della scuola per agevolare la cogestione delle situazioni problematiche;
- offrire consulenza ai docenti su problemi relazionali dei singoli alunni, per la gestione del gruppo classe, per fornire strumenti, strategie, consulenza, aggiornamenti, sostegno per le diverse tipologie di problematiche;
- collaborare col docente responsabile dell'area di progetto in merito alla gestione del disagio a scuola degli studenti;
- sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità educative.

### **ATTIVITA' PREVISTE**

L'attività si articolerà in momenti di presentazione del progetto alle classi, gestione di uno sportello d'ascolto con colloqui individuali per alunni, genitori, personale docente e non docente concordati con appuntamento, attività e/o osservazioni in classe, incontri periodici di coordinamento e verifica con la docente referente interna ed incontri a richiesta con i coordinatori di classe e con i Consigli di Classe. E' prevista anche la collaborazione ed il coordinamento con gli operatori del LOOP.

Lo Sportello d'Ascolto **non deve assolutamente configurarsi come un percorso psicoterapeutico.**



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



L'attività di sportello individuale si svolgerà con apertura settimanale, previo appuntamento degli interessati, di norma al mattino in coincidenza con l'orario delle lezioni, in giornate da concordare con il referente interno di progetto, attualmente Prof. Bellanti Felice.

Le attività di consulenza e supporto per/nei gruppi classe saranno così articolate:

- incontri con le classi, che ne facciano richiesta e con restituzione al consiglio di classe, per affrontare il tema delle relazioni e del gruppo classe, favorire il superamento del disagio e la promozione del benessere a scuola, effettuare interventi di mediazione su problematiche legate a dinamiche interne al gruppo studenti o con i docenti;
- incontri con i docenti per attività di formazione, confronto e riflessione sulle dinamiche relazionali e di comunicazione e la gestione del gruppo classe.

Le suddette attività saranno finalizzate anche alla gestione di problemi legati all'apprendimento e al successo/insuccesso scolastico, all'orientamento e alla dispersione scolastica, mediante colloqui individuali mirati con studenti, docenti, famiglie e, solo se necessario e richiesto dai docenti, specifiche osservazioni in classe.

## **DESTINATARI**

Studenti, genitori, docenti ed altro personale dipendente interno dell'Istituto

## **TEMPI E DURATA**

L'attività del primo anno di validità della graduatoria predisposta a seguito del presente avviso si svolgerà nell'a.s. 2019/20 presso la sede dell'Istituto, con decorrenza dalla stipula del contratto e termine al 06.06.2020.

La "Scuola" definirà la programmazione dell'attività di consulenza e i criteri di valutazione della sua validità.

Per il primo anno scolastico è previsto un monte ore annuale massimo di:

- n. 90 ore di attività per la gestione dello sportello d'ascolto individuale, nonché per gestire gli interventi di gruppo sulle dinamiche relazionali in classe;
- n. 30 ore di attività per la gestione degli interventi relativi ai problemi legati all'apprendimento e al successo/insuccesso scolastico, all'orientamento e alla dispersione scolastica.

## **ALTRI IMPEGNI DELL'ESPERTO**

L'esperto dovrà operare in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, tramite rapporti diretti con il referente interno del progetto.

L'esperto, tenuto conto della propria professionalità e dell'etica deontologica, si impegna a garantire l'assoluta riservatezza rispetto alle modalità e ai contenuti dei colloqui realizzati. L'esperto, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, si impegna a condividere, con



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



---

il Dirigente Scolastico e/o il referente interno di progetto, le informazioni in proprio possesso finalizzate a segnalare:

- l'esistenza di seri problemi relazionali tra alunni e tra alunni e docenti;
- l'esistenza di situazioni di grave malessere e difficoltà in cui si trovino i singoli alunni;
- l'emergenza di psicopatologie, comportamenti a rischio dipendenze o comunque di situazioni che potrebbero richiedere interventi professionali duraturi;
- iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in crisi, superare i conflitti interni al gruppo, favorire l'accoglienza e l'integrazione dei ragazzi in difficoltà.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, il quale non potrà valersi di sostituti, e verrà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia professionale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del C.C..

Nello svolgimento della prestazione professionale, l'esperto sarà obbligato alla vigilanza sugli allievi per i quali l'attività verrà prestata, come da art. 2047 – 2048 del C.C. assumendo le relative responsabilità per i danni che si verificassero nel tempo di affidamento degli alunni.

Egli si obbligherà inoltre alla custodia degli arredi, delle attrezzature a lui affidate per svolgere l'attività oggetto del presente contratto.

## 2. Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione:

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico l'aspirante deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

### a) generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

### b) specifici:

- possesso della laurea in psicologia (o equiparata);
- possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo con iscrizione al competente albo professionale.

Il possesso di ulteriori titoli specifici (ad esempi, specializzazione per i disturbi dell'apprendimento (DSA) e/o come psicoterapeuta; esperienza di sportello d'ascolto in ambiente scolastico, possibilmente con studenti di età 14-19 anni;...) sarà oggetto di valutazione aggiuntiva, con l'assegnazione di uno specifico punteggio come di seguito indicato.



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



E' ammessa la partecipazione alla selezione da parte di altri soggetti giuridici: in questo caso nella domanda dovrà essere espressamente indicato il nominativo dell'esperto che presterà il servizio per conto dell'Associazione/Azienda in caso di aggiudicazione; la dichiarazione dei requisiti di ammissione (di cui al presente articolo) e dei titoli valutabili (di cui al successivo art. 3) dovrà essere riferita al nominativo dell'esperto designato. Ogni Associazione o altro ente giuridico che partecipi alla selezione dovrà indicare un solo nominativo; nel caso vengano indicati due o più nominativi, la Commissione effettuerà la valutazione comparativa per un solo nominativo estratto a caso tra i nominativi presentati.

### 3. Titoli valutabili e criteri

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli culturali e professionali:

Tipologia di criterio	Indicatore	Punteggio
Docente statale con contratto a tempo indeterminato/determinato		Punti 2
possesso della laurea in psicologia o equivalente	Laurea v.o. - Laurea Magistrale n.o. 12 pt (110/110 e lode) 11 pt (110/110) 10 pt (da 105 a 109) 9 pt (da 100 a 104) 8 pt (da 90 a 99) 7 pt (inferiore a 90) In caso di diverso sistema di valutazione sarà applicato lo stesso criterio, rapportando il voto a base 110.	Max punti 12, in base al voto di laurea
Possesso specializzazione DSA		Punti 6
Possesso della specializzazione psicoterapeuta		Punti 3
Possesso dei seguenti ulteriori titoli specialistici <b>specifici:</b>  <i>(specificare quali)</i>	p. 1 x ciascuna specializzazione, dottorato, master universitari e corsi di perfezionamento di durata almeno annuale	Max punti 3
svolgimento dell'attività di sportello d'ascolto in ambiente scolastico con studenti dai 14 ai 19 anni	p. 2 per ogni esperienza di almeno 30 ore	Max punti 20
svolgimento dell'attività di sportello d'ascolto in altro ambiente scolastico	p. 1 per ogni esperienza di almeno 30 ore	Max punti 10



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Esperienze professionali in ambito educativo e/o di prevenzione comportamenti devianti e/o di counseling/sostegno alla persona svolti in ambienti non scolastici	p. 1 per ogni esperienza di almeno 2 mesi e/o 30 ore minimo	Max punti 10
Offerta economica	p. 15 all'offerta economica più vantaggiosa alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi calcolati secondo la formula <b><math>X = 15 \times \frac{\text{miglior prezzo tra le offerte}}{\text{prezzo singola offerta}}</math></b>	Max punti 15

Le esperienze indicate per l'assegnazione del punteggio debbono essere dettagliate in modo specifico nel curriculum vitae allegato alla candidatura.

Si precisa che le offerte economiche devono essere indicate al lordo di ogni onere previsto per legge, sia a carico dell'istituto che dell'esperto (IRAP, IVA, ritenuta d'acconto, ...), determinato in base alla propria situazione fiscale.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza professionale specifica in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane di età.

#### 4. Compenso

Il costo orario per la prestazione dell'esperto, comprensivo di tutti gli oneri previsti per legge sia a carico dell'istituto che dell'esperto (IRAP, IVA, ritenuta d'acconto, ...) non potrà essere superiore a €. 45,00.

Il compenso spettante sarà erogato mediante bonifico bancario al termine della prestazione, previa presentazione di relazione finale redatta dall'esperto, con la dichiarazione dei programmi svolti e del calendario degli interventi effettuati, nonché rilascio di regolare fattura o ricevuta, in base alle modalità previste dalle norme vigenti.

#### 5. Presentazione delle domande (modalità, termini e documentazione)

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, in una delle due seguenti modalità:

- spedizione di file firmato digitalmente mediante pec all'indirizzo dello scrivente Istituto [BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT);
- consegna in busta chiusa, siglata sui lembi dal partecipante, all'Ufficio Protocollo dello scrivente Istituto.

Non sono ammesse altre modalità di invio.

Le domande di partecipazione, complete della documentazione sotto indicata, dovranno **pervenire** all'Istituto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/01/2020** (non fa fede il timbro



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



postale). L'Istituto non si assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande dovranno riportare la dicitura "SELEZIONE ESPERTO - PROGETTO SPORTELLO D'ASCOLTO", sulla busta se consegnate in cartaceo oppure nell'oggetto della mail se inviate mediante pec.

Le domande dovranno contenere, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione (All. A);
- Curriculum vitae in formato europeo, riportante la numerazione progressiva per ogni titolo e servizio dei quali si richiede la valutazione; tali numeri devono essere riportati, in corrispondenza di ogni titolo e servizio, nella scheda di autovalutazione presente nella domanda di partecipazione;
- Fotocopia del documento di identità.

L'Istituto si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti; comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.02.2001.

## 6. Svolgimento della gara - Esclusioni

Previa verifica dell'integrità e completezza dei plichi e/o pec, si procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi (sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3) e alla formulazione della graduatoria provvisoria per l'assegnazione del servizio.

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'esperto che avrà riportato il maggior punteggio.

L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a tutti i partecipanti alla procedura di selezione.

L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni momento, la possibilità di annullare, revocare o sospendere la presente procedura e quindi di non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

**L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua. Sarà inoltre insindacabile diritto dell'istituzione scolastica decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea.**

In mancanza di candidati o in caso di giudizio di inadeguatezza delle candidature presentate, l'Istituto si riserva di provvedere al reclutamento delle professionalità richieste mediante chiamata diretta di esperti di provata professionalità.



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



---

## 7. Pubblicazione graduatoria; reclami; durata validità della graduatoria

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione nonché la graduatoria provvisoria saranno rese note, con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge, mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto <http://keynes.scuole.bo.it/home>.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata entro il 24/01/2020.

Eventuali reclami avverso al suddetta graduatoria dovranno essere presentati entro 5 giorni dall'avvenuta pubblicazione, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica pec dell'Istituto:

[BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT).

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito dell'Istituto <http://keynes.scuole.bo.it/home> entro il giorno 31/01/2020.

La graduatoria definitiva avrà validità per l'a.s. 2019/20, nonché per l'a.s. 2020/21 qualora il progetto venga previsto anche per tale seconda annualità.

## 8. Altre informazioni

La partecipazione alla selezione non vincola l'Istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione, l'Istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione.

## 9. Stipula e gestione del contratto

Il Dirigente Scolastico sottoscrive apposito contratto di prestazione professionale con l'esperto aggiudicatario della selezione, in prima istanza per l'a.s. 2019/20. Qualora il progetto venga previsto anche per l'a.s. 2020/21, sarà possibile stipulare un secondo contratto per tale seconda annualità, in base agli effettivi finanziamenti disponibili ed alle esigenze della scuola.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza; pertanto, la stipula del contratto sarà subordinata all'acquisizione agli atti dell'istituto di tale autorizzazione.

Il contratto non comporterà trattamento previdenziale ed assistenziale.

Durante lo svolgimento della prestazione professionale è operativa la copertura assicurativa infortuni e responsabilità civile.

Il contratto potrà essere risolto con effetto immediato dal Dirigente Scolastico, a mezzo comunicazione con lettera raccomandata o PEC, per inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

Sarà inoltre consentito sospendere l'attività in caso di urgenza.



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro ove l'istituzione scolastica ha la propria sede.

## 10. Trattamento dei dati personali – Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016

Secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), il trattamento dei dati riguardanti il fornitore sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE, forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
- il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario per lo svolgimento della procedura in corso;
- l'eventuale rifiuto di conferire dati personali comporta l'impossibilità di dare corso allo svolgimento della procedura di selezione e dell'eventuale successivo rapporto;
- il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente autorizzati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- i dati verranno a conoscenza gli autorizzati al trattamento;
- i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento (art. 6, comma 2 lett. b); inoltre potranno essere comunicati a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;
- i dati personali non saranno oggetto di diffusione;
- i dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra. In tal caso l'interessato sarà informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento;
- i dati personali saranno conservati per il tempo utile al perseguimento delle finalità istituzionali.

Gli interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16,18, 20 e 21 del Regolamento UE.

## 11. Disposizioni finali

Si segnala che il responsabile del procedimento è la DSGA Dott.ssa Gianna Magnoni.

Per qualsiasi eventuale necessità di chiarimenti in merito alla presente procedura di selezione gli interessati potranno contattare l'istituto mediante: tel. 051/4177611 - fax 051/712435 - pec:

[BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



---

Il presente avviso è affisso all'Albo d'Istituto in data odierna.

Il Dirigente Scolastico  
Rinaldi Salvatore Antonio

**ALLEGATI**

Domanda di partecipazione (All. A)

---

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico  
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)  
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)  
**Bologna:** Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

---