



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 3233/VI.2.2

Castel Maggiore, 06 maggio 2022

**Progetto PON FESR 2014-2020 REACT EU "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso pubblico Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 - Sotto-azione 13.1.2A - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica- Autorizzazione prot. 42550/2021 - CUP E79J21007550006**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-331	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Spett.le Azienda  
SI.EL.CO. srl  
Via Rossini 11 A  
21020 Buguggiate (VA)  
e-mail: [sielcosrl@secmail.it](mailto:sielcosrl@secmail.it)

**Oggetto: ordine fornitura LIM touch screen 65" e 75" per supporti mobili carrellati - CIG Z733633729 - CUP E79J21007550006**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e successivi aggiornamenti "Codice dei contratti pubblici" emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- VISTO** il nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Circolare MIUR prot. 28966 del 06/09/2021 rivolta alle Istituzioni scolastiche statale, avente ad oggetto: "Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Asse V - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU - Priorità d'investimento 13i - "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI

BOIS00800D - BOIS00800D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003233 - 06/05/2022 - VI.2 - U



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

- una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1- Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 21/2021 del 16.11.2021, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto - Candidatura n. 1067339 del 13/09/2021;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 con oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - **Autorizzazione progetto**;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 23/2021 del 17/11/2021, con la quale è stato assunto in bilancio il finanziamento europeo assegnato all’istituto per la realizzazione del progetto PON FESR in oggetto, pari ad €. 62.744,82 complessive;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 31/2021 del 22/12/2021 di approvazione del PTOF 2022-2025;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2022 regolarmente approvato dagli Organi Collegiali e la situazione finanziaria dello scrivente istituto alla data odierna;
- VISTO** il Regolamento di Istituto dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 33/2017 del 24/11/2017;
- VISTE** le note dell’Autorità di Gestione relative alla gestione delle procedure ed attività inerenti la realizzazione dei Progetti PON FESR;
- RITENUTO** necessario indire le procedure per l’acquisizione dei beni ed attrezzature previste dal progetto in oggetto;
- VISTA** la Determina a contrarre, predisposta dal Dirigente Scolastico con nota prot. 2952/VI.2.2 del 27/04/2022;
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che il progettista, a seguito della rilevazione dei bisogni tecnici e didattici della scuola condivisa con diversi soggetti, in particolare con il Dirigente Scolastico e con l’animatore digitale, ha visionato e testato varie tipologie di LIM touch screen, partecipando anche ad alcune dimostrazioni pratiche e giungendo alla conclusione che i prodotti migliori e più adeguati per il ns. istituto sono i monitor interattivi SMART BOARD MX275-V3 75” e MX265-V3 65”;
- CONSIDERATO** che si è deciso di acquistare le seguenti strumentazioni informatiche destinate al coinvolgimento di almeno 23 classi:
- n. 1 monitor digitale per la didattica touch screen 4K da 75”, da destinare alla biblioteca e alla sala lettura;
  - n. 1 monitor digitale per la didattica touch screen 4K da 65”, da destinare alle aule di sostegno;
- CONSIDERATO** che tali monitor dovranno essere montati su supporti carrellati antiribaltamento, regolabili in altezza elettricamente e già in possesso dello scrivente istituto;
- RILEVATA** l’esigenza di procedere all’acquisizione della fornitura in oggetto mediante le procedure di selezione ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e precisamente mediante affidamento diretto sul MEPA, in quanto il valore stimato della fornitura rientra nella suddetta casistica;
- CONSIDERATO** che questa amministrazione nell’affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall’art. 30, c. 1, del D.Lgs. 50/2016;

si richiede

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

la fornitura delle seguenti attrezzature relative al progetto PON FESR "Digital Board - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" codice identificativo 13.1.2A-FESR-PON-EM-2021-331:

- n. 1 monitor digitale per la didattica touch screen SMART BOARD MX275-V3 da 75"; € 2.087,00
- n. 1 monitor digitale per la didattica touch screen SMART BOARD MX265-V3 da 65" € 1.505,00

comprensive di relativi accessori.  
La scuola provvederà autonomamente al loro montaggio sui supporti mobili già in proprio possesso mod. WACEBO STAND UP/DOWN MOBILE DBL08078, come da depliant allegato, e alla relativa configurazione.

Il costo complessivo è di € 3.592,00 + IVA al 22%, per una spesa totale di € 4.382,24.

L'attrezzatura oggetto della fornitura deve essere nuova di fabbrica ed in possesso di tutte le certificazioni di conformità previste dalla vigente normativa italiana ed internazionale.

La fornitura dovrà essere consegnata presso la sede dello scrivente istituto, in Via Bondanello 30, Castel Maggiore (BO) **entro e non oltre il 31.08.2022**, in coordinamento con il progettista interno Sig. Ranocchia Carlo. **La consegna dovrà essere effettuata con camion piccolo e all'interno dell'edificio scolastico.**

L'esecuzione del contratto avverrà mediante la fornitura delle attrezzature sopra indicate perfettamente funzionanti e pronte all'uso, nonchè loro collaudo. Pertanto, sarà responsabilità esclusiva del fornitore garantire la perfetta funzionalità dell'attrezzatura fornita.

**Il collaudo** della fornitura verrà effettuato dall'Istituzione scolastica, in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo, **entro il 30.09.2022**. Il collaudo ha per oggetto la verifica della corrispondenza delle forniture rispetto alle caratteristiche indicate nel presente ordine. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà **sistemare entro 7 (sette) giorni lavorativi** le lavorazioni/forniture non perfettamente corrispondenti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. **Nel caso in cui anche il secondo collaudo abbia esito negativo, l'istituzione scolastica ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura di beni e servizi in tutto o in parte.**

Dalla data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato decorrerà la durata delle garanzie e del servizio di assistenza e manutenzione.

L'accettazione delle attrezzature non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti delle stesse non rilevati all'atto della consegna e collaudo.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato previa emissione di regolare fattura elettronica ed acquisizione d'ufficio di regolare DURC on line. **La fattura potrà essere emessa dalla data di accettazione della fornitura.** Non è ammessa la revisione del prezzo.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013, lo scrivente istituto potrà accettare esclusivamente **fattura elettronica**, trasmessa tramite il "Sistema di interscambio", nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Il Codice Univoco Ufficio ed il nome Ufficio assegnati dall' IPA al ns. Istituto sono:

Codice Univoco Ufficio	Nome Ufficio
UFC9G7	Uff_eFatturaPA

I dati completi dello scrivente Istituto sono consultabili al seguente link della IPA:

[http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettagliuffici.php?prg\\_ou=47823](http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettagliuffici.php?prg_ou=47823).

Il pagamento sarà effettuato **entro 30 giorni** dalla data di ricevimento della fattura, previa acquisizione obbligatoria, da parte dell'istituzione scolastica, della seguente documentazione:

- DURC aggiornato regolare;

**Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- verifica di non inadempienza presso Equitalia Servizi spa, nei casi previsti dalla vigente normativa;
- verifica del rispetto della vigente normativa in merito alla regolarità fiscale, contributiva ed organizzativa dell'azienda fornitrice.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari e comunicazione del conto corrente dedicato**

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, l'azienda fornitrice del servizio deve assumere a proprio carico, in qualità di appaltatore, i seguenti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

comunicare allo scrivente istituto, mediante compilazione dell'allegato modello, gli estremi identificati del ccb/ccp dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti stipulati con la Scuola; si impegna inoltre a comunicare i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto.

dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

in caso di contratti stipulati con subappaltatori/subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con la Scuola, inserire nei suddetti contratti, a pena di nullità, la seguente clausola:

#### **Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

*L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*

*L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*

*L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

Tale dichiarazione deve essere depositata agli atti della scuola al momento dell'ordine; sarà poi cura dell'azienda provvedere a comunicare entro 7 giorni ogni eventuale futura modifica relativa ai dati trasmessi. Sarà inoltre necessario il rilascio, da parte dell'azienda aggiudicataria della fornitura, della dichiarazione prevista dall'attuale normativa relativa al possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione e la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Si prende atto che le suddette dichiarazioni sono già state depositate agli atti dello scrivente istituto.

**Si comunica che il CIG, il CUP ed il codice identificativo di progetto, relativi al presente ordine, debbono essere riportati in tutta la documentazione presentata allo scrivente istituto, in particolare nella fattura elettronica.**

**Il Responsabile del procedimento** ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes" di Castel Maggiore (BO), Punto Ordinante.

**Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali** è la sede dello scrivente istituto, sita in Castel Maggiore (BO) Via Bondanello 30.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE N. 679/2016**

Secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), il trattamento dei dati che riguardano i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE, forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così

**Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);

- il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario per lo svolgimento della procedura in corso;
- l'eventuale rifiuto di conferire dati personali comporta l'impossibilità di dare corso allo svolgimento della procedura di selezione e dell'eventuale successivo rapporto;
- il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente autorizzati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- i dati verranno a conoscenza gli autorizzati al trattamento;
- i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento (art. 6, comma 2 lett. b); inoltre potranno essere comunicati a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;
- i dati personali non saranno oggetto di diffusione;
- i dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra. In tal caso l'interessato sarà informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento;
- i dati personali saranno conservati per il tempo utile al perseguimento delle finalità istituzionali.

*Gli interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16,18, 20 e 21 del Regolamento UE.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rinaldi Salvatore Antonio

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI