



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon** 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
 "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
 C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
 e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 7599/C14S

Castel Maggiore, 30 ottobre 2018

**Progetto PON FSE 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" - Autorizzazione prot. 178 del 10/01/2018 - CUP E75B17008200007**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-EM-2017-3	The english job

Alla Prof.ssa Amaducci Maria Rita

**Assegnazione incarico TUTOR SCOLASTICO – soggiorno ASL all'estero Chester (Inghilterra)**

\*\*\*\*\*

**La Dirigente Scolastica**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, relativo al "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35/2016 del 04/11/2016, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto - Candidatura n. 999723/3781 del 05/04/2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 40/2016 del 20/12/2016 di approvazione del PTOF aa.ss. 2016-2019, nonché la delibera n. 28/2017 del 27/10/2017 di approvazione del relativo POF as 2017/18;
- CONSIDERATO** che il POF a.s. 2018/19 è in fase di definizione ed approvazione da parte degli Organi Collegiali;
- VISTA** la nota del MIUR M.I.U.R. Prot. n. AODGEFID/178 del 10/01/2018 con oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 - **Autorizzazione progetti**"; ed il relativo finanziamento di €. 56.355,00 complessive, destinato alla realizzazione di un soggiorno di alternanza scuola/lavoro all'estero a Chester (Inghilterra) sottoazione 10.6.6B;

BOIS00800D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007599 - 30/10/2018 - C .14 .s - U



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4/2018 del 10/02/2018, con la quale è stato assunto in bilancio il finanziamento europeo assegnato all'istituto per la realizzazione del progetto PON FSE in oggetto, mediante istituzione dell'aggregato **P12 "Progetto PON FSE 10.6.6B-FSEPON-EM-2017-3"**;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3/2018 del 10.02.2018 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2018,
- VISTA** la determina a contrarre della Dirigente Scolastica prot. 6921/C14S del 03.10.2018;;
- VISTA** l'emanazione dell'Avviso di selezione interna prot. 7118/C14S del del 12.10.2018 finalizzato ad individuare preliminarmente tra il personale interno i docenti a cui affidare l'incarico di coordinatore di progetto e di TUTOR SCOLASTICOscolastico per la realizzazione del progetto Progetto PON FSE 10.6.6B-FSEPON-EM-2017-3 "The English job";
- CONSIDERATO** che, entro i termini previsti, sono pervenute 1 candidatura per la figura di coordinatore di progetto e 1 candidatura per la figura di TUTOR SCOLASTICOscolastico, valutate come valide;
- VISTO** il verbale della commissione prot. n. 7418/C14S del 23/10/2018 relativo all'esame delle suddette candidature, riportante l'attribuzione dei punteggi totali, nonché le graduatorie dei partecipanti alla suddetta selezione;
- VISTA** la pubblicazione delle graduatorie provvisorie in data 23.10.2018 con nota prot. 7423/C14S
- VISTA** la pubblicazione sul sito istituzionale delle graduatorie definitive in data 30.10.2018 con nota prot. 7597/C14S;

#### NOMINA

la Prof.ssa **Amaducci Maria Rita**, nata a Cattolica (RN) il 26/02/1955 codice fiscale MDCMRT55B66C357F, **TUTOR SCOLASTICOscolastico** nell'ambito del progetto PON FESR 2014-2020 Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero codice identificativo 10.6.6B-FSEPON-EM-2017-3 "The English job".

#### 1. Oggetto

Il progetto **"The english job"** prevede la realizzazione di n° 120 ore di attività in alternanza scuola/lavoro, comprensive di n° 8 ore di informazione e orientamento iniziali e di n° 112 ore di attività presso una o più strutture aziendali nei settori di maggiore interesse per l'indirizzo di studi degli studenti partecipanti. Il soggiorno si svolgerà a Chester (Inghilterra) per un totale di 4 settimane e 28 giorni, nel periodo compreso tra l'ultima settimana di novembre e la fine di dicembre 2018. L'attività è rivolta ad un gruppo di 17 studenti dell'istituzione scolastica frequentanti il V anno dell'indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing.

#### Le azioni da realizzare sono le seguenti:

##### 1) Prima settimana:

- ✓ al mattino breve corso di formazione linguistica per lo studio del lessico specifico (Business English) della durata minima di 15 ore, con gruppi max 10 studenti; test ingresso (2-3 livelli in riferimento al Quadro Comune Europeo); attestato finale e materiale per il corso;
- ✓ nel pomeriggio realizzazione attività di informazione ed orientamento iniziale (n° 8 ore di ASL) e di simulazione di impresa, per un totale di n° 15 ore di ASL complessive.

##### 2) Seconda/terza/quarta settimana:

- ✓ inserimento in azienda (working experience) nei settori di maggiore interesse per l'indirizzo di studi degli studenti partecipanti (servizi turistici, servizi informatici, servizi alla cultura, commercio al dettaglio, 'charity shops', hotel e strutture ricettive, servizi al turismo (musei ed uffici turistici). L'attività lavorativa i svolgerà al mattina e pomeriggio per 35 ore settimanali, pari ad un totale di n° 105 ore di ASL complessive.

Prima della partenza sono previste attività di esplorazione della realtà linguistico-culturale in cui ci si troverà ad operare (attraverso lezioni frontali ed attività di gruppo); contatto con l'Ente con cui verrà organizzata l'attività ed attività di conoscenza ed approfondimento dei vari settori in cui gli studenti potranno trovarsi ad operare.

Le attività in loco dovranno essere registrate dai singoli studenti attraverso un diario di bordo e da studenti e TUTOR SCOLASTICO attraverso la modulistica prevista per le attività di alternanza. Al rientro è previsto un



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

report in italiano e in lingua sull'attività svolta e la predisposizione di materiale digitale e/o cartaceo che documenti l'attività e la rendita appetibile per la replicabilità.

L'incarico di TUTOR SCOLASTICO prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con il coordinatore di progetto ed il/i tutor aziendale/i, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, dal quale si evidenzino finalità, attività da svolgere, competenze attese, eventuali materiali da produrre;
- curare la compilazione della scheda allievo completa del consenso al trattamento dei dati (come da modulo presente sul portale GPU), firmata dal genitore e non revocabile per l'intera durata del percorso formativo;
- caricare nel sistema GPU i dati dei corsisti e costituire la classe virtuale per l'avvio delle attività;
- in accordo con il/i tutor aziendale/i, definire e validare sulla piattaforma GPU la struttura del percorso, inserendo i dati necessari (competenze specifiche, obiettivi operativi, fasi del progetto, metodologie, strumenti, luoghi, ecc..) per abilitare la gestione del modulo;
- occuparsi del caricamento e gestione dei dati relativi agli alunni, alle presenze e alle attività svolte richiesti dalla piattaforma di gestione GPU;
- curare il registro didattico e di presenza, sia cartaceo che on line, annotando le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine attività giornaliera;
- curare il monitoraggio fisico del percorso e le presenze degli alunni, motivandone la fedeltà al percorso intrapreso;
- segnalare immediatamente il calo delle presenze, assumendo tutte le iniziative utili e necessarie per evitare che il numero dei partecipanti scenda a meno di 9 unità per due incontri consecutivi; in tal caso, segnalare subito l'evento al Coordinatore di progetto per la sospensione del progetto stesso;
- relazionarsi continuamente con il/i tutor aziendale/i per la corretta gestione dell'attività;
- informarsi con il/i tutor aziendale/i sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate agli studenti;
- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il/i tutor aziendale/i;
- assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il/i tutor aziendale/i, il corretto svolgimento;
- raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
- individuare, insieme al/i tutor aziendale/i, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili ed acquisite durante lo stage;
- curare la raccolta delle certificazioni e della documentazione finale dell'attività di alternanza scuola/lavoro, compresa quella a carico delle aziende ospitanti;
- interfacciarsi con il referente della valutazione per lo svolgimento delle azioni di monitoraggio.

**Il tutor scolastico garantirà la propria presenza in loco per tutta la durata del soggiorno a Chester.**

il tutor scolastico, in collaborazione con il coordinatore di progetto, è tenuto, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, a:

- programmare il percorso di alternanza scuola/lavoro a livello esecutivo, in sinergia con il consiglio di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto e monitorando la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime.

Resta a carico del tutor scolastico incaricato la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico GPU, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo, a distanza ed in tempo reale, dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Il TUTOR SCOLASTICO si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del proprio incarico e a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nell'Istituto.

## 2. Decorrenza e Durata



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

L'incarico decorre dalla data odierna 30.10.2018 e si concluderà entro il 31.08.2019, salvo eventuali proroghe, con l'espletamento degli adempimenti di cui al punto 1, per un numero massimo di 120 (centoventi) ore di attività.

L'attività dovrà essere prestata **al di fuori del proprio ordinario orario di servizio e documentata da apposito time sheet**, debitamente compilato, firmato e consegnato alla DSGA a termine progetto.

A conclusione dell'attività il TUTOR SCOLASTICO dovrà consegnare la documentazione di svolgimento delle attività, il registro cartaceo delle presenze degli studenti, il proprio time sheet, la relazione finale ed una formale nota di accredito / ricevuta.

### 3. Emolumenti

Alla Prof.ssa Amaducci Maria Rita, a fronte dell'incarico affidato, verrà corrisposto un compenso orario stabilito in €. 30.00, commisurato all'attività effettivamente svolta, per un numero massimo di 120 ore.

Il compenso s'intende al lordo Stato ed è onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico del beneficiario sia a carico dell'Amministrazione.

Il compenso verrà liquidato soltanto se l'attività oggetto del presente incarico verrà effettivamente svolta e rendicontata. La liquidazione del compenso avverrà entro 60 gg. dalla consegna della documentazione di cui all'art. 2 o, se successiva, dalla data di erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### 4. Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dall'incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto, calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato dalla Dirigente Scolastica in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore (ad esempio, per n. corsisti frequentanti sceso al di sotto del limite minimo consentito), sia per cause imputabili agli incaricati stessi.

### 5. Misure per la sicurezza

L'incaricata potrà accedere agli uffici e locali del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.l.gs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro. Il "Documento di valutazione dei rischi" è a disposizione sul sito web dell'istituto e potrà essere consultato liberamente dall'incaricata.

### 6. Privacy

Ai sensi del D.lgs.196/2003 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati") i dati personali forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Istituto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti della stessa, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione dell'incarico in oggetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

La Prof.ssa Amaducci Maria Rita dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

La Dirigente Scolastica  
Arch. Calenda Paola

Firma per accettazione  
Prof. ssa Amaducci Maria Rita

---