



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



**Istituto Statale di Istruzione Superiore
J. M. KEYNES**

**CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO
DI LAVORO**

Triennio 2021-2024

Aggiornamento parte giuridica a.s. 2023/24

Parte economica a.s. 2023/24

PER LA R.S.U.

SCAZZUSO CARMELA

ZAMPICCINI ANNA GRAZIA

LUZZI RAFFAELLA

PER LA PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico

Salvatore Antonio Ringaldi



PER LE OO.SS.

GILDA *

Castel Maggiore, 11.04.2024

Prot. 2776/II.10.1 – Sottoscrizione definitiva

* quella non firma questa contrattazione
perché non è accettabile una divisione
delle risorse economiche basata tutta sul
70%-30% a fronte di percentuali
reali molto diverse.

Pellegrini



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



TITOLO I

PARTE NORMATIVA

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità formativa, nonché di efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il dirigente scolastico Salvatore Antonio Rinaldi dell'Istituto e la rappresentanza sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF.
5. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.



Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative/o contrattuali.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

CAPO II

RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 4 - Bacheca sindacale, strumenti di comunicazione e documentazione

1. L'Istituto mette a disposizione n. 1 bacheca sindacale per le R.S.U. sita nell'atrio dell'istituto, e una bacheca sindacale "interna" all'organizzazione nel portale Nuvola. La R.S.U. è dotata di indirizzo di posta elettronica e utilizza, il seguente indirizzo e-mail: rsu@istitutokeynes.scuole.bo.it .

2. La R.S.U. ha il diritto di affiggere su tali bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale di interesse sindacale. Ogni documento affisso deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale. Il materiale affisso di cui rispondono le RSU è quello che riporta data e firma autografa.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



3. Per tutte le OO.SS. è messa a disposizione apposita bacheca posta nell'atrio dell'Istituto.

Art. 5 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 - 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL. 7.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di cinque giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza della RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato all'inizio dell'anno scolastico dal dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Art. 6 - Agibilità sindacale

1. Ai componenti della RSU, nell'espletamento del loro mandato, sono garantite le prerogative sindacali previste dalla vigente normativa; dalla RSU potranno essere avanzate richieste di incontri con il DS su argomenti e problematiche inerenti alla loro competenza per le quali dovesse essere ritenuto utile da entrambe le parti un confronto dialogico.
2. La comunicazione interna può avvenire mediante scritti e stampati, sia consegnati dalle R.S.U. *ad personam* sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala insegnanti e nelle segreterie.
3. Alla R.S.U. firmataria del presente contratto è consentito l'uso di uno o più aule (nel della capienza massima delle aule), o in alternativa un'aula per l'eventuale svolgimento di incontri con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale previo congruo avviso alla dirigenza.
4. Sono riservati comunque alla RSU un armadio per la raccolta del materiale sindacale, ed un luogo dove riunirsi eventualmente usufruendo del locale della Vicepresidenza.
5. La RSU dispone di un indirizzo e-mail di cui si assume la responsabilità di gestione per la comunicazione con il personale di servizio.





Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Art. 7 Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.

2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021:

- tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
- tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
- la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
- i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito

3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione: copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione dei compensi accessori viene consegnata alla RSU nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale comunicazione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.

2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata prevista di norma se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere preventivamente inoltrata al Dirigente con almeno **5 giorni lavorativi di anticipo**.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine sopra citato può essere ridotto a 3 giorni lavorativi ai fini di garantire la vigilanza nelle classi.
3. Nella richiesta di assemblea di cui al c.1 vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'eventuale adesione va espressa almeno il giorno prima al solo scopo di assicurare la vigilanza e in modo da poter avvisare le famiglie nel caso di impossibilità di poter garantire il regolare svolgimento delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8.00 oppure dalle ore 12.00
6. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza, fatto salvo il rispetto dei tempi di percorrenza.
4. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso, il funzionamento del centralino telefonico e la sorveglianza ai piani, con la presenza di n. 3 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo per ogni ufficio di segreteria didattica e personale e n. 1 unità di personale tecnico, le quali saranno addette ai servizi essenziali.
5. Il Dirigente Scolastico, nell'individuazione del personale che dovrà garantire il servizio minimo, avvalendosi del DSGA che gestisce, con autonomia operativa il personale Ata a lui sottoposto, verifica



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario, si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di Istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto prevede i seguenti istituti:
 - a) partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b) contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vitalavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
 - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
 - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11);

3. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica.

4. Il dirigente scolastico provvede a invitare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

5. Gli incontri successivi sono comunicati con un preavviso di n. 5 giorni lavorativi.

6. Il testo definitivo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing - Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

3. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla parte sindacale degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal dirigente scolastico anche contestualmente all'invio delle informazioni.

4. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre 10 i giorni.

5. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse con verbale allegato e sottoscritto. Il verbale di intesa sulle materie di oggetto di confronto costituisce un allegato alla presente contrattazione.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



dirigente scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;

- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla parte sindacale l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

CAPO III

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.15 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

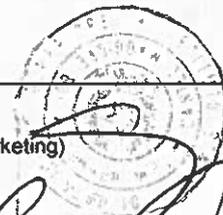
1. All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno o più specifici incontri con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nei suddetti incontri con il DSGA e in riferimento al P.A. Ata, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017.

2. Alla parte sindacale verrà fornita l'informativa del P.A. ATA.

Art. 15 bis (abrogato a partire dall'a.s. 2022-23) - Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

~~1. Nel caso in cui l'istituto sia sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità: utilizzo giorni di ferie/recupero secondo il P.A. del DSGA:~~

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2





Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Art. 16 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria

1. Tenuto conto che quasi tutto il personale ATA è adibito ad orari che si differenziano da quanto previsto dal CCNL (6 ore continuative, di norma antimeridiane), che lo stesso personale, con esclusione di poche unità, è impiegato con flessibilità organizzativa e che la scuola è aperta per più di 10 ore per 5 giorni alla settimana, al personale ATA (assunto con contratto a tempo pieno), con esclusione delle poche unità di cui sopra, viene riconosciuto il beneficio dell'art. 55 CCNL Scuola (riduzione dell'orario a 35 ore settimanali).

TITOLO II

CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art 17: Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e posseda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Art 18: Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 19 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Si rimanda al "*Protocollo di intesa fra dirigente scolastico e organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di scioperi*" stipulato in data 5 febbraio 2021 e al relativo Regolamento di attuazione: <https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/BOIS00800D/6b24b033-f453-46a2-b73d-54319a98e226>

CAPO III

Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto -MOF

Art. 20 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- finanziamenti previsti per le funzioni strumentali all'offerta formativa;
- finanziamenti previsti per gli incarichi specifici al personale ATA;

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



-
- finanziamenti per l'attuazione delle Linee guida per l'Orientamento (tutor e docenti orientatori) di cui al D.M. 63 del 5 aprile 2023
 - finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica;
 - risorse per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica;
 - risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
 - risorse per retribuire la valorizzazione del personale scolastico (ex art.1 comma 126 Legge 107/15 e legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249.
 - risorse per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2009;
 - risorse per la formazione del personale;
 - risorse per l'attuazione dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento;
 - risorse per l'attuazione dei progetti nazionali e comunitari;
 - eventuali economie degli anni precedenti.

Art. 21 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

-Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023/2024 è complessivamente alimentato da:

- a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal MIM;
- b. Ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
- c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.
- e. risorse per l'attuazione delle Linee guida per l'orientamento (tutor e docente orientatore) di cui al D.M. 63 del 5 aprile 2023



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Art. 22 – Fondi finalizzati

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali economie possano essere utilizzati per altri fini. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

N.	descrizione	risorse lordo dipendente a.s. 2023/2024	economie al 31/08/2023	totale complessivo
1	Fondo d'istituto - art.40, c. 5 del CCNL 19/04/2018	55.217,03	3.444,63	58.661,66
2	Funzioni Strumentali Docenti - art. 40, c. 4 lett. c)	4.774,47	0,03	4.774,50
3	Incarichi specifici A.T.A - art. 40, c. 4 lett. d)	2.612,33	470,02	3.082,35
4	Ore Eccedenti sostituzione dei colleghi assenti: docenti scuola primaria/infanzia e secondaria 1° grado	3.036,15	573,50	3.609,65
5	Attività complementari di Educazione Fisica, art.40, c.4, lett. b)	3.269,07	3638,51	6.907,58
6	Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica - art. 9 CCNL 29/11/2007	3.477,85	1.698,75	5.176,60
7	Valorizzazione personale scolastico.	12.461,72	0,00	12.461,72
8	Tutor e docente orientatore	44.321,39	0,00	44.321,39

9) per PCTO: € 15.254,99 + (ec. anni prec.) € 0,00 = € 15.254,99;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Art. 23 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto a.s. 2023/24:

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con l'esclusione della quota destinata ai compensi per i due collaboratori principali del DS, quella destinata all'indennità di direzione del DSGA e suoi sostituti sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 70% e per le attività del personale ATA il 30%.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
4. Si concorda, pertanto, di detrarre prioritariamente dalla somma della quota totale del Fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) e dalla quota 23/24 "Bonus valorizzazione del personale" (€12.461,72), la parte variabile dell'indennità di direzione spettante al DSGA, pari ad € 4.080,00 e l'importo necessario a retribuire la sostituzione del DSGA, pari ad € 585,90 (lordo dipendente). Viene parimenti detratta a monte la quota per i compensi riconosciuti alle due principali collaboratrici del dirigente scolastico pari a € 7.564,00 (lordo dipendente).
5. Sulla base di quanto disposto dall'art. 1 comma 249 della legge n. 160 del 27.12.2019, ai sensi dell'art. 31 del presente Contratto, le risorse del cosiddetto "bonus docenti" (di cui alla L.107/15), già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per la valorizzazione del personale docente, vengono utilizzate *"dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione"*.
6. Pertanto, la quota rimanente del Fondo dell'istituzione scolastica di € 58.893, 48 viene così ripartita:

70 % - pari ad € 42.425, 44 al personale docente;

30 % - pari ad € 17.688, 04 al personale ATA.

Si stabilisce, pertanto, che le economie relative al fondo di istituto relative agli anni precedenti siano destinate, in proporzione, ai docenti ed al personale ATA, ad esclusione di 1200 euro (avviamento allo sport) che vanno ad integrare esclusivamente la quota docente.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



7. L'analisi finanziaria dei commi degli articoli 22 e 23 è rappresentata nelle tabelle 1, 2, 3, 4, 5 e 6 che fanno parte integrante del presente contratto.

CAPO III bis - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori

Art.24 – Stanziamenti:

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Vedi Tabelle

- 1. Calcolo risorse MOF 23/24;
- 2. Indennità di direzione DSGA e sostituta;
- 3. Funzioni strumentali;
- 4. Incarichi specifici ATA
- 5. Compensi Delegate DS;
- 6. Ripartizione FIS 23/24;
- 7. Ripartizione FIS, quota docenti;
- 8. Ripartizione FIS, quota ATA;
- 9. Compensi docenti PCTO; Formazione studenti sicurezza PCTO; Compensi ATA PCTO ATA;
- 10. Compensi avviamento alla pratica sportiva;
- 11. Compensi per scuole forte processo immigratorio
- 12. Progetto orientamento: compensi docente orientatore e tutor (D.M. 63/2023)

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Art. 25 – Conferimento degli incarichi:

1. Il dirigente conferisce individualmente in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 26: Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate fino ad un massimo di 15 ore, per i Collaboratori scolastici e di 30 ore per gli Assistenti tecnici e amministrativi.

Art. 27 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio e/o di altri finanziamenti disponibili nel Programma annuale.

Art. 28 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

3. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico e ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica e/o di altri finanziamenti disponibili nel Programma annuale.

Art. 29 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 54 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 da attivare nella istituzione scolastica.

2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per il 100% a corrispondere un compenso, così fissato:

- € 300,00 (lordo dipendente), per n.2 unità di personale tecnico;
- € 1000,00 (lordo dipendente), per n.1 unità di personale amministrativo, € 400,00 (lordo dipendente), per n.1 unità di personale amministrativo, € 150,00 per n. 1 unità di personale amministrativo.
- € 125,00 (lordo dipendente), per n.2 unità di collaboratori scolastici; € 215,00 (lordo dipendente), per n. 2 unità di collaboratori scolastici; € 276,00 (lordo dipendente), per n. 2 unità di collaboratori scolastici;

3. I compiti del personale ATA sono costituiti (art. 54 sequenza contrattuale 18/01/2024):

- a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area dei Collaboratori scolastici saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



3. Visto quanto già previsto dall'art. 54 del CCNL 2019-21 la presenza nell'istituto di varie unità di personale ATA titolari di prima e seconda posizione economica, si propone l'assegnazione di ulteriori e più complessi compiti per il personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario, compatibilmente anche con il *budget* complessivo spettante a questa istituzione scolastica per gli incarichi specifici secondo la proposta di attribuzione prevista dal Piano delle Attività proposto dal DSGA e adottato dal DS. La corresponsione dei compensi previsti verrà effettuata previo accertamento di avvenuta prestazione positiva da parte del DSGA.

Art. 30 - Progetti comunitari e nazionali

Tenuto conto che i progetti comunitari, finanziati con fondi europei, sono già regolati da norme di gestione e ripartizione dei finanziamenti e di individuazione dei soggetti a cui corrispondere i vari compensi, si opererà mediante avvisi di selezione interna o manifestazioni d'interesse esterna.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante, si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

CAPO III ter - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

Art. 31 -Utilizzo delle risorse previste dall'ex comma 126 art.1 L.107/15

1. Visto quanto previsto dalla L. n.160/2019, art 1, comma 249: le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della Legge 13 Luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo di miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione. Pertanto, esse sono utilizzate senza vincolo come risorse integrative del FIS e suddivise in quota docente e quota ATA.

Art. 31 bis - Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



1. Le risorse di cui al decreto MIM n. 63 del 05/04/2023 sono utilizzate nel rispetto dei seguenti criteri, ferme restando le prescrizioni del medesimo decreto:

- compenso massimo per tutti i docenti tutor e per il docente orientatore rispettando i limiti dati dalle risorse disponibili (tabella n. 12)

Art. 32 - Formazione del personale

Criteri per la fruizione dei permessi per aggiornamento/formazione di Docenti/ATA

1. Nel rispetto degli articoli contenuti nel Capo VI del CCNL/2007, il personale della scuola, in caso di attività formative svolte in coincidenza con l'orario di insegnamento, può usufruire fino a 5 giorni di esonero dal servizio.

2. Fatti salvi eventuali casi eccezionali, il Dirigente ne autorizza la fruizione sulla base delle priorità dell'Amministrazione (Priorità nazionali), delle priorità espresse dal Rapporto di autovalutazione e nel Piano di miglioramento, oltre che sulla base della coerenza con il Piano di formazione deliberato nel PTOF;

3. Infatti, nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione, oltre a quelle scelte liberamente dai docenti, sono definite in coerenza con il PTOF, con i risultati emersi dal P.d.M e sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano triennale di formazione (art. 1, c. 85, Legge 107/15).

4. In ragione di quanto previsto dal Capo VI del CCNL Scuola e Ricerca, la partecipazione alla formazione è consentita in misura compatibile con la qualità del servizio, prioritariamente al personale che non ne abbia usufruito in precedenza e che assicuri la maggiore ricaduta in termini formativi sulla comunità scolastica.

5. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale sono definiti in ragione del 70% per il personale docente e del 30% per il personale ATA.

6. E' previsto il rimborso delle spese di viaggio che il personale docente e ATA deve sostenere per la partecipazione a corsi organizzati fuori sede dal MIUR o previsti dal D.lgs 81/2008.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 33 – In relazione ai criteri per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, diverse da quelle già previste nel Piano dei servizi ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 34 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, note) vengono ordinariamente trasmesse via e-mail e affisse nella bacheca ATA e Docenti, entro le ore 16.00. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

2. L'amministrazione comunica col personale inviando e-mail o caricando sulla bacheca Docenti e ATA del Registro elettronico circolari e comunicazioni varie con anticipo di almeno cinque giorni rispetto alla data di eventuali adempimenti richiesti (fa fede la data di invio o del caricamento e non quella



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



interna al documento). Ogni altra forma di comunicazione è non vincolante, salvo casi eccezionali motivati dall'Amministrazione nel testo de dispositivo.

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Art. 35 - Innovazioni tecnologiche e processi di informatizzazione attualmente in fase di implementazione

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono inviate tramite mail e affisse nelle bacheche digitali del registro elettronico, entro le ore 16.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio.

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 36 - Vantaggi derivanti dall'implementazione delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. L'implementazione delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione libera tempi e risorse finanziarie da investire in formazione del personale.

Art.37 - Adozione provvedimenti

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



2. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

- a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
- b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
- c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
- d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
- e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
- g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
- h) la semplificazione delle procedure amministrative e contabili con conseguente sburocratizzazione degli adempimenti, anche mediante utilizzo piattaforma digitale MIUR (SIDI);
- i) una rinnovata modalità di comunicazione digitalizzata con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.

TITOLO IV DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I Liquidazione compensi

Art. 38 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Art. 39 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi pagati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato Servizio VI stipendi verranno liquidati entro e non oltre il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento, se accreditati dal MEF entro fine giugno.

Art. 40 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art.41 - Disposizioni finali

Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:

- 1. Calcolo risorse MOF 23/24;
- 2. Indennità di direzione DSGA e sostituta;
- 3. Funzioni strumentali;
- 4. Incarichi specifici ATA
- 5. Compensi Delegate DS;
- 6. Ripartizione FIS 23/24;
- 7. Ripartizione FIS, quota docenti;
- 8. Ripartizione FIS, quota ATA;
- 9. Compensi docenti PCTO; Formazione studenti sicurezza PCTO; Compensi ATA PCTO ATA;
- 10. Compensi avviamento alla pratica sportiva;
- 11. Compensi per scuole forte processo immigratorio
- 12. Progetto orientamento: compensi docente orientatore e tutor (D.M. 63/2023)

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



CAPO II

Informazione ai sensi dell'art.22 CCNL 2016/18

Art.42 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il dirigente scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente e Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.

Art. 43 - NORME TRANSITORIE E FINALI – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 44 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

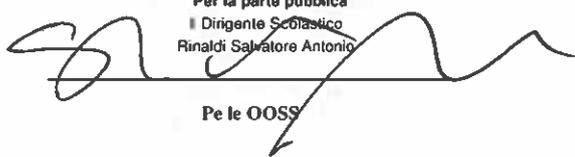
1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 60% di quanto previsto inizialmente.

RISORSE CONTRATTUALI A.S. 2023/24							
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES" - Castel Maggiore (BO)						Assegnazioni MIUR (prot. 25954 del 29/09/2023)	
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2023/24						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
Punti di erogazione del servizio	4	2.556,67	10.226,68	7.706,62	2.520,06		
N° Docenti + ATA in Organico Diritto	111	315,92	35.067,12	26.425,86	8.641,26		
N° Docenti secondaria superiore in O.D.	87	321,60	27.979,20	21.084,55	6.894,65		
N° Personale Educativo in O.D.	0	1.068,36	0,00	0,00	0,00		
compresi posti x docenti sostegno e posti potenziato		TOTALE	73.273,00	55.217,03	18.055,97	18.405,68	36.811,35
Economie A.S. 2022/23 e preced.			4.571,02	3.444,63	1.126,39		
Economie A.S. 2022/23 e preced. Fondi avviamento sport			1.592,40	1.200,00	392,40		
		TOTALE F.I.S.	79.436,42	59.861,66	19.574,76		
INDENNITA' DI DIREZIONE AL D.S.G.A.			5.414,16	4.080,00	1.334,16		
INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO D.S.G.A.			777,49	585,90	191,59		
COMPENSI DELEGATI DS			10.037,43	7.564,00	2.473,43		
TOTALE F.I.S. DISP. PER CONTRATTAZIONE QUOTA DOCENTI E ATA			63.207,34	47.631,76	15.575,58		
ALTRI FINANZIAMENTI M.O.F.							
FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2023/24						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.438,04	1.438,04	1.083,68	354,36		
B) Per ogni complessità organizzativa*	3	603,93	1.811,79	1.365,33	446,46		
C) N° Docenti in organico di diritto	87	35,47	3.085,89	2.325,45	760,44		
		TOTALE	6.335,72	4.774,47	1.561,26	1.591,49	3.182,98
Economie A.S. 2022/23 e preced.			0,04	0,03	0,01		
TOTALE COMPLESSIVO			6.335,76	4.774,50	1.561,27		
*Istituzioni con particolari complessità: Ist. Comprensivi; Ist. Istruzione Secondaria; Sezioni Carcerarie e Ospedaliere; CTP; Corsi Serali; Convitti ed Educandati							
INCARICHI SPECIFICI ATA A.S. 2023/24						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
N° ATA in organico di diritto **	23	150,72	3.466,56	2.612,33	854,23		
		TOTALE	3.466,56	2.612,33	854,23	870,78	1.741,55
Economie A.S. 2022/23 e preced.			623,72	470,02	153,70		
TOTALE COMPLESSIVO			4.090,28	3.082,35	1.007,93		
**Escluso il DSGA							
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOC. ASSENTI A.S. 2023/24						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
N° Docenti O.D. scuola infanzia e primaria		26,60	0,00	0,00	0,00		
N° Docenti O.D. scuola secondaria	87	46,31	4.028,97	3.036,15	992,82		
		TOTALE	4.028,97	3.036,15	992,82	1.012,05	2.024,10
Economie A.S. 2022/23 e preced.			761,03	573,50	187,53		
TOTALE COMPLESSIVO			4.790,00	3.609,65	1.180,35		
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA A.S. 2023/24						Totale L.D.	
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
N° Classi di Istruzione secondaria	51	85,06	4.338,06	3.269,07	1.068,99		
NB= considerate solo classi in OD		TOTALE	4.338,06	3.269,07	1.068,99	3.269,07	
Economie A.S. 2022/23 e preced.			4.828,30	3.638,51	1.189,79		
Economie A.S. 2022/23 e preced. girocontate su FIS			-1.592,40	-1.200,00	-392,40		
TOTALE COMPLESSIVO			7.573,96	5.707,58	1.866,38		
SCUOLE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO A.S. 2023/24						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
ASSEGNAZIONE	1	4.615,11	4.615,11	3.477,85	1.137,26		
		TOTALE	4.615,11	3.477,85	1.137,26	1.159,28	2.318,57
Economie A.S. 2022/23 e preced.			2.254,24	1.698,75	555,49		
TOTALE COMPLESSIVO			6.869,35	5.176,60	1.692,75		

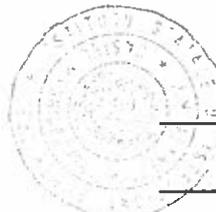
Valorizzazione dipendenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15) A.S. 2023/24						Totale L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato	
N° Docenti secondaria superiore in O.D.	87	16.536,70	16.536,70	12.461,72	4.074,98	
		TOTALE	16.536,70	12.461,72	4.074,98	12.461,72
Economie A.S. 2022/23 e preced.			0,00	0,00	0,00	
		TOTALE COMPLESSIVO	16.536,70	12.461,72	4.074,98	

TOTALI	38.770,07	46.078,55
---------------	------------------	------------------

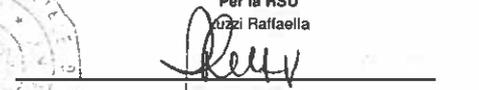
Per la parte pubblica
 Dirigente Scolastico
 Rinaldi Salvatore Antonio



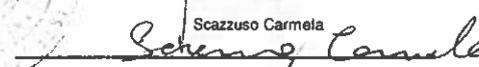
Per le OOSS



Per la RSU
 Guzzi Raffaella



Scazzuso Carmela



Zampiccinini Anna Grazia



INDENNITA' DI DIREZIONE AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI a.s. 2023/24				
VOCE	IMPORTO		TOT. IMPORTO	
Quota variabile spettante corrisposta dalla scuola				
a) Azienda agraria	0	1.220,00	0,00	
b) Convitti ed educandati annessi	0	820,00	0,00	
punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati e istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	1	750,00	750,00	
d) Istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)	0	650,00	0,00	
e) Complessità organizzativa valore unitario da moltiplicare per il numero del personale docente e ATA in organico di diritto (compresi docenti sostegno)	111	30,00	3.330,00	
TOT. INDENNITA' LORDO DIP.			4.080,00	
INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO DEL D.S.G.A. a.s. 2023/24				
Quota fissa spettante al D.S.G.A.	1	1.828,00	1.828,00	
Compenso individuale accessorio	1	884,40	884,40	
73,70 x 12				
Differenza	1.828,00	-	884,40	943,60
Quota annua assegnata al DSGA				4.080,00
TOTALE	4.080,00	+	943,60	5.023,60
Importo lordo giornaliero	5.023,60	:	12,00	30,00
Numero giorni previsti per la sostituzione del D.S.G.A.			40	
TOT. INDENNITA' LORDO DIP.	13,95	x	42	585,90
TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE			4.665,90	

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

Per la RSU
Luzzi Raffaella

Pe le OOSS

Scazzuso Carmela

Zampicini Anna Grazia



Compenzi per Funzioni Strumentali
A.S. 2023/24

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"

Descrizione Funzioni strumentali	TIPOLOGIA DOC/ASS-COLL	Da liquidare SI - I	Aliquota TI e TD	Carico Stato		IMPORTO TOTALE	Imponibile contributivo	Oneri a Carico del dipendente		Aliquota IRPEF	Ritenute	Oneri Stato INPDAP	DA PAGARE NETTO	Compenzi lordo Stato	
				IRAP 8,50%	INFS 1,61%			INPDAP 8,80%	Fondo Cred. 0,35%						
Area 1															
1	DOC	1	TI 35,0%	81,17	84,03	1.036,07	954,90	1	84,03	3,34	867,53	234,23	231,09	1	1.267,16
Area 2															
2	DOC	1	TI 35,0%	81,17	84,03	1.036,07	954,90	2	84,03	3,34	867,53	234,23	231,09	2	1.267,16
Area 3															
3	DOC	1	TI 35,0%	81,17	84,03	1.036,07	954,90	3	84,03	3,34	867,53	234,23	231,09	3	1.267,16
Area 4															
4	DOC	1	TI 35,0%	81,17	84,03	1.036,07	954,90	4	84,03	3,34	867,53	234,23	231,09	4	1.267,16
Area 5															
5	DOC	1	TI 35,0%	40,58	42,02	518,03	477,45	5	42,02	1,67	433,76	117,12	115,54	5	633,57
6	DOC	1	TI 35,0%	40,58	42,02	518,03	477,45	6	42,02	1,67	433,76	117,12	115,54	6	633,57
TOTALI															
				405,84	420,16	5.180,34	4.774,50		420,16	16,70	4.337,64	1.171,16	1.155,44		6.335,78

Lordo Stato		Lordo Dipendente	
6.335,72	assegnazioni as 2023/24	4.774,47	
0,04	economie anni precedenti	0,03	
6.335,76	Totale disponibilità	4.774,50	
6.335,78	Spese di questa liquidazione	4.774,50	
0,02	SFONDAMENTO	0,00	

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldo Salvatore Anello

Per la RSU
Scuzzano Carmela

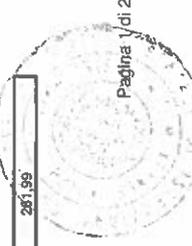
Per le OOSS

Per la RSU
Rinaldopascina Anna Grazia

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES" - VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S. 2023/24 PREVENTIVO

N°	COGNOME E	Tipologia contratto	Note	COMPENSO LORDO	Totale lordo	F.do Cred. 0,35%	Rit.Tesoro 8,60%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	RIPEF	NETTO DA PAGARE	INPDAP Sino al 24,20%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,61%	TOTALE SPESA
PERSONALE AMMINISTRATIVO																
2^ posizione economica art. 50 CCNL 29/11/2007																
AA1		ti	sostituita DSGA e coord. area didattica e alunni													
1^ posizione economica art. 7 CCNL 7/12/2005																
Conclusione redazione e distribuzione diplomi anni annerati, in accordo con																
Cappellotti - raccolta documenti alunni per esami di Stato - gestione Carte dello																
Studenti																
AA2		ti	gestione rilevazione presenza personale ATA - gestione privacy personale dipendente, compreso aggiornamento modistica													
AA5		ti														
a carico fondi scuola																
		ti	controllo periodico adempimenti D.Lvo 33/2013 x Amministrazione Trasparenza, in accordo con DS e DSGA	400,00	400,00	1,40	35,20	36,60	363,40	23	83,58	279,82	96,80	34,00	-	530,80
AA4		ti	coordinamento area personale - gestione pratiche pensioni in collaborazione con DSGA - supporto a DS per pratiche riservate	1.000,00	1.000,00	3,50	88,00	91,50	908,50	23	208,96	699,54	242,00	85,00	-	1.327,00
AA7		ti	gestione trasferimenti alunni in entrata in corso d'anno a livello informatico e a supporto del DS per formazione classi	150,00	150,00	0,53	13,20	13,73	136,27	23	31,34	104,93	36,30	12,75	-	199,05
PERSONALE TECNICO																
1^ posizione economica art. 7 CCNL 7/12/2005																
AT3		ti	Gestione vecchio server e lab.info x corso CAT													
AT4		ti	Aggiornamento sito ufficiale e gestione caselle posta elettronica utenti interni													
a carico fondi scuola																
		ti	supporto tecnico informatico	150,00	150,00	0,53	13,20	13,73	136,27	23	31,34	104,93	36,30	12,75	-	199,05
AT2		ti	Elicettatura e riordino beni inventariati biblioteca a conclusione ricognizione inventariale decennale	150,00	150,00	0,53	13,20	13,73	136,27	23	31,34	104,93	36,30	12,75	-	199,05
PERSONALE AUSILIARIO																
1^ posizione economica art. 7 CCNL 7/12/2005																
CS1		ti														
CS2		ti	assistenza alunni h													
CS9		ti	primo soccorso													
CS7		ti	primo soccorso													
CS12		ti	primo soccorso													
a carico fondi specifici scuola																
CS10		ti	addestrate sicurezza per nuovi CS	276,00	276,00	0,97	24,29	25,26	250,74	23	57,67	193,07	66,79	23,46	-	366,25
CS11		ti	assistenza alunni h	215,00	215,00	0,75	19,92	19,67	195,33	23	44,93	150,40	52,03	18,28	-	285,31
CS8		ti	primo soccorso	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	23	26,12	87,44	30,25	10,63	2,01	167,89
CS13		ti	addestrate sicurezza per nuovi CS	276,00	276,00	0,97	24,29	25,26	250,74	23	57,67	193,07	66,79	23,46	-	366,25
CS4		ti	coordinamento servizio manutenzione edificio	215,00	215,00	0,75	19,92	19,67	195,33	23	44,93	150,40	52,03	18,28	-	285,31
CS3		ti	controllo scorte materiali primo soccorso e relative cassette	125,00	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	23	26,12	87,44	30,25	10,63	2,01	167,89
TOTALE				3.082,00	3.082,00	10,81	271,22	282,03	2.799,97		644,00	2.155,97	745,84	261,99	4,02	4.093,85
pagamenti a carico scuola				10,81	10,81	271,22	271,22	644,00	2.155,97	745,84	261,99	2.155,97	745,84	261,99	4,02	4.093,85



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES" - VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S. 2023/24
PREVENTIVO

N°	COGNOME E	Tipi contratto	Note	COMPENSO LORDO	Totale lordo	F.do Cred. 0,35%	Rit.Tesoro 9,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	IRPEF	NETTO DA PAGARE	INPDAP Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,61%	TOTALE SPESA
----	-----------	----------------	------	----------------	--------------	------------------	------------------	-----------------	--------------------	-----------	-------	-----------------	---------------------	------------------	------------------	--------------

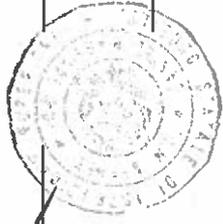
		Lordo dip.			Lordo Stato			Pagamenti			Economie			lordo dip		lordo stato	
		avanzo al 31.06.2023	avanzo totale	assegnazione a.s. 2023/24	altri fondi su bilancio scuola	Disponibilità totale a.s. 2023/24	su cedolino unico	pag netti/irpef	pag irap	oneri dipendenti	oneri Stato	tot.pagamenti	bilancio scuola	cedolino unico	tot. Residui		
			470,02	470,02	623,72	623,72	2.769,97	281,99	282,03	745,84	4.099,83				0,35	0,45	
			2.612,33	3.082,35	3.466,56	4.090,28											

Per la parte pubblica
 Dirigente Scolastico
 Finalia Salvatore Antonio

Luzi Patrizia

Per la RSU
 Scazzuso Carmela

Per le OOSS
 Scaccini Anna Grazia



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M. KEYNES"
 VIA BONDANELLO, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - FONDO DI ISTITUTO A.S. 2023/24

PREVENTIVO

SERVIZI Categori Collaboratori DS	Tipo di contratto o inid/ine/ab	Tipologia di compenso	TOTALE LORDO	Fis. Cav.	Impdap	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. IRPEF	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	Impdap Stato	INPS STATO	IRAP STATO	COSTO TOTALE
Delegata 1	li	forfettario (oltre ore di potenziato x vice presidenza)	3.782,00	13,24	332,82	346,06	3.435,94	35	1.202,58	2.233,36	2.233,36	915,24		321,47	5.018,71
Delegata 2	li	forfettario (oltre ore di potenziato x vice presidenza)	3.782,00	13,24	332,82	346,06	3.435,94	35	1.202,58	2.233,36	2.233,36	915,24		321,47	5.018,71
sostituzione ferie DS	li	Compenso gli compenso in compenso forfettario Delegata 1 e 2													
TOTALE			7.564,00	26,48	665,64	692,12	6.871,88		2.405,16	4.466,72	4.466,72	1.830,48		642,94	10.037,42

Pagamenti	26,48	665,64	2.405,16	4.466,72	1.830,48	642,94	10.037,42
-----------	-------	--------	----------	----------	----------	--------	-----------

Pagamenti	
pag netti/irpef	6.871,88
pag. irap	642,94
oneri dip.	692,12
oneri Stato	1.830,48
tot. pagamenti	10.037,42

Per la parte pubblica:
 Il Dirigente Scolastico
 Arnaldo Salvatore Antono

Per la RSU
 Scatuzzo Carmela

Per la COSS



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
 VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

RIPARTIZIONE FISE E BONUS DOCENTI a. s. 2023/24

Lordo dipendente

	Acconto 4/12	Saldo 8/12	Assegnazione totale:
FIDO D'ISTITUTO A.S. 2023/24			55.217,03
VALORIZZAZIONE PERSONALE A.S. 2023/24			12.461,72

		Economiche totali
ECONOMIE FIDO D'ISTITUTO A.S. precedente		3.444,63
VALORIZZAZIONE PERSONALE A.S. precedenti		-
ECONOMIE avviamento sport aa.ss. precedenti		1.200,00

TOTALE DISPONIBILITA'			72.323,38
------------------------------	--	--	------------------

<u>ACCANTONAMENTI INIZIALI:</u>	Lordo dip.	Lordo Stato	Totale lordo Stato
- DELEGATI D.S	7.564,00	10.037,43	
- INDENNITA' DSGA E SUOI SOSTITUTI	4.665,90	6.191,65	
- quota docenti g/c da avviamento sport	1.200,00	1.592,40	
	13.429,90	17.821,48	17.821,48

TOTALE DISPONIBILITA' PER DOCENTI E ATA	58.893,48	78.151,65	
--	------------------	------------------	--

<u>RIPARTO DOC/ATA</u>			
DOCENTI	70%	41.225,44	54.706,16
ATA	30%	17.668,04	23.445,49
		58.893,48	78.151,65

DISPONIBILITA' PER ATA	17.668,04	23.445,49	
-------------------------------	------------------	------------------	--

DISPONIBILITA' PER DOCENTI	42.425,44	56.298,56	
-----------------------------------	------------------	------------------	--

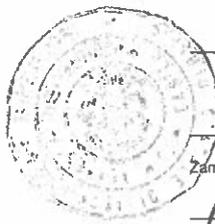
Per la parte pubblica
 Il Dirigente Scolastico
 Prof. Pinaldi Salvatore Antonio

 Per la DOSS

Per la RSU
 Luzzi Pravaella

 Scanzuso Carmela

 Zampicini Anna Grazia



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE
FIS E VALORIZZAZIONE PERSONALE A.S. 2023/24
PREVENTIVO ATTIVITA' AGGIUNTIVE - QUOTA DOCENTI

	Tipo di contratto	TOTALE LORDO DIPENDENTE	COSTO TOTALE LORDO STATO
	ti/td/inc/sb		
GRUPPI DI LAVORO			
<u>Nucleo interno di valutazione (NIV)</u>			
componenti del nucleo	ti	-	-
<u>Referente DSA e altri BES</u>	ti	350,00	464,45
<u>Referente CLIL</u>	ti	175,00	232,23
<u>Referente corso carcere</u>	ti	875,00	1.161,13
<u>Referente corso serale</u>	ti	700,00	928,90
<u>Tutor docenti neo-assunti</u>			
1 docente neoassunto	ti	122,50	162,56
<u>Team animazione digitale</u>			
3 docenti	ti	525,00	696,68
<u>Responsabili laboratori e aule speciali</u>			
informatica n. 2 referenti	ti	175,00	232,23
chimica scienze	ti	87,50	116,12
fisica	ti	87,50	116,12
spazi polivalenti	ti	87,50	116,12
palestre interne ed esterne	ti	175,00	232,23
Attrezzature topografia costruzioni	ti	87,50	116,12
informatica carcere	ti	87,50	116,12
<u>Coordinatori di classe</u>			
437,5 euro x 23 coordinatori classi 2 ^a -3 ^a -4 ^a classi diurno	ti	10.062,50	13.352,94
525 euro x 18 coordinatori classi 1 ^a -5 ^a (di cui 1 articolata) e 2 classi articolate intermedie classi diurno	ti	10.500,00	13.933,50
175 euro x 6 classi carcere e 2 classi serale	ti	1.400,00	1.857,80
<u>Coordinatori di dipartimento</u>			
245 euro x n° 4 coordinatori di dipartimento	ti	980,00	1.300,46
157,5 euro x n° 2 coordinatori di dipartimento	ti	315,00	418,01
122,5 euro x n° 3 coordinatori di dipartimento	ti	367,50	487,68
87,5 euro x n° 5 coordinatori di dipartimento	ti	437,50	580,57
<u>Commissione accoglienza</u>			
35 euro x n° 9 docenti	ti	315,00	418,01
<u>Stesura e gestione orari lezioni</u>			
Totale 43 classi diurno, di cui 3 articolate – predisposizione e gestione nuovo orario con modello "Dada"	ti	1.750,00	2.322,25
orario sostegno	ti	175,00	232,23
6 gruppi classe carcere	ti	-	-
2 gruppi classe serale articolate	ti	-	-
<u>Commissione valutazione crediti formativi</u>			
52,5 euro x n° 3 docenti	ti	157,50	209,01
<u>Commissione formazione classi prime e terze</u>			
n° 4 docenti	ti	560,00	743,12
<u>Commissione giuridica</u>			
n° 3 docenti	ti	630,00	836,01



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
 VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE
 FIS E VALORIZZAZIONE PERSONALE A.S. 2023/24
 PREVENTIVO ATTIVITA' AGGIUNTIVE - QUOTA DOCENTI

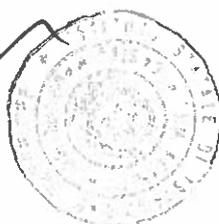
	Tipo di contratto ti/td/inc/sb	TOTALE LORDO DIPENDENTE	COSTO TOTALE LORDO STATO
<u>Educazione civica</u>			
referente	ti	700,00	928,90
commissione - n° 2 docenti	ti	350,00	464,45
<u>Componenti commissioni aggiudicatrici</u>			
compenso ripartito in proporzione all'impegno effettivo	ti	525,00	696,68
<i>NB = I compensi forfettari spettano nella misura prefissata per lo svolgimento dell'incarico attribuito</i>			
Totale servizi		32.760,00	43.472,63
SPORTELLO E RECUPERO		9.665,15	12.825,66
<u>Ore di recupero</u>			
Primaverili pagate a 38,5 Euro	ti		-
Estive pagate a 55 Euro	ti		-
<u>Ore di sportello e recuperi per piccoli gruppi</u>			
pagate a 38 Euro	ti		-
Totale sportello e verifiche		9.665,15	12.825,66
TOTALE		42.425,15	56.298,29

Pagamenti	42.425,15	56.298,29
------------------	------------------	------------------

	Lordo dip.	Lordo Stato
Disponibilità fondo istituto	42.425,44	56.298,56
Spesa totale economie	42.425,15	56.298,29
	0,29	0,27

Per la parte pubblica
 Il Dirigente Scolastico
 Prof. Rinaldi Salvatore Antonio

Per le OOSS



Per la RSU
 Luzzi Raffaella

Scazzuso Carmela

Zampicchin Anna Grazia

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
 VIA BONDANELLO, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - MOF A.S. 2023/24

PREVENTIVO PERSONALE ATA

N°	COGNOME E NOME	Unità personale ATA incaricati	NOTE	IMPORTO PARZIALE LD	IMPORTO TOTALE LD	F.do Cred. 0,35%	Rir.Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Airq. max	RIPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	IRAP STATO 8,50%	IRPS STATO 1,61%	TOTALE COSTO LS
PERSONALE AMMINISTRATIVO																
	Potenziamento e sviluppo utilizzo segreteria digitale, anche per attività di formazione/autoriformazione	7	Nota 1	710,50	6.184,25	21,64	544,21	565,85	5.618,40	23,0	1.292,23	4.326,17	4.326,17	525,66		8.206,50
	Autodiformazione	8	Nota 2	681,50												
	Formazione con ore di straordinario	8	Nota 2	282,75												
	Supporto protocollo in assenza dell'addetto	4	Nota 3	507,50												
	Sostituzione ordinaria e straordinaria colleghi assenti.	7	Nota 4	1.015,00												
	Implementazione registro elettronico e software alunni, protocollo e personale	6		522,00												
	Supporto gestione Organigrammi Collegiali	1	Nota 5	145,00												
	Avvio anno scolastico, con personale nuovo	4	Nota 5	580,00												
	Altre attività che esulano dal normale carico di lavoro o che richiedono un impegno particolarmente significativo	8	Nota 6	1.740,00												
					3.567,00	12,48	313,90	326,38	3.240,62	23,0	745,34	2.495,28	2.495,28	303,20		4.733,41
PERSONALE TECNICO																
	Commissione preventivi e colaudi	3	Nota 7	348,00												
	Referente account posta elettronica e supporto tecnico per Google Work Space	1		435,00												
	Sostituzione colleghi assenti e turnazioni	4	Nota 8	580,00												
	Supporto gestione beni patrimoniali e inventario	3	Nota 9	652,50												
	Distacco	2	Nota 10	217,50												
	Straordinario da retribuire	4	Nota 5	464,00												
	Avvio anno scolastico con nuovo personale e suo allacciamento	2		116,00												
	Supporto estivo alla segreteria	2														
	Altre attività che esulano dal normale carico di lavoro o che richiedono un impegno particolarmente significativo	4	Nota 6	754,00												
					7.906,25	27,67	695,75	723,42	7.182,83	23,0	1.652,05	5.530,78	5.530,78	672,03		10.491,59
PERSONALE AUSILIARIO																
	Sostituzione colleghi assenti	14	Nota 11	1.556,25												
	Turni disagiati servizio serale	12	Nota 11	1.950,00												
	Referenti di piano	3	Nota 12	725,00												
	Piccola manutenzione	14	Nota 13	800,00												
	Gestione megazzini	4	Nota 14	775,00												
	Archiviazione compu	2		225,00												
	open day al sabato pomeriggio		presenza effettiva													
				100,00												
	Straordinari di pagate	6	Nota 10	500,00												
	Primo soccorso e assistenza alunni disabili	4		450,00												
	Verifica estintori e porte sicurezza	3	Nota 15	400,00												
	Coordinamento servizio manutenzione edificio	1		275,00												
	Controllo fumo	3		262,50												
	Reperibilità x allarme	1	Nota 16	87,50												

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - MOF A.S. 2023/24

PREVENTIVO PERSONALE ATA

N° COGNOME E NOME	UNIV. personale ATA finanziata	NOTE	IMPORTO PARZIALE LD	IMPORTO TOTALE LD	F.do Cred. 0,35%	Ril. Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	INPDAP Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,61%	TOTALE COSTO LS
TOTALE			17.657,80	17.657,80	61,70	1.553,86	1.615,65	16.041,85		3.689,62	12.392,23	12.392,23	4.273,11	1.500,89		23.431,50

Totale pagamenti	61,70	1.553,86	3.689,62	12.392,23	4.273,11	1.500,89	23.431,50
------------------	-------	----------	----------	-----------	----------	----------	-----------

Disponibilità		Pagamenti		Residui	
fondo istituto LD	17.668,04	pag. netti/irpef	18.041,65	fondo istituto LD	10,54
oneri	5.777,45	pag. irap	1.500,89	oneri	3,45
		oneri dipendenti	1.615,65		
		oneri Stato	4.273,11		
tot. finanziamenti	23.445,49	tot. pagamenti	23.431,50	tot. Residui	13,99
					0

Nota 1 - Il compenso forfettario per potenziamento nell'uso della segreteria digitale è previsto per il personale amministrativo, per le attività di aggiornamento, programmazione ed organizzazione, predisposizione degli archivi, messa in opera delle nuove procedure di segreteria digitale (comprese banche, moduleristica on line, pubblicazione atti sul sito)

Nota 2 - viene previsto un budget per il pagamento di straordinario effettivo per la partecipazione ad attività di formazione certificata.

Nota 3 - nei giorni di assenza occasionale dell'addetta al protocollo, il relativo servizio verrà svolto dalle colleghe dell'Ufficio Personale; in caso di assenza prolungata il servizio verrà ripartito tra Ufficio Personale e Ufficio Didattica. Viene riconosciuto un compenso forfettario proporzionale all'impegno.

Nota 4 - Viene previsto un budget per il pagamento di un compenso forfettario per sostituzione dei colleghi assenti, senza nomina del supplente.

Tale compenso forfettario verrà ripartito in proporzione alle presenze ed assenze effettive del personale e verrà differenziato tra le persone tenendo conto dei seguenti criteri:
- AA1 per la sostituzione della DSGA, riceve un compenso a parte; svolge sostituzioni interne all'ufficio didattica;
- AA1, AA6 e AA8 svolgono sostituzioni interne all'Ufficio Didattica;
- AA3, AA4 e AA5 svolgono sostituzioni interne all'Ufficio personale;

Nota 5 - è stato previsto il compenso per avvio dell'anno scolastico con personale privo di esperienza specifica e/o ai primi incarichi ed il conseguente tutoraggio; in parte, per il personale amministrativo se ne occuperà anche la DSGA.

Nota 6 - E' previsto un budget per attività varie, che eccedono l'ordinaria gestione e/o comportano un impegno particolarmente significativo come impegno e/o competenze professionali. Le attività previste nel Piano di lavoro sono indicative e quindi possono essere modificate e/o integrate con altre in corso d'anno scolastico, in accordo con la DSGA e tenendo conto delle effettive esigenze di servizio.
Per il personale AT informatico viene previsto un budget per la prosecuzione e gestione del progetto di riorganizzazione ed implementazione della rete informatica e del sito web.

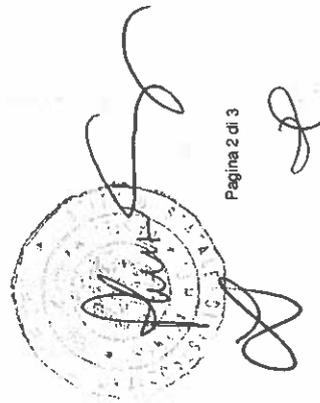
Nota 7 - E' previsto un budget per gli AT che partecipano attivamente con supporto tecnico alle commissioni previste dal d.l. 129/2018

Nota 8 - il compenso forfettario per sostituzione dei colleghi assenti AT è stato previsto solo per i tecnici, informatici e di scienze, a tempo pieno. I tecnici informatici si alternano nei periodi di ferie e recupero, garantendo la presenza costante di almeno 1 unità in servizio per l'assistenza alla rete e al sito web.

Nota 9 - E' previsto un budget per l'attività di supporto nella gestione dei beni patrimoniali e dell'inventario della scuola (apposizione etichette inventario - controllo periodico stato d'uso delle attrezzature - supporto amministrativo per smaltimento attrezzature - proposte nuovi acquisti e/o rinnovi,...)

Nota 10 - sono previsti dei budget per straordinari da pagare ai supplenti e/o al personale in trasferimento a fine anno scolastico

Nota 11 - Il personale ausiliario è tenuto a sostituire i colleghi assenti. Il compenso verrà ripartito in proporzione al servizio effettivamente svolto e all'effettiva presenza. Viene previsto un budget per il pagamento di un compenso forfettario per sostituzione dei colleghi assenti occasionalmente o per lunghi periodi, senza nomina del supplente. E' previsto anche un ulteriore budget per il pagamento di un compenso forfettario a favore dei CS impegnati nel turno serale, in quanto particolarmente disagiato. I suddetti compensi per sostituzione colleghi assenti e per turno disagiato serale verranno ripartiti tra il personale in base alle effettive presenze ed al servizio realmente svolto. Tra le assenze considerate per la ripartizione.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
 VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - MOF A.S. 2023/24

PREVENTIVO PERSONALE ATA

N° COGNOME E NOME	UNITA' personale ATA Incentivata	NOTE	IMPORTO PARZIALE LD	IMPORTO TOTALE LD	F.do Cred. 0,35%	Rit.Tesoro 6,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Alq. max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	IRAP STATO 8,59%	INPS STATO 1,61%	TOTALE COSTO L.S
-------------------	----------------------------------	------	---------------------	-------------------	------------------	------------------	-----------------	--------------------	----------	-------	--------------	-----------------	------------------	------------------	------------------

verranno esclusi i mesi di luglio/agosto, gli scioperi, FS e recuperi; saranno invece comprese le ferie godute durante il periodo delle lezioni.

Nota 12 - E' previsto un budget per le attività di coordinamento turni e orari collaboratori scolastici e piani d'utilizzo dei locali. In raccordo ad a supporto della DSCA. E' compresa la gestione e scarico della posta elettronica interna. Tutto il restante personale è tenuto a collaborare e supportare le referenti

Nota 13 - tutto il personale si occupa dei piccoli interventi di manutenzione per il proprio reparto e si raccorda con le coordinatrici della manutenzione per segnalare problemi esistenti e soluzioni appropriate. Si tratta, ad esempio, di sistemazione aule, piccola manutenzione edificio e attrezzature, segnalazione riparazioni da affidare ad esterni, rapporti con manutentori esterni

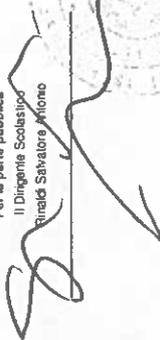
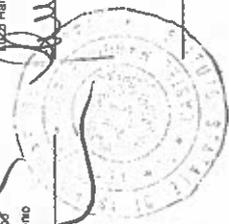
Nota 14 - Si tratta di attività di controllo della merce pervenuta e smistamento; segnalazione delle necessità di integrazione materiali; controllo scorte e scadenze materiali

Nota 15 - nel presente budget è compreso il compenso per il controllo periodico dello stato di estintori, manichette, porte di sicurezza, nonché la redazione dei report periodici dei controlli e la segnalazione delle problematiche da gestire.

Nota 16 - il compenso è previsto per una CS che, insieme a DS e DSCA, si è resa disponibile per la reperibilità qualora scatti l'allarme e/o l'agenzia di vigilanza debba contattare qualcuno al di fuori degli orari di apertura della scuola.

L'assegnazione di compensi proposta a preventivo per ogni dipendente potrà essere ridotta, qualora le attività previste non vengano svolte o vengano realizzate solo in parte o da altro personale. In caso di disponibilità di ulteriori finanziamenti, anche di diversa natura, si potrà procedere ad un'integrazione dei compensi previsti, tenendo conto dell'impegno personale effettivo e dello svolgimento di ulteriori o più gravosi compiti.

Per la parte pubblica
 Il Dirigente Scolastico
 Arnoldo Salvatore Pirono

Per le RSU
 Scuzzoso Carmela



Zirrecondo Anna Grazia



Per le OOSS

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

PROGETTO PCTO A.S. 2023/24

PREVENTIVO

Team referenti PCTO d'istituto
tutor di classe
compensi interni per classi x progetti vari
formazione classi terze e recuperi
acquisto scarpe antinfortunistiche stage in cantiere
supporto amministrativo
supporto logistico

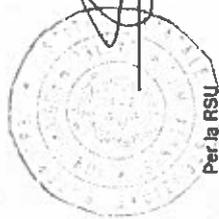
	<u>Riepilogo spese</u>
	6.502,30
	4.714,17
	2.643,99
	4.754,47
	300,00
	773,65
	165,88
	<u>19.854,46</u>

Finanziamenti specifici assegnati
fondi PCTO eserc.preced.
fondi PCTO 2023/24

4.599,47
15.254,99
<u>19.854,46</u>

Economie al 31/08/2024

-



Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

[Handwritten signature]

Per la RSU

Luzzi Raffaella

Scazzuso Carmela

[Handwritten signature]

Zampiccinini Anna Grazia

Per le OOSS

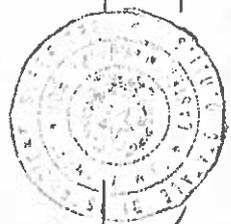
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M. KEYNES"
 VIA BONDANELLO, 30 - 40013 CASTEL MAGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE A.S. 2023/24
 REFERENTI E INCARICHI DOCENTI - PROGETTO PCTO
 preventivo (e carico fondi specifici) scuola

	Tipo di contratto Inzid./incis/ b	TOTALE LORDO DIPENDENTE	Fee Oned. 0,35%	Inpdip 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	All. Max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	Inpdip Stato 24,20%	IMPS STATO 1,81%	IRAP STATO 8,50%	COSTO TOTALE LORDO STATO
PROGETTO PCTO														
Team Referenti PCTO, Erenunse e borsa lavoro estive	compensazione forfettaria + ore potenziato	4.900,00	17,15	431,20	448,35	4.451,65	35	1.558,08	2.893,57	2.893,57	1.185,80	-	416,50	6.502,30
Tutor di classe PCTO - solo classi 3-4 e 5*	compensazione forfettaria = flux classe 4C pagato con ior Rete ITE	1.280,00 682,50	4,41 2,39	110,83 60,08	115,29 62,45	1.144,71 820,05	35 35	409,65 217,02	744,06 403,03	744,06 403,03	304,92 165,17	-	107,10 58,01	1.872,02 905,68
3 classi quarte ITCG x 13 ore	a carico dei Rete ITE	420,00	1,47	36,96	38,43	381,57	35	130,55	248,02	248,02	101,64	-	35,70	557,34
4CR x 13 ore		980,00	3,43	86,24	89,67	890,33	35	311,62	578,71	578,71	237,18	-	93,30	1.306,46
3 classi quarte ITCG x 8 ore		210,00	0,74	18,48	19,22	190,78	35	66,77	124,01	124,01	50,62	-	17,85	276,67
1 classe quinta ITCG articolata x 12 ore														
Fondo spese per classe ASL compensiamenti x progetto		1.992,46	6,97	175,34	182,31	1.810,15	35	630,55	1.178,60	1.178,60	482,19	-	189,38	2.843,99
TOTALE		10.444,96	36,56	919,16	955,72	9.489,24		3.321,24	6.168,00	6.168,00	2.527,69		897,82	13.940,46

Pagamenti
 pag. netto/irap 9.489,24
 oneri dip. 955,72
 oneri Stato 2.527,69
 tot. pagamenti 13.960,47

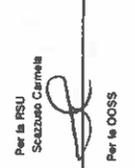
Per la parte pubblica
 Il Dirigente Scolastico
 Pizzoli Salvatore Antonio

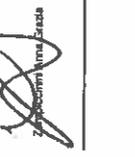
Luzza Mariastella



Per la RSU
 Scabbato Carmela



Per la DOSS



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
 VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE
 INCARICHIATA - PROGETTO PCTO A.S. 2023/24
 preventivo (a carico fondi specifici scuola)

N°	PROFLO	Tipico contratto	TOTALE LORDO	F.do Cred. 0,35%	Rit.Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	INPOAP Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,61%	COSTO TOTALE
PERSONALE AMMINISTRATIVO															
supporto amministrativo															
2 AA	Assistenti amministrativi	il	435,00	1,52	36,28	39,80	395,20	25,0	98,80	296,40	296,40	105,27	36,98		577,25
DSGA	DSGA	il	148,00	0,52	13,02	13,54	134,46	35,0	47,06	87,40	87,40	35,82	12,56		196,40
2 CS	supporto logistico, vigilanza e pulizia, auto aggiuntive per attività pomeridiane (corsi, formazione, sicurezza e altre attività) collaboratori scolastici	il	125,00	0,44	11,00	11,44	113,56	25,0	28,39	85,17	85,17	30,25	10,63		165,88
TOTALE			708,00	2,48	60,30	64,78	643,22		174,25	468,97	468,97	171,34	60,19		939,53

Pagamenti: 174,25 62,30 2,48 468,97 171,34 60,19 939,53

pag netti/irpef 643,22
 pag irap 60,19
 oneri dipendenti 64,78
 oneri Stato 171,34
 tot. pagamenti 939,53

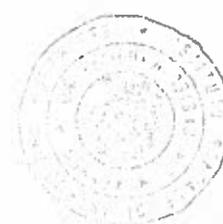
Per la parte pubblica
 il Dirigente Scolastico
 Rinaldo Salvatore Antonio

Luigi Ruffaella

Per la RSU
 Scuzzuso Carmela

Per le COSS

Zampognoni Anna Grazia



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 39 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

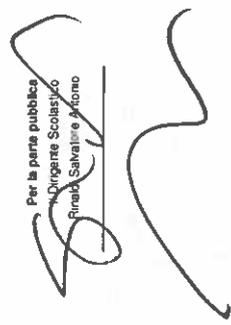
TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE
FORMAZIONE PROGETTO PCTO A.S. 2023/24
preventivo (e carico fondi specifici scuola)

	Tipo di contratto	Ore insegnamento	TOTALE LORDO	Fed-Cra4	Inpdap	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. Max	RIPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	IVA	Impdep Stato	INPS STATO	IRAP STATO	COSTO TOTALE
PROGETTO PCTO																
Attività di formazione alle alunnezza studenti classi terze																
	n.1 corso recupero dal 01/01/2024 a 38,5 euro li	12,00	482,00		8,80%		462,00	35	161,70	300,30	300,30		24,20%	1,61%	8,50%	561,27
	corsi per classi terze con formatore interno 8 classi x 12 ore + 1 classe x 16 ore															
	10 ore lezione fino al 31/12/2023 a 35 euro li	80,00	2.800,00				2.800,00	35	980,00	1.820,00	1.820,00				238,00	3.038,00
	10 ore lezione dal 01/01/2024 a 38,5 euro li	32,00	1.120,00				1.120,00	35	392,00	728,00	728,00				95,20	1.215,20
	TOTALE	124,00	4.382,00				4.382,00		1.533,70	2.848,30	2.848,30				372,47	4.754,47

Pagamenti 1.533,70 2.848,30 372,47 4.754,47

Pagamenti
pag.nett/ripef 4.382,00
pag.fvap 372,47
tot.pagamenti 4.754,47

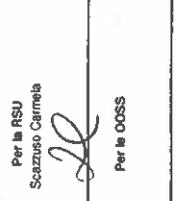
Per la parte pubblica
Dirigente Scolastico
Pirelli Salvatore primo



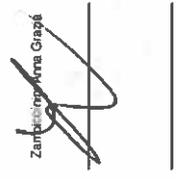
Luzza Rita Isabella



Per la RSU
Scorzoso Carmela



Zamboni Anna Graziella



Per la COSS

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
Via Bondanello 30 - 40013 Castel Maggiore (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - periodo a.s. 2023/24
AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA
PREVENTIVO LORDO STATO

N°	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	TIPO DI RAPPORTO inc/ri/td	TOTALE LORDO	F.do Cred. 0,35%	Rit.Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	IRPEF	TOTALE NETTO	INPS STATO DA PAG.	Rit.Tesoro Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%
1	avviamento sport e settimane sportive	ti	4.668,10	16,34	410,79	427,13	4.240,97	35	1.484,34	2.756,63		1.129,68	396,79
2	organizzazione e coordinamento avviamento sport	ti	962,50	3,37	84,70	88,07	874,43	35	306,05	568,38		232,93	81,81
Totale			5.630,60	19,71	495,49	515,20	5.115,40		1.790,39	3.325,01		1.362,61	478,60

TOTALE PAGAMENTI 19,71 495,49 1.790,39 3.325,01 - 1.362,61 478,60

SPESA TOTALE 7.471,81 esclusa INPS

DISPONIBILITA' TOTALE LORDO STATO 7.573,96 ECONOMIE L. STATO 102,15 esclusa INPS

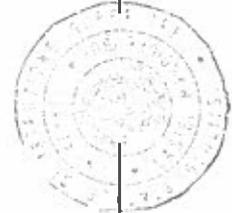
DISPONIBILITA' TOTALE LORDO DIPENDENTE 5.707,58 ECONOMIE L. DIPEND. 76,98

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

Luzzi Raffaella

Per la RSU
Scazzuso Carmela

Zanpiccioni Anna Grazia



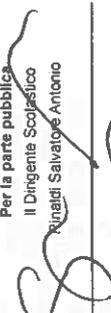
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE
PROGETTO FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO - attività previste nell'a.s. 2023/24
PREVENTIVO - a carico Cedolino Unico

Tipologia di incarico	Tipo di contratto	ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO	Fdo Cred.	Inpdap	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. Max	IRPEF	TOTALE NETTO DA PAGARE	Inpdap Stato	INPS STATO	IRAP STATO	TOTALE
	tif/fincl/sb			0,35%	8,80%						24,20%	1,61%	8,50%	
1 referente alunni NAI forfettario Commissione NAI, disagio socio-economico, accoglienza alunni stranieri, alfabetizzazione	Ti	-	525,00	1,84	46,20	48,04	476,96	35	166,94	310,02	127,05	-	44,63	696,68
2 - n° 3 docenti - forfettario	Ti	-	525,00	1,84	46,20	48,04	476,96	35	166,94	310,02	127,05	-	44,63	696,68
3 docenti vari - attività didattiche x alunni non italiani fino al 31/12/2023 a 35 euro orarie	Ti	39,00	1.365,00	4,78	120,12	124,90	1.240,10	35	434,04	806,06	330,33	-	116,03	1.811,36
4 docenti vari - attività didattiche x alunni non italiani dal 01/01/2024 a 38,5 euro orarie	Ti	71,50	2.752,75	9,63	242,24	251,87	2.500,88	35	875,31	1.625,57	666,17	-	233,98	3.652,90
TOTALE		110,5	5.167,75	18,09	454,76	472,85	4.694,90		1.643,23	3.051,67	1.250,60		439,27	6.857,62

Pagamenti		Economie	
fin.ti scuole forte proc.imm.	18,09	lordo dipendente	8,85
fin.ti aa ss. Prec	454,76	oneri Stato	2,88
fin.ti as 2023/24	1.698,75		
oneri a carico Stato	3.477,85		
tot. Disponibilità	1.692,75	tot. Economie	11,73
	6.869,35		
	1.643,23		
	3.051,67		
	1.250,60		
	439,27		
	6.857,62		

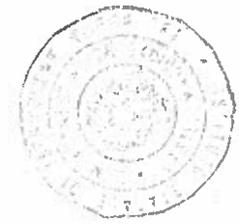
Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio



Per la RSU
Scazzuso Carmela



Per le OOSS

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
 VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE AL PERSONALE DIPENDENTE
 PREVENTIVO PROGETTO ORIENTAMENTI – DM 328/2022 e DM 63/2023 – a.s. 2023/24

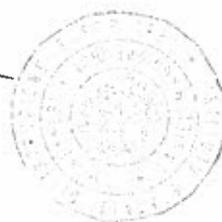
	Tipo di contratto ti/td/inc/s b	TOTALE LORDO DIPENDENTE	COSTO TOTALE LORDO STATO
DOCENTE ORIENTATORE n. 1 docente	ti	1.507,00	1.999,79
TUTOR ORIENTAMENTO CLASSI 14 docenti con 2 classi ciascuno – compenso ld 3.058 euro	ti	42.812,00	56.811,52
TOTALE		44.319,00	58.811,31

Pagamenti	44.319,00	58.811,31
------------------	------------------	------------------

	Lordo dip.	Lordo Stato
Assegnazione	44.321,39	58.814,48
Spesa totale	44.319,00	58.811,31
economie	2,39	3,17

Per la parte pubblica
 Il Dirigente Scolastico
 Prof. Rinaldi Salvatore Antonio

Pe le OOSS



Per la RSU
 Luzzi Raffaella

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia
