

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 4659/C14m

Castel Maggiore, 02 agosto 2018

All'Albo dell'Istituto  
Alle Ditte partecipanti

**Oggetto: criteri di aggiudicazione e modalità di svolgimento delle operazioni di gara per l'affidamento del servizio di gestione dei punti di ristoro con alimenti freschi a.s. 2019/20 (bando di gara pari data e n° di protocollo - CIG Z34296B6B8)**

**PARAMETRI E PUNTEGGI**

La scelta delle ditte a cui affidare il servizio di gestione dei punti di ristoro con alimenti freschi presso la sede dell'istituto scolastico verrà effettuata secondo i seguenti parametri e punteggi:

1. Offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul prezzo medio dei prodotti offerti: **Max 45 punti**  
Il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta che presenterà il prezzo medio più vantaggioso.  
Alle altre offerte verrà assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$PD = \frac{P_{MAX}}{POFF} \times P_{MAX}$$

dove: PD = punteggio attribuibile alla ditta in esame  
POFF = prezzo medio offerto da ogni singolo concorrente  
P<sub>MAX</sub> = prezzo medio più vantaggioso  
P<sub>MAX</sub> = punteggio massimo attribuibile

2. Entità del contributo annuo offerto all'Istituto: **Max 10 punti**  
Il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta che presenterà il contributo più elevato. In caso di assenza di proposta di contributo, non verrà assegnato alcun punteggio. Alle altre offerte verrà assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$PCD = \frac{C_{OFF}}{C_{MAX}} \times P_{MAX}$$

dove: PCD = punteggio contributo attribuibile alla ditta in esame  
COFF = contributo offerto da ogni singolo concorrente  
C<sub>MAX</sub> = contributo più elevato  
P<sub>MAX</sub> = punteggio massimo attribuibile

3. Qualità del servizio: **Max 45 punti**  
Per valutare la qualità e gradevolezza del prodotto, si procederà alla degustazione di alcuni campioni di prodotti presentati dalle ditte partecipanti alla gara. Qualora non vengano presentati campioni di prodotti per l'assaggio, si potrà comunque esprimere un parere sulla bontà e gradimento del prodotto tenendo conto di precedenti esperienze di degustazione dello stesso.  
Nella formulazione di un parere sui prodotti offerti e nell'attribuzione del punteggio si terrà conto anche delle indicazioni fornite dalle ditte partecipanti circa la qualità delle materie prime utilizzate, la varietà e



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



molteplicità di assortimento dei prodotti proposti, altre informazioni inerenti la qualità del servizio e/o dei prodotti proposti.

Ogni componente della Commissione assegnerà un valore ad ogni ditta partecipante, formulando una propria graduatoria di gradimento. Verrà attribuito un valore pari a 1 per il prodotto meno gradito e valori via via crescenti di un'unità fino al valore massimo per il prodotto più gradito.

Per ogni ditta verrà così individuato un indice di gradimento costituito dalla somma di tutti i valori ad essa assegnati dai componenti della Commissione.

Il punteggio massimo verrà assegnato alla ditta che presenterà l'indice di gradimento più elevato. Alle altre offerte verrà assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$GD = \frac{GOFF}{GMAX} \times PMAX$$

dove: GD = punteggio gradimento attribuibile alla ditta in esame  
GOFF = indice di gradimento dei prodotti offerti da ogni singolo concorrente  
GMAX = indice di gradimento dei prodotti più elevato  
PMAX = punteggio massimo attribuibile

## SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle buste con le offerte verrà effettuata da un'apposita Commissione, presso la sede dell'istituto scolastico. La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi, procederà a:

1. verificare l'integrità dei plichi e la regolare chiusura degli stessi, nonché la correttezza formale dei medesimi;
2. aprire i plichi e controllare la presenza della documentazione relativa all'offerta;
3. verificare che non vi siano, per alcuno dei concorrenti, ragioni di esclusione dalla procedura e quindi, se del caso, ad escludere uno o più concorrenti medesimi.

La Commissione procederà quindi all'esame e valutazione dell'offerta inviata da ciascun concorrente precedentemente ammesso alla gara, nonché alla degustazione dei campioni di prodotti eventualmente presentati. Esaurito l'esame di tutte le offerte attribuirà i punteggi secondo i parametri sopra indicati e formulerà la graduatoria per l'assegnazione del servizio.

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con provvedimento della Dirigente Scolastica in favore dell'azienda che avrà riportato il maggior punteggio.

L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a tutte le aziende concorrenti.

L'azienda aggiudicataria del servizio dovrà presentare le seguenti dichiarazioni prima della stipula della convenzione:

1. Dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per poter contrarre con la pubblica amministrazione, redatta in base all'allegato A;
2. Dichiarazione e comunicazione conto corrente dedicato – tracciabilità dei flussi finanziari - redatta in base all'allegato B.

In caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la ditta dall'aggiudicazione della fornitura, assegnandola alle successive aziende presenti in graduatoria.

In caso di urgenza verrà anticipata via fax apposita nota di avvenuta aggiudicazione per permettere l'avvio del servizio a decorrere dal 16.09.2019.



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



---

L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni momento, la possibilità, con provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, di annullare, revocare o sospendere la presente procedura e quindi di non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua. Sarà inoltre insindacabile diritto dell'istituzione scolastica decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Arch. Calenda Paola