

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Prot. 6049/VI.2.2

Castel Maggiore, 25 settembre 2023

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
Codice identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-16013 – CUP E74D22004500006**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
M4C1I3.2-2022-961	M4C1I3.2-2022-961-P-16013	Next generation classroom Ambienti di apprendimento innovativi

Spett.le Utilis Group spa
Viale Italia, 160
3105 Conegliano (TV)

Oggetto: Disciplinare di Trattativa Diretta sul MePA per la selezione del fornitore di attrezzature, arredi e piccoli interventi edili - CIG A0139C2C9F - CUP E74D22004500006

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

PRESO ATTO di quanto stabilito, in particolare, dagli artt. 14 comma 1, 17 commi 1 e 2 e 50 comma 1, lettera b), del suddetto D. Lgs. 36/2023;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18.07.2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE ed abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13.07.2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14.07.2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14.06.2022, con il quale è stato adottato il “Piano

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“J.M. Keynes”
 Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
 C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
 e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21.12.2022;

VISTO l'atto di concessione prot. 43504 del 17.03.2023, il quale costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota del MIM prot. 4302 del 14.01.2023 Chiarimenti e FAQ;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21.12.2022 ed in particolare il paragrafo a pagina 14 "Rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 31/2021 del 22.12.2021 di approvazione del PTOF 2022-2025;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2023 regolarmente approvato da parte degli Organi Collegiali e la situazione finanziaria dello scrivente istituto alla data odierna;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 8/2023 del 04.04.2023 con la quale è stata approvata l'assunzione in bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 12/2023 del 04.04.2023 con la quale si è adottato il nuovo Regolamento d'istituto per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori alle soglie;

RITENUTO necessario procedere all'acquisizione dei beni e servizi programmati per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la determina a contrarre del Dirigente Scolastico con nota prot. 5128/VI.2.2 del 31.08.2023;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive utili per la fornitura che si intende acquisire;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, in quanto il valore stimato della fornitura rientra nella suddetta casistica;

CONSIDERATO che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

si richiede

l'invio **urgente** di un preventivo di spesa, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento della fornitura, nell'ambito del progetto PNRR "Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi" codice identificativo **M4C1I3.2-2022-961-P-16013**:

- di strumenti e software informatici funzionali ad un'integrazione digitale degli ambienti di apprendimento;
- di piccoli interventi edili volti all'implementazione del *visual learning* nel *setting* d'aula;
- di arredi funzionali alla costituzione di ambienti di apprendimento laboratoriale.

Il presente disciplinare ha per oggetto:



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- l'acquisto di piccoli interventi edilizi, di attrezzature e arredi nuove di fabbrica e di software, descritti nel capitolato tecnico;
- l'installazione ed il collaudo delle attrezzature, degli arredi e dei software;
- i servizi comprensivi della manutenzione per il periodo previsto dal contratto.

Nell'allegato Capitolato Tecnico sono indicati in modo dettagliato i beni, le attrezzature ed i servizi richiesti. In particolare, tra i servizi sono richiesti:

- smontaggio, ritiro e smaltimento delle vecchie LIM, con deposito di 3 LIM touch nei magazzini posti al piano terra;
- servizi di montaggio di attrezzature ed arredi nei locali di destinazione;
- configurazione delle attrezzature digitali e dei software;
- ritiro e smaltimento degli imballaggi;
- eventuale servizio di formazione dei docenti, divisi in due/tre gruppi, per l'uso delle nuove attrezzature (n. 2/3 ore per gruppo);
- altri eventuali servizi, utili per la consegna “chiavi in mano” dei beni.

Si precisa che il budget massimo disponibile è pari ad €. 112.200,00 esclusa IVA. L'importo complessivo compresa IVA disponibile è pari ad €. 136.884,00, di cui al massimo €. 16.766,17 utilizzabili per piccoli adattamenti edilizi ed €. 33.532,33 utilizzabili per la fornitura di arredi.

Sul sito www.acquistinretepa.it è possibile prendere visione della documentazione relativa alla procedura e dei documenti richiesti.

Il preventivo dovrà pervenire mediante la piattaforma MePA tassativamente entro il termine in essa indicato. Nell'offerta devono essere compresi i costi per la fornitura, montaggio a regola d'arte “chiavi in mano” e configurazione delle attrezzature fornite, nonché gli oneri della sicurezza.

Il preventivo di spesa non potrà essere superiore all'importo stimato. L'azienda fornitrice si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in oggetto senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

A seguito dell'eventuale affidamento della fornitura, tutti i beni richiesti dovranno essere consegnati e collaudati secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula “chiavi in mano”, **tassativamente entro e non oltre il 30.04.2024, salvo eventuali proroghe riconosciute dall'Unità di Missione**.

E' prevista l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui l'Amministrazione può recedere dal contratto, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Si precisa che il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento anche per causa di forza maggiore e/o per cause imputabili all'incaricato stesso.

Sarà necessario procedere in coordinamento con il progettista esterno individuato nell'azienda Tutor PA.

GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

La stazione appaltante non intende richiedere, ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, la **garanzia provvisoria** di cui all'art. 106 del Codice dei contratti pubblici.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Restano a carico dell'azienda fornitrice eventuali costi derivanti da contributi ad Anac o per marche da bollo.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, per perfezionare il contratto di fornitura è possibile stipulare una **garanzia definitiva**, sotto forma di cauzione o di fidejussione, pari al 5% del valore della fornitura. Tale garanzia cesserà di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione della fornitura. Alla suddetta garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023 (*ad esempio, riduzione del 50% se trattasi di micro, piccole o medie imprese; riduzione del 30% se si possiede la certificazione di qualità UNI CEI ISO9000;.....*). Qualora si usufruisca delle suddette riduzioni, insieme alla garanzia andrà consegnata una dichiarazione attestante l'esistenza dei requisiti che hanno consentito di godere delle riduzioni stesse.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della procedura a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MePA o attraverso PEC.

Entro e non oltre il termine fissato per la presentazione del preventivo dovrà essere inserita a sistema sul MePA la seguente documentazione sottoscritta tramite firma digitale.

- Copia del Disciplinare;
- Copia del Capitolato Tecnico completato con l'indicazione dei prezzi dei diversi beni, esclusa e compresa IVA, e con l'indicazione della conformità o non assoggettamento dei beni ai requisiti DNSH e CAM;
- Documentazione attestante il rispetto dei principi DNHS (ad esempio, schede 3 e 6 per tecnologie e software);
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Patto di integrità;
- Dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dichiarazione di consapevolezza;
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà Titolare effettivo;
- Dichiarazione sul n° di dipendenti in servizio e, se superiori a n. 50, consegna di copia del rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 comma 2 del D. Lvo 198/2006.

In merito alla documentazione tecnica, si richiede anche la consegna delle schede dei prodotti offerti, nelle quali dovranno essere indicati, se richiesti:

- la marca ed il modello dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati);
- il dettaglio delle caratteristiche tecniche richieste per ogni attrezzatura proposta;
- eventuale sito web del produttore.

In caso di proposta di prodotti con caratteristiche tecniche equivalenti rispetto a quelle richieste dovrà essere inviata la scheda tecnica o brochure originale del produttore, al fine della verifica della rispondenza o meno dei prodotti offerti con quanto richiesto negli atti della procedura.

La sottoscrizione del presente Disciplinare e del Capitolato Tecnico produce accettazione incondizionata di tutte le condizioni stabilite.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Contestualmente l'azienda si impegna alla nomina di un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- consegna, installazione e collaudo dei prodotti entro il termine massimo disposto nel presente Disciplinare;
- comunicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail;

Ferma restando la facoltà da parte dell'azienda fornitrice di effettuare, preventivamente alla formulazione dell'offerta, un sopralluogo, la stessa dichiara di ben conoscere lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnati e installati i prodotti richiesti e realizzati i piccoli adattamenti edilizi previsti, nonché di aver valutato tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta, ritenuta congrua e remunerativa. Il sopralluogo comprende luoghi non accessibili al pubblico e può essere svolto solo previo appuntamento telefonico. La procedura riguarda un intervento non di mera fornitura di attrezzature e arredi, ma relativo alla realizzazione di un progetto nella sua interezza, conforme alle indicazioni del progettista e non valutabile con esattezza senza aver piena conoscenza dello stato dei luoghi.

PROPOSTA ECONOMICA

Nel documento “Offerta Economica”, da creare nel sistema MePA, andrà indicato il “prezzo onnicomprensivo” relativo alla fornitura completa e la dichiarazione relativa ai costi della sicurezza.

AVVERTENZE

La presentazione del preventivo costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione della procedura con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data ove ritenuto necessario, senza che l'Operatore Economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo; allo stesso modo si riserva di non procederà all'affidamento se il preventivo non risulti idoneo in relazione all'oggetto del contratto, o ancora ove lo richiedano esigenze di interesse pubblico, o per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della procedura. Sarà sempre discrezione dell'Amministrazione valutare proposte incomplete o parziali.

Prima della stipula del contratto l'azienda dovrà comunicare il codice **PASSOE** necessario per accedere al nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) presente sul sito ANAC.

Si procederà quindi con l'analisi della documentazione pervenuta e verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti da parte dell'azienda fornitrice, sulla base delle dichiarazioni presentate. Si prende atto che il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 relativi a idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali, è stato autodichiarato in sede di iscrizione del fornitore al MEPA.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Solo la stipula effettuata sul MePA equivarrà ad accettazione ufficiale del preventivo.
L'affidamento dell'appalto è adottato con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.
Non è ammessa la revisione del prezzo.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento della fornitura avverrà con la valutazione del "prezzo" complessivo del lotto, per quanto descritto nel capitolato tecnico e negli altri documenti della procedura, le cui caratteristiche sono immodificabili.

In caso di economie risultanti dal ribasso e/o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ad altre voci di costo previste, quali quelle organizzative e gestionali, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo affidato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio della proposta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 9 del D. Lgs. 36/2023.

CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sarà esclusa la proposta del fornitore, se:

- 1) priva del Patto di Integrità;
- 2) mancata assunzione degli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- 3) difforme rispetto alle caratteristiche tecniche del capitolato, se richieste;
- 4) privo dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all' art. 100 del D. Lgs. 36/2023 e che si trova in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- 5) priva dell'indicazione della marca e del modello dei prodotti offerti o delle schede tecniche, se richiesti, al fine della valutazione dell'aderenza dei prodotti offerti rispetto a quelli previsti nel capitolato.

QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche richieste nel Capitolato Tecnico, nonché in regola con tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente; tutti i prodotti offerti dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (CAM del MATTM).

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali minime ed essenziali, necessarie all'Istituto scolastico; saranno ammessi prodotti equivalenti purché compatibili con le attrezzature e le infrastrutture esistenti.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche e/o funzionali inferiori a quelle minime previste e indicate.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporne la sostituzione o rinunciare all'acquisto qualora, a proprio insindacabile giudizio, lo ritenesse non idoneo o non conforme a quanto descritto nel Capitolato.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case produttrici al momento della formulazione del preventivo e possedere le certificazioni previste dalla vigente normativa.

VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE (Linee guida ADG prot. 2926/11, all.4)

Al fine di verificare un campione dei prodotti proposti, l'Amministrazione ordinante potrà richiedere all'azienda fornitrice di presentarsi presso la propria sede, entro **10 (dieci) giorni lavorativi** dalla relativa richiesta, con un campione di una o più dei prodotti proposti al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate e/o indicate nel Capitolato Tecnico.

Qualora non si presenti per la verifica nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata e comunque in ogni caso di difformità sostanziale rispetto alle prescrizioni del Capitolato Tecnico e dei documenti di procedura verificate in contraddittorio, l'azienda fornitrice verrà escluso dalla procedura.

La verifica verrà effettuata alla presenza dell'azienda fornitrice e avverrà a cura ed onere dell'azienda fornitrice; sarà responsabilità dell'azienda fornitrice predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con la stipula del contratto.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata nella Trattativa Diretta;
- mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità del campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico e nella documentazione della procedura;

l'azienda fornitrice avrà a disposizione **5 (cinque) giorni lavorativi** per integrare o sostituire i prodotti non conformi e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà esclusa dalla procedura.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, montaggio degli arredi, cablaggio e configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, realizzazione dei piccoli adattamenti edilizi, asporto e smaltimento degli imballaggi, smontaggio e smaltimento/immagazzinamento delle precedenti LIM.

I prodotti dovranno essere rispondenti al D.Lgs. 476/1992 inherente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruiti e distribuiti da aziende certificate come per legge, come richiesto dal Codice Appalti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Le forniture dovranno essere coperte da garanzia con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco della durata prevista dal contratto. Deve essere inoltre garantito per la stessa durata il servizio di assistenza remota.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“J.M. Keynes”
Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 36/2023, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto la presente procedura è esentata e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel disciplinare, si procederà alla stipulazione del contratto con la ditta affidataria.

Il Contratto di fornitura dei beni e servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente verrà caricato a sistema sul MePA secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement (https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento_Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf).

L'azienda fornitrice dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti. Per ridurre al minimo l'insorgere di interferenze, la consegna e installazione delle attrezzature, nonché la realizzazione dei piccoli adattamenti edilizi e dei diversi servizi correlati ed aggiuntivi dovranno essere svolti di norma al pomeriggio, a partire dalle ore 14,00 oppure in periodi di sospensione delle lezioni, previo accordo sul calendario delle varie operazioni con la scuola.

COLLAUDO DEI PRODOTTI E DEGLI INTERVENTI EDILIZI

Il collaudo della fornitura verrà effettuato dall'Istituzione scolastica, in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo, **entro il 31.05.2024**. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la verifica della corrispondenza degli interventi e delle forniture rispetto alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nel presente Disciplinare e nel relativo Capitolo tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore e/o dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà **sistemare/sostituire entro 7 (sette) giorni lavorativi** le lavorazioni/forniture non perfettamente corrispondenti e/o funzionanti, svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo abbia esito negativo, l'istituzione scolastica ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura di beni e servizi in tutto o in parte.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



DURATA SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Il contratto di fornitura delle attrezzature e degli arredi comporta il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia per la durata di almeno 24 mesi, decorrenti dalla Data di accettazione della fornitura.

SUBAPPALTO

È fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'azienda fornitrice con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, con personale al proprio servizio nonché a proprio rischio.

Possono essere subappaltate ad imprese in possesso dei necessari requisiti:

- l'assistenza tecnica;
- i servizi a carattere specialistico e le attività per cui occorrono le abilitazioni ai sensi del D.M. 37/2008.

L'autorizzazione al subappalto è subordinata alla indicazione, in sede di presentazione del preventivo, delle parti dell'appalto che si intendono eventualmente subappaltare.

PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Saranno praticate le seguenti penali

- €. 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna e messa in funzione del sistema;
- €. 50,00 in caso di ritardo dell'intervento oltre le 24 ore dalla segnalazione;
- €. 100,00 in caso di mancata sostituzione di componenti malfunzionanti per guasto ricorrente a partire dal trentesimo giorno dalla contestazione scritta da parte del gestore senza che la sostituzione non sia stata completata.

RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC), di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- Il venire meno, a seguito della stipula del contratto, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nella documentazione della procedura ai fini della partecipazione;
- Fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- Esercizio di attività illecite;
- Negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013, lo scrivente istituto potrà accettare esclusivamente **fattura elettronica**, trasmessa tramite il “Sistema di interscambio”, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Il Codice Univoco Ufficio ed il nome Ufficio assegnati dall' IPA al ns. Istituto sono:

Codice Univoco Ufficio	Nome Ufficio
UFC9G7	Uff_eFatturaPA

I dati completi dello scrivente Istituto sono consultabili al seguente link della IPA:
http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettagliuffici.php?prg_ou=47823.

Il pagamento sarà effettuato previa acquisizione obbligatoria, da parte dell'istituzione scolastica, della seguente documentazione:

- DURC aggiornato regolare;
- verifica di non inadempienza presso Equitalia Servizi spa e del rispetto della vigente normativa in merito alla regolarità fiscale, contributiva ed organizzativa dell'azienda fornitrice;
- emissione, da parte dello scrivente istituto, della certificazione di regolare esecuzione della fornitura.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del soggetto finanziatore e sarà effettuato entro **30 giorni** dalla data di effettivo accreditamento dei fondi stessi.

Tracciabilità dei flussi finanziari e comunicazione del conto corrente dedicato

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, l'azienda fornitrice del servizio deve assumere a proprio carico, in qualità di appaltatore, i seguenti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- comunicare allo scrivente istituto, mediante compilazione dell'allegato modello, gli estremi identificativi del ccb/ccp dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti stipulati con la Scuola; si impegna inoltre a comunicare i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto.
- dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- in caso di contratti stipulati con subappaltatori/subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con la Scuola, inserire nei suddetti contratti, a pena di nullità, la seguente clausola:

Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...) /CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

Tale dichiarazione deve essere depositata agli atti della scuola al momento dell'ordine; sarà poi cura dell'azienda provvedere a comunicare entro 7 giorni ogni eventuale futura modifica relativa ai dati trasmessi.

Sarà inoltre necessario il rilascio, da parte dell'azienda aggiudicataria della fornitura, della dichiarazione prevista dall'attuale normativa relativa al possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione e la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 94-95 e seguenti del D.Lgs n. 36/2023. La suddetta dichiarazione potrà essere predisposta mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE).

Le suddette dichiarazioni potranno essere predisposte mediante compilazione del DGUE con il format compilabile al link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>, nonché dell'allegato B Tracciabilità dei flussi finanziari.

DURC

L'azienda fornitrice deve essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi INPS e INAIL; pertanto, al momento dell'ordine e prima di ogni pagamento, la "Scuola" provvederà ad acquisire d'ufficio il DURC aggiornato e procederà alla liquidazione del compenso dovuto solo in caso di regolarità contributiva

VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI) E DETERMINAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e azienda fornitrice attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

- **Rischi da Interferenze** (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81)

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Scuola Punto Ordinante ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard – in allegato al presente Disciplinare); tale documento sarà adeguato al momento della fornitura dei prodotti e dell'inizio dei lavori di installazione degli stessi.

Resta inteso che i costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DVRI allegato al presente Disciplinare sono compresi nell'importo posto a base d'asta.

- **Oneri della sicurezza** (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Se tali oneri sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Affidatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla procedura;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione dei servizi oggetto del contratto che, a giudizio del Committente, non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare al Committente, per iscritto ed immediatamente, ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'Affidatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Affidatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Affidatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Affidatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Affidatario per tutta la durata dell'appalto anche se non aderente alle associazioni stipulanti o qualora receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Affidatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è Rinaldi Salvatore Antonio, Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore “J.M.Keynes” di Castel Maggiore (BO).

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è la sede dello scrivente istituto, sita in Castel Maggiore (BO) Via Bondanello 30.

Si ricorda che il **CIG**, il **CUP** ed il **codice identificativo di progetto**, relativi alla presente procedura di selezione ed indicati all'inizio della presente richiesta di preventivo di spesa, **debbono essere riportati in tutta la documentazione presentata allo scrivente istituto, in particolare nel preventivo di spesa e nella eventuale fattura elettronica.**

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE N. 679/2016

Secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 (“Regolamento generale sulla protezione dei dati”), il trattamento dei dati che riguardano i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE, forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 219/2018, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
- il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario per lo svolgimento della procedura in corso;
- l’eventuale rifiuto di conferire dati personali comporta l’impossibilità di dare corso allo svolgimento della procedura di selezione e dell’eventuale successivo rapporto;
- il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all’art. 4 del Regolamento UE 679/2016 “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente autorizzati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- i dati verranno a conoscenza gli autorizzati al trattamento;
- i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento (art. 6, comma 2 lett. b); inoltre potranno essere comunicati a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l’esercizio delle attività proprie della professione forense;
- i dati personali non saranno oggetto di diffusione;
- i dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell’unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all’Unione Europea nell’ambito delle finalità di cui sopra. In tal caso l’interessato sarà informato dell’esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell’articolo 46 relative al trasferimento;
- i dati personali saranno conservati per il tempo utile al perseguitamento delle finalità istituzionali.

Gli interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16, 18, 20 e 21 del Regolamento UE.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l’Istituto Scolastico sarà esclusivamente competente il Foro ove la “Scuola” ha la propria sede.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI