



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Istituto Statale di Istruzione Superiore J. M. KEYNES

CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO DI LAVORO

Triennio 2024-2027

Parte economica a.s. 2024/25

PER LA R.S.U.

SCAZZUSO CARMELA

ZAMPICCININI ANNA GRAZIA

LUZZI RAFFAELLA

PER LA PARTE PUBBLICA

*Il Dirigente Scolastico
Salvatore Antonio Rinaldi*

Per le OO.SS

FLC/CGIL

GILDA UNAMS

CISL SCUOLA

**Castel Maggiore, 23 aprile 2025
Prot. 3400/II.10.1 – Sottoscrizione definitiva**



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto di Istruzione Superiore J.M. Keynes" di Castel Maggiore (BO).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024-25, 2025-26 e 2026-27 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio di ogni anno, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



TITOLO II

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



-
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 e n. 231 del 15 novembre 2024 (art. 30, c. 4, lett. c11)
- è oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020.
- Sono inoltre oggetto di contrattazione le modalità di applicazione del diritto di fruire del congedo parentale "a ore" previsto dal comma 1-bis dell'articolo 32 del decreto legislativo n. 151/2001.

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. *b4*);
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. *b5*);
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. *b6*).

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. L'Istituto mette a disposizione n. 1 bacheca sindacale per la R.S.U. e una bacheca digitale sindacale. La R.S.U. è dotata di indirizzo di posta elettronica e utilizza il seguente indirizzo e-mail: rsu@istitutokeynes.edu.it di cui si assume la responsabilità di gestione per le comunicazioni con il personale in servizio.
2. La R.S.U. ha il diritto di affiggere su tali bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale di interesse sindacale. Ogni documento affisso deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale. Il materiale affisso di cui rispondono le RSU è quello che riporta data e firma autografa.
3. Per tutte le OO.SS. è messa a disposizione apposita bacheca posta nell'atrio dell'Istituto.
4. La RSU e le OO.SS. rappresentative (singolarmente o congiuntamente) possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, la sorveglianza ai piani, con la presenza di n. 3 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo (segreteria didattica e personale) e n. 1 unità di personale tecnico, le quali saranno addette saranno addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990



1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al "Protocollo di intesa fra dirigente scolastico e organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero" stipulato in data 5 febbraio 2021 e al relativo Regolamento di attuazione: <https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/BOIS00800D/6b24b033-f453-46a2-b73d-54319a98e226>.

TITOLO III – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:
 - a) Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente: disponibilità e Curriculum Vitae; per gli ATA: disponibilità del lavoratore o della lavoratrice ed esperienze maturate nello specifico incarico, preferibilmente documentate anche attraverso autocertificazione.
 - b) Criteri per la determinazione dei compensi accessori al personale docente e ATA: le parti concordano che il criterio è quello delle caratteristiche dell'incarico in termini di complessità e impegno orario.

TITOLO IV – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



-
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
- Per gli assistenti amministrativi: l'orario di entrata/uscita è flessibile di 30 minuti rispetto all'orario fissato con ordine di servizio con la garanzia di un'unità presente alle 7:30 per garantire la ricezione delle comunicazioni esterne e la loro trasmissione interna.
 - Per gli assistenti tecnici: l'orario di entrata/uscita è flessibile di 30 minuti rispetto all'orario fissato con ordine di servizio con la garanzia di un'unità presente alle 7:45.
 - Per il personale ausiliario: l'orario di entrata/uscita è flessibile di 10 minuti (in avanti) rispetto all'orario fissato con ordine di servizio solo per i turni intermedi (non per quelli di apertura e chiusura delle pertinenze scolastiche).

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Il personale docente, educativo e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - a. tutti i giorni, dalle ore 16:00 alle ore 7:30 del giorno successivo (per il personale docente non impegnato nei corsi serali e per il personale ATA non impegnato nei turni pomeridiani e serali);
 - b. dalle ore 15:00 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7:30 del primo giorno feriale successivo (per il personale docente non impegnato nei corsi serali e per il personale ATA non impegnato nei turni pomeridiani e serali).
 - c. dalle ore 16:00 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 7:30 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio (per il personale docente non impegnato nei corsi serali e per il personale ATA non impegnato nei turni pomeridiani e serali).
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Art. 18 – Modalità di applicazione del diritto di fruizione del congedo parentale "a ore" previsto dal comma 1-bis dell'articolo 32 del decreto legislativo n. 151/2001

1. Le parti concordano su queste modalità: per il personale docente e ATA: l'orario medio giornaliero è quello previsto dal contratto individuale di lavoro diviso per le giornate lavorate; per il personale docente si identifica l'orario settimanale delle lezioni. Il congedo parentale "ad ore" fruibile sull'intera giornata è pari alla metà dell'orario medio giornaliero.
2. La fruizione del congedo parentale su base oraria è frutto, pertanto, di una libera scelta del genitore; nel quadro della legislazione vigente, ciascun genitore può scegliere tra la fruizione giornaliera e quella oraria.
3. Si sottolinea che, ai sensi del D.lgs 151/2001, nei casi di cui al presente articolo è esclusa la cumulabilità della fruizione oraria del congedo parentale con altri permessi o riposi di cui al Dlgs 151/2001.

TITOLO V – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 60.810,58
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	3.396,47
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 4.971,41
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 3.186,38
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ € 2.627,58
g) per le finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017	€ 12.042,34



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



h) per IFTS	€ 0
i) per la formazione del personale	€ 0
l) per i PCTO per la secondaria di secondo grado	settembre-dicembre 2024: € 4.447,89; gennaio-ago- sto 2025: € 8.895,84 € (lordo Stato)
m) decreto MIM n. 63 del 05/04/2023 e decreto MIM n. 231 del 15/11/2024	€ 33.258,35 (lordo Stato)
n) decreto MIM n. 258 del 30/09/2023	€ 3.647,46

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 20 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la qualità formativa ed educativa dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Si stabilisce che le economie del Fondo di istituto (€ 6.459, 66) degli anni precedenti confluiscono nel totale (€ 60.810, 58). Alla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica, pari a € 67. 270, 24, viene aggiunta la quota per la Valorizzazione del personale, risorse ex art. 1 c. 126 L. 107/2015, pari a € 12.042,34. Da tale disponibilità (€ 79.312, 58) si detrae la quota da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione del DSGA/sostituto, pari a € 5.735,5 e la quota per i principali delegati del Dirigente, pari a € 9.000,00 (entrambi gli importi lordo dipendente). Il totale a disposizione per il personale è pari a € 64.577, 08 che viene così ripartito: 70 % - pari a € 45.203,96 per il personale docente, 30 % - pari ad € 19.373,12 al personale ATA. Infine, le economie degli anni precedenti (pari a € 941.05 per l'Avviamento alla Pratica Sportiva e pari a € 1606, 58 per le Scuole a forte processo immigratorio) vengono destinate ad incrementare il FIS, quota docente: in particolare aumentare la retribuzione dei coordinatori di classe (diurno, serale e "carcere") e la flessibilità oraria e didattica per i docenti accompagnatori nei viaggi di istruzione.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 22 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF e come da Programma annuale:
 - a. per la formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sicurezza.
 - b. per la formazione e aggiornamento, anche disciplinare, con particolare riferimento alla didattica per ambienti di apprendimento e alla dimensione della relazione e della comunicazione.

Art. 23 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, il fondo d'istituto e il M.O.F. destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 1. Le parti concordano di allegare al presente verbale le tabelle riepilogative degli stanziamenti economici previsti e del numero di personale incaricato corrispondente:
 - a) Tabella 1: Calcolo MOF a.s. 2024-25;
 - b) Tabella 2: Indennità direzione DSGA e sostituti a.s. 2024-25;
 - c) Tabella 3: Funzioni strumentali a.s. 2024-25;
 - d) Tabella 4: Incarichi specifici ATA a.s. 2024-25
 - e) Tabella 5: Compensi principali delegati Dirigente scolastico a.s. 2024-25;
 - f) Tabella 6: ripartizione FIS 2024-25;
 - g) Tabella 7: FIS Quota docenti 2024-25;
 - h) Tabella 8: FIS Quota ATA 2024-25;
 - i) Tabella 9: PCTO a.s.2024-25;
 - j) Tabella 10: Avviamento allo sport;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- k) Tabella 11: Forte processo immigratorio,
- l) Tabella 12: Orientamento DM 231/2024;
- m) Tabella 13: Valorizzazione della continuità didattica;
- n) Allegato 1: Dichiarazioni congiunte;
- o) Allegato 2: Dichiarazioni individuali.

Art. 24 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Per la valorizzazione del merito del personale docente per l'anno scolastico 2024-25 le risorse individuate corrispondono a € 12.042,34 e sono confluite nella disponibilità del FIS come indicato nell'art.21.
3. Confluite nel FIS, l'ammontare delle risorse finanziarie destinate a incentivare il lavoro dei principali delegati del dirigente scolastico è fissato a € 9.000, da assegnare secondo i criteri (attività, unità interessate) riportati alla tabella seguente:

VOCE	Unità interessate	IMPORTO TOTALE
Principali delegati del dirigente	n. 4 Unità	9.000,00 €.

Art. 24 bis – Criteri per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione della continuità didattica dei docenti – D.M. n. 258 del 30 settembre 2022 e relativi fondi accreditati alle istituzioni scolastiche con nota n. 22854 del 19 luglio 2024

1. Le parti concordano di ripartire equamente la somma accreditata di euro 3.647, 46 tra i docenti indicati dalla Nota 22854 del 19 luglio 2024 e di allegare lo schema *m) Tabella 13 Valorizzazione della continuità didattica del personale docente 24-25.*



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Art. 25 – Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 26 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi: ai fini della determinazione dei compensi si allega la tabella n. 8.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 27 – Incarichi specifici

1. Su proposta della DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici pari a € 3.186,73 (comprese le economie, pari a € 0,35) lordo dipendente sono destinate così come indicato nelle tabelle riepilogative.
3. Le parti concordano nell'allegare la tabella n. 4 – Incarichi specifici personale ATA 24-25 che indica stanziamento e criteri per la determinazione dei compensi.

Art. 28 – Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 e n. 231 del 15 novembre 2024.

1. Le risorse di cui ai decreti 63 e 231 del 2024 sono utilizzate nel rispetto dei seguenti criteri, ferme restando le seguenti prescrizioni del medesimo decreto:
 - 1500 euro al docente orientatore;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



-
- Da un minimo di 1589, 68 euro a un massimo di 2.725, 16 euro per l'esercizio della funzione.
 - 2. La determinazione dei compensi è effettuata secondo i seguenti criteri:
 - Al docente orientatore 1500 euro (lordo Stato) quale valorizzazione della funzione.
 - A ciascun tutor viene riconosciuto un compenso di 2266,45 euro (lordo Stato) quale valorizzazione della funzione.
 - 3. Le parti concordano di allegare lo schema *Tabella 12: DM 231/2024*.

TITOLO VI – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 30 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



TITOLO VII – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corrisponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 40% quanto previsto inizialmente.

RISORSE CONTRATTUALI A.S. 2024/25							
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES" - Castel Maggiore (BO)						Assegnazioni MIUR (prot. 36704 del 30/09/2024)	
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2024/25						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
Punti di erogazione del servizio	4	2.567,94	10.271,76	7.740,59	2.531,17		
N° Docenti + ATA in Organico Diritto	116	317,31	36.807,96	27.737,72	9.070,24		
N° Docenti secondaria superiore in O.D.	91	323,01	29.393,91	22.150,65	7.243,26		
N° Personale Educativo in O.D.	0	1.073,07	0,00	0,00	0,00		
Incremento Indennità DSGA Parte variabile	1	792,22	792,22	597,00	195,22		
MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI	91	37,69	3.429,79	2.584,62	845,17		
compresi posti x docenti sostegno e posti potenziato		TOTALE	80.695,64	60.810,58	19.885,06	20.270,19	40.540,39
Economie A.S. 2023/24 e preced.			8.571,97	6.459,66	2.112,31		
Economie A.S. 2023/24 e preced. Fondi avviamento sport e scuole forte processo immigratorio			3.380,71	2.547,63	833,08		
TOTALE F.I.S.			92.648,32	69.817,87	22.830,45		
a detrarre:							
INDENNITA' DI DIREZIONE AL D.S.G.A.			6.405,43	4.827,00	1.578,43		
INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO D.S.G.A.			1.205,58	908,50	297,08		
COMPENSI DELEGATI DS			11.943,00	9.000,00	2.943,00		
TOTALE F.I.S. DISP. PER CONTRATTAZIONE QUOTA DOCENTI E ATA			73.094,31	55.082,37	18.011,94		
ALTRI FINANZIAMENTI M.O.F.							
VALORIZZAZIONE CONTINUITA' DIDATTICA A.S. 2024/25						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
ASSEGNAZIONE 2024/25			0,00	0,00	0,00		
		TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Economie A.S. 2023/24 e preced.			4.840,18	3.647,46	1.192,72		
TOTALE COMPLESSIVO			4.840,18	3.647,46	1.192,72		
FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2024/25						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.529,04	1.529,04	1.152,25	376,79		
B) Per ogni complessità organizzativa*	3	613,42	1.840,26	1.386,78	453,48		
C) N° Docenti in organico di diritto	91	35,47	3.227,77	2.432,37	795,40		
		TOTALE	6.597,07	4.971,41	1.625,67	1.657,14	3.314,27
Economie A.S. 2023/24 e preced.			0,00	0,00	0,00		
TOTALE COMPLESSIVO			6.597,07	4.971,41	1.625,67		
*Istituzioni con particolari complessità: Ist. Comprensivi; Ist. Istruzione Secondaria; Sezioni Carcerarie e Ospedaliere; CTP; Corsi Serali; Convitti ed Educandati							
INCARICHI SPECIFICI ATA A.S. 2024/25						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
N° ATA in organico di diritto **	24	176,18	4.228,32	3.186,38	1.041,94		
		TOTALE	4.228,32	3.186,38	1.041,94	1.062,13	2.124,25
Economie A.S. 2023/24 e preced.			0,46	0,35	0,11		
TOTALE COMPLESSIVO			4.228,78	3.186,73	1.042,05		
**Escluso il DSGA							
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI E ATA ASSENTI A.S. 2024/25						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
N° Docenti e ATA O.D. (esclusa DSGA)	115	30,32	3.486,80	2.627,58	859,22		
		TOTALE	3.486,80	2.627,58	859,22	875,86	1.751,72
Economie A.S. 2023/24 e preced.			67,12	50,58	16,54		
TOTALE COMPLESSIVO			3.553,92	2.678,16	875,76		

ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA A.S. 2024/25						Totale L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato	
N° Classi di istruzione secondaria	53	85,04	4.507,12	3.396,47	1.110,65	
NB= considerate solo classi in OD		TOTALE	4.507,12	3.396,47	1.110,65	3.396,47
Economie A.S. 2023/24 e preced.			5.886,41	4.435,88	1.450,53	
Economie A.S. 2023/24 e preced.gGirocontate su FIS			-1.248,77	-941,05	-307,72	
		TOTALE COMPLESSIVO	9.144,76	6.891,30	2.253,46	

SCUOLE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO A.S. 2024/25						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
ASSEGNAZIONE	1	0,00	0,00	0,00	0,00		
		TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Economie A.S. 2023/24 e preced.			2.642,83	1.991,58	651,25		
Economie A.S. 2023/24 e preced.gGirocontate su FIS			-2.131,93	-1.606,58	-525,35		
		TOTALE COMPLESSIVO	510,90	385,00	125,90		

Valorizzazione dipendenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15) A.S. 2024/25						Totale L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato	
N° Docenti secondaria superiore in O.D.	91	15.980,19	15.980,19	12.042,34	3.937,85	
		TOTALE	15.980,19	12.042,34	3.937,85	12.042,34
Economie A.S. 2023/24 e preced.			0,00	0,00	0,00	
		TOTALE COMPLESSIVO	15.980,19	12.042,34	3.937,85	

PROGETTO ORIENTAMENTO – DM 231/2024 – a.s. 2024/25						Totale L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato	
N° Docenti secondaria superiore in O.D.		0,00	33.258,35	25.062,81	8.195,54	
		TOTALE	33.258,35	25.062,81	8.195,54	25.062,81
Economie A.S. 2023/24 e preced.			4.061,14	3.060,39	1.000,75	
		TOTALE COMPLESSIVO	37.319,49	28.123,20	9.196,29	

TOTALI	52.324,60	47.730,63
--------	-----------	-----------

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

Per la RSU
Luzzi Raffaella

Pe le OOSS

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

INDENNITA' DI DIREZIONE AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI a.s. 2024/25						
VOCE			IMPORTO		TOT. IMPORTO	
Quota variabile spettante corrisposta dalla scuola						
a) Azienda agraria			0	1.342,00	0,00	
b) Convitti ed educandati annessi			0	902,00	0,00	
c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati e istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione			1	825,00	825,00	
d) Istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)			0	715,00	0,00	
e) Complessità organizzativa valore unitario da moltiplicare per il numero del personale docente e ATA in organico di diritto 8compresi docenti sostegno)			116	34,50	4.002,00	
TOT. INDENNITA' LORDO DIP.					4.827,00	
INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO DEL D.S.G.A. a.s. 2024/25						
Quota fissa spettante al D.S.G.A.			1	2.764,20	2.764,20	
Compenso individuale accessorio			1	1.050,00	1.050,00	
87,50	x	12				
Differenza			2.764,20	-	1.050,00	1.714,20
Quota annua assegnata al DSGA						4.827,00
T O T A L E			4.827,00	+	1.714,20	6.541,20
Importo lordo giornaliero			6.541,20	:	12,00	30,00
Numero giorni previsti per la sostituzione del D.S.G.A.					50	
TOT. INDENNITA' LORDO DIP.			18,17	x	50	908,50
TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE					5.735,50	

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

Per la RSU
Luzzi Raffaella

Per le OOSS

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"**Compensi per Funzioni Strumentali**

A.S. 2024/25

		TIPOLOGIA	Da liquidare		
	Descrizione Funzioni strumentali	DOC/ASS/COLL	SI = 1	TI o TD	Compensi lordo dipendente
Area 1					
1	Gestione del PTOF e valutazione	DOC	1	TI	993,85
Area 2					
2	Inclusione e disabilità	DOC	1	TI	1.293,00
Area 3					
3	Intercultura e relazioni interorganiche	DOC	1	TI	696,00
Area 4					
4	Recupero degli apprendimenti	DOC	1	TI	696,00
Area 5					
5	Orientamento in entrata e riorientamento	DOC	1	TI	1.292,56
TOTALI					4.971,41

Lordo Stato		Lordo Dipendente
6.597,06	assegnazioni as 2023/24	4.971,41
-	economie anni precedenti	0,00
-		0,00
6.597,06	Totale disponibilità	4.971,41
6.597,07	Spese di questa liquidazione	4.971,41
- 0,01	SFONDAMENTO	0,00

Per la parte pubblicaIl Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio**Per la RSU**

Luzzi Raffaella

Per le OOSS

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES" - VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S. 2024/25
PREVENTIVO

N°	COGNOME E	Tipo contratto	Note	COMPENSO LORDO	Totale lordo	F.do Cred. 0,35%	Rit.Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	IRPEF	NETTO DA PAGARE	INPDAP Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,61%	TOTALE SPESA
PERSONALE AMMINISTRATIVO																
2^ posizione economica art. 50 CCNL 29/11/2007																
AA1		ti	sostituta DSGA e coord. area didattica e alunni													
1^ posizione economica art. 7 CCNL 7/12/2005																
AA6		ti	redazione e distribuzione diplomi, in accordo con Cappelletti – raccolta documenti alunni per esami di Stato – gestione Carte dello Studente													
AA4		ti	gestione rilevazione presenze personale ATA – gestione privacy personale dipendente, compreso aggiornamento modulistica													
a carico fondi scuola																
AA2		ti	controllo periodico adempimenti D.Lvo 33/2013 x Amministrazione Trasparente, in accordo con DS e DSGA	384,00	384,00	1,34	33,79	35,13	348,87	23	80,24	268,63	92,93	32,64	-	509,57
AA3		ti	coordinamento area personale - gestione pratiche pensioni in collaborazione con DSGA – supporto a DS per pratiche riservate	960,00	960,00	3,36	84,48	87,84	872,16	23	200,60	671,56	232,32	81,60	-	1.273,92
AA7		ti	gestione trasferimenti alunni in entrata in corso d'anno a livello informatico e a supporto del DS per formazione classi – predisposizione graduatorie iscritti classi prime	144,00	144,00	0,50	12,67	13,17	130,83	23	30,09	100,74	34,85	12,24	-	191,09
PERSONALE TECNICO																
1^ posizione economica																
AT4		ti	Gestione vecchio server e lab.info x corso CAT													
AT5		ti	Aggiornamento sito ufficiale e gestione caselle posta elettronica utenti interni													
a carico fondi scuola																
AT2		ti	supporto tecnico informatico	133,00	133,00	0,47	11,70	12,17	120,83	23	27,79	93,04	32,19	11,31	-	176,50
AT3		ti	Registrazione, etichettatura e riordino beni inventariati progetti PNRR e conseguente scarico finale beni dismessi	133,00	133,00	0,47	11,70	12,17	120,83	23	27,79	93,04	32,19	11,31	-	176,50
PERSONALE AUSILIARIO																
1^ posizione economica art. 7 CCNL 7/12/2005																
CS1		ti	assistenza alunni h													
CS2		ti														
CS8		ti														
CS5		ti	primo soccorso													
CS11		ti	primo soccorso													

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S. 2024/25
PREVENTIVO

N°	COGNOME E	Tipo contratto	Note	COMPENSO LORDO	Totale lordo	F.do Cred. 0,35%	Rit.Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	IRPEF	NETTO DA PAGARE	INPDAP Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,61%	TOTALE SPESA
	<u>a carico fondi specifici scuola</u>															
	CS9	ti	addestratrice sicurezza per nuovi CS	270,00	270,00	0,95	23,76	24,71	245,29	23	56,42	188,87	65,34	22,95	-	358,29
	CS10	ti	assistenza alunni h	206,00	206,00	0,72	18,13	18,85	187,15	23	43,04	144,11	49,85	17,51	-	273,36
	CS12	td	assistenza alunni h	120,00	120,00	0,42	10,56	10,98	109,02	23	25,07	83,95	29,04	10,20	1,93	161,17
	CS3	td	primo soccorso	120,00	120,00	0,42	10,56	10,98	109,02	23	25,07	83,95	29,04	10,20	1,93	161,17
	CS6	td	primo soccorso	120,00	120,00	0,42	10,56	10,98	109,02	23	25,07	83,95	29,04	10,20	1,93	161,17
	CS13	ti	addestratrice sicurezza per nuovi CS	270,00	270,00	0,95	23,76	24,71	245,29	23	56,42	188,87	65,34	22,95	-	358,29
	CS4	ti	coordinamento servizio manutenzione edificio	206,00	206,00	0,72	18,13	18,85	187,15	23	43,04	144,11	49,85	17,51	-	273,36
	CS7	td	controllo scorte materiali primo soccorso e relative cassette	120,00	120,00	0,42	10,56	10,98	109,02	23	25,07	83,95	29,04	10,20	1,93	161,17
			TOTALE	3.186,00	3.186,00	11,16	280,36	291,52	2.894,48		665,71	2.228,77	771,02	270,82	7,72	4.235,56

pagamenti a carico scuola	11,16	280,36	665,71	2.228,77	771,02	270,82
----------------------------------	--------------	---------------	---------------	-----------------	---------------	---------------

	Lordo dip.	Lordo Stato	Pagamenti	Economie	lordo dip	lordo stato
avanzo al 31.08.2024			pag netti/Irpef	2.894,48		
avanzo totale	0,35	0,46	pag.Irap	270,82		
assegnazione a.s. 2024/25	3.186,38	4.228,33	oneri dipendenti	291,52		
altri fondi su bilancio scuola		-	oneri Stato	771,02 (senza INPS)		
Disponibilità totale a.s. 2024/25	3.186,73	4.228,79	tot.pagamenti	4.227,84	tot. Residui	0,73 0,95
su cedolino unico						

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

Per la RSU

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

Per le OOSS

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE
DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE – FIS A.S. 2024/25

PREVENTIVO

	Tipo di contratto ti/td/inc/sb	Tipologia di compenso	TOTALE LORDO	COSTO TOTALE
Compensi n. 4 delegati DS		forfettario (oltre ore di potenziato x vice presidenza)		
Delegato/a 1	ti	su fondi FIS	3.500,00	4.644,50
Delegato/a 2	ti	su fondi FIS	1.500,00	1.990,50
Delegato/a 3	ti	su fondi valorizzazione dipendenti	2.500,00	3.317,50
Delegato/a 4	ti	su fondi valorizzazione dipendenti	1.500,00	1.990,50
sostituzione ferie DS	ti	Compenso già compreso in compenso forfettario Delegati	-	-
				-
TOTALE			9.000,00	11.943,00

Pagamenti

9.000,00	11.943,00
----------	-----------

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

Pe le OOSS

Per la RSU

Luzzi Raffaella

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

RIPARTIZIONE FIS E BONUS DOCENTI a. s. 2024/25

Lordo dipendente

F/DO D'ISTITUTO A.S 2024/25
 VALORIZZAZIONE PERSONALE A.S. 2024/25

Acconto 4/12	Saldo 8/12	Assegnazione totale
		60.810,58
		12.042,34

ECONOMIE F/DO D'ISTITUTO a.s. precedenti
 VALORIZZAZIONE PERSONALE a.s. precedenti
 ECONOMIE avviamento sporte forte processo immigratorio
 aa.ss.precedenti

		Economie totali
		6.459,66
		-
		2.548,03

TOTALE DISPONIBILITA'	-	-	81.860,61
------------------------------	----------	----------	------------------

ACCANTONAMENTI INIZIALI:

- DELEGATI D.S
 - INDENNITA' DSGA E SUOI SOSTITUTI
 - ECONOMIE ALTRI FONDI DOCENTI aa.ss.precedenti

Lordo dip.	Lordo Stato	Totale lordo Stato
9.000,00	11.943,00	
5.735,50	7.611,01	
2.548,03	3.381,24	
17.283,53	22.935,24	22.935,24

TOTALE DISPONIBILITA' PER DOCENTI E ATA	64.577,08	85.693,79
--	------------------	------------------

RIPARTO DOC/ATA

DOCENTI 70%
 ATA 30%

45.203,96	59.985,65	
19.373,12	25.708,13	
64.577,08	85.693,79	85.693,79

DISPONIBILITA' PER ATA	19.373,12	25.708,13
-------------------------------	------------------	------------------

DISPONIBILITA' PER DOCENTI	47.751,99	63.366,89
-----------------------------------	------------------	------------------

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Rinaldi Salvatore Antonio

Per la RSU

Luzzi Raffaella

Pe le OOS

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE

FIS E VALORIZZAZIONE PERSONALE A.S. 2024/25

PREVENTIVO ATTIVITA' AGGIUNTIVE - QUOTA DOCENTI

	Tipo di contratto	PREVENTIVO a.s. 2024/25			Tipologia di compenso	TOTALE LORDO DIPENDENTE	COSTO TOTALE LORDO STATO
		Ore funzionali Euro 19,25	Ore lezione Euro 38,50	Ore recupero Euro 55,00			
	ti/td/inc/sb						
GRUPPI DI LAVORO							
Nucleo interno di valutazione (NIV)							
componenti del nucleo	ti				compresa in FS o svolta con potenziato	-	-
Referente organico	ti	25			compenso forfettario	481,25	638,62
Referente DSA e altri BES	ti	18			compenso forfettario	346,50	459,80
Referente CLIL	ti	9			compenso forfettario	173,25	229,91
Referente corso carcere	ti	50			compenso forfettario compreso orario	962,50	1.277,24
Referenti patti formativi Ida						-	
corso serale	ti	5			compenso forfettario	96,25	127,72
corso carcere	ti	10			compenso forfettario	192,50	255,45
Referente corso serale	ti	40			compenso forfettario compreso orario – in parte svolto con potenziato	770,00	1.021,79
Tutor docenti neo-assunti						-	
3 docenti neoassunti	ti	21			compenso forfettario	404,25	536,44
Team animazione digitale						-	
3 docenti	ti	30			compenso forfettario	577,50	766,35
Responsabili laboratori e aule speciali					compensi forfettari	-	
Informatica n. 2 referenti	ti	10				192,50	255,45
chimica scienze	ti	5				96,25	127,72
fisica	ti	5				96,25	127,72
spazi polivalenti	ti	5				96,25	127,72
palestre interne ed esterne	ti	10				192,50	255,45
Attrezzature topografia costruzioni	ti	5				96,25	127,72
informatica carcere	ti	5				96,25	127,72
Coordinatori di classe					compensi forfettari	-	
23h+1 x 26 coordinatori classi 2^-3^4^ classi diurno	ti	624				12.012,00	15.939,92
27h+1 x 19 coordinatori classi 1^5^ e 1 classe articolata intermedia classi diurno	ti	560				10.780,00	14.305,06
190 euro x 6 classi carcere e 2 classi serale	ti					1.520,00	2.017,04
Coordinatori di dipartimento						-	
12h x n° 4 coordinatori di dipartimento	ti	48			compensi forfettari	924,00	1.226,15
8h x n° 2 coordinatori di dipartimento	ti	16			compensi forfettari	308,00	408,72
6h x n° 3 coordinatori di dipartimento	ti	18			compensi forfettari	346,50	459,80
4h x n° 5 coordinatori di dipartimento	ti	20			compensi forfettari	385,00	510,90
Commissione accoglienza						-	
2h x n° 8 docenti	ti	16			compensi forfettari	308,00	408,72
Stesura e gestione orari lezioni						-	
Totale 46 classi diurno, di cui 3 articolate – predisposizione e gestione nuovo orario con modello "Dada"	ti	120			compensi forfettari	2.310,00	3.065,37
orario sostegno	ti	10			compensi forfettari	192,50	255,45
6 gruppi classe carcere	ti				compresi in compensi	-	-

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE
FIS E VALORIZZAZIONE PERSONALE A.S. 2024/25
PREVENTIVO ATTIVITA' AGGIUNTIVE - QUOTA DOCENTI

	Tipo di contratto	PREVENTIVO a.s. 2024/25			Tipologia di compenso	TOTALE LORDO DIPENDENTE	COSTO TOTALE LORDO STATO
		Ore funzionali Euro 19,25	Ore lezione Euro 38,50	Ore recupero Euro 55,00			
	ti/td/inc/sb						
2 gruppi classe serale articolate	ti				commissione oraria diurni	-	-
Commissione valutazione crediti formativi						-	
2h x n° 3 docenti	ti	6			compensi forfettari	115,50	153,27
Commissione formazione classi prime e terze						-	
n° 3 docenti	ti	24			compensi orari	462,00	613,07
Commissione giuridica						-	
n° 1 docente	ti	8			compensi orari	154,00	204,36
Educazione civica						-	
referente	ti	10			compensi forfettari	192,50	255,45
commissione – n° 2 docenti	ti	6			compensi forfettari	115,50	153,27
Componenti commissioni aggiudicatrici						-	
compenso ripartito in proporzione all'impegno effettivo	ti	10			compensi orari	192,50	255,45
Flessibilità oraria e didattica ex art. 88 comma 2 lett. a) CCNL Scuola 2007						-	
docenti accompagnatori viaggi e soggiorni con almeno 4 pernottamenti – 103€ x 29 docenti	ti				compensi orari	2.987,00	3.963,75
NB = i compensi forfettari spettano nella misura prefissata per lo svolgimento dell'incarico attribuito						-	
Totale servizi						38.175,25	50.658,57
		Ore funzionali Euro 19,25	Ore lezione Euro 38,5	Ore recupero Euro 55			
SPORTELLI E RECUPERO						-	-
Ore di recupero.						-	-
Primaverili pagate a 38,5 Euro	ti		0			-	-
Estive pagate a 55 Euro	ti			146		8.030,00	10.655,81
Ore di sportello e recuperi per piccoli gruppi						-	
pagate a 38,5 Euro	ti		40			1.540,00	2.043,58
Totale sportello e verifiche						9.570,00	12.699,39
							-
TOTALE		1749	40	146		47.745,25	63.357,96

Pagamenti	47.745,25	63.357,96
-----------	-----------	-----------

	Lordo dip.	Lordo Stato
Disponibilità fondo istituto	47.751,99	63.366,89
Spesa totale economie	47.745,25	63.357,96
	6,74	8,93
Per la parte pubblica	Per la RSU	
Il Dirigente Scolastico	Luzzi Raffaella	
Prof. Rinaldi Salvatore Antonio		
Pe le OOSS	Scazzuso Carmela	
	Zampiccinini Anna Grazia	

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - MOF A.S. 2024/25

PREVENTIVO PERSONALE ATA - con dettaglio attività

N°	COGNOME E NOME	unità personale ATA incaricate	Tipo contratto	Ore attività aggiuntive PREVISTE	ORE DA LIQ.	NOTE	IMPORTO PARZIALE LD	IMPORTO TOTALE LD	F.do Cred. 0,35%	Rit.Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	INPDAP Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,61%	TOTALE COSTO LS
	PERSONALE AMMINISTRATIVO		ti		428			6.826,60	23,89	600,74	624,63	6.201,97	23,0	1.426,45	4.775,52	4.775,52	1.652,04	580,26	-	9.058,90
	Potenziamento e sviluppo utilizzo segreteria digitale, anche per attività di formazione/autoformazione	7		49		Nota 1	781,55													
	Autoformazione	7		42			669,90													
	Formazione con ore di straordinario	7		25		Nota 2	398,75													
	Supporto protocollo in assenza dell'addetta	4		35		Nota 3	558,25													
	Sostituzione ordinaria e straordinaria colleghi assenti	7		60		Nota 4	957,00													
	Implementazione registro elettronico e nuovo software alunni, protocollo e personale	7		77			1.228,15													
	Altre attività che esulano dal normale carico di lavoro o che richiedono un impegno particolarmente significativo	7		140		Nota 6	2.233,00													
	PERSONALE TECNICO		ti		247			3.939,65	13,79	346,69	360,48	3.579,17	23,0	823,21	2.755,96	2.755,96	953,40	334,87	-	5.227,92
	Commissione preventivi e collaudi	3		24		Nota 7	382,80													
	Referente account posta elettronica e supporto tecnico per Google Work Space	1		30			478,50													
	Sostituzione colleghi assenti e turnazioni	4		40		Nota 8	638,00													
	Supporto gestione beni patrimoniali e inventario d'istituto	3		45		Nota 9	717,75													
	Straordinario da retribuire	2		15		Nota 10	239,25													
	Avvio anno scolastico con nuovo personale e suo affiancamento	4		24		Nota 5	382,80													
	Supporto estivo alla segreteria	2		16			255,20													
	Altre attività che esulano dal normale carico di lavoro o che richiedono un impegno particolarmente significativo	5		53		Nota 6	845,35													
	PERSONALE AUSILIARIO		ti		626			8.607,50	30,13	757,46	787,59	7.819,91	23,0	1.798,58	6.021,33	6.021,33	2.083,02	731,64	-	11.422,16
	Sostituzione colleghi assenti	12		120		Nota 11	1.650,00													
	Turni disagiati servizio serale	12		156		Nota 11	2.145,00													
	Referenti di plesso	3		60		Nota 12	825,00													
	Piccola manutenzione	12		48		Nota 13	660,00													
	Gestione magazzini	4		65		Nota 14	893,75													
	Archiviazione compiti	2		18			247,50													
	open day al sabato pomeriggio	presenza effettiva		8			110,00													
	Straordinari da pagare	4		38		Nota 10	522,50													
	Primo soccorso e assistenza alunni disabili	4		32			440,00													
	Verifica estintori e porte sicurezza	2		30		Nota 15	412,50													
	Coordinamento servizio manutenzione edificio	1		23			316,25													
	Controllo fumo	3		21			288,75													
	Reperibilità x allarme	1		7		Nota 16	96,25													
	TOTALE			1.301	1.301			19.373,75	67,81	1.704,89	1.772,70	17.601,05		4.048,24	13.552,81	13.552,81	4.688,46	1.646,77	-	25.708,98
Pagamenti		Totale pagamenti		67,81		1.704,89		4.048,24		13.552,81		4.688,46		1.646,77		-		25.708,98		

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - MOF A.S. 2024/25

PREVENTIVO PERSONALE ATA - con dettaglio attività

N°	COGNOME E NOME	unità personale ATA incaricate	Tipo contratto	Ore attività aggiuntive PREVISTE	ORE DA LIQ.	NOTE	IMPORTO PARZIALE LD	IMPORTO TOTALE LD	F.do Cred. 0,35%	Rit.Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	INPDAP Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,61%	TOTALE COSTO LS									
												<u>Disponibilità</u>		<u>Pagamenti</u>		<u>Residui</u>													
												fondo istituto LD		19.373,12		pag netti/Irpef		17.601,05		fondo istituto LD		-		0,63					
												oneri		6.335,01		pag.Irap		1.646,77		oneri		-		0,22					
																oneri dipendenti		1.772,70											
																oneri Stato		4.688,46											
												tot.finanziamenti		<u>25.708,13</u>		tot.pagamenti		<u>25.708,98</u>		tot. Residui		<u>-</u>		<u>0,85</u>		-		0	

Nota 1 - Il compenso forfettario per potenziamento nell'uso della segreteria digitale è previsto per il personale amministrativo, per le attività di aggiornamento, programmazione ed organizzazione, predisposizione degli archivi, messa in opera delle nuove procedure di segreteria digitale (comprese bacheche, modulistica on line, pubblicazione atti sul sito)

Nota 2 - viene previsto un budget per il pagamento di straordinario effettivo per la partecipazione ad attività di formazione certificate.

Nota 3 - nei giorni di assenza occasionale dell'addetta al protocollo, il relativo servizio verrà svolto dalle colleghe dell'Ufficio Personale; in caso di assenze prolungate il servizio verrà ripartito tra Ufficio Personale e Ufficio Didattica. Viene riconosciuto un compenso forfettario proporzionale all'impegno.

Nota 4 - Viene previsto n budget per il pagamento di un compenso forfettario per sostituzione dei colleghi assenti, senza nomina del supplente. Tale compenso forfettario verrà ripartito in proporzione alle presenze ed assenze effettive del personale e verrà differenziato tra le persone tenendo conto dei seguenti criteri:
- AA1 per la sostituzione della DSGA riceve un compenso a parte; svolge sostituzioni interne all'ufficio didattica;
- AA1, AA6 e AA7 svolgono sostituzioni interne all'Ufficio Didattica;
- AA3, AA4 e AA5 svolgono sostituzioni interne all'Ufficio personale;

Nota 6 – E' previsto un budget per attività varie, che eccedono l'ordinaria gestione e/o comportano un impegno particolarmente significativo come impegno e/o competenze professionali. Le attività previste nel Piano di lavoro sono indicative e quindi possono essere modificate e/o integrate con altre in corso d'anno scolastico, in accordo con la DSGA e tenendo conto delle effettive esigenze di servizio. Per il personale AT informatico viene previsto un budget per il supporto alla prosecuzione e gestione del progetto di riorganizzazione ed implementazione della rete informatica e del sito web.

Nota 7 – E' previsto un budget per gli AT che partecipano attivamente con supporto tecnico alle commissioni previste dal d.i. 129/2018

Nota 8 - il compenso forfettario per sostituzione dei colleghi assenti AT è stato previsto solo per i tecnici, informatici e di scienze, a tempo pieno e in servizio per tutto l'anno scolastico. I tecnici informatici si alternano nei periodi di ferie e recupero, garantendo la presenza costante di almeno 1 unità in servizio per l'assistenza alla rete e al sito web.

Nota 9 – E' previsto un budget per l'attività di supporto nella gestione dei beni patrimoniali e dell'inventario della scuola (apposizione etichette inventario - controllo periodico stato d'uso delle attrezzature - supporto amministrazione per smaltimento attrezzature – proposte nuovi acquisti e/o rinnovi,...)

Nota 10 – sono previsti dei budget per straordinari da pagare ai supplenti e/o al personale in trasferimento a fine anno scolastico

Nota 11 - Il personale ausiliario è tenuto a sostituire i colleghi assenti. Il compenso verrà ripartito in proporzione al servizio effettivamente svolto e all'effettiva presenza. Viene previsto un budget per il pagamento di un compenso forfettario per sostituzione dei colleghi assenti occasionalmente o per lunghi periodi, senza nomina del supplente. E' previsto anche un ulteriore budget per il pagamento di un compenso forfettario a favore dei CS impegnati nel turno serale, in quanto particolarmente disagiato. I suddetti compensi per sostituzione colleghi assenti e per turno disagiato serale verranno ripartiti tra il personale in base alle effettive presenze ed al servizio realmente svolto. Tra le assenze considerate per la ripartizione, verranno esclusi i mesi di luglio/agosto, gli scioperi, FS e recuperi; saranno invece comprese le ferie godute durante il periodo delle lezioni.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - MOF A.S. 2024/25

PREVENTIVO PERSONALE ATA - con dettaglio attività

N°	COGNOME E NOME	unità personale ATA incaricate	Tipo contratto	Ore attività aggiuntive PREVISTE	ORE DA LIQ.	NOTE	IMPORTO PARZIALE LD	IMPORTO TOTALE LD	F.do Cred. 0,35%	Rit.Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	NPDAP Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,61%	TOTALE COSTO LS
----	----------------	--------------------------------------	-------------------	--	-------------------	------	------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	--------------------	-----------------------	--------------	-------	-----------------	-----------------------	-----------------------	------------------------	------------------------	-----------------------

Nota 12 – E' previsto un budget per le attività di coordinamento turni e orari collaboratori scolastici e piani d'utilizzo dei locali, in raccordo ed a supporto della DSGA. E' compresa la gestione e scarico della posta elettronica interna.
Tutto il restante personale è tenuto a collaborare e supportare le referenti.

Nota 13 – Tutto il personale si occupa dei piccoli interventi di manutenzione per il proprio reparto e si raccorda con le coordinatrici della manutenzione per segnalare problemi esistenti e soluzioni apportate.
Si tratta, ad esempio, di sistemazione aule, piccola manutenzione edificio e attrezzature, segnalazione riparazioni da affidare ad esterni, rapporti con manutentori esterni.

Nota 14 – Si tratta di attività di controllo della merce pervenuta e smistamento; controllo delle giacenze e segnalazione delle necessità di integrazione materiali; controllo scorte e scadenze materiali.

Nota 15 – nel presente budget è compreso il compenso per il controllo periodico dello stato di estintori, manichette, porte di sicurezza, nonché la redazione del report peridico dei controlli e la segnalazione delle problematiche da gestire.

Nota 16 – il compenso è previsto per una CS che, insieme a DS e DSGA, si è resa disponibile per la reperibilità qualora scatti l'allarme e/o l'agenzia di vigilanza debba contattare qualcuno al di fuori degli orari di apertura della scuola.

L'assegnazione di compensi proposta a preventivo per ogni dipendente potrà essere ridotta, qualora le attività previste non vengano svolte o vengano realizzate solo in parte o da altro personale.
In caso di disponibilità di ulteriori finanziamenti, anche di diversa natura, si potrà procedere ad un'integrazione dei compensi previsti, tenendo conto dell'impegno personale effettivo e dello svolgimento di ulteriori o più gravosi compiti.

Per la parte pubblica Il Dirigente Scolastico Rinaldi Salvatore Antonio	Luzzi Raffaella	Per la RSU Scazzuso Carmela	Zampiccinini Anna Grazia
		Per le OOSS	

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

PROGETTO PCTO A.S. 2024/25

PREVENTIVO	<u>Riepilogo spese</u>
Team referenti PCTO d'istituto	6.079,65
tutor di classe	5.415,49
formazione classi terze e recuperi	1.837,99
supporto amministrativo	851,01
supporto logistico	182,47
	<u>14.366,61</u>
Finanziamenti specifici assegnati	
fondi PCTO eserc.preced.	1.022,88
fondi PCTO 2024/25	13.343,73
	<u><u>14.366,61</u></u>
Economie al 31/08/2025	<div>-</div>

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

Per la RSU

Luzzi Raffaella

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

Per le OOSS

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE A.S. 2023/24
REFERENTI E INCARICHI DOCENTI – PROGETTO PCTO
preventivo (a carico fondi specifici scuola)

	Tipo di contratto ti/td/inc/s b	PREVENTIVO				TOTALE LORDO DIPENDENTE	Fdo Cred.	Inpdap	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. Max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	Inpdap Stato	INPS STATO	IRAP STATO	COSTO TOTALE LORDO STATO
		Ore funzionali Euro 19,25	Ore lezione Euro 38,50	Ore recupero Euro 55,00			0,35%	8,80%							24,20%	1,61%	8,50%	
PROGETTO PCTO																		
Team Referenti PCTO, Erasmus+ e borse lavoro estive	ti	238			compenso forfettario + ore potenziato	4.581,50	16,04	403,17	419,21	4.162,29	35	1.456,80	2.705,49	2.705,49	1.108,72	-	389,43	6.079,65
Tutor di classe PCTO – solo classi 3^ 4^ e 5^	ti																	
8 classi terze x 8 ore		64				1.232,00	4,31	108,42	112,73	1.119,27	35	391,74	727,53	727,53	298,14	-	104,72	1.634,86
4 classi quarte ITCG x 13 ore		52				1.001,00	3,50	88,09	91,59	909,41	35	318,29	591,12	591,12	242,24	-	85,09	1.328,33
5 classi quarte liceo x 8 ore		40				770,00	2,70	67,76	70,46	699,54	35	244,84	454,70	454,70	186,34	-	65,45	1.021,79
7 classi quinte x 8 ore		56				1.078,00	3,77	94,86	98,63	979,37	35	342,78	636,59	636,59	260,88	-	91,63	1.430,51
TOTALE		450,00	-			8.662,50	30,32	762,30	792,62	7.869,88		2.754,45	5.115,43	5.115,43	2.096,32	-	736,32	11.495,14

pagamenti	30,32	762,30	-	2.754,45	5.115,43	2.096,32	-	736,32	11.495,14
-----------	-------	--------	---	----------	----------	----------	---	--------	-----------

Pagamenti	
pag netti/Irpef	7.869,88
pag.Irap	736,32
oneri dip.	792,62
oneri Stato	2.096,32
tot.pagamenti	11.495,14

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

Luzzi Raffaella

Per la RSU
Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

Per le OOSS

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE
FORMAZIONE PROGETTO PCTO A.S. 2024/25
preventivo (a carico fondi specifici scuola)

	Tipo di contratto	Ore funzionali Euro 19,25	Ore insegnamento euro 38,5	TOTALE LORDO	Fdo Cred. 0,35%	Inpdap 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. Max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	Inpdap Stato 24,20%	INPS STATO 1,61%	IRAP STATO 8,50%	COSTO TOTALE
PROGETTO PCTO																
Attività di formazione alla sicurezza studenti classi terze																
corsi per classi terze con formatori interni																
NB = 8h corso base e rischio basso svolto su piattaforma Classeviva																
n.2 corsi recupero			8,00	308,00			-	308,00	35	107,80	200,20	200,20		-	26,18	334,18
corsi per classi terze con formatori interni																
7 classi x 4 ore + 1 classe x 8 ore	ti		36,00	1.386,00			-	1.386,00	35	485,10	900,90	900,90		-	117,81	1.503,81
TOTALE		-	44,00	1.694,00	-	-	-	1.694,00		592,90	1.101,10	1.101,10	-	-	143,99	1.837,99

Pagamenti	-	-	-	592,90	1.101,10	-	-	143,99	1.837,99
-----------	---	---	---	--------	----------	---	---	--------	----------

Pagamenti	
pag netti/Irpef	1.694,00
pag.Irap	143,99
tot.pagamenti	1.837,99

Per la parte pubblica		Per la RSU	
Il Dirigente Scolastico	Luzzi Raffaella	Scazzuso Carmela	Zampiccinini Anna Grazia
Rinaldi Salvatore Antonio			
		Per le OOSS	

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE
INCARICHI ATA – PROGETTO PCTO A.S. 2024/25
preventivo (a carico fondi specifici scuola)

N°	PROFILO		Tipo contratto	Ore attività aggiuntive DA PAGARE	ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO	F.do Cred. 0,35%	Rit.Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	INPDAP Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,61%	COSTO TOTALE
<u>PERSONALE AMMINISTRATIVO</u> <u>supporto amministrativo</u>																		
2 AA	Assistenti amministrativi	supporto amm.vo e documentale forfettario	ti	30	30	478,50	1,67	42,11	43,78	434,72	25,0	108,68	326,04	326,04	115,80	40,67	-	634,97
DSGA	DSGA	supporto amm.vo e contabile – forfettario	ti	8	8	162,80	0,57	14,33	14,90	147,90	35,0	51,77	96,13	96,13	39,40	13,84	-	216,04
<u>supporto logistico, vigilanza e pulizia</u> <u>(corsi formazione sicurezza e altre attività)</u>		<u>aule aggiuntive per attività pomeridiane</u>																
2 CS	collaboratori scolastici	forfettario	ti	10	10	137,50	0,48	12,10	12,58	124,92	25,0	31,23	93,69	93,69	33,28	11,69	-	182,47
		TOTALE		48	48	778,80	2,72	68,54	71,26	707,54		191,68	515,86	515,86	188,48	66,20	-	1.033,48

Pagamenti	2,72	68,54	191,68	515,86	188,48	66,20	-	1.033,48
-----------	------	-------	--------	--------	--------	-------	---	----------

pag netti/Irpef	707,54
pag.Irap	66,20
oneri dipendenti	71,26
oneri Stato	188,48
tot.pagamenti	1.033,48

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

Luzzi Raffaella

Per la RSU
Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

Per le OOSS

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
Via Bondanello 30 - 40013 Castel Maggiore (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - periodo a.s. 2024/25
AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA
PREVENTIVO LORDO STATO

N°	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	TIPO DI RAPPORTO inc/ti/td	TOTALE LORDO	F.do Cred. 0,35%	Rit.Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. max	IRPEF	TOTALE NETTO	INPS STATO DA PAG.	Rit.Tesoro Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%
1	avviamento sport e settimane sportive	ti	5.543,80	19,40	487,85	507,25	5.036,55	35	1.762,79	3.273,76		1.341,60	471,22
2	organizzazione e coordinamento avviamento sport	ti	1.347,50	4,72	118,58	123,30	1.224,20	35	428,47	795,73	-	326,10	114,54
Totale			6.891,30	24,12	606,43	630,55	6.260,75		2.191,26	4.069,49	-	1.667,70	585,76

TOTALE PAGAMENTI	24,12	606,43	2.191,26	4.069,49	-	1.667,70	585,76
------------------	-------	--------	----------	----------	---	----------	--------

SPESA TOTALE	9.144,76	9.144,76	esclusa INPS
DISPONIBILITA' TOTALE LORDO STATO	9.144,76	ECONOMIE L. STATO	- 0,00 esclusa INPS
DISPONIBILITA' TOTALE LORDO DIPENDENTE	6.891,30	ECONOMIE L. DIPEND.	0,00

Castel Maggiore,

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

Luzzi Raffaella

Per la RSU
Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

Per le OOSS

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE
PROGETTO FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO
PREVENTIVO - attività previste nell'a.s. 2024/25
a carico Cedolino Unico

	Tipologia di incarico	Tipo di contratto ti/td/inc/sb	PREVENTIVO		osservazioni	ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO	Fdo Cred. 0,35%	Inpdap 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. Max	IRPEF	TOTALE NETTO DA PAGARE	Inpdap Stato 24,20%	INPS STATO 1,61%	IRAP STATO 8,50%	TOTALE
			Ore di non insegn	Ore di insegn														
1	referente alunni NAI forfettario Commissione NAI, disagio socio-economico, accoglienza alunni stranieri, alfabetizzazione	TI	20			20,00	385,00	1,35	33,88	35,23	349,77	35	122,42	227,35	93,17	-	32,73	510,90
2	docenti vari - attività didattiche x alunni non italofo	TI	0		a carico progetti PNRR	-	-	-	-	-	-	35	-	-	-	-	-	0,00
3		TI			a carico progetti PNRR	-	-	-	-	-	-	35	-	-	-	-	-	0,00
						-	-											
TOTALE			20,0	-		20,0	385,00	1,35	33,88	35,23	349,77		122,42	227,35	93,17	-	32,73	510,90

Pagamenti	1,35	33,88	122,42	227,35	93,17	-	32,73	510,90
-----------	------	-------	--------	--------	-------	---	-------	--------

fin.ti scuole forte proc imm.		Pagamenti		Economie	
fin.ti aa.ss. Prec.	385,00	pag netti/Irpef	349,77	lordo dipendente	0,00
fin.ti as 2024/25	-	pag.Irap	32,73	oneri Stato	-
		oneri dip.	35,23		
oneri a carico Stato	125,90	oneri Stato	93,17		
tot. Disponibilità	510,90	tot.pagamenti	510,90	tot. Economie	-

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

Luzzi Raffaella

Per la RSU
Scazzuso Carmela
Zampiccinini Anna Grazia

Per le OOSS

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE AL PERSONALE DIPENDENTE
PREVENTIVO – ORIENTAMENTO DM 231/2024 – a.s. 2024/25

	Tipo di contratto ti/td/inc/sb	Tipologia di compenso	TOTALE LORDO DIPENDENTE	COSTO TOTALE LORDO STATO
DOCENTE ORIENTATORE n. 1 docente	ti	<i>forfettario</i>	1.130,37	1.500,00
TUTOR ORIENTAMENTO CLASSI 14 docenti con 2 classi ciascuno – compenso lordo Stato 2.266,45 euro	ti td	<i>compenso forfettario</i> <i>compenso forfettario</i>	22.203,35 1.707,95	29.463,84 2.293,95 -
TOTALE			25.041,67	33.257,29

Pagamenti	25.041,67	33.257,29
------------------	------------------	------------------

Assegnazione	Lordo dip.	Lordo Stato
Spesa totale	25.062,81	33.258,35
economie	25.041,67	33.257,29
	21,14	1,06

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Prof. Rinaldi Salvatore Antonio

Per la RSU
Luzzi Raffaella

Pe le OOSS

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - FONDO DI ISTITUTO A.S. 2023/24

VALORIZZAZIONE CONTINUITA' DIDATTICA DOCENTI																
PREVENTIVO																
N°	Tipo di contratto	TOTALE LORDO	Fdo Cred.	Inpdap	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Aliq. Max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	Inpdap Stato	INPS STATO	IRAP STATO	Spesa totale		
	ti/td/inc/sb		0,35%	8,80%							24,20%	1,61%	8,50%			
<u>Compensi per continuità didattica</u>																
1	ti	1.823,73	6,38	160,49	166,87	1.656,86	35	579,90	1.076,96	1.076,96	441,34	-	155,02	2.420,09		
2	ti	1.823,73	6,38	160,49	166,87	1.656,86	35	579,90	1.076,96	1.076,96	441,34	-	155,02	2.420,09		
TOTALE		3.647,46	12,76	320,98	333,74	3.313,72		1.159,80	2.153,92	2.153,92	882,68	-	310,04	4.840,18		
Pagamenti			12,76	320,98					1.159,80	2.153,92	882,68	-	310,04	4.840,18		
<u>Disponibilità</u>					<u>Pagamenti</u>					<u>Economie</u>						
lordo dipendente					3.647,46	pag netti/Irpef					3.313,72	lordo dipendente				
oneri Stato					1.192,72	pag.Irap					310,04					
						oneri dip.					333,74					
						oneri Stato					882,68					
					<u>4.840,18</u>	tot.pagamenti					<u>4.840,18</u>	<u>-</u>				
Per la parte pubblica					Per la RSU											
Il Dirigente Scolastico					Luzzi Raffaella	Scazzuso Carmela					Zampiccinini Anna Grazia					
Rinaldi Salvatore Antonio																



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Codice univoco: UFC9G7 - Tel. 0514177611
BOIS00800D@istruzione.it - sito web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



TECNICO ECONOMICO (AFM-RIM) E TECNOLOGICO (CAT) – LICEO SCIENTIFICO
LICEO SPORTIVO – LICEO LINGUISTICO – CORSI SERALI: AFM-CAT

DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 1

In relazione a quanto previsto dall'art. 5 e nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità reciproche, le parti auspicano che le date e le materie degli incontri di contrattazione e di informazione possano essere concordati con spirito di proattiva collaborazione.

DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 2

In relazione all'art. 6 e nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, le parti concordano sull'importanza della trasmissione di ogni informazione che possa mettere in condizione la parte sindacale di partecipare in modo pienamente consapevole al sistema delle relazioni sindacali. Tra le informazioni più importanti, le parti individuano:

- i dati relativi all'utilizzo delle risorse accessorie, fermo restando che non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito;
- piano di utilizzo dell'organico potenziato, con indicazione delle funzioni di utilizzo delle risorse;
- Piano delle attività del personale ATA.

DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 3

In relazione all'art. 22 le parti concordano di riconoscere nella formazione del personale una leva strategica di miglioramento della qualità educativa e formativa della scuola. In particolare, riconoscono che le risorse per la formazione del personale docente, previste nel caso di superamento del monte ore di cui all'art. 44, comma 4, del CCNL 2019/21, includono al suo interno anche le ore di formazione obbligatoria programmate in materia di sicurezza, privacy, somministrazione farmaci e, in generale, le attività di formazione obbligatoria programmata nel PTOF.

DICHIARAZIONE CONGIUNTA n. 4

In relazione all'art. 20 e all'art. 25, nel rispetto delle prerogative del dirigente scolastico quale organo di gestione delle risorse dell'Istituzione scolastica, le parti concordano di impegnarsi a favorire una gestione delle risorse orientata alla partecipazione alla vita della scuola anche attraverso il coinvolgimento di un numero crescente di lavoratori e di lavoratrici come strumento di valorizzazione della professionalità docente.

La R.S.U.

Per la parte pubblica
Il dirigente scolastico

Per le OO.SS.



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Codice univoco: UFC9G7 - Tel. 0514177611
BOIS00800D@istruzione.it - sito web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



TECNICO ECONOMICO (AFM-RIM) E TECNOLOGICO (CAT) – LICEO SCIENTIFICO
LICEO SPORTIVO – LICEO LINGUISTICO – CORSI SERALI: AFM-CAT

FLC/CGIL _____
GILDA UNAMS _____
CISL/SCUOLA _____



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Codice univoco: UFC9G7 - Tel. 0514177611
BOIS00800D@istruzione.it – sito web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



TECNICO ECONOMICO (AFM-RIM) E TECNOLOGICO (CAT) – LICEO SCIENTIFICO
LICEO SPORTIVO – LICEO LINGUISTICO – CORSI SERALI: AFM-CAT

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

VERBALE DI STIPULAZIONE

Il giorno 23 e 24 del mese di aprile 2025, in modalità asincrona e utilizzando la funzione SIGILLO ELETTRONICO messa a disposizione dal SIDI;

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 8 aprile 2025;

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti agli atti dell'istituzione scolastica con prot. n. 3399 del 23 aprile 2025;

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica IIS J.M. Keynes di Castel Maggiore (BO).

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Salvatore Antonio Rinaldi

PARTE SINDACALE

Luzzi Raffaella

RSU

Zampiccinini Anna Grazia

Scazzuso Carmela

SINDACATI

SCUOLA

CISL/SCUOLA Manti Andrea

TERRITORIALI



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



Elenco firmatari

Raffaella Luzzi

Firma di Raffaella Luzzi

Firma

Andrea Manti

Firma di Andrea Manti

Firma

Salvatore Antonio Rinaldi

Firma di Salvatore Antonio Rinaldi

Firma

Carmela Scazzuso

Firma di Carmela Scazzuso

Firma

Anna Grazia Zampiccinini

Firma di Anna Grazia Zampiccinini

Firma