



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
“J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



**Istituto Statale di Istruzione Superiore  
J. M. KEYNES**

**CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO  
DI LAVORO**  
**Triennio 2024-2027**  
**Parte economica a.s. 2024/25**

**PER LA R.S.U.**

SCAZZUSO CARMELA

ZAMPICCININI ANNA GRAZIA

LUZZI RAFFAELLA

**PER LA PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico  
Salvatore Antonio Rinaldi

*Per le OO.SS*

FLC/CGIL \_\_\_\_\_

GILDA UNAMS \_\_\_\_\_

CISL SCUOLA \_\_\_\_\_

*Castel Maggiore, 23 aprile 2025*  
*Prot. 3400/II.10.1 – Sottoscrizione definitiva*



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



## TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

### **Art.1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell’istituzione scolastica “Istituto di Istruzione Superiore J.M. Keynes” di Castel Maggiore (BO).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024-25, 2025-26 e 2026-27 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio di ogni anno, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### **Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull’interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all’altra parte, con l’indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l’interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l’accordo, questo ha efficacia retroattiva dall’inizio della vigenza contrattuale.

### **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell’attuazione della contrattazione collettiva integrativa d’istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l’ultimo giorno dell’anno scolastico di riferimento.

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

**Bologna:** Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



## TITOLO II

### CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
  - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

**Bologna:** Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
  - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

## Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
  - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 e n. 231 del 15 novembre 2024 (art. 30, c. 4, lett. c11)
- è oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020.
- Sono inoltre oggetto di contrattazione le modalità di applicazione del diritto di fruire del congedo parentale “a ore” previsto dal comma 1-bis dell'articolo 32 del decreto legislativo n. 151/2001.

## Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

## CAPO II – DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. L'Istituto mette a disposizione n. 1 bacheca sindacale per la R.S.U. e una bacheca digitale sindacale. La R.S.U. è dotata di indirizzo di posta elettronica e utilizza il seguente indirizzo e-mail: [rsu@istitutokeynes.edu.it](mailto:rsu@istitutokeynes.edu.it) di cui si assume la responsabilità di gestione per le comunicazioni con il personale in servizio.
2. La R.S.U. ha il diritto di affiggere su tali bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale di interesse sindacale. Ogni documento affisso deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale. Il materiale affisso di cui rispondono le RSU è quello che riporta data e firma autografa.
3. Per tutte le OO.SS. è messa a disposizione apposita bacheca posta nell'atrio dell'Istituto.
4. La RSU e le OO.SS. rappresentative (singolarmente o congiuntamente) possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, la sorveglianza ai piani, con la presenza di n. 3 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo (segreteria didattica e personale) e n. 1 unità di personale tecnico, le quali saranno addette saranno addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

## **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

## **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

## **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

**Bologna:** Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al "Protocollo di intesa fra dirigente scolastico e organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero" stipulato in data 5 febbraio 2021 e al relativo Regolamento di attuazione: <https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/BOIS00800D/6b24b033-f453-46a2-b73d-54319a98e226>.

## **TITOLO III – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA**

### **Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori**

- I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:
  - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente: disponibilità e Curriculum Vitae; per gli ATA: disponibilità del lavoratore o della lavoratrice ed esperienze maturate nello specifico incarico, preferibilmente documentate anche attraverso autocertificazione.
  - Criteri per la determinazione dei compensi accessori al personale docente e ATA: le parti concordano che il criterio è quello delle caratteristiche dell'incarico in termini di complessità e impegno orario.

## **TITOLO IV – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

- Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
- Per gli assistenti amministrativi: l'orario di entrata/uscita è flessibile di 30 minuti rispetto all'orario fissato con ordine di servizio con la garanzia di un'unità presente alle 7:30 per garantire la ricezione delle comunicazioni esterne e la loro trasmissione interna.
  - Per gli assistenti tecnici: l'orario di entrata/uscita è flessibile di 30 minuti rispetto all'orario fissato con ordine di servizio con la garanzia di un'unità presente alle 7:45.
  - Per il personale ausiliario: l'orario di entrata/uscita è flessibile di 10 minuti (in avanti) rispetto all'orario fissato con ordine di servizio solo per i turni intermedi (non per quelli di apertura e chiusura delle pertinenze scolastiche).

## **Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Il personale docente, educativo e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
  - a. tutti i giorni, dalle ore 16:00 alle ore 7:30 del giorno successivo (per il personale docente non impegnato nei corsi serali e per il personale ATA non impegnato nei turni pomeridiani e serali);
  - b. dalle ore 15:00 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7:30 del primo giorno feriale successivo (per il personale docente non impegnato nei corsi serali e per il personale ATA non impegnato nei turni pomeridiani e serali).
  - c. dalle ore 16:00 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 7:30 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio (per il personale docente non impegnato nei corsi serali e per il personale ATA non impegnato nei turni pomeridiani e serali).
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

## **Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



## **Art. 18 – Modalità di applicazione del diritto di fruire del congedo parentale “a ore” previsto dal comma 1-bis dell’articolo 32 del decreto legislativo n. 151/2001**

1. Le parti concordano su queste modalità: per il personale docente e ATA: l’orario medio giornaliero è quello previsto dal contratto individuale di lavoro diviso per le giornate lavorate; per il personale docente si identifica l’orario settimanale delle lezioni. Il congedo parentale “ad ore” fruibile sull’intera giornata è pari alla metà dell’orario medio giornaliero.
2. La fruizione del congedo parentale su base oraria è frutto, pertanto, di una libera scelta del genitore; nel quadro della legislazione vigente, ciascun genitore può scegliere tra la fruizione giornaliera e quella oraria.
3. Si sottolinea che, ai sensi del D.lgs 151/2001, nei casi di cui al presente articolo è esclusa la cumulabilità della fruizione oraria del congedo parentale con altri permessi o riposi di cui al Dlgs 151/2001.

## **TITOLO V – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **CAPO I - NORME GENERALI**

#### **Art. 19 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

|  |              |
|--|--------------|
| a) per le finalità già previste per il Fondo per l’Istituzione scolastica ai sensi dell’art. 88 del CCNL 29/11/2007                        | € 60.810,58  |
| b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell’avviamento alla pratica sportiva                 | 3.396,47     |
| c) per le funzioni strumentali al piano dell’offerta formativa   | € 4.971,41   |
| d) per gli incarichi specifici del personale ATA   | € 3.186,38   |
| e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l’emarginazione scolastica | € 0          |
| f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti   | € € 2.627,58 |
| g) per le finalità di cui all’art 1, comma 593 della legge n. 205/2017   | € 12.042,34  |

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

**Bologna:** Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



|  |   |
|--|---|
| h) per IFTS  | € 0   |
| i) per la formazione del personale   | € 0   |
| l) per i PCTO per la secondaria di secondo grado                           | settembre-dicembre 2024:<br>€ 4.447,89; gennaio-ago-<br>sto 2025: € 8.895,84 €<br>(lordo Stato) |
| m) decreto MIM n. 63 del 05/04/2023 e decreto MIM n. 231 del<br>15/11/2024 | € 33.258,35 (lordo Stato)   |
| n) decreto MIM n. 258 del 30/09/2023                                       | € 3.647,46  |

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 20 – Finalizzazione del salario accessorio

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la qualità formativa ed educativa dell’istituzione scolastica, riconoscendo l’impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell’istituzione scolastica

- Si stabilisce che le economie del Fondo di istituto (€ 6.459, 66) degli anni precedenti confluiscano nel totale (€ 60.810, 58). Alla quota totale del fondo dell’istituzione scolastica, pari a € 67.270, 24, viene aggiunta la quota per la Valorizzazione del personale, risorse ex art. 1 c. 126 L. 107/2015, pari a € 12.042,34. Da tale disponibilità (€ 79.312, 58) si detrae la quota da destinare alla retribuzione dell’indennità di direzione del DSGA/sostituto, pari a € 5.735,5 e la quota per i principali delegati del Dirigente, pari a € 9.000,00 (entrambi gli importi lordo dipendente). Il totale a disposizione per il personale è pari a € 64.577, 08 che viene così ripartito: 70 % - pari a € 45.203,96 per il personale docente, 30 % - pari ad € 19.373,12 al personale ATA. Infine, le economie degli anni precedenti (pari a € 941,05 per l’Avviamento alla Pratica Sportiva e pari a € 1606, 58 per le Scuole a forte processo immigratorio) vengono destinate ad incrementare il FIS, quota docente: in particolare aumentare la retribuzione dei coordinatori di classe (diurno, serale e “carcere”) e la flessibilità oraria e didattica per i docenti accompagnatori nei viaggi di istruzione.
- La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall’attuazione del PTOF.

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

**Bologna:** Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- 
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscano nel Fondo per la contrattazione integrativa dell’anno scolastico successivo.

## **Art. 22 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF e come da Programma annuale:
  - a. per la formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sicurezza.
  - b. per la formazione e aggiornamento, anche disciplinare, con particolare riferimento alla didattica per ambienti di apprendimento e alla dimensione della relazione e della comunicazione.

## **Art. 23 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all’articolo 20, il fondo d’istituto e il M.O.F. destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
  1. Le parti concordano di allegare al presente verbale le tabelle riepilogative degli stanziamenti economici previsti e del numero di personale incaricato corrispondente:
    - a) Tabella 1: Calcolo MOF a.s. 2024-25;
    - b) Tabella 2: Indennità direzione DSGA e sostituti a.s. 2024-25;
    - c) Tabella 3: Funzioni strumentali a.s. 2024-25;
    - d) Tabella 4: Incarichi specifici ATA a.s. 2024-25
    - e) Tabella 5: Compensi principali delegati Dirigente scolastico a.s. 2024-25;
    - f) Tabella 6: ripartizione FIS 2024-25;
    - g) Tabella 7: FIS Quota docenti 2024-25;
    - h) Tabella 8: FIS Quota ATA 2024-25;
    - i) Tabella 9: PCTO a.s.2024-25;
    - j) Tabella 10: Avviamento allo sport;



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- k) Tabella 11: Forte processo immigratorio,
- l) Tabella 12: Orientamento DM 231/2024;
- m) Tabella 13: Valorizzazione della continuità didattica;
- n) Allegato 1: Dichiarazioni congiunte;
- o) Allegato 2: Dichiarazioni individuali.

## **Art. 24 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Per la valorizzazione del merito del personale docente per l'anno scolastico 2024-25 le risorse individuate corrispondono a € 12.042,34 e sono confluite nella disponibilità del FIS come indicato nell'art.21.
3. Confluite nel FIS, l'ammontare delle risorse finanziarie destinate a incentivare il lavoro dei principali delegati del dirigente scolastico è fissato a € 9.000, da assegnare secondo i criteri (attività, unità interessate) riportati alla tabella seguente:

| VOCE                              | Unità interessate | IMPORTO TOTALE |
|-----------------------------------|-------------------|----------------|
| Principali delegati del dirigente | n. 4 Unità        | 9.000,00 €     |

## **Art. 24 bis – Criteri per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione della continuità didattica dei docenti – D.M. n. 258 del 30 settembre 2022 e relativi fondi accreditati alle istituzioni scolastiche con nota n. 22854 del 19 luglio 2024**

1. Le parti concordano di ripartire equamente la somma accreditata di euro 3.647, 46 tra i docenti indicati dalla Nota 22854 del 19 luglio 2024 e di allegare lo schema *m) Tabella 13 Valorizzazione della continuità didattica del personale docente 24-25*.



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



## Art. 25 – Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

## Art. 26 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi: ai fini della determinazione dei compensi si allega la tabella n. 8.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

## Art. 27 – Incarichi specifici

1. Su proposta della DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici pari a € 3.186,73 (comprese le economie, pari a € 0,35) lordo dipendente sono destinate così come indicato nelle tabelle riepilogative.
3. Le parti concordano nell'allegare la tabella n. 4 – Incarichi specifici personale ATA 24-25 che indica stanziamento e criteri per la determinazione dei compensi.

## Art. 28 – Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 e n. 231 del 15 novembre 2024.

1. Le risorse di cui ai decreti 63 e 231 del 2024 sono utilizzate nel rispetto dei seguenti criteri, ferme restando le seguenti prescrizioni del medesimo decreto:
  - 1500 euro al docente orientatore;



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- *Da un minimo di 1589, 68 euro a un massimo di 2.725, 16 euro per l'esercizio della funzione.*
- 2. La determinazione dei compensi è effettuata secondo i seguenti criteri:
  - Al docente orientatore 1500 euro (lordo Stato) quale valorizzazione della funzione.
  - A ciascun tutor viene riconosciuto un compenso di 2266,45 euro (lordo Stato) quale valorizzazione della funzione.
- 3. Le parti concordano di allegare lo schema *Tabella 12: DM 231/2024*.

## **TITOLO VI – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 29 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 30 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

**Bologna:** Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



## **TITOLO VII – NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### **Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere esplicativi preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 40% quanto previsto inizialmente.

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

**Bologna:** Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

| RISORSE CONTRATTUALI A.S. 2024/25   |       |                           |                  |                  |                  |
|---|-------|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES" - Castel Maggiore (BO)  |       |                           |                  |                  |                  |
| FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2024/25  |       |                           |                  |                  |                  |
|   | Unità | Parametro                 | Tot. Lordo Stato | Lordo Dipendente | Oneri Stato      |
| Punti di erogazione del servizio  | 4     | 2.567,94                  | 10.271,76        | 7.740,59         | 2.531,17         |
| N° Docenti + ATA in Organico Diritto  | 116   | 317,31                    | 36.807,96        | 27.737,72        | 9.070,24         |
| N° Docenti secondaria superiore in O.D.   | 91    | 323,01                    | 29.393,91        | 22.150,65        | 7.243,26         |
| N° Personale Educativo in O.D.  | 0     | 1.073,07                  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Incremento Indennità DSGA Parte variabile   | 1     | 792,22                    | 792,22           | 597,00           | 195,22           |
| MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI  | 91    | 37,69                     | 3.429,79         | 2.584,62         | 845,17           |
| compresi posti x docenti sostegno e posti potenziato  |       | <b>TOTALE</b>             | <b>80.695,64</b> | <b>60.810,58</b> | <b>19.885,06</b> |
|   |       |                           |                  |                  |                  |
| Economie A.S. 2023/24 e preced.   |       |                           | 8.571,97         | <b>6.459,66</b>  | 2.112,31         |
| Economie A.S. 2023/24 e preced. Fondi avviamento sport e scuole forte processo immigratorio   |       |                           | 3.380,71         | <b>2.547,63</b>  | 833,08           |
|   |       | <b>TOTALE F.I.S.</b>      | <b>92.648,32</b> | <b>69.817,87</b> | <b>22.830,45</b> |
| a detrarre:   |       |                           |                  |                  |                  |
| INDENNITA' DI DIREZIONE AL D.S.G.A.   |       |                           | <b>6.405,43</b>  | <b>4.827,00</b>  | <b>1.578,43</b>  |
| INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO D.S.G.A.   |       |                           | <b>1.205,58</b>  | <b>908,50</b>    | <b>297,08</b>    |
| COMPENSI DELEGATI DS  |       |                           | <b>11.943,00</b> | <b>9.000,00</b>  | <b>2.943,00</b>  |
| <b>TOTALE F.I.S. DISP. PER CONTRATTAZIONE QUOTA DOCENTI E ATA</b>   |       |                           | <b>73.094,31</b> | <b>55.082,37</b> | <b>18.011,94</b> |
| ALTRI FINANZIAMENTI M.O.F.  |       |                           |                  |                  |                  |
| VALORIZZAZIONE CONTINUITA' DIDATTICA A.S. 2024/25   |       |                           |                  |                  |                  |
|   | Unità | Parametro                 | Tot. Lordo Stato | Lordo Dipendente | Oneri Stato      |
| ASSEGNAZIONE 2024/25  |       |                           | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|   |       | <b>TOTALE</b>             | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| Economie A.S. 2023/24 e preced.   |       |                           | 4.840,18         | <b>3.647,46</b>  | 1.192,72         |
|   |       | <b>TOTALE COMPLESSIVO</b> | <b>4.840,18</b>  | <b>3.647,46</b>  | <b>1.192,72</b>  |
| FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2024/25   |       |                           |                  |                  |                  |
|   | Unità | Parametro                 | Tot. Lordo Stato | Lordo Dipendente | Oneri Stato      |
| A) Per ogni scuola (esclusi convitti)   | 1     | 1.529,04                  | 1.529,04         | 1.152,25         | 376,79           |
| B) Per ogni complessità organizzativa*  | 3     | 613,42                    | 1.840,26         | 1.386,78         | 453,48           |
| C) N° Docenti in organico di diritto  | 91    | 35,47                     | 3.227,77         | 2.432,37         | 795,40           |
|   |       | <b>TOTALE</b>             | <b>6.597,07</b>  | <b>4.971,41</b>  | <b>1.625,67</b>  |
| Economie A.S. 2023/24 e preced.   |       |                           | 0,00             | <b>0,00</b>      | 0,00             |
|   |       | <b>TOTALE COMPLESSIVO</b> | <b>6.597,07</b>  | <b>4.971,41</b>  | <b>1.625,67</b>  |
| *Istituzioni con particolari complessità: Ist. Comprensivi; Ist. Istruzione Secondaria; Sezioni Carcerarie e Ospedaliere; CTP; Corsi Serali; Convitti ed Educandati |       |                           |                  |                  |                  |
| INCARICHI SPECIFICI ATA A.S. 2024/25  |       |                           |                  |                  |                  |
|   | Unità | Parametro                 | Tot. Lordo Stato | Lordo Dipendente | Oneri Stato      |
| N° ATA in organico di diritto **  | 24    | 176,18                    | 4.228,32         | 3.186,38         | 1.041,94         |
|   |       | <b>TOTALE</b>             | <b>4.228,32</b>  | <b>3.186,38</b>  | <b>1.041,94</b>  |
| Economie A.S. 2023/24 e preced.   |       |                           | 0,46             | <b>0,35</b>      | 0,11             |
|   |       | <b>TOTALE COMPLESSIVO</b> | <b>4.228,78</b>  | <b>3.186,73</b>  | <b>1.042,05</b>  |
| **Escluso il DSGA   |       |                           |                  |                  |                  |
| ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI E ATA ASSENTI A.S. 2024/25   |       |                           |                  |                  |                  |
|   | Unità | Parametro                 | Tot. Lordo Stato | Lordo Dipendente | Oneri Stato      |
| N° Docenti e ATA O.D. (esclusa DSGA)  | 115   | 30,32                     | 3.486,80         | 2.627,58         | 859,22           |
|   |       | <b>TOTALE</b>             | <b>3.486,80</b>  | <b>2.627,58</b>  | <b>859,22</b>    |
| Economie A.S. 2023/24 e preced.   |       |                           | 67,12            | <b>50,58</b>     | 16,54            |
|   |       | <b>TOTALE COMPLESSIVO</b> | <b>3.553,92</b>  | <b>2.678,16</b>  | <b>875,76</b>    |

| ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA A.S. 2024/25 |       |                    |                  |                  |             | Totale L.D. |
|---|-------|--------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|
|   | Unità | Parametro          | Tot. Lordo Stato | Lordo Dipendente | Oneri Stato |             |
| N° Classi di istruzione secondaria                                      | 53    | 85,04              | 4.507,12         | 3.396,47         | 1.110,65    |             |
| NB= considerate solo classi in OD                                       |       | TOTALE             | 4.507,12         | 3.396,47         | 1.110,65    | 3.396,47    |
| Economie A.S. 2023/24 e preced.   |       |                    | 5.886,41         | 4.435,88         | 1.450,53    |             |
| Economie A.S. 2023/24 e preced.gGirocontate su FIS                      |       |                    | -1.248,77        | -941,05          | -307,72     |             |
|   |       | TOTALE COMPLESSIVO | 9.144,76         | 6.891,30         | 2.253,46    |             |

| SCUOLE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO A.S. 2024/25  |       |                    |                  |                  |             | 4/12 mi L.D. | 8/12 mi L.D. |
|--|-------|--------------------|------------------|------------------|-------------|--------------|--------------|
|  | Unità | Parametro          | Tot. Lordo Stato | Lordo Dipendente | Oneri Stato |              |              |
| ASSEGNAZIONE                                       | 1     | 0,00               | 0,00             | 0,00             | 0,00        |              |              |
|  |       | TOTALE             | 0,00             | 0,00             | 0,00        | 0,00         | 0,00         |
| Economie A.S. 2023/24 e preced.                    |       |                    | 2.642,83         | 1.991,58         | 651,25      |              |              |
| Economie A.S. 2023/24 e preced.gGirocontate su FIS |       |                    | -2.131,93        | -1.606,58        | -525,35     |              |              |
|  |       | TOTALE COMPLESSIVO | 510,90           | 385,00           | 125,90      |              |              |

| Valorizzazione dipendenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15) A.S. 2024/25 |       |                    |                  |                  |             | Totale L.D. |
|--|-------|--------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|
|  | Unità | Parametro          | Tot. Lordo Stato | Lordo Dipendente | Oneri Stato |             |
| N° Docenti secondaria superiore in O.D.                                  | 91    | 15.980,19          | 15.980,19        | 12.042,34        | 3.937,85    |             |
|  |       | TOTALE             | 15.980,19        | 12.042,34        | 3.937,85    | 12.042,34   |
| Economie A.S. 2023/24 e preced.  |       |                    | 0,00             | 0,00             | 0,00        |             |
|  |       | TOTALE COMPLESSIVO | 15.980,19        | 12.042,34        | 3.937,85    |             |

| PROGETTO ORIENTAMENTO – DM 231/2024 – a.s. 2024/25 |       |                    |                  |                  |             | Totale L.D. |
|--|-------|--------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|
|  | Unità | Parametro          | Tot. Lordo Stato | Lordo Dipendente | Oneri Stato |             |
| N° Docenti secondaria superiore in O.D.            |       | 0,00               | 33.258,35        | 25.062,81        | 8.195,54    |             |
|  |       | TOTALE             | 33.258,35        | 25.062,81        | 8.195,54    | 25.062,81   |
| Economie A.S. 2023/24 e preced.                    |       |                    | 4.061,14         | 3.060,39         | 1.000,75    |             |
|  |       | TOTALE COMPLESSIVO | 37.319,49        | 28.123,20        | 9.196,29    |             |

|        |           |           |
|--------|-----------|-----------|
| TOTALI | 52.324,60 | 47.730,63 |
|--------|-----------|-----------|

Per la parte pubblica  
Il Dirigente Scolastico  
Rinaldi Salvatore Antonio

Per la RSU  
Luzzi Raffaella

Pe le OOSS

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

| INDENNITA' DI DIREZIONE AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI a.s. 2024/25   |              |          |              |                 |
|---|--------------|----------|--------------|-----------------|
| VOCE  | IMPORTO      |          | TOT. IMPORTO |                 |
| <b>Quota variabile spettante corrisposta dalla scuola</b>   |              |          |              |                 |
| a) Azienda agraria  | 0            | 1.342,00 |              | 0,00            |
| b) Convitti ed educandati annessi   | 0            | 902,00   |              | 0,00            |
| c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati e istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione | 1            | 825,00   |              | 825,00          |
| d) Istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)  | 0            | 715,00   |              | 0,00            |
| e) Complessità organizzativa valore unitario da moltiplicare per il numero del personale docente e ATA in organico di diritto (compresi docenti sostegno)   | 116          | 34,50    |              | 4.002,00        |
| <b>TOT. INDENNITA' LORDO DIP.</b>   |              |          |              | <b>4.827,00</b> |
| INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO DEL D.S.G.A. a.s. 2024/25  |              |          |              |                 |
| Quota fissa spettante al D.S.G.A.   | 1            | 2.764,20 |              | 2.764,20        |
| Compenso individuale accessorio   |              | 1.050,00 |              | 1.050,00        |
| 87,50      x      12  | 1            |          |              |                 |
| Differenza  | 2.764,20     | -        | 1.050,00     | 1.714,20        |
| Quota annua assegnata al DSGA   |              |          |              | 4.827,00        |
| <b>T O T A L E</b>  | 4.827,00     | +        | 1.714,20     | 6.541,20        |
| Importo lordo giornaliero   | 6.541,20     | :        | 12,00        | 30,00           |
| Numero giorni previsti per la sostituzione del D.S.G.A.   |              |          |              | 50              |
| <b>TOT. INDENNITA' LORDO DIP.</b>   | <b>18,17</b> | x        | <b>50</b>    | <b>908,50</b>   |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE</b>  |              |          |              | <b>5.735,50</b> |

Per la parte pubblica  
Il Dirigente Scolastico  
Rinaldi Salvatore Antonio

Per la RSU  
Luzzi Raffaella

Pe le OOSS

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"

### Compensi per Funzioni Strumentali

A.S. 2024/25

|               | Descrizione Funzioni strumentali         | TIPOLOGIA<br>DOC/ASS/COLL | Da liquidare |         | Compensi lordo dipendente |
|---------------|--|---------------------------|--------------|---------|---------------------------|
|               |  |                           | SI = 1       | TI o TD |                           |
| <b>Area 1</b> |  |                           |              |         |                           |
| 1             | Gestione del PTOF e valutazione          | DOC                       | 1            | TI      | 993,85                    |
| <b>Area 2</b> |  |                           |              |         |                           |
| 2             | Inclusione e disabilità                  | DOC                       | 1            | TI      | 1.293,00                  |
| <b>Area 3</b> |  |                           |              |         |                           |
| 3             | Intercultura e relazioni interorganiche  | DOC                       | 1            | TI      | 696,00                    |
| <b>Area 4</b> |  |                           |              |         |                           |
| 4             | Recupero degli apprendimenti             | DOC                       | 1            | TI      | 696,00                    |
| <b>Area 5</b> |  |                           |              |         |                           |
| 5             | Orientamento in entrata e riorientamento | DOC                       | 1            | TI      | 1.292,56                  |
| <b>TOTALI</b> |  |                           |              |         | <b>4.971,41</b>           |

| Lordo Stato     | Lordo Dipendente             |
|-----------------|------------------------------|
| 6.597,06        | assegnazioni as 2023/24      |
| -               | economie anni precedenti     |
| -               | 0,00                         |
| <b>6.597,06</b> | <b>Totale disponibilità</b>  |
| 6.597,07        | Spese di questa liquidazione |
| <b>- 0,01</b>   | <b>SFONDAMENTO</b>           |
|                 | <b>4.971,41</b>              |

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico

Rinaldi Salvatore Antonio

Per la RSU

Luzzi Raffaella

Pe le OOSS

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S. 2024/25

## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES" - VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S. 2024/25  
**PREVENTIVO**

| N°                                     | COGNOME E | Tipo<br>contratto   | Note | COMPENSO<br>LORDO | Totale lordo    | F.do Cred.<br>0,35% | Rit.Tesoro<br>8,80% | TOTALE<br>RITENUTE | IMPONIBILE<br>FISCALE | Aliq.<br>max    | IRPEF | NETTO<br>DA<br>PAGARE | INPDAP Stato<br>24,20% | IRAP<br>STATO<br>8,50% | INPS<br>STATO<br>1,61% | TOTALE<br>SPESA |                 |
|--|-----------|---|------|-------------------|-----------------|---------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|-------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>a carico fondi specifici scuola</b> |           |   |      |                   |                 |                     |                     |                    |                       |                 |       |                       |                        |                        |                        |                 |                 |
| CS9                                    | ti        | addestratrice sicurezza per nuovi CS                          |      | 270,00            | 270,00          | 0,95                | 23,76               | 24,71              | 245,29                | 23              | 56,42 | 188,87                | 65,34                  | 22,95                  | -                      | 358,29          |                 |
| CS10                                   | ti        | assistenza alunni h   |      | 206,00            | 206,00          | 0,72                | 18,13               | 18,85              | 187,15                | 23              | 43,04 | 144,11                | 49,85                  | 17,51                  | -                      | 273,36          |                 |
| CS12                                   | td        | assistenza alunni h   |      | 120,00            | 120,00          | 0,42                | 10,56               | 10,98              | 109,02                | 23              | 25,07 | 83,95                 | 29,04                  | 10,20                  | 1,93                   | 161,17          |                 |
| CS3                                    | td        | primo soccorso  |      | 120,00            | 120,00          | 0,42                | 10,56               | 10,98              | 109,02                | 23              | 25,07 | 83,95                 | 29,04                  | 10,20                  | 1,93                   | 161,17          |                 |
| CS6                                    | td        | primo soccorso  |      | 120,00            | 120,00          | 0,42                | 10,56               | 10,98              | 109,02                | 23              | 25,07 | 83,95                 | 29,04                  | 10,20                  | 1,93                   | 161,17          |                 |
| CS13                                   | ti        | addestratrice sicurezza per nuovi CS                          |      | 270,00            | 270,00          | 0,95                | 23,76               | 24,71              | 245,29                | 23              | 56,42 | 188,87                | 65,34                  | 22,95                  | -                      | 358,29          |                 |
| CS4                                    | ti        | coordinamento servizio manutenzione edificio                  |      | 206,00            | 206,00          | 0,72                | 18,13               | 18,85              | 187,15                | 23              | 43,04 | 144,11                | 49,85                  | 17,51                  | -                      | 273,36          |                 |
| CS7                                    | td        | controllo scorte materiali primo soccorso e relative cassette |      | 120,00            | 120,00          | 0,42                | 10,56               | 10,98              | 109,02                | 23              | 25,07 | 83,95                 | 29,04                  | 10,20                  | 1,93                   | 161,17          |                 |
|  |           |   |      | <b>TOTALE</b>     | <b>3.186,00</b> | <b>3.186,00</b>     | <b>11,16</b>        | <b>280,36</b>      | <b>291,52</b>         | <b>2.894,48</b> |       | <b>665,71</b>         | <b>2.228,77</b>        | <b>771,02</b>          | <b>270,82</b>          | <b>7,72</b>     | <b>4.235,56</b> |

|                                  |              |               |               |                 |               |               |
|----------------------------------|--------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|
| <b>pagamenti a carico scuola</b> | <b>11,16</b> | <b>280,36</b> | <b>665,71</b> | <b>2.228,77</b> | <b>771,02</b> | <b>270,82</b> |
|----------------------------------|--------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|

|  | Lordo dip.                    | Lordo Stato     | Pagamenti                              | Economie        | lordo dip   | lordo stato |
|--|-------------------------------|-----------------|--|-----------------|-------------|-------------|
| avanzo al 31.08.2024                     | su cedolino unico <u>0,35</u> | <u>0,46</u>     | pag netti/lrgef <u>2.894,48</u>        | bilancio scuola |             |             |
| <b>avanzo totale</b>                     | <u>0,35</u>                   | <u>0,46</u>     | pag.lrap <u>270,82</u>                 | cedolino unico  | <u>0,73</u> | <u>0,95</u> |
| assegnazione a.s. 2024/25                | 3.186,38                      | 4.228,33        | oneri dipendenti <u>291,52</u>         |                 |             |             |
| altri fondi su bilancio scuola           |                               | -               | oneri Stato <u>771,02</u> (senza INPS) |                 |             |             |
| <b>Disponibilità totale a.s. 2024/25</b> | <b>3.186,73</b>               | <b>4.228,79</b> | tot.pagamenti <u>4.227,84</u>          | tot. Residui    | <u>0,73</u> | <u>0,95</u> |
| <b>su cedolino unico</b>                 |                               |                 |  |                 |             |             |

**Per la parte pubblica**Il Dirigente Scolastico  
Rinaldi Salvatore Antonio

Luzzi Raffaella

**Per la RSU**

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

**Per le OOSS**

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"**  
**VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)**

**TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE  
DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE – FIS A.S. 2024/25**

**PREVENTIVO**

|                                  | <b>Tipo di<br/>contratto</b><br>ti/td/inc/<br>sb | <b>Tipologia di compenso</b>                                       | <b>TOTALE LORDO</b> | <b>COSTO<br/>TOTALE</b> |
|----------------------------------|--|--|---------------------|-------------------------|
| <b>Compensi n. 4 delegati DS</b> |  | <b>forfettario (oltre ore di<br/>potenziato x vice presidenza)</b> |                     |                         |
| Delegato/a 1                     | ti   | su fondi FIS   | 3.500,00            | 4.644,50                |
| Delegato/a 2                     | ti   | su fondi FIS   | 1.500,00            | 1.990,50                |
| Delegato/a 3                     | ti   | su fondi valorizzazione dipendenti                                 | 2.500,00            | 3.317,50                |
| Delegato/a 4                     | ti   | su fondi valorizzazione dipendenti                                 | 1.500,00            | 1.990,50                |
| sostituzione ferie DS            | ti   | Compenso già compreso in<br>compenso forfettario Delegati          | -                   | -                       |
| <b>TOTALE</b>                    |  |  | <b>9.000,00</b>     | <b>11.943,00</b>        |

Pagamenti

9.000,00

11.943,00

**Per la parte pubblica**

Il Dirigente Scolastico  
Rinaldi Salvatore Antonio

**Per la RSU**

Luzzi Raffaella

**Per le OOSS**

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"**  
**VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)**

**RIPARTIZIONE FIS E BONUS DOCENTI a. s. 2024/25**

**Lordo dipendente**

|                                       | Acconto 4/12 | Saldo 8/12 | Assegnazione totale |
|---------------------------------------|--------------|------------|---------------------|
| F/DO D'ISTITUTO A.S 2024/25           |              |            | <b>60.810,58</b>    |
| VALORIZZAZIONE PERSONALE A.S. 2024/25 |              |            | <b>12.042,34</b>    |

|   |  | Economie totali |
|---|--|-----------------|
| ECONOMIE F/DO D'ISTITUTO a.s. precedenti                                |  | 6.459,66        |
| VALORIZZAZIONE PERSONALE a.s. precedenti                                |  | -               |
| ECONOMIE avviamento sporte forte processo immigratorio aa.ss.precedenti |  | 2.548,03        |

|                              |   |                  |
|------------------------------|---|------------------|
| <b>TOTALE DISPONIBILITA'</b> | - | <b>81.860,61</b> |
|------------------------------|---|------------------|

| <b>ACCANTONAMENTI INIZIALI:</b>                 | <b>Lordo dip.</b> | <b>Lordo Stato</b> | <b>Totale lordo Stato</b> |
|---|-------------------|--------------------|---------------------------|
| - DELEGATI D.S                                  | 9.000,00          | 11.943,00          |                           |
| - INDENNITA' DSGA E SUOI SOSTITUTI              | 5.735,50          | 7.611,01           |                           |
| - ECONOMIE ALTRI FONDI DOCENTI aa.ss.precedenti | 2.548,03          | 3.381,24           |                           |
|   | <b>17.283,53</b>  | <b>22.935,24</b>   | <b>22.935,24</b>          |

|  |                  |                  |
|--|------------------|------------------|
| <b>TOTALE DISPONIBILITA' PER DOCENTI E ATA</b> | <b>64.577,08</b> | <b>85.693,79</b> |
|--|------------------|------------------|

| <b>RIPARTO DOC/ATA</b> |     |                  |                  |
|------------------------|-----|------------------|------------------|
| DOCENTI                | 70% | 45.203,96        | 59.985,65        |
| ATA                    | 30% | 19.373,12        | 25.708,13        |
|                        |     | <b>64.577,08</b> | <b>85.693,79</b> |

|                               |                  |                  |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| <b>DISPONIBILITA' PER ATA</b> | <b>19.373,12</b> | <b>25.708,13</b> |
|-------------------------------|------------------|------------------|

|                                   |                  |                  |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| <b>DISPONIBILITA' PER DOCENTI</b> | <b>47.751,99</b> | <b>63.366,89</b> |
|-----------------------------------|------------------|------------------|

**Per la parte pubblica**

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Rinaldi Salvatore Antonio

**Per la RSU**

Luzzi Raffaella

Pe le OOSS

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"**  
**VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)**

**TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE**  
**FIS E VALORIZZAZIONE PERSONALE A.S. 2024/25**  
**PREVENTIVO ATTIVITA' AGGIUNTIVE - QUOTA DOCENTI**

|   | Tipi di<br>contratto<br>ti/td/inc/sb | PREVENTIVO a.s. 2024/25         |                              |                               | Tipologia di compenso   | TOTALE LORDO<br>DIPENDENTE | COSTO TOTALE<br>LORDO STATO |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|
|   |                                      | Ore<br>funzionali<br>Euro 19,25 | Ore<br>lezione<br>Euro 38,50 | Ore<br>recupero<br>Euro 55,00 |   |                            |                             |
| <b>GRUPPI DI LAVORO</b>   |                                      |                                 |                              |                               |   |                            |                             |
| <b>Nucleo interno di valutazione (NIV)</b>  |                                      |                                 |                              |                               |   |                            |                             |
| componenti del nucleo   | ti                                   |                                 |                              |                               | compresa in FS o svolta con potenziato                                | -                          | -                           |
| <b>Referente organico</b>   | ti                                   | 25                              |                              |                               | compenso forfettario  | 481,25                     | 638,62                      |
| <b>Referente DSA e altri BES</b>  | ti                                   | 18                              |                              |                               | compenso forfettario  | 346,50                     | 459,80                      |
| <b>Referente CLIL</b>   | ti                                   | 9                               |                              |                               | compenso forfettario  | 173,25                     | 229,91                      |
| <b>Referente corso carcere</b>  | ti                                   | 50                              |                              |                               | compenso forfettario compreso orario                                  | 962,50                     | 1.277,24                    |
| <b>Referenti patti formativi IdA</b>  |                                      |                                 |                              |                               |   |                            |                             |
| corso serale  | ti                                   | 5                               |                              |                               | compenso forfettario  | 96,25                      | 127,72                      |
| corso carcere   | ti                                   | 10                              |                              |                               | compenso forfettario  | 192,50                     | 255,45                      |
| <b>Referente corso serale</b>   | ti                                   | 40                              |                              |                               | compenso forfettario compreso orario – in parte svolto con potenziato | 770,00                     | 1.021,79                    |
| <b>Tutor docenti neo-assunti</b>  |                                      |                                 |                              |                               |   | -                          | -                           |
| 3 docenti neoassunti  | ti                                   | 21                              |                              |                               | compenso forfettario  | 404,25                     | 536,44                      |
| <b>Team animazione digitale</b>   |                                      |                                 |                              |                               |   | -                          | -                           |
| 3 docenti   | ti                                   | 30                              |                              |                               | compenso forfettario  | 577,50                     | 766,35                      |
| <b>Responsabili laboratori e aule speciali</b>  |                                      |                                 |                              |                               | compenso forfettari   | -                          | -                           |
| Informatica n. 2 referenti  | ti                                   | 10                              |                              |                               |   | 192,50                     | 255,45                      |
| chimica scienze   | ti                                   | 5                               |                              |                               |   | 96,25                      | 127,72                      |
| fisica  | ti                                   | 5                               |                              |                               |   | 96,25                      | 127,72                      |
| spazi polivalenti   | ti                                   | 5                               |                              |                               |   | 96,25                      | 127,72                      |
| palestre interne ed esterne   | ti                                   | 10                              |                              |                               |   | 192,50                     | 255,45                      |
| Attrezzature topografia costruzioni   | ti                                   | 5                               |                              |                               |   | 96,25                      | 127,72                      |
| informatica carcere   | ti                                   | 5                               |                              |                               |   | 96,25                      | 127,72                      |
| <b>Coordinatori di classe</b>   |                                      |                                 |                              |                               | compenso forfettari   | -                          | -                           |
| 23h+1 x 26 coordinatori classi 2^‐3^‐4^ classi diurno   | ti                                   | 624                             |                              |                               |   | 12.012,00                  | 15.939,92                   |
| 27h+1 x 19 coordinatori classi 1^‐5^ e 1 classe articolata intermedia classi diurno                       | ti                                   | 560                             |                              |                               |   | 10.780,00                  | 14.305,06                   |
| 190 euro x 6 classi carcere e 2 classi serale   | ti                                   |                                 |                              |                               |   | 1.520,00                   | 2.017,04                    |
| <b>Coordinatori di dipartimento</b>   |                                      |                                 |                              |                               |   | -                          | -                           |
| 12h x n° 4 coordinatori di dipartimento   | ti                                   | 48                              |                              |                               | compenso forfettari   | 924,00                     | 1.226,15                    |
| 8h x n° 2 coordinatori di dipartimento  | ti                                   | 16                              |                              |                               | compenso forfettari   | 308,00                     | 408,72                      |
| 6h x n° 3 coordinatori di dipartimento  | ti                                   | 18                              |                              |                               | compenso forfettari   | 346,50                     | 459,80                      |
| 4h x n° 5 coordinatori di dipartimento  | ti                                   | 20                              |                              |                               | compenso forfettari   | 385,00                     | 510,90                      |
| <b>Commissione accoglienza</b>  |                                      |                                 |                              |                               |   | -                          | -                           |
| 2h x n° 8 docenti   | ti                                   | 16                              |                              |                               | compenso forfettari   | 308,00                     | 408,72                      |
| <b>Stesura e gestione orari lezioni</b>   |                                      |                                 |                              |                               |   | -                          | -                           |
| Totale 46 classi diurno, di cui 3 articolate – predisposizione e gestione nuovo orario con modello "Dada" | ti                                   | 120                             |                              |                               | compenso forfettari   | 2.310,00                   | 3.065,37                    |
| orario sostegno   | ti                                   | 10                              |                              |                               | compenso forfettari   | 192,50                     | 255,45                      |
| 6 gruppi classe carcere   | ti                                   |                                 |                              |                               | comprese in compensi  | -                          | -                           |

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"**  
**VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)**

**TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE**  
**FIS E VALORIZZAZIONE PERSONALE A.S. 2024/25**  
**PREVENTIVO ATTIVITA' AGGIUNTIVE - QUOTA DOCENTI**

|  | Tipo di<br>contratto<br>ti/td/inc/sb | PREVENTIVO a.s. 2024/25         |                              |                               | Tipologia di compenso                | TOTALE LORDO<br>DIPENDENTE | COSTO TOTALE<br>LORDO STATO |
|--|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
|  |                                      | Ore<br>funzionali<br>Euro 19,25 | Ore<br>lezione<br>Euro 38,50 | Ore<br>recupero<br>Euro 55,00 |                                      |                            |                             |
| 2 gruppi classe serale articolate  | ti                                   |                                 |                              |                               | <i>commissione oraria<br/>diurni</i> | -                          | -                           |
| <b>Commissione valutazione crediti formativi</b>   |                                      |                                 |                              |                               |                                      |                            |                             |
| 2h x n° 3 docenti  | ti                                   | 6                               |                              |                               | <i>compensi forfeitari</i>           | 115,50                     | 153,27                      |
| <b>Commissione formazione classi prime e terze</b>   |                                      |                                 |                              |                               |                                      |                            |                             |
| n° 3 docenti   | ti                                   | 24                              |                              |                               | <i>compensi orari</i>                | 462,00                     | 613,07                      |
| <b>Commissione giuridica</b>   |                                      |                                 |                              |                               |                                      |                            |                             |
| n° 1 docente   | ti                                   | 8                               |                              |                               | <i>compensi orari</i>                | 154,00                     | 204,36                      |
| <b>Educazione civica</b>   |                                      |                                 |                              |                               |                                      |                            |                             |
| referente  | ti                                   | 10                              |                              |                               | <i>compensi forfeitari</i>           | 192,50                     | 255,45                      |
| commissione – n° 2 docenti   | ti                                   | 6                               |                              |                               | <i>compensi forfeitari</i>           | 115,50                     | 153,27                      |
| <b>Componenti commissioni aggiudicatrici</b>   |                                      |                                 |                              |                               |                                      |                            |                             |
| compenso ripartito in proporzione all'impegno effettivo  | ti                                   | 10                              |                              |                               | <i>compensi orari</i>                | 192,50                     | 255,45                      |
| <b>Flessibilità oraria e didattica ex art. 88 comma 2 lett. a) CCNL Scuola 2007</b>                            |                                      |                                 |                              |                               | <i>compensi orari</i>                | 2.987,00                   | 3.963,75                    |
| docenti accompagnatori viaggi e soggiorni con almeno 4 pernottamenti – 10€ x 29 docenti                        | ti                                   |                                 |                              |                               |                                      |                            |                             |
| <b>NB = i compensi forfeitari spettano nella misura prefissata per lo svolgimento dell'incarico attribuito</b> |                                      |                                 |                              |                               |                                      |                            |                             |
|  |                                      |                                 |                              |                               | <b>Totale servizi</b>                | <b>38.175,25</b>           | <b>50.658,57</b>            |
| <b>SPORTELLO E RECUPERO</b>  |                                      |                                 |                              |                               |                                      |                            |                             |
| <b>Ore di recupero</b>   |                                      |                                 |                              |                               |                                      |                            |                             |
| Primaverili pagate a 38,5 Euro   | ti                                   |                                 |                              |                               |                                      | -                          | -                           |
| Estive pagate a 55 Euro  | ti                                   |                                 | 0                            |                               |                                      | -                          | -                           |
| <b>Ore di sportello e recuperi per piccoli gruppi</b>  |                                      |                                 |                              |                               |                                      |                            |                             |
| pagate a 38,5 Euro   | ti                                   |                                 | 40                           | 146                           |                                      | 8.030,00                   | 10.655,81                   |
|  |                                      |                                 |                              |                               | <b>Totale sportello e verifiche</b>  | <b>9.570,00</b>            | <b>12.699,39</b>            |
|  |                                      |                                 |                              |                               |                                      |                            |                             |
| <b>TOTALE</b>  |                                      | <b>1749</b>                     | <b>40</b>                    | <b>146</b>                    |                                      | <b>47.745,25</b>           | <b>63.357,96</b>            |

|                  |                  |                  |
|------------------|------------------|------------------|
| <b>Pagamenti</b> | <b>47.745,25</b> | <b>63.357,96</b> |
|------------------|------------------|------------------|

|                                     |                   |                    |
|-------------------------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Disponibilità fondo istituto</b> | <b>Lordo dip.</b> | <b>Lordo Stato</b> |
| <b>Spesa totale</b>                 | <b>47.751,99</b>  | <b>63.366,89</b>   |
| <b>economie</b>                     | <b>47.745,25</b>  | <b>63.357,96</b>   |
|                                     | <b>6,74</b>       | <b>8,93</b>        |

**Per la parte pubblica**  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Rinaldi Salvatore Antonio

**Per la RSU**  
Luzzi Raffaella

Pe le O OSS

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"  
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

## TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - MOF A.S. 2024/25

## PREVENTIVO PERSONALE ATA - con dettaglio attività

| N° | COGNOME E NOME  | unità personale ATA incaricate | Tipo contratto | Ore attività aggiuntive previste | ORE DA LIQ. | NOTE    | IMPORTO PARZIALE LD | IMPORTO TOTALE LD | F.do Cred. 0,35% | Rit.Tesoro 8,80% | TOTALE RITENUTE | IMPONIBILE FISCALE | Aliq. max | IRPEF    | TOTALE NETTO | NETTO DA PAGARE | INPDAP Stato 24,20% | IRAP STATO 8,50% | INPS STATO 1,61% | TOTALE COSTO LS |
|----|---|--------------------------------|----------------|----------------------------------|-------------|---------|---------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|--------------------|-----------|----------|--------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|-----------------|
|    | <b>PERSONALE AMMINISTRATIVO</b>   |                                | ti             |                                  | 428         |         |                     | 6.826,60          | 23,89            | 600,74           | 624,63          | 6.201,97           | 23,0      | 1.426,45 | 4.775,52     | 4.775,52        | 1.652,04            | 580,26           | -                | 9.058,90        |
|    | Potenziamento e sviluppo utilizzo segreteria digitale, anche per attività di formazione/autoformazione            | 7                              |                | 49                               |             | Nota 1  | 781,55              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Autoformazione  | 7                              |                | 42                               |             |         | 669,90              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Formazione con ore di straordinario   | 7                              |                | 25                               |             | Nota 2  | 398,75              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Supporto protocollo in assenza dell'addetta   | 4                              |                | 35                               |             | Nota 3  | 558,25              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Sostituzione ordinaria e straordinaria colleghi assenti   | 7                              |                | 60                               |             | Nota 4  | 957,00              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Implementazione registro elettronico e nuovo software alunni, protocollo e personale                              | 7                              |                | 77                               |             |         | 1.228,15            |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Altre attività che esulano dal normale carico di lavoro o che richiedono un impegno particolarmente significativo | 7                              |                | 140                              |             | Nota 6  | 2.233,00            |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | <b>PERSONALE TECNICO</b>  |                                | ti             |                                  | 247         |         |                     | 3.939,65          | 13,79            | 346,69           | 360,48          | 3.579,17           | 23,0      | 823,21   | 2.755,96     | 2.755,96        | 953,40              | 334,87           | -                | 5.227,92        |
|    | Commissione preventivi e collaudi   | 3                              |                | 24                               |             | Nota 7  | 382,80              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Referente account posta elettronica e supporto tecnico per Google Work Space                                      | 1                              |                | 30                               |             |         | 478,50              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Sostituzione colleghi assenti e turnazioni  | 4                              |                | 40                               |             | Nota 8  | 638,00              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Supporto gestione beni patrimoniali e inventario d'istituto   | 3                              |                | 45                               |             | Nota 9  | 717,75              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Straordinario da retribuire   | 2                              |                | 15                               |             | Nota 10 | 239,25              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Avvio anno scolastico con nuovo personale e suo affiancamento   | 4                              |                | 24                               |             | Nota 5  | 382,80              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Supporto estivo alla segreteria   | 2                              |                | 16                               |             |         | 255,20              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Altre attività che esulano dal normale carico di lavoro o che richiedono un impegno particolarmente significativo | 5                              |                | 53                               |             | Nota 6  | 845,35              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | <b>PERSONALE AUSILIARIO</b>   |                                | ti             |                                  | 626         |         |                     | 8.607,50          | 30,13            | 757,46           | 787,59          | 7.819,91           | 23,0      | 1.798,58 | 6.021,33     | 6.021,33        | 2.083,02            | 731,64           | -                | 11.422,16       |
|    | Sostituzione colleghi assenti   | 12                             |                | 120                              |             | Nota 11 | 1.650,00            |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Turni disagiati servizio serale   | 12                             |                | 156                              |             | Nota 11 | 2.145,00            |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Referenti di plesso   | 3                              |                | 60                               |             | Nota 12 | 825,00              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Piccola manutenzione  | 12                             |                | 48                               |             | Nota 13 | 660,00              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Gestione magazzini  | 4                              |                | 65                               |             | Nota 14 | 893,75              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Archiviazione compiti   | 2                              |                | 18                               |             |         | 247,50              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | open day al sabato pomeriggio   | presenza effettiva             |                | 8                                |             |         | 110,00              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Straordinari da pagare  | 4                              |                | 38                               |             | Nota 10 | 522,50              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Primo soccorso e assistenza alunni disabili   | 4                              |                | 32                               |             |         | 440,00              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Verifica estintori e porte sicurezza  | 2                              |                | 30                               |             | Nota 15 | 412,50              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Coordinamento servizio manutenzione edificio  | 1                              |                | 23                               |             |         | 316,25              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Controllo fumo  | 3                              |                | 21                               |             |         | 288,75              |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | Reperibilità x allarme  | 1                              |                | 7                                |             | Nota 16 | 96,25               |                   |                  |                  |                 |                    |           |          |              |                 |                     |                  |                  |                 |
|    | <b>TOTALE</b>   |                                |                | 1.301                            | 1.301       |         | 19.373,75           | 67,81             | 1.704,89         | 1.772,70         | 17.601,05       |                    |           | 4.048,24 | 13.552,81    | 13.552,81       | 4.688,46            | 1.646,77         | -                | 25.708,98       |

|           |                  |       |          |          |           |          |          |           |
|-----------|------------------|-------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|
| Pagamenti | Totale pagamenti | 67,81 | 1.704,89 | 4.048,24 | 13.552,81 | 4.688,46 | 1.646,77 | 25.708,98 |
|-----------|------------------|-------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"  
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - MOF A.S. 2024/25

**PREVENTIVO PERSONALE ATA - con dettaglio attività**

**Nota 1** - Il compenso forfettario per potenziamento nell'uso della segreteria digitale è previsto per il personale amministrativo, per le attività di aggiornamento, programmazione ed organizzazione predisposizione degli archivi, messa in opera delle nuove procedure di segreteria digitale (comprese bacheche, modulistica on line, pubblicazione atti sul sito)

**Nota 2** - viene previsto un budget per il pagamento di straordinario effettivo per la partecipazione ad attività di formazione certificate.

**Nota 3** - nei giorni di assenza occasionale dell'addetta al protocollo, il relativo servizio verrà svolto dalle colleghe dell'Ufficio Personale; in caso di assenze prolungate il servizio verrà ripartito tra Ufficio Personale e Ufficio Didattica. Viene riconosciuto un compenso forfettario proporzionale all'impegno.

**Nota 4** - Viene previsto n budget per il pagamento di un compenso forfettario per sostituzione dei colleghi assenti, senza nomina del supplente

Tale compenso forfettario verrà ripartito in proporzioni alle presenze ed assenze effettive del personale e verrà differenziato tra le persone tenendo conto dei seguenti criteri:

- AA1 per la sostituzione della DSGA riceve un compenso a parte; svolge sostituzioni interne all'ufficio didattica;
  - AA1, AA6 e AA7 svolgono sostituzioni interne all'Ufficio Didattica;
  - AA3, AA4 e AA5 svolgono sostituzioni interne all'Ufficio personale;

**Nota 6** – E' previsto un budget per attività varie, che eccedono l'ordinaria gestione e/o comportano un impegno particolarmente significativo come impegno e/o competenze professionali. Le attività previste nel Piano di lavoro sono indicative e quindi possono essere modificate e/o integrate con altre in corso d'anno scolastico, in accordo con la DSGA e tenendo conto delle effettive esigenze di servizio.

Per il personale AT informatico viene previsto un budget per il supporto alla prosecuzione e gestione del progetto di riorganizzazione ed implementazione della rete informatica e del sito web.

**Nota 7 – E' previsto un budget per gli AT che partecipano attivamente con supporto tecnico alle commissioni previste dal d.l. 129/2018.**

**Nota 8** - il compenso forfettario per sostituzione dei colleghi assenti AT è stato previsto solo per i tecnici, informatici e di scienze, a tempo pieno e in servizio per tutto l'anno scolastico. I tecnici informatici si alternano nei periodi di ferie e recupero, garantendo la presenza costante di almeno 1 unità in servizio per l'assistenza alla rete e al sito web.

**Nota 9** – E' previsto un budget per l'attività di supporto nella gestione dei beni patrimoniali e dell'inventario della scuola (apposizione etichette inventario - controllo periodico stato d'uso delle attrezzature supporto amministrazione per smaltimento attrezzature – proposte nuovi acquisti e/o rinnovi...).

**Nota 10** – sono previsti dei budget per straordinari da pagare ai supplenti e/o al personale in trasferimento a fine anno scolastico.

**Nota 11 -** Il personale ausiliario è tenuto a sostituire i colleghi assenti. Il compenso verrà ripartito in proporzione al servizio effettivamente svolto e all'effettiva presenza.

Nota 11 - Il personale ausiliario è tenuto a sostituire i colleghi assenti. Il compenso viene ripartito in proporzioni di servizio effettivamente svolto e di eventuale presenza.

E' prevista un ulteriore budget per il pagamento di un compenso forfettario per sostituzione dei colleghi assenti occasionalmente e per lunghi periodi, senza nomina del

I suddetti compensi per sostituzione colleghi assenti e per turno disagiato serale verranno ripartiti tra il personale in base alle effettive presenze ed al servizio realmente svolto. Tra le assenze considerate per la ripartizione verranno esclusi i mesi di luglio/agosto, gli scioperi, ES e recuperi; saranno invece comprese le ferie produte durante il periodo delle lezioni.

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"**  
**VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)**

## TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - MOF A.S. 2024/25

## PREVENTIVO PERSONALE ATA - con dettaglio attività

| N° | COGNOME E NOME | unità personale ATA incaricate | Tipo contratto | Ore attività aggiuntive PREVISTE | ORE DA LIQ. | NOTE | IMPORTO PARZIALE LD | IMPORTO TOTALE LD | F.do Cred. 0,35% | Rit.Tesoro 8,80% | TOTALE RITENUTE | IMPOSIBILE FISCALE | Aliq. max | IRPEF | TOTALE NETTO | NETTO DA PAGARE | INPDAP Stato 24,20% | IRAP STATO 8,50% | INPS STATO 1,61% | TOTALE COSTO LS |
|----|----------------|--------------------------------|----------------|----------------------------------|-------------|------|---------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|--------------------|-----------|-------|--------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|-----------------|
|----|----------------|--------------------------------|----------------|----------------------------------|-------------|------|---------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|--------------------|-----------|-------|--------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|-----------------|

**Nota 12** – E' previsto un budget per le attività di coordinamento turni e orari collaboratori scolastici e piani d'utilizzo dei locali, in raccordo ed a supporto della DSGA. E' compresa la gestione e scarico della posta elettronica interna.

Tutto il restante personale è tenuto a collaborare e supportare le referenti.

**Nota 13** – Tutto il personale si occupa dei piccoli interventi di manutenzione per il proprio reparto e si raccorda con le coordinatrici della manutenzione per segnalare problemi esistenti e soluzioni apportate.  
Si tratta, ad esempio, di sistemazione aule, piccola manutenzione edificio e attrezzature, segnalazione riparazioni da affidare ad esterni, rapporti con manutentori esterni.

**Nota 14** – Si tratta di attività di controllo della merce pervenuta e smistamento; controllo delle giacenze e segnalazione delle necessità di integrazione materiali; controllo scorte e scadenze materiali.

**Nota 15** – nel presente budget è compreso il compenso per il controllo periodico dello stato di estintori, manichette, porte di sicurezza, nonché la redazione del report periodico dei controlli e la segnalazione delle problematiche da gestire.

**Nota 16** – il compenso è previsto per una CS che, insieme a DS e DSGA, si è resa disponibile per la reperibilità qualora scatti l'allarme e/o l'agenzia di vigilanza debba contattare qualcuno al di fuori degli orari di apertura della scuola.

L'assegnazione di compensi proposta a preventivo per ogni dipendente potrà essere ridotta, qualora le attività previste non vengano svolte o vengano realizzate solo in parte o da altro personale.

In caso di disponibilità di ulteriori finanziamenti, anche di diversa natura, si potrà procedere ad un'integrazione dei compensi previsti, tenendo conto dell'impegno personale effettivo e dello svolgimento di ulteriori o più gravosi compiti.

**Per la parte pubblica**

Il Dirigente Scolastico  
Rinaldi Salvatore Antonio

Luzzi Raffaella

**Per la RSU**

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

**Per le OOSS**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"**  
**VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)**

**PROGETTO PCTO A.S. 2024/25****PREVENTIVO****Riepilogo spese**

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| Team referenti PCTO d'istituto     | 6.079,65  |
| tutor di classe                    | 5.415,49  |
| formazione classi terze e recuperi | 1.837,99  |
| supporto amministrativo            | 851,01    |
| supporto logistico                 | 182,47    |
|                                    | <hr/>     |
|                                    | 14.366,61 |

**Finanziamenti specifici assegnati**

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| fondi PCTO eserc.preced. | 1.022,88                |
| fondi PCTO 2024/25       | <hr/> 13.343,73         |
|                          | <b><u>14.366,61</u></b> |

**Economie al 31/08/2025****-****Per la parte pubblica**

Il Dirigente Scolastico

Rinaldi Salvatore Antonio

**Per la RSU**

Luzzi Raffaella

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

**Per le OOSS**

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"**  
**VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)**

## TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE A.S. 2023/24

REFERENTI E INCARICHI DOCENTI – PROGETTO PCTO

preventivo (a carico fondi specifici scuola)

|   | Tipo di contratto | PREVENTIVO                |                        |                         | TOTALE LORDO DIPENDENTE | Fdo Cred.    | Inpdap        | TOTALE RITENUTE | IMPONIBILE FISCALE | Aliq. Max | IRPEF           | TOTALE NETTO    | NETTO DA PAGARE | Inpdap Stato    | INPS STATO | IRAP STATO    | COSTO TOTALE LORDO STATO |
|---|-------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|---------------|-----------------|--------------------|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------|---------------|--------------------------|
|   |                   | Ore funzionali Euro 19,25 | Ore lezione Euro 38,50 | Ore recupero Euro 55,00 |                         |              |               |                 |                    |           |                 |                 |                 |                 |            |               |                          |
| <b>PROGETTO PCTO</b>                                |                   |                           |                        |                         |                         |              |               |                 |                    |           |                 |                 |                 |                 |            |               |                          |
| Team Referenti PCTO, Erasmus+ e borse lavoro estive | ti                | 238                       |                        |                         | 4.581,50                | 16,04        | 403,17        | 419,21          | 4.162,29           | 35        | 1.456,80        | 2.705,49        | 2.705,49        | 1.108,72        | -          | 389,43        | 6.079,65                 |
| Tutor di classe PCTO – solo classi 3^ 4^ e 5^       | ti                | 64                        |                        |                         | 1.232,00                | 4,31         | 108,42        | 112,73          | 1.119,27           | 35        | 391,74          | 727,53          | 727,53          | 298,14          | -          | 104,72        | 1.634,86                 |
| 8 classi terze x 8 ore                              |                   | 52                        |                        |                         | 1.001,00                | 3,50         | 88,09         | 91,59           | 909,41             | 35        | 318,29          | 591,12          | 591,12          | 242,24          | -          | 85,09         | 1.328,33                 |
| 4 classi quarte ITCG x 13 ore                       |                   | 40                        |                        |                         | 770,00                  | 2,70         | 67,76         | 70,46           | 699,54             | 35        | 244,84          | 454,70          | 454,70          | 186,34          | -          | 65,45         | 1.021,79                 |
| 5 classi quarte liceo x 8 ore                       |                   | 56                        |                        |                         | 1.078,00                | 3,77         | 94,86         | 98,63           | 979,37             | 35        | 342,78          | 636,59          | 636,59          | 260,88          | -          | 91,63         | 1.430,51                 |
| <b>TOTALE</b>                                       |                   | <b>450,00</b>             | -                      |                         | <b>8.662,50</b>         | <b>30,32</b> | <b>762,30</b> | <b>792,62</b>   | <b>7.869,88</b>    |           | <b>2.754,45</b> | <b>5.115,43</b> | <b>5.115,43</b> | <b>2.096,32</b> | -          | <b>736,32</b> | <b>11.495,14</b>         |

|           |       |        |   |          |          |          |   |        |           |
|-----------|-------|--------|---|----------|----------|----------|---|--------|-----------|
| pagamenti | 30,32 | 762,30 | - | 2.754,45 | 5.115,43 | 2.096,32 | - | 736,32 | 11.495,14 |
|-----------|-------|--------|---|----------|----------|----------|---|--------|-----------|

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| <b>Pagamenti</b>     |                  |
| pag netti/irpef      | 7.869,88         |
| pag.irap             | 736,32           |
| oneri dip.           | 792,62           |
| oneri Stato          | 2.096,32         |
| <b>tot.pagamenti</b> | <b>11.495,14</b> |

**Per la parte pubblica**  
Il Dirigente Scolastico  
Rinaldi Salvatore Antonio

Luzzi Raffaella

**Per la RSU**  
Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

**Per le OOSS**

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"**  
**VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)**

**TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE**  
**FORMAZIONE PROGETTO PCTO A.S. 2024/25**  
**preventivo (a carico fondi specifici scuola)**

|   | Tipo di<br>contratto<br>ti/td/inc/s<br>b | Ore<br>funzionali<br>Euro 19,25 | Ore<br>insegnamen<br>to euro<br>38,5 | TOTALE<br>LORDO | Fdo Cred.<br>0,35% | Inpdap<br>8,80% | TOTALE<br>RITENUTE | IMPONIBILE<br>FISCALE | Aliq.<br>Max | IRPEF    | TOTALE<br>NETTO | NETTO DA<br>PAGARE | Inpdap Stato | INPS<br>STATO | IRAP STATO | <b>COSTO<br/>TOTALE</b> |          |
|---|--|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|--------------|----------|-----------------|--------------------|--------------|---------------|------------|-------------------------|----------|
|   |  |                                 |                                      |                 |                    |                 |                    |                       |              |          |                 |                    | 24,20%       | 1,61%         | 8,50%      |                         |          |
| <b>PROGETTO PCTO</b>  |  |                                 |                                      |                 |                    |                 |                    |                       |              |          |                 |                    |              |               |            |                         |          |
| <b>Attività di formazione alla sicurezza studenti classi terze</b>  |  |                                 |                                      |                 |                    |                 |                    |                       |              |          |                 |                    |              |               |            |                         |          |
| corsi per classi terze con formatori interni<br>NB = 8h corso base e rischio basso svolto su piattaforma Classeviva |  |                                 |                                      |                 |                    |                 |                    |                       |              |          |                 |                    |              |               |            |                         |          |
| n.2 corsi recupero  |  |                                 |                                      |                 |                    |                 |                    |                       |              |          |                 |                    |              |               |            |                         |          |
| corsi per classi terze con formatori interni<br>7 classi x 4 ore + 1 classe x 8 ore                                 | ti                                       |                                 |                                      |                 |                    |                 |                    |                       |              |          |                 |                    |              |               |            |                         |          |
|   |  |                                 |                                      |                 |                    |                 |                    |                       |              |          |                 |                    |              |               |            |                         |          |
| <b>TOTALE</b>   |  |                                 | -                                    | 44,00           | 1.694,00           | -               | -                  | -                     | -            | 1.694,00 |                 | 592,90             | 1.101,10     | 1.101,10      | -          | 143,99                  | 1.837,99 |

|                  |   |   |   |        |          |   |   |        |          |
|------------------|---|---|---|--------|----------|---|---|--------|----------|
| <b>Pagamenti</b> | - | - | - | 592,90 | 1.101,10 | - | - | 143,99 | 1.837,99 |
|------------------|---|---|---|--------|----------|---|---|--------|----------|

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| <b>Pagamenti</b> |                 |
| pag netti/irpef  | 1.694,00        |
| pag.irap         | 143,99          |
| tot.pagamenti    | <u>1.837,99</u> |

**Per la parte pubblica**  
 Il Dirigente Scolastico  
 Rinaldi Salvatore Antonio

Luzzi Raffaella

**Per la RSU**

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

**Per le OOSS**

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"  
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE  
INCARICHI ATA – PROGETTO PCTO A.S. 2024/25  
**preventivo (a carico fondi specifici scuola)**

| N°   | PROFILO   |   | Tipo contratto | Ore attività aggiuntive DA PAGARE | ORE DA LIQ. | TOTALE LORDO  | F.do Cred. 0,35% | Rit.Tesoro 8,80% | TOTALE RITENUTE | IMPONIBILE FISCALE | Aliq. max | IRPEF         | TOTALE NETTO  | NETTO DA PAGARE | INPDAP Stato 24,20% | IRAP STATO 8,50% | INPS STATO 1,61% | COSTO TOTALE    |
|------|---|---|----------------|-----------------------------------|-------------|---------------|------------------|------------------|-----------------|--------------------|-----------|---------------|---------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|-----------------|
|      | <b>PERSONALE AMMINISTRATIVO</b>   |   |                |                                   |             |               |                  |                  |                 |                    |           |               |               |                 |                     |                  |                  |                 |
|      | <b>supporto amministrativo</b>  |   |                |                                   |             |               |                  |                  |                 |                    |           |               |               |                 |                     |                  |                  |                 |
| 2 AA | Assistenti amministrativi   | supporto amm.vo e documentale forfettario | ti             | 30                                | 30          | 478,50        | 1,67             | 42,11            | 43,78           | 434,72             | 25,0      | 108,68        | 326,04        | 326,04          | 115,80              | 40,67            | -                | 634,97          |
| DSGA | DSGA  | supporto amm.vo e contabile – forfettario | ti             | 8                                 | 8           | 162,80        | 0,57             | 14,33            | 14,90           | 147,90             | 35,0      | 51,77         | 96,13         | 96,13           | 39,40               | 13,84            | -                | 216,04          |
|      | <b>supporto logistico, vigilanza e pulizia aule aggiuntive per attività pomeridiane (corsi formazione sicurezza e altre attività)</b> |   |                |                                   |             |               |                  |                  |                 |                    |           |               |               |                 |                     |                  |                  | 182,47          |
| 2 CS | collaboratori scolastici  | forfettario                               | ti             | 10                                | 10          | 137,50        | 0,48             | 12,10            | 12,58           | 124,92             | 25,0      | 31,23         | 93,69         | 93,69           | 33,28               | 11,69            | -                |                 |
|      | <b>TOTALE</b>   |   |                | <b>48</b>                         | <b>48</b>   | <b>778,80</b> | <b>2,72</b>      | <b>68,54</b>     | <b>71,26</b>    | <b>707,54</b>      |           | <b>191,68</b> | <b>515,86</b> | <b>515,86</b>   | <b>188,48</b>       | <b>66,20</b>     | <b>-</b>         | <b>1.033,48</b> |

|                  |             |              |               |               |               |              |          |                 |
|------------------|-------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|----------|-----------------|
| <b>Pagamenti</b> | <b>2,72</b> | <b>68,54</b> | <b>191,68</b> | <b>515,86</b> | <b>188,48</b> | <b>66,20</b> | <b>-</b> | <b>1.033,48</b> |
|------------------|-------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|----------|-----------------|

|                  |                        |
|------------------|------------------------|
| pag netti/irpef  | 707,54                 |
| pag.irap         | 66,20                  |
| oneri dipendenti | 71,26                  |
| oneri Stato      | 188,48                 |
| tot.pagamenti    | <u><u>1.033,48</u></u> |

Per la parte pubblica  
Il Dirigente Scolastico  
Rinaldi Salvatore Antonio

Luzzi Raffaella

Per la RSU  
Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

Per le OOSS

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"**  
**Via Bondanello 30 - 40013 Castel Maggiore (BO)**

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - periodo a.s. 2024/25

**AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA**

**PREVENTIVO LORDO STATO**

| N°  | TIPOLOGIA DI ATTIVITA'                          | TIPO DI RAPPORTO<br>inc/ti/td | TOTALE<br>LORDO | F.do Cred.<br>0,35% | Rit.Tesoro<br>8,80% | TOTALE<br>RITENUTE | IMPONIBILE<br>FISCALE | Aliq.<br>max | IRPEF               | TOTALE<br>NETTO | INPS<br>STATO<br>DA PAG. | Rit.Tesoro<br>Stato<br>24,20% | IRAP<br>STATO<br>8,50% |
|---|---|-------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|--------------|---------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1   | avviamento sport e settimane sportive           | ti                            | 5.543,80        | 19,40               | 487,85              | 507,25             | 5.036,55              | 35           | 1.762,79            | 3.273,76        |                          | 1.341,60                      | 471,22                 |
| 2   | organizzazione e coordinamento avviamento sport | ti                            | 1.347,50        | 4,72                | 118,58              | 123,30             | 1.224,20              | 35           | 428,47              | 795,73          | -                        | 326,10                        | 114,54                 |
| <b>Totale</b>                                 |   |                               | 6.891,30        | 24,12               | 606,43              | 630,55             | 6.260,75              |              | 2.191,26            | 4.069,49        | -                        | 1.667,70                      | 585,76                 |
| <b>TOTALE PAGAMENTI</b>                       |   |                               |                 | 24,12               | 606,43              |                    |                       |              | 2.191,26            | 4.069,49        | -                        | 1.667,70                      | 585,76                 |
| <b>SPESA TOTALE</b>                           |   |                               |                 |                     | 9.144,76            |                    |                       |              | 9.144,76            |                 |                          |                               |                        |
| <b>DISPONIBILITA' TOTALE LORDO STATO</b>      |   |                               |                 |                     | 9.144,76            |                    |                       |              | ECONOMIE L. STATO   | - 0,00          |                          |                               |                        |
| <b>DISPONIBILITA' TOTALE LORDO DIPENDENTE</b> |   |                               |                 |                     | 6.891,30            |                    |                       |              | ECONOMIE L. DIPEND. | 0,00            |                          |                               |                        |

Castel Maggiore,

**Per la parte pubblica**

Il Dirigente Scolastico  
 Rinaldi Salvatore Antonio

Luzzi Raffaella

**Per la RSU**

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

**Per le OOSS**

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"**  
**VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)**

## TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE

PROGETTO FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO  
 PREVENTIVO - attività previste nell'a.s. 2024/25  
 a carico Cedolino Unico

|               | Tipologia di incarico   | Tipo di<br>contratto<br>ti/td/inc/sb | PREVENTIVO           |                  | osservazioni           | ORE DA<br>LIQ. | TOTALE<br>LORDO | Fdo Cred.   | Inpdap       | TOTALE<br>RITENUTE | IMPONIBILE<br>FISCALE | Aliq.<br>Max | IRPEF         | TOTALE<br>NETTO DA<br>PAGARE | Inpdap Stato | INPS<br>STATO | IRAP<br>STATO | TOTALE        |
|---------------|---|--------------------------------------|----------------------|------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------|-----------------------|--------------|---------------|------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
|               |   |                                      | Ore di non<br>insegn | Ore di<br>insegn |                        |                |                 |             |              |                    |                       |              |               |                              |              |               |               |               |
| 1             | referente alunni NAI forfettario<br>Commissione NAI, disagio socio-<br>economico, accoglienza alunni<br>stranieri, alfabetizzazione<br>docenti vari - attività didattiche x<br>alunni non italofofi | TI                                   | 20                   |                  |                        | 20,00          | 385,00          | 1,35        | 33,88        | 35,23              | 349,77                | 35           | 122,42        | 227,35                       | 93,17        | -             | 32,73         | 510,90        |
| 2             |   | TI                                   | 0                    |                  | a carico progetti PNRR | -              | -               | -           | -            | -                  | -                     | 35           | -             | -                            | -            | -             | -             | 0,00          |
| 3             |   | TI                                   |                      |                  | a carico progetti PNRR | -              | -               | -           | -            | -                  | -                     | 35           | -             | -                            | -            | -             | -             | 0,00          |
| <b>TOTALE</b> |   |                                      | <b>20,0</b>          | <b>-</b>         |                        | <b>20,0</b>    | <b>385,00</b>   | <b>1,35</b> | <b>33,88</b> | <b>35,23</b>       | <b>349,77</b>         |              | <b>122,42</b> | <b>227,35</b>                | <b>93,17</b> | <b>-</b>      | <b>32,73</b>  | <b>510,90</b> |

|                  |             |              |               |               |              |          |              |               |
|------------------|-------------|--------------|---------------|---------------|--------------|----------|--------------|---------------|
| <b>Pagamenti</b> | <b>1,35</b> | <b>33,88</b> | <b>122,42</b> | <b>227,35</b> | <b>93,17</b> | <b>-</b> | <b>32,73</b> | <b>510,90</b> |
|------------------|-------------|--------------|---------------|---------------|--------------|----------|--------------|---------------|

|                                      |               |                  |               |                  |          |
|--------------------------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|----------|
| <b>fin.ti scuole forte proc imm.</b> |               | <b>Pagamenti</b> |               | <b>Economie</b>  |          |
| fin.ti aa.ss. Prec.                  | 385,00        | pag netti/irpef  | 349,77        | lordo dipendente | 0,00     |
| fin.ti as 2024/25                    | -             | pag.irap         | 32,73         | oneri Stato      | -        |
| oneri a carico Stato                 | 125,90        | oneri dip.       | 35,23         |                  |          |
| tot. Disponibilità                   | <b>510,90</b> | oneri Stato      | <b>93,17</b>  | tot. Economie    | <b>-</b> |
|                                      |               | tot.pagamenti    | <b>510,90</b> |                  |          |

**Per la parte pubblica**  
 Il Dirigente Scolastico  
 Rinaldi Salvatore Antonio

Luzzi Raffaella

**Per la RSU**  
 Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

Per le OSS

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"**  
**VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)**

**TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE AL PERSONALE DIPENDENTE  
 PREVENTIVO – ORIENTAMENTO DM 231/2024 – a.s. 2024/25**

|  | Tipo di<br>contratto<br>ti/td/inc/sb | Tipologia di<br>compenso                                   | TOTALE LORDO<br>DIPENDENTE | COSTO TOTALE<br>LORDO STATO |
|--|--------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|
| <b>DOCENTE ORIENTATORE</b><br>n. 1 docente   | ti                                   | <i>forfettario</i>   | 1.130,37                   | 1.500,00                    |
| <b>TUTOR ORIENTAMENTO CLASSI</b><br><br>14 docenti con 2 classi ciascuno –<br>compenso lordo Stato 2.266,45 euro | ti<br>td                             | <i>compenso forfettario</i><br><i>compenso forfettario</i> | 22.203,35<br>1.707,95      | 29.463,84<br>2.293,95<br>-  |
| <b>TOTALE</b>  |                                      |  | <b>25.041,67</b>           | <b>33.257,29</b>            |

|                  |                  |                  |
|------------------|------------------|------------------|
| <b>Pagamenti</b> | <b>25.041,67</b> | <b>33.257,29</b> |
|------------------|------------------|------------------|

|                     |                   |                    |
|---------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Assegnazione</b> | <b>Lordo dip.</b> | <b>Lordo Stato</b> |
| <b>Spesa totale</b> | <b>25.062,81</b>  | <b>33.258,35</b>   |
| <b>economie</b>     | <b>25.041,67</b>  | <b>33.257,29</b>   |
|                     | <b>21,14</b>      | <b>1,06</b>        |

**Per la parte pubblica**  
 Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Rinaldi Salvatore Antonio

**Per la RSU**  
 Luzzi Raffaella

**Pe le OOSS**

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"**  
**VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)**

## TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - FONDO DI ISTITUTO A.S. 2023/24

## VALORIZZAZIONE CONTINUITÀ DIDATTICA DOCENTI

## PREVENTIVO

| N°  | Tipo di<br>contratto<br>ti/td/inc/sb | TOTALE<br>LORDO | Fdo Cred.<br>0,35% | Inpdap<br>8,80% | TOTALE<br>RITENUTE | IMPOSIBILE<br>FISCALE | Aliq.<br>Max | IRPEF           | TOTALE<br>NETTO | NETTO DA<br>PAGARE | Inpdap<br>Stato<br>24,20% | INPS STATO<br>1,61% | IRAP STATO<br>8,50% | Spesa totale    |
|---|--------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|--------------|-----------------|-----------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| <b>Compensi per continuità didattica</b>  |                                      |                 |                    |                 |                    |                       |              |                 |                 |                    |                           |                     |                     |                 |
| 1   | ti                                   | 1.823,73        | 6,38               | 160,49          | 166,87             | 1.656,86              | 35           | 579,90          | 1.076,96        | 1.076,96           | 441,34                    | -                   | 155,02              | 2.420,09        |
| 2   | ti                                   | 1.823,73        | 6,38               | 160,49          | 166,87             | 1.656,86              | 35           | 579,90          | 1.076,96        | 1.076,96           | 441,34                    | -                   | 155,02              | 2.420,09        |
| <b>TOTALE</b>   |                                      | <b>3.647,46</b> | <b>12,76</b>       | <b>320,98</b>   | <b>333,74</b>      | <b>3.313,72</b>       |              | <b>1.159,80</b> | <b>2.153,92</b> | <b>2.153,92</b>    | <b>882,68</b>             |                     | <b>310,04</b>       | <b>4.840,18</b> |
| <b>Pagamenti</b> 12,76      320,98      1.159,80      2.153,92      882,68      -      310,04      4.840,18 |                                      |                 |                    |                 |                    |                       |              |                 |                 |                    |                           |                     |                     |                 |

## Disponibilità

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| lordo dipendente | 3.647,46        |
| oneri Stato      | 1.192,72        |
|                  | <b>4.840,18</b> |

## Pagamenti

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| pag netti/Irpef | 3.313,72        |
| pag.Irap        | 310,04          |
| oneri dip.      | 333,74          |
| oneri Stato     | 882,68          |
| tot.pagamenti   | <b>4.840,18</b> |

## Economie

|                  |          |
|------------------|----------|
| lordo dipendente | -        |
|                  | <b>-</b> |

## Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico  
 Rinaldi Salvatore Antonio

Luzzi Raffaella

## Per la RSU

Scazzuso Carmela

Zampiccinini Anna Grazia

## Per le OOSS



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Codice univoco: UFC9G7 - Tel. 0514177611  
BOIS00800D@istruzione.it – sito web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



TECNICO ECONOMICO (AFM-RIM) E TECNOLOGICO (CAT) – LICEO SCIENTIFICO  
LICEO SPORTIVO – LICEO LINGUISTICO – CORSI SERALI: AFM-CAT

## DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 1

In relazione a quanto previsto dall’art. 5 e nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità reciproche, le parti auspicano che le date e le materie degli incontri di contrattazione e di informazione possano essere concordati con spirito di proattiva collaborazione.

## DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 2

In relazione all’art. 6 e nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, le parti concordano sull’importanza della trasmissione di ogni informazione che possa mettere in condizione la parte sindacale di partecipare in modo pienamente consapevole al sistema delle relazioni sindacali. Tra le informazioni più importanti, le parti individuano:

- i dati relativi all’utilizzo delle risorse accessorie, fermo restando che non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito;
- piano di utilizzo dell’organico potenziato, con indicazione delle funzioni di utilizzo delle risorse;
- Piano delle attività del personale ATA.

## DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 3

In relazione all’art. 22 le parti concordano di riconoscere nella formazione del personale una leva strategica di miglioramento della qualità educativa e formativa della scuola. In particolare, riconoscono che le risorse per la formazione del personale docente, previste nel caso di superamento del monte ore di cui all’art. 44, comma 4, del CCNL 2019/21, includono al suo interno anche le ore di formazione obbligatoria programmate in materia di sicurezza, privacy, somministrazione farmaci e, in generale, le attività di formazione obbligatoria programmata nel PTOF.

## DICHIARAZIONE CONGIUNTA n. 4

In relazione all’art. 20 e all’art. 25, nel rispetto delle prerogative del dirigente scolastico quale organo di gestione delle risorse dell’Istituzione scolastica, le parti concordano di impegnarsi a favorire una gestione delle risorse orientata alla partecipazione alla vita della scuola anche attraverso il coinvolgimento di un numero crescente di lavoratori e di lavoratrici come strumento di valorizzazione della professionalità docente.

La R.S.U.

---

---

---

Per la parte pubblica  
Il dirigente scolastico

---

Per le OO.SS.



Cambridge Assessment  
International Education

Cambridge International School



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Codice univoco: UFC9G7 - Tel. 0514177611  
BOIS00800D@istruzione.it – sito web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



TECNICO ECONOMICO (AFM-RIM) E TECNOLOGICO (CAT) – LICEO SCIENTIFICO  
LICEO SPORTIVO – LICEO LINGUISTICO – CORSI SERALI: AFM-CAT

---

FLC/CGIL \_\_\_\_\_

GILDA UNAMS \_\_\_\_\_

CISL/SCUOLA \_\_\_\_\_



Cambridge Assessment  
International Education

---

Cambridge International School



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Codice univoco: UFC9G7 - Tel. 0514177611  
BOIS00800D@istruzione.it – sito web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



TECNICO ECONOMICO (AFM-RIM) E TECNOLOGICO (CAT) – LICEO SCIENTIFICO  
LICEO SPORTIVO – LICEO LINGUISTICO – CORSI SERALI: AFM-CAT

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### VERBALE DI STIPULAZIONE

Il giorno 23 e 24 del mese di aprile 2025, in modalità asincrona e utilizzando la funzione SIGILLO ELETTRONICO messa a disposizione dal SIDI;

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 8aprile 2025;

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti agli atti dell'istituzione scolastica con prot. n. 3399 del 23 aprile 2025;

### VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica IIS J.M. Keynes di Castel Maggiore (BO).

#### **PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore Salvatore Antonio Rinaldi

#### **PARTE SINDACALE**

Luzzi Raffaella

RSU Zampiccinini Anna Grazia

Scazzuso Carmela

#### SINDACATI

SCUOLA CISL/SCUOLA Manti Andrea

#### TERRITORIALI



Cambridge Assessment  
International Education

Cambridge International School



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

### Raffaella Luzzi

Firma di Raffaella Luzzi

Firma .....

### Andrea Manti

Firma di Andrea Manti

Firma .....

### Salvatore Antonio Rinaldi

Firma di Salvatore Antonio Rinaldi

Firma .....

### Carmela Scazzuso

Firma di Carmela Scazzuso

Firma .....

### Anna Grazia Zampiccinini

Firma di Anna Grazia Zampiccinini

Firma .....