

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 1655/C14m

Castel Maggiore, 02/04/2020

DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Visto il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 107/2015", in particolare il Titolo V Attività negoziale;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CEE 2004/18/CE;

Visto il Dlgs 50 del 18 aprile 2016 (G.U. 91 del 19.4.2016) "Codice dei contratti pubblici di lavori";

Visto l'art.32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

Visto il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2019/20 regolarmente approvato dagli Organi Collegiali;

Visto il Programma Annuale e.f. 2020, regolarmente approvato da parte degli Organi Collegiali;

Vista l'assegnazione ministeriale di finanziamenti a titolo di risorse ex art. 120 D.L. 18/2020 per la realizzazione della Didattica a Distanza, a seguito dell'emergenza COVID 19;

Visto il Regolamento di Istituto, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 33/2017 del 24/11/2017, e con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";

Visto il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 34/2017 del 24/11/2017;

Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per le forniture dei beni e servizi che si intende acquisire;

Rilevata la presenza di una convenzione InterCentER con l'azienda Tim Spa per il noleggio di SIM e servizi telefonici diversi;

Considerato che le restanti forniture necessarie rientrano nelle categorie merceologiche rinvenibili sul MePA di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

Preso atto di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

Preso di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Vista la possibilità di procedere all’affidamento diretto senza l’obbligo di acquisizione dei preventivi per innalzamento del limite di spesa a €. 10.000,00, ai sensi dell’art. 45 del DI 129/2018;

Considerato che il Consiglio di Istituto in data 01.10.2019 con propria delibera n. 29/2019 ha innalzato il suddetto limite di spesa fino ad importi inferiori a €. 40.000,00;

Vista la necessità di procedere all’acquisto di n. 15 notebook da fornire in comodato d’uso gratuito agli studenti per la realizzazione della Didattica a Distanza, a seguito dell’emergenza COVID 19;

Vista la necessità di procedere al noleggio di carte prepagate SIM da fornire in comodato d’uso a studenti e docenti per la realizzazione della Didattica a Distanza, nonché di carte prepagate SIM e di smartphone da fornire in comodato d’uso gratuito al personale amministrativo e ai tecnici informatici per l’assistenza ed il supporto a famiglie, studenti e docenti durante i periodi di svolgimento del lavoro agile, a seguito dell’emergenza COVID 19;

Vista la necessità di fornire al personale docente un supporto formativo per l’avvio e la gestione della Didattica a Distanza, mediante l’utilizzo di Gsuite e delle altre piattaforme e applicazioni presenti sul web;

Considerato che la suddetta attività è già stata realizzata dal Prof. Mosca Vito Egidio, animatore digitale dello scrivente istituto, a partire dall’inizio del mese di marzo 2020 per consentire al personale docente di avviare il prima possibile la Didattica a Distanza;

Accertato che sussiste la copertura finanziaria;

DETERMINA

- di dare l’avvio alle procedure di acquisizione mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs 50/2016, per:
 - l’acquisto sul MEPA di n. 15 notebook da fornire in comodato d’uso gratuito agli studenti per la realizzazione della Didattica a Distanza, a seguito dell’emergenza COVID 19;
 - il noleggio, mediante adesione alla convenzione InterCentER con l’azienda TIM Spa, di carte prepagate SIM da fornire in comodato d’uso a studenti e docenti per la realizzazione della Didattica a Distanza, nonché di carte prepagate SIM e di smartphone da fornire in comodato d’uso gratuito al personale amministrativo e ai tecnici informatici per l’assistenza ed il supporto a famiglie, studenti e docenti durante i periodi di svolgimento del lavoro agile, a seguito dell’emergenza COVID 19;
 - il riconoscimento all’animatore digitale Prof. Mosca Vito Egidio del compenso relativo alle attività di formazione a favore del personale docente della scuola per l’avvio e la gestione della Didattica a Distanza, mediante l’utilizzo di Gsuite e delle altre piattaforme e applicazioni presenti sul web;
- di prevedere una spesa complessiva massima di:
 - € 1.036,24 per il noleggio di carte SIM e smartphone, da imputare alla quota A dello specifico finanziamento assegnato dal MIUR;
 - € 1.598,96 ulteriori per il noleggio di carte SIM e smartphone, da coprire con i fondi MIUR per il funzionamento generale amministrativo didattico;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



-
- €. 6.818,97 per l'acquisto di 15 notebook, da imputare alla quota B dello specifico finanziamento assegnato dal MIUR;
 - €. 518,12 per riconoscere alla prof. Mosca Vito Egidio il compenso relativo all'attività di formazione e supporto al personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza, da imputare alla quota C dello specifico finanziamento assegnato dal MIUR;
 - di scegliere, come criterio di scelta del contraente per l'acquisto dei notebook, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
 - di affidare l'incarico di formatore al Prof. Mosca Vito Egidio, animatore digitale dello scrivente istituto ed esperto nell'utilizzo della Gsuite e di altre piattaforme ed applicazioni presenti sul web utili per la realizzazione della didattica a distanza;
 - di utilizzare l'apposito CUP E72G20000070001 da evidenziare nella documentazione amministrativa;
 - di richiedere appositi CIG per la gestione dei procedimenti di acquisto e noleggio di beni e servizi, da evidenziare nella documentazione amministrativa;
 - di imputare la spesa complessiva all'Attività A. 3.2 “Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020 Didattica a Distanza”;
 - di richiedere alle ditte aggiudicatrici il rilascio della dichiarazione della tracciabilità per i flussi finanziari e di verificarne d'ufficio, mediante acquisizione del DURC on line, la regolarità contributiva e previdenziale;
 - di nominare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2017 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, la DSGA Dott.ssa Gianna Magnoni quale Responsabile del Procedimento;
 - di assegnare il presente atto alla DSGA Dott.ssa Gianna Magnoni per la regolare esecuzione dello stesso.

Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio

Dati contrattuali

CIG: Z6F2CB004B

Ditta aggiudicataria: **TIM SPA**

Importo dell'ordine €. **2.160,00** esclusa IVA

CIG: Z8B2C9CF12

Ditta aggiudicataria: **EXTREMEBIT SRL**

Importo dell'ordine €. **5.325,00** esclusa IVA