



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 1733/C14S

Castel Maggiore, 16 marzo 2019

Progetto PON FSE 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” - Autorizzazione prot. 178 del 10/01/2018 - CUP E75B17008190007

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.6.6A	10.6.6A-FSEPON-EM-2017-5	Filiera – Vento legale

Alla Dott.ssa Magnoni Gianna

Nomina DSGA per attività di supporto per gestione progetto ASL in Italia

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, relativo al “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35/2016 del 04/11/2016, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto - Candidatura n. 999723/3781 del 05/04/2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 40/2016 del 20/12/2016 di approvazione del PTOF aa.ss. 2016-2019, nonché la delibera n. 35/2018 del 13/11/2018 di approvazione del relativo POF as 2018/19;
- VISTA** l'approvazione in data 21/12/2018 del nuovo PTOF 2019-2022 da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/178 del 10/01/2018 con oggetto: “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 - **Autorizzazione progetto/i**” ed il relativo finanziamento di €. 13.446,00 complessive, destinato alla realizzazione di un soggiorno di alternanza scuola/lavoro in Italia sottoazione 10.6.6A;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4/2018 del 10/02/2018, con la quale è stato assunto in



bilancio ef 2018 il finanziamento europeo assegnato all'istituto per la realizzazione del progetto PON FSE in oggetto, mediante istituzione dell'aggregato **P11 "Progetto PON FSE 10.6.6AFSEPON-EM-2017-5 Alternanza Italia"**;

CONSIDERATO che il suddetto progetto nel programma annuale ef 2019 è stato rinominato "**A4 1 - Progetto PON FSE 10.6.6AFSEPON- EM-2017-5 Alternanza Italia**";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3/2019 del 14.03.2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2019;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione della DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON in oggetto;

SENTITA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto;

CONFERISCE

alla DSGA Dott.ssa Gianna Magnoni, nata a Crevalcore (BO) il 07.05.1962 codice fiscale MGNGNN62E47D166Y, l'incarico per un totale di n. 40 (quaranta) ore per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni e del progetto di cui all'oggetto.

L'incaricata si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenze nel corso del proprio incarico e a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nell'Istituto.

Decorrenza e Durata

L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà entro il 31.08.2019, salvo eventuali proroghe.

L'attività dovrà essere prestata **al di fuori del proprio ordinario orario di servizio e documentata da apposito time sheet**, debitamente compilato, firmato e consegnato a termine progetto.

A conclusione dell'attività l'incaricata dovrà consegnare anche una relazione finale e formale ricevuta per il compenso spettante.

Emolumenti

Per l'espletamento della predetta attività organizzativa, amministrativa e gestionale sarà corrisposto alla DSGA il compenso orario lordo Stato di €. 24,55 (come da tabelle C.C.N.L.2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e documentata.

Il compenso s'intende al lordo Stato ed è omnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico della beneficiaria sia a carico dell'Amministrazione.

Il compenso verrà liquidato soltanto se l'attività oggetto del presente incarico verrà effettivamente svolta e rendicontata.

La liquidazione del compenso avverrà entro 60 gg. dalla consegna della documentazione di cui all'art. 2 o, se successiva, dalla data di erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dall'incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto, calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo.

Il presente incarico potrà essere revocato dalla Dirigente Scolastica in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, per causa di forza maggiore (ad esempio, per n. corsisti frequentanti sceso al di sotto del limite minimo consentito) o per cause imputabili all'incaricata stessa.

Misure per la sicurezza

L'incaricata potrà accedere agli uffici e locali del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro. Il "Documento di



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

valutazione dei rischi" è a disposizione sul sito web dell'istituto e potrà essere consultato liberamente dall'incaricata.

Privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), i dati personali forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Istituto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti della stessa, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione dell'incarico in oggetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

La Dott.ssa Magnoni Gianna dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

La Dirigente Scolastica
Arch. Calenda Paola

Firma per accettazione
Dott.ssa Magnoni Gianna