



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Castel Maggiore, 5 aprile 2021

Al personale, agli studenti e alle loro famiglie
Alla DSGA
All'Albo on-line
Al sito web della scuola/Home page e bacheca
genitori/tutori e studenti

OGGETTO: organizzazione della didattica e del servizio scolastico dal 6 al 20 aprile 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, in particolare i precetti contenuti negli articoli 1 e 2;
- Visto** il DPCM 2 marzo 2021, in particolare gli articoli del Capo III e l'articolo 43 che così dispone in relazione alle zone rosse: *"Sono sospese [...] le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado si svolgono esclusivamente con modalità a distanza. Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali [...]"*.
- Vista** l'Ordinanza del Ministro della Salute 2 aprile 2021 che, all'art. 1 c. 1. così dispone: *"Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus SARS-Cov-2, alle Regioni Calabria, Campania, **Emilia-Romagna**, Friuli-Venezia Giulia, Lombardia, Piemonte, Puglia, Toscana e Valle d'Aosta, si applicano, per un periodo di ulteriori **quindici giorni** e fatta salva una nuova classificazione, le misure della c.d. «zona rossa», nei termini di cui agli articoli 1 e 2 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44"*;
- Visto** l'art. 2 c.1 dell'Ordinanza del Ministro della Salute 2 aprile 2021: *"1. La presente ordinanza produce effetti dal primo giorno non festivo successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale"* e che pertanto produce effetti per 15 giorni a decorrere dal 6 aprile 2021;
- Vista** la nota esplicativa U.S.R. per l'Emilia-Romagna n. 6023 del 2 aprile 2021;
- Visti** i Decreti del Dirigente scolastico 11 febbraio 2021 n. 145, n. 1468 del 27 febbraio 2021 e 1932 del 18 marzo 2021, le cui premesse vengono qui richiamate integralmente;

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI

Ritenuto che le premesse dell'ordinanza del Ministro della salute delineino un preoccupante quadro epidemiologico per l'Emilia-Romagna e che, perciò, sia necessario, per contemperare il diritto all'apprendimento e il diritto alla salute di tutti, assicurare un'organizzazione della didattica e del servizio scolastico già ben rodati;

Considerate che ad oggi non sono pervenute nuove indicazioni rispetto alla comunicazione della Casa Circondariale "Rocco D'Amato" di Bologna "*Divieto di accesso e sospensione di tutte le attività educative dal 09/03/2021*" prot. n 1702;

DECRETA

Dal 7 al 20 aprile 2021 (per le attività didattiche) e **dal 6 al 20 aprile** (per le attività di erogazione del servizio scolastico) vengono confermate le misure di organizzazione della didattica e del servizio scolastico contenute nel Decreto del Dirigente scolastico n. 1468 del 27 febbraio 2021 e integrate dal decreto del Dirigente scolastico n. 1932 del 18 marzo 2021. Pertanto, nei periodi succitati:

- Le attività didattiche in presenza sono sospese e la Didattica digitale integrata al 100% è attivata per tutte le classi del diurno, del "serale" e per quelle attive presso la "Casa Circondariale "Rocco D'Amato" di Bologna;
- le lezioni in DDI seguono l'orario già pubblicato sul sito internet della scuola;
- le attività di PCTO, di laboratorio e di orientamento in presenza sono sospese, ad esclusione di quelle che non sono direttamente connesse alla necessità di mantenere una relazione educativa con gli studenti e le studentesse con Bisogni educativi speciali;
- tutti gli studenti autorizzati e tutto il personale usano, per entrare ed uscire dall'edificio scolastico, l'ingresso principale (varco giallo) di Via Ugo La Malfa;
- tutti gli studenti con bisogni educativi speciali seguono le lezioni in presenza nelle modalità concordate tra scuola e famiglia (le richieste di frequenza in presenza, già deliberate dai consigli di classe, saranno considerate tacitamente rinnovate, salvo espressa volontà della famiglia da comunicare tempestivamente);
- in attesa della eventuale adozione dei provvedimenti individuali di concessione del lavoro a distanza secondo la rivalutazione dei criteri comunicati con nota 1981 del 20 marzo 2021, la prestazione lavorativa del personale docente e amministrativo potrà essere erogata anche a distanza secondo le condizioni già disposte con atto organizzatorio prot. 6400 dell'11 novembre 2020, riconoscendo l'ultrattività delle istanze già presentate, salvo rinuncia espressa al lavoro a distanza e che, pertanto, il personale docente svolga necessariamente in presenza le ore non programmate nel PTOF (ore "a disposizione") e che vigili sugli studenti e sulle studentesse autorizzate alla frequenza in aula;
- il personale docente svolge in presenza le ore di lezione nelle classi in cui alunni con bisogni educativi speciali abbiano fatto richiesta di seguire le attività didattiche in presenza.

- le aule destinate alle classi in cui sono presenti alunni autorizzati alla frequenza sono quelle indicate nell'Allegato B al Decreto del Dirigente scolastico n.1468 del 27 febbraio 2021; l'elenco delle aule disponibili per la DDI da scuola sono presenti in portineria;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici, in portineria, indicano ai docenti e registrano le aule dove i docenti svolgono attività didattica digitale integrata da scuola, fatta eccezione per i docenti che vigilano sugli studenti e sulle studentesse autorizzate alla frequenza; tali docenti si recheranno nelle aule indicate nel succitato Allegato B;
- che le indifferibili attività amministrative e tecniche da rendere in presenza (prevedendo al massimo due assistenti amministrativi per ufficio) siano le seguenti: a) supporto amministrativo alla gestione dell'organico docenti e all'organizzazione della didattica digitale integrata; b) attività amministrative e tecniche relative all'acquisto di beni e servizi, all'espletamento delle procedure di gara, e connesse all'assistenza (software e hardware) alla Didattica digitale integrata da scuola; c) supporto amministrativo alle iscrizioni cartacee; d) supporto amministrativo al Dirigente e alla DSGA nelle pratiche relative all'instaurazione dei rapporti di lavoro, alla gestione di quelle in scadenza, gestione di scadenze fiscali (CU 2021), regolarizzazione DMA (anni precedenti), predisposizione Conto Consuntivo 2020;
- la chiusura della scuola alle ore 18:00 (dal lunedì al venerdì) e alle 14:00 nelle giornate di sabato;
- la DSGA, con proprio ordine di servizio, adeguerà le turnazioni del personale ATA
- la DSGA, qualora lo ritenesse necessario, è autorizzata a predisporre i necessari adattamenti del Piano dei servizi ATA alle nuove esigenze didattico-organizzative della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Antonio Rinaldi