



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



All'Albo on Line

**Oggetto: Richiesta preventivo per la vendita di servizi turistici - D.I. n. 129 del 28 agosto 2018.**

La scrivente Istituzione scolastica è interessata all'acquisto dei seguenti servizi turistici il cui dettaglio è indicato nell'allegato tecnico:

- Soggiorno sportivo montagna

Pertanto, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle Istituzioni scolastiche, si richiede alle Agenzie di Viaggio interessate l'invio della migliore offerta per il suddetto pacchetto di servizi turistici. Si precisa che il pacchetto completo verrà aggiudicato mediante affidamento diretto.

L'offerta dovrà essere inviata mediante PEC all'indirizzo [BOIS00800D@pec.istruzione.it](mailto:BOIS00800D@pec.istruzione.it) alla scrivente Istituzione scolastica e dovrà essere conforme alla scheda allegata. La PEC dovrà contenere anche i modelli DGUE e B con i quali l'Agenzia di Viaggio dovrà dichiarare il possesso dei requisiti necessari per poter contrarre con la pubblica amministrazione e la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla vigente normativa.

L'oggetto della PEC dovrà recare la dicitura " **Offerta per la vendita di soggiorno sportivo invernale a.s. 2023-2024**"; essa dovrà pervenire allo scrivente istituto inderogabilmente

**entro le ore 12.00 dell' 18 novembre 2023**

**Eventuali offerte pervenute dopo tale data o in forma non prevista non verranno prese in considerazione.**

**Si informa che sul preventivo dovrà essere indicato il CIG riportato nell'allegato tecnico.**

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico della Agenzia fornitrice; l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Agenzie per le offerte presentate;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione scolastica;
- **i preventivi devono aver valore fino all'11 dicembre 2023 data entro la quale la Scuola darà conferma scritta di accettazione, e contenere in offerta solo i servizi richiesti.**

Nel preventivo si dovrà specificare:

- tutto quanto richiesto nell'allegato 3
- gratuità
- costo noleggio sci e snow

**Non verranno presi in considerazione preventivi privi degli elementi sopra indicati.**

Si precisa che per i viaggi in pullman verrà attivata la procedura di controllo da parte della Polstrada.

Alle Agenzie di Viaggio partecipanti alla selezione potranno essere richieste ulteriori precisazioni e chiarimenti, in ordine al contenuto delle offerte e dei documenti presentati. Essi dovranno comunque essere prodotti entro e non oltre il breve termine comunicato, pena l'esclusione dalla procedura.



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



**Il contratto verrà redatto secondo lo schema di capitolato d'oneri allegato alla presente richiesta di preventivo;** nel caso in cui l'Agenzia assegnataria del servizio non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'Istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio di fornitura ad altra azienda.

L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni momento, la possibilità, con provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, di annullare, revocare o sospendere la procedura in oggetto e quindi di non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare i servizi anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua. Sarà inoltre insindacabile diritto dell'istituzione scolastica decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente invito.

Si precisa che nell'esecuzione della fornitura non è ammesso il subappalto e che tutte le spese di procedura e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

### **Obblighi dell'Agenzia di Viaggio**

Con la presentazione della propria offerta, l'Agenzia di Viaggio si impegna ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nella presente lettera d'invito.

L'azienda dovrà risultare in regola con il pagamento degli oneri contributivi INPS e INAIL; pertanto l'istituzione scolastica provvederà alla verifica della suddetta regolarità mediante acquisizione di un DURC on line aggiornato.

L'Agenzia di Viaggio dovrà inoltre dichiarare il possesso dei requisiti necessari per poter contrarre con la pubblica amministrazione, previsti dalla vigente normativa, mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE), compilabile gratuitamente al link: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

In caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la ditta dalla procedura.

Si avverte che, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, l'Agenzia di Viaggio a cui verrà affidata la fornitura dovrà assumere a proprio carico, in qualità di appaltatore, i seguenti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- comunicare allo scrivente istituto gli estremi identificati del ccb/ccp dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes", Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO); si impegna inoltre a comunicare i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto.
- dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- in caso di contratti stipulati con subappaltatori/subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.-Keynes", Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO), inserire nei suddetti contratti, a pena di nullità, la seguente clausola:

#### Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016**

Secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), il trattamento dei dati che riguardano i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE, forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
- il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario per lo svolgimento della procedura in corso;
- l'eventuale rifiuto di conferire dati personali comporta l'impossibilità di dare corso allo svolgimento della procedura di selezione e dell'eventuale successivo rapporto;
- il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente autorizzati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- i dati verranno a conoscenza gli autorizzati al trattamento;
- i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento (art. 6, comma 2 lett. b); inoltre potranno essere comunicati a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;
- i dati personali non saranno oggetto di diffusione;
- i dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra. In tal caso l'interessato sarà informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento;
- i dati personali saranno conservati per il tempo utile al perseguimento delle finalità istituzionali.

Gli interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16, 18, 20 e 21 del Regolamento UE.

Si segnala che il RUP è il Dirigente Scolastico Salvatore Antonio Rinaldi e che l'addtta al procedimento è la Sig.ra Cappelletti Sabrina, a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

**La presente richiesta di preventivi viene pubblicata sul sito dell'Istituto e all'albo on line.**

Per ulteriori informazioni è possibile contattarci:  
tel . 051/4177611 - E-mail [bois00800d@istruzione.it](mailto:bois00800d@istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico  
(Salvatore Antonio Rinaldi)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Allegato 3

**Soggiorno Montagna - CIG Z363D1F895**  
**"Gruppo sci - 4 giorni sulla neve"**  
**a.s. 2023/2024**

Con la presente siamo a richiedere il preventivo per un soggiorno di 4 giorni sulla neve con le seguenti modalità:

il periodo **da metà gennaio a metà febbraio 4 gg – 3 notti.**

- transfert in pullman
- Stazione sciistica: Altopiano di Asiago o Folgaria o Sestriere o altra stazione sciistica in Trentino
- Hotel a 3 stelle con tutti i comfort, posizionato direttamente sulle piste;
- pensione completa con pranzo c/o struttura sulle piste (con la cena il primo giorno ed il pranzo l'ultimo);
- skipass x 3 gg;
- 12 ore di scuola sci / snow;
- deposito sci / snow;
- assicurazione contro gli infortuni;
- gara finale
- Partecipanti: 40/50 (si chiede preventivo per entrambe le opzioni)
- Docenti accompagnatori: 3/4 (si chiede preventivo per entrambe le opzioni)

A parte indicare costo per noleggio sci e snow

Il Dirigente Scolastico  
(Salvatore Antonio Rinaldi)