



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 1770/C14S

Castel Maggiore, 05 marzo 2018

Progetto PON FSE 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
Prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 - Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio
CUP E79G16001600007

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-202	Non ti vogliamo perdere

SELEZIONE INTERNA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO ATTIVITA' DI GESTIONE PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Circolare prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanata nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvata da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e rivolta alle Istituzioni scolastiche statale, avente ad oggetto: **"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)"**;

Visto il progetto "Non ti vogliamo perdere" presentato dallo scrivente istituto con candidatura n. 32164 ;

Vista la Nota M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale finalizzato alla realizzazione di progetti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.;M.I.U.R. con oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. **Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto"**;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 35/2016 del 04/11/2016, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto - Candidatura n. 32164;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 40/2016 del 20/12/2016 di approvazione del PTOF aa.ss. 2016-2019, nonché la delibera n. 28/2017 del 27/10/2017 di approvazione del relativo POF as 2017/18;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 18/2017 del 21/09/2017, con la quale è stato assunto in bilancio il finanziamento europeo assegnato all'istituto per la realizzazione del progetto PON FSE in oggetto;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Vista la determina a contrarre predisposta dalla Dirigente Scolastica con nota prot. 773/C14s del 31/01/2018;

Visto il Programma Annuale ef 2018 e la situazione finanziaria alla data odierna dello scrivente istituto;

Visto il Regolamento di Istituto dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 33/2017 del 24/11/2017;

Visto il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 34/2017 del 24/11/2017;

Viste le note dell'Autorità di Gestione relative alla gestione delle procedure ed attività inerenti la realizzazione dei Progetti PON FSE ed in particolare la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti";

Visto l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

Vista la nota del MIUR —Prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 — "Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

Considerato che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

Ritenuto necessario procedere alla selezione di un assistente amministrativo per attività di supporto alla gestione amministrativo contabile del progetto in oggetto;

INDICE

la presente **Selezione interna tra il personale amministrativo dello scrivente istituto**, per la selezione di n. 1 assistente amministrativo per il supporto alle attività di gestione amministrativo contabile del progetto in oggetto.

Il progetto "**Non ti vogliamo perdere**" si articola nei moduli di seguito indicati:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-202	Padroni della lingua, padroni di sé	€ 5.082,00	
		Saper contare per contare	€ 5.082,00	
		Settimana azzurra	€ 5.082,00	
		Lezioni multisport	€ 5.082,00	
		Certificazioni in lingua tedesca	€ 5.082,00	
		Certificazioni PET FIRST	€ 5.082,00	
		Teatro in inglese 'Keynes Theatre Company'	€ 5.082,00	
Totale			€ 35.574,00	

L'assistente amministrativo di supporto al progetto sarà tenuto a collaborare con la DSGA, il Coordinatore di Progetto, il referente della valutazione, gli esperti ed i tutor al fine di garantire la corretta e completa gestione amministrativo contabile di tutte le attività. In particolare, sarà addetto alla predisposizione e gestione degli incarichi e dei contratti con le varie figure operative di progetto, nonché alla raccolta, controllo ed archiviazione della documentazione cartacea del progetto, sempre in sinergia con la DSGA. Dovrà possedere adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation, funzionali all'autonoma gestione on-line della misura assegnata attraverso l'uso della piattaforma GPU.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico scritta predisposta dal Dirigente Scolastico.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque l'attività dovrà concludersi **entro il 31 agosto 2018**.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa, nella sola disponibilità dell'Istituto J.M.Keynes. Si precisa che le attività dovranno essere svolte e documentate al di fuori del proprio orario di servizio ordinario.

E' previsto un impegno massimo di 15 ore per ciascun modulo del progetto, retribuite ad €. 14,50 lorde dipendente, come da Tabelle allegate al CCNL Comparto Scuola 29.11.2007. Il compenso s'intende al lordo dipendente e sarà assoggettato a tutte le trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di categoria previste dal CCNL in vigore.

La retribuzione concordata verrà liquidata solo per i singoli moduli effettivamente svolti.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore o per cause imputabili all'incaricato stesso

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Gestione, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Gli assistenti amministrativi in servizio presso lo scrivente istituto sono invitati a dichiarare, mediante apposizione della propria firma sull'allegato modulo G, se sono disponibili o meno ad assumere l'incarico di supporto alle attività di gestione amministrativo contabile del progetto in oggetto.

In caso di unica disponibilità, il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico direttamente, in quanto il personale attualmente in servizio nello scrivente istituto possiede le competenze tecniche necessarie per l'assolvimento dei compiti previsti dalla presente selezione.

In caso di più disponibilità, si procederà mediante procedura comparativa e pertanto gli interessati dovranno compilare apposita candidatura, secondo il modello B, segnalando i titoli e competenze posseduti al fine di consentire la predisposizione di apposita graduatoria.

Le suddette candidature dovranno pervenire, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12.00 del 12/03/2018**, a mano presso l'Ufficio protocollo dello scrivente istituto o via mail all'indirizzo segreteria@keynes.scuole.bo.it. In caso di consegna via mail, nell'oggetto del messaggio deve essere indicato chiaramente che trattasi di candidatura in risposta al presente avviso di selezione.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

La candidatura va **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello H allegato al presente avviso**, firmato in calce e corredato da apposito curriculum vitae in formato europeo.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso di selezione; non saranno esaminate domande predisposte tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso di selezione.

La candidatura dovrà quindi contenere i seguenti documenti:

- Domanda di ammissione (come da allegato)
- Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso e soggetti ad autovalutazione mediante le sottoindicate schede;
- Scheda di autovalutazione dei punteggi (come da allegato).

CRITERI DI SELEZIONE

La comparazione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nella seguente scheda di valutazione:

TITOLI E COMPETENZE CULTURALI VALUTABILI	CONDIZIONI E PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
Possesso di Laurea triennale	1 punto per titolo	Max 2 p
Possesso di laurea specialistica	2 punti per titolo	Max 4 p



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Possesso di laurea vecchio ordinamento	3 punti per titolo	Max 6 p
Possesso di master, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento universitari	3 punti per titolo	Max 6 p
Aggiornamento e formazione in servizio relativa a progetti PON	2 punto per ogni corso	Max 6 p
Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	2 punti per ogni certificazione	Max 4 p
Esperienze di Esperto, Tutor o Supporto Amministrativo in Progetti Europei PON/POR espletato a favore di alunni di Scuole Statali di ogni ordine e grado	3 punti per ogni incarico di almeno 15 ore	Max 15 p
Progettazione e realizzazione di progetti PON/POR	2 punti per ogni incarico	Max 6 p
Esperienze lavorative di supporto al DSGA per la predisposizione e gestione di incarichi e contratti con esperti esterni	2 punti per ogni anno scolastico di collaborazione	Max 10 p
Esperienze lavorative di supporto al DSGA per la gestione amministrativo contabile di progetti	2 punti per ogni anno scolastico di collaborazione	Max 10 p
		Max 69 p

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate e graduate, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti.

L'attinenza dei titoli dichiarati rispetto a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria verrà predisposta sulla base della tabella di valutazione dei titoli inserita nell'avviso di selezione.

A parità di punteggio in una delle suddette graduatorie, verrà data la precedenza al:

1. candidato con precedente maggiore esperienza in attività relative ai PON;
2. candidato con maggiore anzianità di servizio.

L'Amministrazione provvederà, con valore di notifica agli interessati, a pubblicare le graduatorie all'Albo On Line (https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIS00800D/7/IN_PUBBLICAZIONE/0/show).

Eventuali reclami scritti possono essere prodotti **entro 7 giorni dalla pubblicazione** della suddetta graduatoria e potranno riguardare solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella candidatura. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

In assenza di reclami scritti o dopo la gestione dei reclami pervenuti e la ripubblicazione dell'eventuale graduatoria rettificata, la graduatoria diventa definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico mediante apposita lettera di incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentare entro 2 giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surrogà, mediante scorrimento della relativa graduatoria.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'Amministrazione scolastica potrà annullare, revocare, sospendere la presente selezione sino all'aggiudicazione della stessa senza possibilità per i concorrenti medesimi di alcuna pretesa al riguardo.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessun candidato, a suo insindacabile giudizio, risulti idoneo in relazione alla realizzazione del progetto.

E' prevista l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui l'Amministrazione può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/19, la DSGA Dott.ssa Gianna Magnoni viene individuata quale Responsabile del Procedimento.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto



della D.Lgs. 196/2006 e ss.ii. e per le finalità strettamente connesse alla realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto.

PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione viene pubblicizzata come segue:

- pubblicazione all'Albo on line dell'IISS J.M. KEYNES di Castel Maggiore;
- notifica al personale interno via email;
- pubblicazione nell'area PON presente sul Sito web dell'Istituto.

ALLEGATI

I candidati debbono utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato G Dichiarazione di disponibilità a svolgere attività di supporto per la gestione amministrativo contabile del progetto
- Allegati H1 e H2 Domanda e Autodichiarazione punteggio titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Arch. Paola Calenda