



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n.6849/C14S

Castel Maggiore, 25 ottobre 2019

Progetto PON FSE 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”  
Prot. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 - Potenziamento delle competenze di base  
CUP E77I17001430007

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-EM-2017-9	Radio K: World Edition

Alla Prof.ssa Maselli Maria Grazia

**Assegnazione incarico tutor interno – Modulo “Kurze Nachrichten (Tedesco B1)”**

\*\*\*\*\*

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, relativo al “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le note dell'Autorità di Gestione relative alla gestione delle procedure ed attività inerenti la realizzazione dei Progetti PON FSE ed in particolare la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35/2016 del 04/11/2016, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto - Candidatura n. 44071;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 40/2016 del 20.12.2016 di approvazione del PTOF 2016-2019, nonché il POF as 2018/19 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 35/2018 del 13.11.2018 ed il POF as 2019/20 in fase di approvazione da parte degli organi Collegiali,
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 40/2018 del 21/12/2018 di approvazione del PTOF 2019-2022;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. AOODGEFID/196 del 10.01.2018 con oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTA** Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità–espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – **Autorizzazione progetti**.” ed il relativo finanziamento di €. 44.856,00 complessive; la rideterminazione del finanziamento assegnato ad €. 41.856,00, a seguito della rinuncia alla figura aggiuntiva per 5 moduli, come da richieste prot. 1186/C14s del 20.02.2019, prot. 3456/C14s del 29.05.2019 e prot. 6614/C14s del 18.10.2019, autorizzate dall’Autorità di gestione con note prot. 5201 del 22.02.2019, prot. 17676 del 30.05.2019 e prot. 30902 del 21.10.2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5/2018 del 10.02.2018 con la quale è stato istituito l’aggregato **P13 “Progetto PON FSE 110.2.2A-FSEPON-EM-2017-9 Competenze di base”** con assunzione in bilancio del suddetto finanziamento;
- CONSIDERATO** che il suddetto progetto nel programma annuale ef 2019 è stato rinominato **“A03-21 - Progetto PON FSE 10.2.2AFSEPON- EM-2017-9 Competenze di base”**;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3/2019 del 14.03.2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2019;
- VISTA** la determina a contrarre prot. 5659/C14s del 17/09/2019 predisposta dal Dirigente Scolastico;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 34/2017 del 24/11/2017;
- VISTO** l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;
- VISTO** l’Avviso di selezione interna prot. 6037/C14S del 26.09.2019, finalizzato ad individuare preliminarmente tra il personale docente interno le persone a cui affidare l’incarico di tutor, esperti e referente per la valutazione, per la realizzazione del progetto PON FSE 10.2.2AFSEPON- EM-2017-9 Competenze di base;
- CONSIDERATO** che, entro i termini previsti, per il modulo “Kurze Nachrichten (Tedesco B1)” sono pervenute 1 candidatura per la figura di esperto valutata come valida e 3 candidatura per la figura di tutor, di cui 2 valutate come valide ed 1 esclusa;
- VISTO** il verbale della commissione prot. 6503/C14S del 14/10/2019 relativo all’esame delle suddette candidature, riportante l’attribuzione dei punteggi totali, nonché le graduatorie dei partecipanti alla suddetta selezione;
- VISTA** la pubblicazione sul sito istituzionale delle graduatorie provvisorie in data 14.10.2019 con nota prot. 6504/C14S;
- VISTO** il verbale della commissione prot. 6628/C14S del 19/10/2019 relativo al riesame delle graduatorie provvisorie, a seguito dell’istanza presentata con nota prot. 6548/C14S del 16.10.2019 dalla Prof.ssa Maselli Maria Grazia, conclusosi con l’accoglimento della candidatura presentata dalla Prof.ssa Maselli Maria Grazia per la figura di tutor per il modulo “Kurze Nachrichten (Tedesco B1)” del progetto FSE in oggetto e la riformulazione della graduatoria relativa alla suddetta figura;
- VISTA** la pubblicazione sul sito istituzionale delle graduatorie definitive in data 19.10.2019 con nota prot. 6634/C14S;

#### NOMINA

la Prof.ssa **Maselli Maria Grazia**, nata a Reggio Emilia (RE) il 18/01/1959 codice fiscale MSLMGR59A58H223W, **TUTOR** del modulo **“Kurze Nachrichten (Tedesco B1)”** nell’ambito del progetto PON FESR 2014-2020 Competenze di base codice identificativo FSE 10.2.2AFSEPON- EM-2017-9 “Radio K: World Edition”.

#### 1. Oggetto

Il modulo prevede la realizzazione di un telegiornale in tedesco: per la lingua tedesca si lavorerà sulla



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

trasformazione da lingua parlata a lingua scritta, sempre con lo scopo di potenziare il livello B1. Verranno create notizie stile telegiornale da trasmettere su Radio K partendo da articoli di giornale. Sarà possibile anche realizzare interviste sul territorio da sottotitolare in lingua con appositi programmi, e collaborare con il Parlamento Europeo per quanto riguarda la pubblicazione sulle pagine dei social istituzionali dei materiali prodotti.

**Destinatari:** studenti dell'istituto.

**Obiettivi:** esercitare le competenze di lingua straniera sia nell'orale che nello scritto; aumentare la curiosità per la lettura; offrire uno spunto creativo nell'uso della lingua, aumentandone l'aspetto affettivo; creare nuove interazioni sociali; esercitare il confronto tra la cultura della lingua straniera e la cultura italiana.

**Metodologie:** i contenuti verranno sviluppati attraverso lavori singoli e di gruppo; il metodo utilizzato sarà sia funzionale (dedicato al ripasso e all'approfondimento delle principali strutture sintattico-grammaticali della lingua) che comunicativo (dedicato allo sviluppo del lessico e della scorrevolezza della produzione linguistica, particolarmente quella orale).

**Risultati attesi:** miglioramento della motivazione allo studio; al termine del corso si mira a conseguire un miglioramento della pronuncia ed intonazione, un ampliamento del lessico ed il raggiungimento di una maggiore sicurezza nell'espressione sia orale che scritta.

Sono previste 30 ore di attività formativa.

L'incarico di TUTOR prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la compilazione della scheda allievo completa del consenso al trattamento dei dati (come da modulo presente sul portale GPU), firmata dal genitore e non revocabile per l'intera durata del percorso formativo;
- caricare nel sistema GPU i dati dei corsisti e costituire la classe virtuale per l'avvio delle attività;
- curare il registro didattico e di presenza, sia cartaceo che on line, annotando le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- in accordo con l'esperto, definire e validare sulla piattaforma GPU la struttura del corso, inserendo i dati necessari (competenze specifiche, obiettivi operativi, fasi del progetto, metodologie, strumenti, luoghi, ecc..) per abilitare la gestione del modulo;
- occuparsi del caricamento e gestione dei dati relativi agli alunni, alle presenze e alle attività svolte richiesti dalla piattaforma di gestione GPU;
- curare il monitoraggio fisico del corso e le presenze degli alunni, motivandone la fedeltà al percorso intrapreso;
- segnalare immediatamente il calo delle presenze, assumendo tutte le iniziative utili e necessarie per evitare che il numero dei partecipanti scenda a meno di 9 unità per due incontri consecutivi; in tal caso, segnalare subito l'evento al Referente di progetto per la sospensione del modulo;
- relazionarsi continuamente con l'esperto per la corretta gestione del modulo;
- interfacciarsi con il referente della valutazione per lo svolgimento delle azioni di monitoraggio.

Il tutor, insieme all'esperto, è tenuto, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, a

- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto e per monitorare la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime.

Resta a carico del tutor, sempre in collaborazione con il referente della valutazione e l'esperto, la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico GPU, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo, a distanza ed in tempo reale, dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Il tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del proprio incarico e a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interna operante nell'Istituto.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## 2. Decorrenza e Durata

L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà entro il 20.12.2019, salvo eventuali proroghe, con l'espletamento degli adempimenti di cui al punto 1, per un numero massimo di **30 (trenta) ore di attività**.

L'attività dovrà essere prestata **al di fuori del proprio ordinario orario di servizio e documentata da apposito time sheet**, debitamente compilato, firmato e consegnato alla DSGA a termine progetto.

A conclusione dell'attività il tutor dovrà consegnare la documentazione di svolgimento delle attività, il registro cartaceo delle presenze d'aula, il proprio time sheet, la relazione finale ed una formale nota di accredito / ricevuta.

## 3. Emolumenti

Alla Prof.ssa Maselli Maria Grazia, a fronte dell'incarico affidato, verrà corrisposto un compenso orario stabilito in €. 30.00, commisurato all'attività effettivamente svolta, per un numero massimo di 30 ore.

Il compenso s'intende al lordo Stato ed è onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico del beneficiario sia a carico dell'Amministrazione.

Il compenso verrà liquidato soltanto se il modulo oggetto del presente incarico verrà effettivamente svolto e rendicontato.

La liquidazione del compenso avverrà entro 60 gg. dalla consegna della documentazione di cui all'art. 2 o, se successiva, dalla data di erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

## 4. Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dall'incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto, calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato dal Dirigente Scolastico in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore (ad esempio, per n. corsisti frequentanti sceso al di sotto del limite minimo consentito), sia per cause imputabili agli incaricati stessi.

## 5. Misure per la sicurezza

L'incaricata potrà accedere agli uffici e locali del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.l.gs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro. Il "Documento di valutazione dei rischi" è a disposizione sul sito web dell'istituto e potrà essere consultato liberamente dall'incaricata.

## 6. Privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), i dati personali forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Istituto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dello stesso, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione dell'incarico in oggetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

La Prof.ssa Maselli Maria Grazia dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico  
Rinaldi Salvatore Antonio

Firma per accettazione  
Prof.ssa Maselli Maria Grazia

---