

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J.M. Keynes"**Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>

Prot. 1256/VI.2.2

Castel Maggiore, 16 febbraio 2024

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di
primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto
della dispersione scolastica - Codice identificativo progetto M4C111.4-2022-981-P-13189 -
CUP E74D22004400006**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
M4C111.4-2022-981	M4C111.4-2022-981-P-13189	Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – Ancore e bussole

**OGGETTO: DECRETO DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE
RELATIVE AL CONFERIMENTO DI INCARICHI AL PERSONALA ATA INTERNO
A SUPPORTO DEL PROGETTO "ANCORE E BUSSOLE"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30.12.2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 51996 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** l'avviso di selezione prot. n° 836/VI.2.2 del 02/02/2024, le cui premesse fanno parte integrante del presente decreto;
- VISTE** le istanze pervenute da parte del personale ATA dell'IIS Keynes:
- n. 3 candidature per il profilo di assistente amministrativo, di cui 2 disponibili per entrambi i ruoli a) e b) ed 1 disponibile per il ruolo b);
 - nessuna candidatura per i profili di assistente tecnico e di collaboratore scolastico;
- VISTA** la nomina di apposita commissione per l'esame delle suddette istanze, effettuata con nota prot. 1135/VI.2.2 del 13.02.2024;
- VISTO** il verbale delle operazioni di valutazione delle istanze svolte dalla commissione, prot. n° 1210/VI.2.2 del 15.02.2024;
- PRESO ATTO** della necessità di garantire un tempo congruo per i ricorsi in considerazione del numero delle istanze pervenute per l'IIS Keynes di Castel Maggiore;
- RITENUTO** di potere confermare il metodo utilizzato dalla commissione nella proposta di distribuire gli incarichi disponibili assegnandone una a ciascuno dei due aspiranti con maggior punteggio in graduatoria, così traducendo operativamente il principio dell'equità;

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J.M. Keynes"**Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>**RISERVANDOSI** di proporre agli aspiranti che succedono in graduatoria gli incarichi che eventualmente non dovessero essere accettati da chi precede;**DECRETA****Art. 1 Pubblicazione delle graduatorie**

Vengono pubblicate le seguenti graduatorie relative alle attività per l'IIS Keynes di Castel Maggiore:

Ordine graduatoria	Profilo	Nominativo del/ della aspirante	Punteggio riconosciuto	Disponibilità per più incarichi	Numero incarichi attribuibili
1	Ass.amministrativo	CAPPELLETTI SABRINA	24	Ruolo a) e b)	1 x ruolo A
2		BORGHI MICHELA	20	Ruolo b)	1 x ruolo B
3		SILVIO GIUSEPPE	13	Ruolo a) e b)	//

Eventuali reclami scritti avverso la suddetta graduatoria possono essere prodotti **entro 5 giorni dalla pubblicazione** dalla sua pubblicazione e potranno riguardare solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio per i titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

In assenza di reclami scritti o dopo la gestione dei reclami pervenuti e la ripubblicazione dell'eventuale graduatoria rettificata, la graduatoria diventa definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi mediante apposita lettera di incarico.

Art. 2 Affidamento degli incarichiVengono affidati gli incarichi in numero pari a quello indicato nelle colonne "*Numero incarichi attribuibili*" della tabella di cui all'art. 1 al personale ATA presente nella graduatoria in posizione utile. In caso di rinuncia scritta all'incarico, questo verrà proposto a chi succede in graduatoria.**Art. 3 Orario di svolgimento delle attività**L'incarico affidato è da svolgere e documentare al di fuori del proprio orario di servizio ordinario, a partire dalla data di incarico fino al termine del progetto.La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria dei finanziamenti europei e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto. In ogni caso, l'attività dovrà concludersi **entro il 31.12.2024 salvo eventuali proroghe riconosciute dall'Unità di Missione**.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore o per cause imputabili all'incaricato stesso.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 2 dell'avviso di selezione richiamato in premessa:

1) Assistenti amministrativi:

- a) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relativo ai percorsi didattici (sia lato formatore che lato alunni),
- b) verificare, gestire ed archiviare il flusso documentale relativo ai percorsi didattici (sia lato formatore che lato alunni).

Per un massimo di n° 45 ore per ciascun incaricato.

Art. 5 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 15,95/ora, lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

Sarà possibile liquidare solo le ore effettivamente svolte e rendicontate attraverso *timesheet*. In caso di decadenza, il dirigente scolastico, dopo aver valutato i risultati conseguiti, riconoscerà e pagherà le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare *timesheet*.

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguiranno nomine tempestive.

Il dirigente scolastico
Salvatore Antonio Rinaldi