



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Castel Maggiore, 17 aprile 2020

Alle famiglie e agli/alle studenti/esse  
Al personale  
All'Albo d'Istituto  
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: **applicazione DPCM 17 maggio 2020 – sospensione delle lezioni in presenza fino al 14 giugno 2020**

**Il Dirigente scolastico**

**Considerate** la perdurante emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

**Visto** il DL 19/2020 art. 1 lettera p) e art. 2, che dispone che "le misure di cui all'articolo 1" sono disposte da un DPCM, se efficaci su tutto il territorio nazionale;

**Visto** il DL 33/2020 art. 1 c.13, "le attività didattiche sono sospese" con modalità previste dall'art. 2 dal DL 19/2020;

**Visto** il DL 33/2020 art. 3 che dispone un'efficacia delle misure di contenimento di cui all'art. 1 dello stesso DL fino al 31 luglio 2020;

**Visto** l'art. 1, lettera q) del DPCM 17 maggio che dispone la sospensione delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado.

**Vista** la lettera r), art. 1 del DPCM 17 maggio 2020; Visto l'art.11 c.1: "le disposizioni del presente decreto si applicano dalla data del 18 maggio [...] e sono efficaci fino al 14 giugno;

**Considerato** il Decreto del Dirigente scolastico Prot. n.1495/C02 del 19 marzo recante "misure di organizzazione del servizio scolastico fino alla cessazione dello stato di emergenza da COVID-19 ovvero fino alla data antecedente stabilita con DPCM";



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



### comunica

che **fino al termine delle lezioni:**

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria sono aperti e operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) oppure telefonando all'051 4177611 o al numero di cellulare 379 18 31 655 dalle **ore 9:00 alle ore 12:00 (lun-sab)**;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni *e-mail* che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati, oppure in presenza;
- che nelle date **20 maggio, 27 maggio e 1 giugno**, dalle ore 8:00 alle ore 17:30 è disposta un'apertura straordinaria dei locali scolastici al solo personale interno strettamente necessario per permettere la posa dei cavi della fibra ottica al fine di potenziare la capacità di connettività dell'Istituto in vista degli Esami di stato e dell'avvio del prossimo anno scolastico.

### **Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:**

#### **1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della didattica a distanza, organizzazione del servizio:**

Dirigente scolastico, Salvatore Antonio Rinaldi

e-mail: [dirigente@keynes.scuole.bo.it](mailto:dirigente@keynes.scuole.bo.it)

Collaboratori del Dirigente: Prof. Alessandro Monti, Prof.ssa Daniela Campanella

e-mail: [dirigenza@keynes.scuole.bo.it](mailto:dirigenza@keynes.scuole.bo.it)

#### **2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA**

Direttrice dei servizi generali amministrativi, Dott.ssa Gianna Magnoni

e-mail [dsga@keynes.scuole.bo.it](mailto:dsga@keynes.scuole.bo.it)

#### **3 Gestione del personale docente e ATA**

---

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico  
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)  
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)  
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

---

**Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI**



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Assistenti amministrativi: Roberto Melfi, Alessia Grimaldi, Raffaella Luzzi  
e-mail [segret-personale@keynes.scuole.bo.it](mailto:segret-personale@keynes.scuole.bo.it)

**4 Gestione alunni:**

Assistente amministrativa: Sabrina Cappelletti  
e-mail [segret-alunni@keynes.scuole.bo.it](mailto:segret-alunni@keynes.scuole.bo.it)

**5 Area didattica:**

Assistenti amministrative: Vilma De Murtas, Antonella Minghini  
e-mail [segret-didattica@keynes.scuole.bo.it](mailto:segret-didattica@keynes.scuole.bo.it)

**6 Assistenza tecnico-informatica anche in correlazione alla didattica a distanza e alle misure di solidarietà digitale:**

Assistenti tecnici: Vittoriano Lambertucci, Carlo Ranocchia, Sabina Mengoli;  
e-mail: [labinfo@keynes.scuole.bo.it](mailto:labinfo@keynes.scuole.bo.it)

**7 Supporto tecnico-scientifico alla didattica a distanza:**

Assistente tecnico: Patrizia Selmi  
email [labscienze@keynes.scuole.bo.it](mailto:labscienze@keynes.scuole.bo.it)

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.  
Grazie per la collaborazione

Il Dirigente scolastico  
Salvatore Antonio Rinaldi