



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
 "J. M. Keynes"**

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
 C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
 e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



BOIS00800D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007598 - 30/10/2018 - C .14 .s - U

Prot. n. 7598/C14S

Castel Maggiore, 30 ottobre 2018

**Progetto PON FSE 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" - Autorizzazione prot. 178 del 10/01/2018 - CUP E75B17008200007**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-EM-2017-3	The english job

Alla Prof.ssa Belcastro Mirella

**Nomina Coordinatrice di progetto - soggiorno ASL all'estero Chester (Inghilterra)**

\*\*\*\*\*

**La Dirigente Scolastica**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, relativo al "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35/2016 del 04/11/2016, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto - Candidatura n. 999723/3781 del 05/04/2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 40/2016 del 20/12/2016 di approvazione del PTOF aa.ss. 2016-2019, nonché la delibera n. 28/2017 del 27/10/2017 di approvazione del relativo POF as 2017/18;
- CONSIDERATO** che il POF a.s. 2018/19 è in fase di definizione ed approvazione da parte degli Organi Collegiali;
- VISTA** la nota del MIUR M.I.U.R. Prot. n. AODGEFID/178 del 10/01/2018 con oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 - **Autorizzazione progettoli**"; ed il relativo finanziamento di €. 56.355,00 complessive, destinato alla realizzazione di un



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

- VISTA** soggiorno di alternanza scuola/lavoro all'estero a Chester (Inghilterra) sottoazione 10.6.6B; la delibera del Consiglio di Istituto n. 4/2018 del 10/02/2018, con la quale è stato assunto in bilancio il finanziamento europeo assegnato all'istituto per la realizzazione del progetto PON FSE in oggetto, mediante istituzione dell'aggregato **P12 "Progetto PON FSE 10.6.6B-FSEPON-EM-2017-3"**;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3/2018 del 10.02.2018 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2018,
- VISTA** la determina a contrarre della Dirigente Scolastica prot. 6921/C14S del 03.10.2018;;
- VISTA** l'emanazione dell'Avviso di selezione interna prot. 7118/C14S del del 12.10.2018 finalizzato ad individuare preliminarmente tra il personale interno i docenti a cui affidare l'incarico di COORDINATORE DI PROGETTO e di COORDINATRICE DI PROGETTO per la realizzazione del progetto Progetto PON FSE 10.6.6B-FSEPON-EM-2017-3 "The English job";
- CONSIDERATO** che, entro i termini previsti, sono pervenute 1 candidatura per la figura di coordinatore di progetto e 1 candidatura per la figura di Coordinatrice di progetto, valutate come valide;
- VISTO** il verbale della commissione prot. n. 7418/C14S del 23/10/2018 relativo all'esame delle suddette candidature, riportante l'attribuzione dei punteggi totali, nonché le graduatorie dei partecipanti alla suddetta selezione;
- VISTA** la pubblicazione delle graduatorie provvisorie in data 23.10.2018 con nota prot. 7423/C14S
- VISTA** la pubblicazione sul sito istituzionale delle graduatorie definitive in data 30.10.2018 con nota prot. 7597/C14S;

#### NOMINA

la Prof.ssa **Belcastro Mirella**, nata a S.Giovanni in Fiore (CS) il 26/07/1970 codice fiscale BLCMLL70L66H919F, **COORDINATRICE DI PROGETTO** nell'ambito del progetto PON FESR 2014-2020 Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero codice identificativo 10.6.6B-FSEPON-EM-2017-3 "The English job".

#### 1. Oggetto

Il progetto "**The english job**" prevede la realizzazione di n° 120 ore di attività in alternanza scuola/lavoro, comprensive di n° 8 ore di informazione e orientamento iniziali e di n° 112 ore di attività presso una o più strutture aziendali nei settori di maggiore interesse per l'indirizzo di studi degli studenti partecipanti. Il soggiorno si svolgerà a Chester (Inghilterra) per un totale di 4 settimane e 28 giorni, nel periodo compreso tra l'ultima settimana di novembre e la fine di dicembre 2018. L'attività è rivolta ad un gruppo di 17 studenti dell'istituzione scolastica frequentanti il V anno dell'indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing.

#### Le azioni da realizzare sono le seguenti:

##### 1) Prima settimana:

- ✓ al mattino breve corso di formazione linguistica per lo studio del lessico specifico (Business English) della durata minima di 15 ore, con gruppi max 10 studenti; test ingresso (2-3 livelli in riferimento al Quadro Comune Europeo); attestato finale e materiale per il corso;
- ✓ nel pomeriggio realizzazione attività di informazione ed orientamento iniziale (n° 8 ore di ASL) e di simulazione di impresa, per un totale di n° 15 ore di ASL complessive.

##### 2) Seconda/terza/quarta settimana:

- ✓ inserimento in azienda (working experience) nei settori di maggiore interesse per l'indirizzo di studi degli studenti partecipanti (servizi turistici, servizi informatici, servizi alla cultura, commercio al dettaglio, 'charity shops', hotel e strutture ricettive, servizi al turismo (musei ed uffici turistici). L'attività lavorativa i svolgerà al mattina e pomeriggio per 35 ore settimanali, pari ad un totale di n° 105 ore di ASL complessive.

Prima della partenza sono previste attività di esplorazione della realtà linguistico-culturale in cui ci si troverà ad operare (attraverso lezioni frontali ed attività di gruppo); contatto con l'Ente con cui verrà organizzata l'attività ed attività di conoscenza ed approfondimento dei vari settori in cui gli studenti potranno trovarsi ad operare.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Le attività in loco dovranno essere registrate dai singoli studenti attraverso un diario di bordo e da studenti e Tutor scolastico attraverso la modulistica prevista per le attività di alternanza. Al rientro è previsto un report in italiano e in lingua sull'attività svolta e la predisposizione di materiale digitale e/o cartaceo che documenti l'attività e la renda appetibile per la replicabilità.

L'incarico di COORDINATRICE DI PROGETTO si inserisce in tale contesto generale di progetto e prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- svolgere funzione di coordinamento, accompagnamento, sostegno ed orientamento del personale interno/esterno nello svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione del progetto in oggetto;
- promuovere e curare la fase di selezione ed iscrizione degli studenti partecipanti alle attività;
- predisporre e partecipare ad incontri periodici di coordinamento e di carattere didattico – organizzativo del progetto;
- curare, in collaborazione con la DS, la DSGA, il tutor scolastico ed il facilitatore indicato dall'azienda incaricata del viaggio e soggiorno a Chester, la fase di selezione delle aziende presso le quali gli studenti svolgeranno l'esperienza di alternanza scuola/lavoro;
- cooperare con la DSGA, il referente per la valutazione ed i tutor scolastico ed aziendale/i al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione e delle modalità operative prefissate;
- coordinarsi e collaborare con la DSGA, in particolare, per le procedure di individuazione delle varie figure professionali interne ed esterne necessarie alla realizzazione del progetto;
- garantire al personale impegnato nel progetto, ai corsisti e alle famiglie il supporto necessario al regolare svolgimento delle attività, attivando soluzioni in caso di imprevisti;
- in collaborazione con il tutor scolastico ed il referente per la valutazione, verificare lo stato di avanzamento dei lavori del progetto e delle attività di valutazione, nonché l'andamento della raccolta ed informatizzazione dei dati e la loro messa a disposizione per l'Autorità di Gestione;
- in collaborazione con il tutor scolastico, curare la raccolta e/o predisposizione della documentazione finale e delle certificazioni dell'attività di alternanza scuola/lavoro, compresa quella a carico delle aziende ospitanti;
- sentito il tutor scolastico, predisporre una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati della suddetta attività.

La Coordinatrice di progetto, in collaborazione con il tutor scolastico, è tenuta, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, a:

- programmare il percorso di alternanza scuola/lavoro a livello esecutivo, in sinergia con il consiglio di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto e monitorando la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;.

La Coordinatrice di progetto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del proprio incarico e a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nell'Istituto.

## 2. Decorrenza e Durata

L'incarico decorre dalla data odierna 30.10.2018 e si concluderà entro il 31.08.2019, salvo eventuali proroghe, con l'espletamento degli adempimenti di cui al punto 1, per **un numero massimo di 50 (cinquanta) ore di attività**.

L'attività dovrà essere prestata **al di fuori del proprio ordinario orario di servizio e documentata da apposito time sheet**, debitamente compilato, firmato e consegnato alla DSGA a termine progetto.

A conclusione dell'attività la Coordinatrice di progetto dovrà consegnare anche una relazione finale e formale nota di accredito/ricevuta per il compenso spettante.

## 3. Emolumenti

Alla Prof.ssa Belcastro Mirella, a fronte dell'incarico affidato, verrà corrisposto un compenso orario lordo



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

Stato stabilito in €. 23,22 (come da tabelle C.C.N.L.2006/09), commisurato all'attività effettivamente svolta, per un numero massimo di 50 ore.

Il compenso s'intende al lordo Stato ed è onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico della beneficiaria sia a carico dell'Amministrazione.

Il compenso verrà liquidato soltanto se l'attività oggetto del presente incarico verrà effettivamente svolta e rendicontata.

La liquidazione del compenso avverrà entro 60 gg. dalla consegna della documentazione di cui all'art. 2 o, se successiva, dalla data di erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **4. Recesso**

Ciascuna delle parti potrà recedere dall'incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto, calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato dalla Dirigente Scolastica in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore (ad esempio, per n. corsisti frequentanti sceso al di sotto del limite minimo consentito), sia per cause imputabili agli incaricati stessi

#### **5. Misure per la sicurezza**

L'incaricata potrà accedere agli uffici e locali del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.l.gs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro. Il "Documento di valutazione dei rischi" è a disposizione sul sito web dell'istituto e potrà essere consultato liberamente dall'incaricata.

#### **6. Privacy**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati") i dati personali forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Istituto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti della stessa, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione dell'incarico in oggetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

La Prof.ssa Belcastro Mirella dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

La Dirigente Scolastica  
Arch. Calenda Paola

Firma per accettazione  
Prof. ssa Belcastro Mirella

---