



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
 "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
 C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
 e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 6665/C14S

Castel Maggiore, 17 novembre 2020

Progetto PON FESR 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class per le scuole del secondo ciclo - Prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 - Sotto-azione 10.8.6 - Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne - Autorizzazione prot. 22959/2020 - CUP E76J20000380007

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-EM-2020-413	Smart class II grado con didattica digitale

Selezione interna collaudatore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche D.l. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Circolare MIUR prot. 11978 del 15/06/2020 rivolta alle Istituzioni scolastiche statali, avente ad oggetto: **"Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo"** - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri sociali digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6/2020 prot. 3447/A19c del 09/07/2020, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto - Candidatura n. 1029399 del 15/06/2020;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/22959 del 20/07/2020 con oggetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

- Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. **Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo - Autorizzazione progetto**”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 40/2018 del 21/12/2018 di approvazione del PTOF 2019-2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 22/2020 del 11.09.2020, relativa all'assunzione in bilancio del finanziamento europeo assegnato all'istituto per la realizzazione del progetto PON FESR in oggetto, pari ad €. 9.999,99 complessive;
- VISTO** il Programma Annuale ef 2020 e la situazione finanziaria dello scrivente istituto alla data odierna;
- VISTO** il Regolamento di Istituto dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 33/2017 del 24/11/2017;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 34/2017 del 24/11/2017;
- VISTE** le note dell'Autorità di Gestione relative alla gestione delle procedure ed attività inerenti la realizzazione dei Progetti PON FESR;
- VISTO** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- VISTA** la Determina a contrarre, predisposta dal Dirigente Scolastico con nota prot. 4460/C14S del 21.09.2020;
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione della figura professionale del **collaudatore** per la realizzazione del progetto in oggetto, accertando preliminarmente la presenza e/o disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali necessarie;

INDICE

il presente **Avviso pubblico** per la **selezione URGENTE tra il personale docente interno dello scrivente istituto**, mediante procedura comparativa di titoli, della seguente figura:

- a) n. 1 Collaudatore;

necessaria per la realizzazione delle attività previste per la realizzazione del progetto “**Smart class Il grado con didattica digitale**”.

Il suddetto progetto “...ha inteso supportare le scuole del secondo ciclo per il potenziamento di forme di didattica digitale, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19 ed alle conseguenti attività di contenimento e prevenzione in ambito scolastico, attraverso l'acquisizione di dispositivi digitali acquistati a sostegno delle ordinarie attività didattiche.”.

Con questa iniziativa la scuola ha potuto dotarsi di alcuni supporti strumentali utili a portare la didattica a distanza nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19. Il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche anche della fase post-emergenziale.

OBIETTIVI E CARATTERISTICHE GENERALI DEL PROGETTO

Per la realizzazione del progetto in oggetto, sono state acquisite le seguenti dotazioni informatiche e tecniche per favorire lo svolgimento della didattica a distanza:

1. n. 4 Videoproiettori interattivi EPSON EB-685WI con relativi altoparlanti Epson ELPSP02;
2. n. 5 Tavolette grafiche WACOM ONE 13' PEN DISPLAY;
3. n. 24 Webcam x LIM per la didattica a distanza mista.

Per i videoproiettori sono stati previsti anche il montaggio a parete e la relativa configurazione.

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

1) COLLAUDATORE, con i seguenti compiti:

- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nei contratti di affidamento delle forniture, anche sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite sulla documentazione;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previsto e dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- provvedere alla redazione del verbale di collaudo delle attrezzature acquistate e dei lavori eseguiti, in contraddittorio con i fornitori;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con la Direttrice S.G.A per la piena realizzazione del progetto e per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- redigere i verbali relativi alla propria attività e alle prestazioni orarie svolte oltre il proprio orario di regolare servizio.

Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature e dei lavori oggetto dei vari contratti. Il collaudo sarà effettuato non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione delle attrezzature (salvo diverso termine contrattuale) e comunque entro il termine massimo della scadenza del progetto stabilito dall'Autorità di Gestione; esso si svolgerà alla presenza degli incaricati delle imprese fornitrici e si concluderà con la redazione e controfirma di appositi verbali, nei quali verranno indicate l'ora di inizio e l'ora di conclusione dei lavori, gli argomenti trattati, le decisioni assunte e il nominativo dei partecipanti.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità a concordare con l'amministrazione le date degli incontri per lo svolgimento delle attività di collaudo.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze informatiche e tecniche.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per il conferimento dell'incarico di COLLAUDATORE possono presentare domanda i dipendenti in servizio presso lo scrivente istituto per l'intero a.s. 2020/21.

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre la domanda di candidatura con relativi allegati, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 13.00 del 25/11/2020**, a mano presso l'Ufficio protocollo dello scrivente istituto o via mail all'indirizzo PEC BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT. In caso di consegna via mail, nell'oggetto del messaggio deve essere indicato chiaramente che trattasi di candidatura in risposta al presente avviso di selezione.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disagi imputabili ai servizi di consegna.

L'istanza di partecipazione va **redatta ESCLUSIVAMENTE mediante gli appositi modelli allegati al presente avviso**, firmati in calce e corredati da apposito curriculum vitae in formato europeo.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso di selezione; non saranno esaminate domande predisposte tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso di selezione.

La candidatura dovrà quindi contenere i seguenti documenti:

- Domanda di ammissione (come da allegato)
- Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità (**ESCLUSI indirizzo e recapiti telefonici o mail**), i titoli di studio posseduti e la data di conseguimento degli stessi, tutti i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso e soggetti ad autovalutazione mediante la sottoindicata scheda;
- Scheda di autovalutazione dei punteggi (come da allegato).

L'aspirante selezionato per l'incarico si impegna a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae e nella scheda di autovalutazione dei punteggi.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nella seguente scheda di

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

valutazione. Il reclutamento avverrà secondo i seguenti criteri :

TITOLI E COMPETENZE CULTURALI VALUTABILI	CONDIZIONI E PUNTEGGI
Titolo di studio	
Diploma di maturità	Condizione di ammissibilità
Possesso di: competenze informatiche e digitali	Condizione di ammissibilità
Laurea o titolo vecchio ordinamento per l'insegnamento in scuole secondarie di II grado	5 punti per 110 e lode 4 punti per 110 3 punti per 100-109 1 punto per voto < 100
Laurea specifica in Informatica; Ingegneria; Gestione dell'edilizia, delle costruzioni e del territorio; Tecnologie del legno; o equivalenti	6 punti
Laurea triennale specifica in Informatica; Ingegneria; Gestione dell'edilizia, delle costruzioni e del territorio; Tecnologie del legno; o equivalenti	3 punti
Certificazioni	
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3)	1 punto (si valuta un solo titolo)
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive)	1 punto per certificazione (max 2 titoli valutabili)
Certificazione Eipass Teacher	2 punti
Altre certificazioni Informatiche (corsi, esami universitari, ecc...) diverse dalle precedenti	Punti 0,5 (max 2 titoli valutabili)
Esperienze specifiche	
Esperienze in qualità di docente esperto in progetti di sviluppo delle competenze e/o tecnologie informatiche, multimediali e tecnologiche in ambito didattico (Classe 2.0, Classe 3.0,...)	1 punto per esperienza (max 8 punti)
Esperienze in qualità di docente esperto in corsi PON in progetti attinenti con il progetto in oggetto	1 punto per esperienza (max 8 punti)
Comprovate esperienze/competenze di progettazione e/o installazione e/o collaudo di ambienti digitali e/o di laboratori informatici/multimediali/tecnologici e/o di attrezzature informatiche e tecnologiche di supporto alla didattica	2 punti per esperienza (max 14 punti)
Partecipazione alla stesura di progetti PON FESR o FSE	5 punti per progetto (max 10 punti)
Esperienze in qualità di progettista o collaudatore progetti PON FESR ambienti digitali e/o di laboratori informatici/multimediali/tecnologici e/o di attrezzature informatiche e tecnologiche di supporto alla didattica	5 punti per esperienza/incarico (max 20 punti)
Svolgimento incarico funzione strumentale attinente all'informatica e alle TIC o di animatore digitale	2 punti x anno (max 10 punti)
Svolgimento incarico responsabile laboratori informatici, multimediali e tecnologici scolastici	1 punto x anno (max 5 punti)
Incarichi relativi ad altre attività informatiche o di laboratorio tecnologico svolte all'interno della scuola	0,5 punti (max 5 punti)

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'attinenza dei titoli dichiarati rispetto a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto**. Pertanto, i dipendenti a tempo determinato possono presentare la propria candidatura come personale interno a condizione che il loro contratto di lavoro abbia durata tale da garantire la presenza in servizio fino al termine dell'incarico di progetto.

Verrà predisposta una graduatoria, sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli inserite nel presente

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

avviso di selezione. A parità di punteggio, verrà data la precedenza al:

1. candidato con precedente maggiore esperienza in attività di progettazione o collaudo relative ai PON FESR;
2. candidato in possesso del maggior numero di certificazioni informatiche;
3. candidato con maggiore anzianità di servizio.

L'Amministrazione provvederà, con valore di notifica agli interessati, a pubblicare la graduatoria all'Albo On Line dell'istituto.

Eventuali reclami scritti potranno essere prodotti **entro 7 giorni dalla pubblicazione** della suddetta graduatoria e potranno riguardare solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio da parte della Commissione per la valutazione dei titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

In assenza di reclami scritti o dopo la gestione dei reclami pervenuti e la ripubblicazione dell'eventuale graduatoria rettificata, la graduatoria diventa definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico mediante apposito atto scritto. Tale conferimento verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida ed idonea.

L'Amministrazione provvederà a contattare direttamente l'incaricato, per l'avvio urgente dell'attività.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentare entro 2 giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'Amministrazione scolastica potrà annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessun candidato, a suo insindacabile giudizio, risulti idoneo in relazione alla realizzazione del progetto.

La graduatoria resterà valida per tutta la durata del progetto e verrà utilizzata qualora l'incaricato nominato rinunci o sia impossibilitato a svolgere l'attività per giustificato impedimento. L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

E' prevista l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui l'Amministrazione può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico scritta predisposta dal Dirigente Scolastico.

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque l'attività dovrà concludersi **entro il 30 dicembre 2020 salvo eventuali proroghe riconosciute dall'Autorità di Gestione.**

Tenendo conto delle soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente, riportate nel Regolamento di Istituto già in precedenza citato e/o previste nel CCNL Comparto Scuola vigente, nonché dei livelli previsti nel progetto PON FESR in oggetto, la remunerazione per la figura professionale del collaudatore è determinata in **€. 23,22 orarie**, nel caso in incarico assegnato a docenti, e in **€. 19,25 orarie**, nel caso in incarico assegnato ad assistenti tecnici o amministrativi. Il compenso s'intende al lordo e onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico dei beneficiari sia a carico dell'Amministrazione.

E' previsto lo svolgimento massimo di n° 4 ore e 15 minuti di attività per l'incarico di Collaudatore.

La retribuzione concordata verrà liquidata soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e rendicontato e l'incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate **al di fuori del proprio ordinario orario di servizio e documentate da apposito time sheet**, debitamente compilato, firmato e consegnato alla DSGA al termine della propria attività. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il suddetto compenso non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a TFR.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore, sia per cause imputabili all'incaricato stesso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/19, la DSGA Dott.ssa Gianna Magnoni viene individuata quale Responsabile del Procedimento.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati, per le finalità strettamente connesse alla realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto.

PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione all'Albo on line dell'IISS J.M. KEYNES di Castel Maggiore;
- notifica al personale interno mediante pubblicazione sull'home page e nell'area PON del Sito web dell'Istituto.

ALLEGATI

I candidati debbono utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegati B1 e B2 Domanda e Autodichiarazione punteggio titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rinaldi Salvatore Antonio

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI