



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
“J.M. Keynes”  
Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Prot. 2195/VI.2.2

Castel Maggiore, 18 marzo 2024

**Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1**  
**Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:**  
**Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro**  
**Codice identificativo progetto M4C1I3.2-2022-962-P-20118 – CUP E74D22004490006**

All'Albo on line  
All'Area progetti PNRR  
dell'IIS Keynes di Castel Maggiore

### AVVISO DI SELEZIONE VERIFICATORI DELLA CONFORMITA'

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la Circolare n° 2 del 02.02.2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18.07.2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE ed abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12.02.2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28.09.2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28.09.2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13.07.2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14.07.2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

**Bologna:** Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**"J.M. Keynes"**  
**Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)**  
 C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
 e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14.06.2022, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21.12.2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. 53957 del 20.03.2023, il quale costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota del MIM prot. 4302 del 14.01.2023 Chiarimenti e FAQ;
- VISTO** l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001, il quale al comma 2 declina: "*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.*";
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21.12.2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricoprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*";
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21.12.2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 31/2021 del 22.12.2021 di approvazione del PTOF 2022-2025;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2024 regolarmente approvato da parte degli Organi Collegiali e la situazione finanziaria dello scrivente istituto alla data odierna;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 10/2023 del 04.04.2023 con la quale è stata approvata l'assunzione in bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11/2023 del 04.04.2023 con la quale si è adottato il nuovo Regolamento d'Istituto sulla ricerca, selezione, contrattualizzazione e retribuzione degli esperti;
- VISTA** la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. 2194/VI.2.2 del 18/03/2024;
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per la verifica di conformità delle forniture di beni e servizi acquisiti nell'ambito del progetto in oggetto, accertando



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**"J.M. Keynes"**  
**Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)**  
 C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
 e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



preliminarmente la presenza e/o disponibilità tra i dipendenti dello scrivente istituto delle risorse professionali necessarie;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola, ma è strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**PRESO ATTO** che l'art. 116 comma 6 tra i soggetti in situazione di incompatibilità prevede anche coloro che hanno comunque svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare, nonchè coloro che hanno partecipato alla procedura di gara;

### DETERMINA

DI AVVIARE una procedura per la **selezione URGENTE** tra il **personale dipendente interno**, sia docente che ATA, dello scrivente istituto, mediante procedura comparativa dei curriculum vitae, delle seguenti figure necessarie nell'ambito del progetto **"Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro"**:

Incarico	Ore di impegno massimo previsto	
	X docente	X ATA
<b>Esperto per la verifica di conformità tecnica delle attrezzature per i laboratori di fisica e biologia</b>	n° 12 ore	n° 15 ore
<b>Esperto per la verifica di conformità tecnica delle forniture informatiche</b>	n° 33 ore	n° 39 ore
<b>Esperto per la verifica di conformità tecnica degli arredi</b>	n° 3 ore	n° 4 ore

Si precisa che al link <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/2954/documento/BOIS00800D> è disponibile il dettaglio delle forniture ordinate.

#### Art. 1 Compiti del verificatore di conformità tecnica

I compiti del verificatore di conformità tecnica sono i seguenti:

1. Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità;
2. Verificare che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità;
3. Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore;
4. Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica;
5. Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
“J.M. Keynes”  
Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore;

6. Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023;
7. Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo;
8. redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023;
9. Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023;
10. Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP.

### Art. 2 Requisiti minimi di accesso

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### generali

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

#### specifici

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione dell'incarico di verificatore, sarà necessario essere in possesso di esperienze professionali tecniche specifiche adeguate allo svolgimento dell'incarico per cui ci si candida.

### Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione con relativi allegati, pena l'inammissibilità, dovrà essere presentata mediante:

- spedizione all'indirizzo dello scrivente Istituto [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT);
- consegna in busta chiusa, siglata sui lembi, all'Ufficio Protocollo dello scrivente Istituto;

**entro e non oltre le ore 12.00 del 26 marzo 2024**

La domanda dovrà riportare la dicitura **“CANDIDATURA verificatore di conformità PROGETTO PNRR LABS”**, sulla busta se consegnata in cartaceo oppure nell'oggetto della mail.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

L'istanza di partecipazione va **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati al presente avviso**, corredata da apposito curriculum vitae in formato europeo.

Tutti i documenti devono essere firmati in calce e/o digitalmente.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso di selezione; non saranno esaminate domande predisposte tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso di selezione.

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

**Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI**



### Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



#### La candidatura dovrà quindi contenere i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione (come da Allegato P3), nella quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità (**ESCLUSI indirizzo e recapiti telefonici o mail**), i titoli di studio posseduti e la data di conseguimento degli stessi, tutti i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso e soggetti ad autovalutazione mediante la sottoindicata scheda; **il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, ed i numeri devono essere riportati nella scheda di autovalutazione;**
- Scheda di autovalutazione dei punteggi (Allegato Q3);
- dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (Allegato R3);
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

#### Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno considerate cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### Art. 5 Partecipazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nella scheda di autovalutazione Q3, allegata al presente avviso.

L'attinenza dei titoli dichiarati rispetto a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di assenza di candidature, sarà discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso interno oppure ricercare all'esterno la figura professionale di verificatore di conformità.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di più candidature valide e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

#### Art. 6 Modalità di valutazione delle candidature

La selezione verrà effettuata dalla commissione di valutazione, o dal Dirigente Scolastico nel caso di un'unica candidatura per ciascuna tipologia di verificatore di conformità, mediante l'esame comparativo dei curriculum vitae, in funzione della griglia di autovalutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico (in caso di parità di punteggio).

Verranno predisposte apposite graduatorie, una per ciascuna tipologia di verificatore di conformità, e l'Amministrazione provvederà, con valore di notifica agli interessati, a pubblicarle all'Albo On Line.

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

**Bologna:** Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Eventuali reclami scritti possono essere prodotti **entro 5 giorni dalla pubblicazione** delle suddette graduatorie e potranno riguardare solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio per i titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

In assenza di reclami scritti o dopo la gestione dei reclami pervenuti e la ripubblicazione delle eventuali graduatorie rettificate, le graduatorie diventano definitive e si procederà al conferimento degli incarichi mediante apposite lettere di incarico. Tali conferimenti verranno effettuati anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida ed idonea per ciascuna tipologia di verificatore di conformità.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine delle graduatorie.

L'Amministrazione provvederà a contattare direttamente gli incaricati, per l'avvio delle attività.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentare entro 2 giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria specifica.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'Amministrazione scolastica potrà annullare, revocare, sospendere la procedura di selezione sino all'aggiudicazione dell'incarico senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessun candidato, a suo insindacabile giudizio, risulti idoneo rispetto alla presente procedura di selezione.

E' prevista l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui l'Amministrazione può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento all'esterno.

### Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata degli incarichi.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità fino al termine del progetto, previsto al 30.06.2024.

Qualora l'incaricato venisse trasferito in altro istituto, cessasse dal servizio e/o si assentasse per più di un mese, l'incarico verrà risolto e si procederà all'individuazione di un nuovo incaricato per assicurare la continuità dell'azione progettuale.

### Art. 8 Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico scritta predisposta dal Dirigente Scolastico.

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque l'attività dovrà concludersi **entro il 30 giugno 2024 salvo eventuali proroghe riconosciute dall' Unità di Missione.**

La remunerazione per il verificatore di conformità è determinata in **€. 25,54 orarie**, nel caso in incarico assegnato a docente, e in **€. 21,17 orarie**, nel caso in incarico assegnato ad assistente tecnico. Il

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

**Bologna:** Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



### Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



compenso s'intende al lordo Stato e omnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico dei beneficiari sia a carico dell'Amministrazione.

**Per l'incarico di verificatore di conformità è previsto lo svolgimento massimo complessivo di n° 48 ore di attività, se docente, o di n° 58 ore di attività, se ATA.**

La retribuzione concordata verrà liquidata soltanto se le attività previste verranno effettivamente svolte e rendicontate e l'incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate **al di fuori del proprio ordinario orario di servizio e documentate da apposito time sheet**, debitamente compilato, firmato e consegnato al termine della propria attività.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute dovute ad ogni titolo nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il suddetto compenso non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a TFR.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del MIUR. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore, sia per cause imputabili all'incaricato stesso.

#### Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'IIS Keynes di Castel Maggiore Rinaldi Salvatore Antonio.

#### Art. 10 Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), il trattamento dei dati che riguardano i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE, forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



### Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- il titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore “J.M. KEYNES”, Via Bondanello 30, Castel Maggiore (Bo), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore;
- il responsabile del trattamento dei Dati (RPD) è il Dott. ALESSANDRO LASCHI – PEC: [a.laschi@pec.fastmail.it](mailto:a.laschi@pec.fastmail.it);
- al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento. Gli interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16, 18, 20 e 21 del Regolamento UE.

#### Art. 11 Pubblicazione degli atti

Il presente avviso di selezione viene pubblicizzato mediante pubblicazione all'Albo on line dell'IIS J.M. KEYNES di Castel Maggiore e nell'area Progetti PNRR presente sul Sito web dell'Istituto.

#### Art. 12 Documentazione costituente parte integrante dell'avviso

1. Allegato P3 Istanza di partecipazione;
2. Allegato Q3 Scheda di autovalutazione;
3. Allegato R3 Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Salvatore Antonio Rinaldi