



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 2651/VI.2.2

Castel Maggiore, 05/04/2024

AFFIDAMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI AL T.U.81/2008 E ss.mm.ii – periodo 05.04.2024-31.03.2025

L'Istituzione scolastica I.I.S. “Keynes”, via Bondanello 30, Castel Maggiore, di seguito denominata “Scuola”, nella persona del Dirigente Scolastico Rinaldi Salvatore Antonio, nato a Santo Stefano Quisquina (AG) il 24/07/1979 codice fiscale RNLSVT79L24I356S e domiciliato per la sua carica presso l'I.I.S. “Keynes”, via Bondanello 30, Castel Maggiore, C.F. 92001280376;

E

la Dott.ssa Mussi Alessandra, nata a Bologna il 29/07/1958 cod. fisc. MSSLSN58L69A944O e partita IVA 04252400371, con sede in Bologna, Via Battindarno 49;

Le parti sopra descritte:

- 1) **VISTO** il T.U. n. 81/2008 artt. 25, 29 comma 1, 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone in essere a carico del servizio richiesto, che al comma 1 lettera a), art. 18, comma 1, lettera g, individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria e qualsiasi attività che tale decreto pone in essere a carico del servizio richiesto.
- 2) **VISTA** la necessità, per il periodo Aprile 2024/Marzo 2025, di individuare personale in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 106/2009, per il conferimento di incarico di **Medico Competente**;
- 3) **CONSIDERATO** il nuovo regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
- 4) **VISTO** l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- 5) **VISTO** il D.L. 832/2008 che prevede la possibilità di ricorrere a professionisti esterni, in assenza di professionalità interne disponibili e/o in possesso dei requisiti tecnico-professionali;
- 6) **ACCERTATA** l'assenza di personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile ed in possesso dei suddetti requisiti che consentano di attribuire l'incarico di Medico Competente;
- 7) **VALUTATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- 8) **CONSIDERATO** che, a seguito della pubblicazione dell'avviso di selezione prot. n. 2107/VI.2.2 del 17/03/2024, è stata individuata, nella persona della Dott.ssa Mussi Alessandra, l'esperta esterna a cui affidare il servizio di **MEDICO COMPETENTE** per il periodo Aprile 2024/Marzo 2025 con comunicazione di aggiudicazione prot. n. 2602/VI.2.2 del 04/04/2024;
- 9) **CONSIDERATO** che la Dott.ssa Mussi Alessandra è in possesso dei requisiti professionali necessari ed ha già svolto tale incarico presso questo Istituto con esito positivo;

convengono e stipulano

il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Articolo 1 – Oggetto

Oggetto del presente contratto è il conferimento alla Dott.ssa Mussi Alessandra da parte della “Scuola” dell'incarico di **MEDICO COMPETENTE**.

Articolo 2 – Obblighi del medico competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti T.U. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone in essere a carico del servizio richiesto.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà inoltre garantire nonché provvedere a quanto segue:

1. osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel T.U. n. 81/2008,
2. collaborare con il dirigente scolastico, il S.P.P. (RSPP, RLS, Ref. Sicurezza interna, ASPP) alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'eventuale attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
3. programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del T.U.n. 81/2008.
4. informare sempre per iscritto il dirigente scolastico e RSPP in merito ai giudizi di idoneità espressi e con salvaguardia del segreto professionale.
5. istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
6. consegnare, alla cessazione dell'incarico, tutta la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e con salvaguardia del segreto professionale.
7. fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti
8. fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
9. informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
10. comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al dirigente scolastico, al responsabile del servizio di prevenzione protezione RSPP e rilevazioni dei rischi, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
11. visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi;
12. partecipare alla programmazione (riunione periodica annuale con il S.P.P.) del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria. A tal proposito sarà sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze emerse.

Articolo 4 – Obblighi della Scuola

Per le prestazioni oggetto del presente contratto la “Scuola” corrisponderà al “Medico Competente” i compensi previsti dal Tariffario allegato all'Istanza di partecipazione alla selezione indetta dallo scrivente istituto, oltre all'IVA dovuta per legge.

L'importo verrà corrisposto dopo le avvenute prestazioni previa emissione di regolari fatture elettroniche. I pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario, in base al codice IBAN comunicato dal “Medico Competente”.

Il “Medico Competente” provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri a proprio carico

Articolo 5 – Tracciabilità dei flussi finanziari e regolarità contributiva (DURC)

DURC

Il “Medico Competente” deve essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi INPS e INAIL; pertanto, prima di ogni pagamento, la “Scuola” provvederà ad acquisire d'ufficio un DURC aggiornato e procederà alla liquidazione del compenso dovuto solo in caso di regolarità contributiva.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Tracciabilità dei flussi finanziari e comunicazione del conto corrente dedicato

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, il “Medico Competente” deve assumere a proprio carico, in qualità di appaltatore, i seguenti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

1. assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. poiché gli estremi identificati del ccb/ccp dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore “J.M.Keynes”, Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO) ed i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto sono già stati comunicati alla “Scuola”, la “Società” si impegna a comunicare tempestivamente, entro 7 giorni, ogni eventuale futura modifica relativa ai suddetti dati, mediante compilazione dell'allegato modello B.
3. dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
4. in caso di contratti stipulati con subappaltatori/subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore “J.M.Keynes”, Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO), inserire nei suddetti contratti, a pena di nullità, la seguente clausola :

Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

Tale dichiarazione deve essere depositata agli atti della scuola prima dell'emissione della prima fattura elettronica; sarà poi cura del “Medico Competente” provvedere a comunicare entro 7 giorni ogni eventuale futura modifica relativa ai dati trasmessi relativi al cc dedicato e/o alle persone delegate ad operare su di esso.

Articolo 6 – Risoluzione del contratto

La “Scuola” ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione con lettera raccomandata, per inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

Articolo 7 - Durata del contratto

Il presente contratto ha durata annuale, con decorrenza dal 05/04/2024 al 31/03/2025.

Al termine del suddetto contratto è esclusa la possibilità di proroga tacita ed automatica dell'incarico, secondo quanto previsto dall'art. 23 della legge n. 62/2005.

Il contratto cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta e/o di preventiva comunicazione tra le parti.

Articolo 8– Sospensione dell'attività

In caso di urgenza è consentito al Dirigente Scolastico sospendere l'attività.

Articolo 9 - Controversie

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro ove la “Scuola” ha la propria sede.

Articolo 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 (“Regolamento generale sulla protezione dei dati”), il trattamento dei dati riguardanti il fornitore sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE, forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
- il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario per lo svolgimento della procedura in corso;
- l'eventuale rifiuto di conferire dati personali comporta l'impossibilità di dare corso allo svolgimento della procedura di selezione e dell'eventuale successivo rapporto;
- il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente autorizzati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- i dati verranno a conoscenza gli autorizzati al trattamento;
- i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento (art. 6, comma 2 lett. b); inoltre potranno essere comunicati a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;
- i dati personali non saranno oggetto di diffusione;
- i dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra. In tal caso l'interessato sarà informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento;
- i dati personali saranno conservati per il tempo utile al perseguimento delle finalità istituzionali.

Gli interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16, 18, 20 e 21 del Regolamento UE.

Articolo 11- Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del Codice Civile per la medesima fattispecie.

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Dott.ssa Mussi Alessandra

Per la Scuola
Il Dirigente Scolastico
Rinaldi Salvatore Antonio