



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Dlgs 81/2008;

Visto il Dlgs 165/2001, in particolare gli artt. 4, 5 e 25;

Considerate la perdurante emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto il DL 22/2020 e l'OM 10/2020;

Visto il *Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado*;

Visto il *Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*, adottato in data 7 aprile 2020, Prot. n. 1747;

Visto il Protocollo Sicurezza per gli Esami di Stato 2019/2020, adottato sentito il Comitato, costituito ai sensi del *Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*, e le rappresentanze sindacali;

Valutata impraticabile la possibilità di mettere a disposizione gli spazi del primo piano in ragione delle alte temperature che si prevedono nel mese di giugno;

Ritenuto pericoloso l'utilizzo degli impianti di condizionamento dell'aria e dei ventilatori portatili;

Ritenuto necessario precisare secondo il principio organizzatorio del “chi fa che cosa” le misure contenute nel *Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*;

DISPONE

- la distribuzione di soluzioni idroalcoliche presso gli ingressi, le uscite, gli uffici e in tutti i locali di svolgimento dell'Esame;
-
- che chiunque entri nell'edificio debba igienizzarsi le mani con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione dalla scuola;
- il divieto di assembramento anche nelle pertinenze esterne dell'edificio scolastico;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



-
- il divieto di “contatto ravvicinato”;
 - che le Commissioni e i relativi candidati entrino ed escano secondo le disposizioni contenute nell’**Allegato 2** al presente dispositivo, di cui è parte integrante;
 - che la riunione plenaria delle Commissioni, prevista per il 15 giugno alle ore 8:30, si tenga negli spazi indicati nell’**Allegato 2**.
 - che i bagni assegnati alle commissioni e agli studenti siano quelli indicati nell’**Allegato 2** e individuabili nella planimetria del piano terra dell’edificio scolastico (**Allegato 3**);
 - che l’ala “ovest” dell’edificio (sala docenti-biblioteca) venga divisa da nastro bianco/rosso, all’altezza dell’aula 36, in modo rendere evidente l’interdizione del passaggio tra le due aree;
 - che la proposta di calendario scaglionato, **allegata** al presente provvedimento di cui fa parte, venga immediatamente trasmessa ai presidenti delle commissioni;
 - che i locali destinati allo svolgimento degli Esami di stato (comprese le riunioni plenarie delle Commissioni) siano quelli individuati nell’**Allegato 2**;
 - che alla fine di ogni colloquio, la sottocommissione si sposti nell’aula “di lavoro” per permettere l’igienizzazione e l’areazione dell’aula colloqui;
 - che la procedura consigliata per evitare il “**contatto stretto**” tra candidati, eventuali accompagnatori e membri delle sottocommissioni sia la seguente:
 - entra prima chi (candidati, membri della commissione, eventuale accompagnatore) ha la postazione più lontana dalla porta d’ingresso;
 - esce prima chi (candidati o membri della commissione o eventuale accompagnatore) ha la postazione più vicina alla porta d’ingresso;
 - l’adozione dei due registri-consegna DPI allegati (per mascherine chirurgiche e guanti in nitrile);
 - la distribuzione di mascherine chirurgiche ai componenti delle commissioni d’esame e, eventualmente, ai candidati e accompagnatori che ne siano privi, con corretta compilazione e firma del registro delle consegne dei DPI, sotto la supervisione dei collaboratori scolastici



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



-
- posti agli ingressi, i quali igienizzeranno, volta per volta, le penne usate per compilare il registro consegna-DPI;
- il divieto per chiunque di utilizzare guanti personali da sostituire con guanti forniti dalla scuola;
 - che mascherine e guanti vengano smaltite, da parte di chiunque esca dai locali scolastici, utilizzando gli appositi contenitori opportunamente segnalati;
 - il Prof. Cremona, il Prof. Monti e la Dott.ssa Magnoni organizzino la distribuzione dei banchi in tutti i locali assegnati alle commissioni d'esame, secondo **le configurazioni inserite nei prospetti allegati**; e organizzino la posa della segnaletica a pavimento e della cartellonistica;
 - che i suddetti locali vengano utilizzati solo ed esclusivamente per le operazioni connesse agli Esami e per lo stretto tempo necessario;
 - che la DSGA (e in sua mancanza o in sua indisponibilità sostanziale, il principale collaboratore Prof. Monti o, in sua mancanza, la Prof.ssa Campanella, o in sua mancanza il Prof. Cremona) organizzi e vigili:
 - sulla pulizia quotidiana dell'androne, dei corridoi, dei bagni, degli uffici di segreteria con l'utilizzo di detergente da parte dei collaboratori scolastici;
 - sulla pulizia approfondita quotidiana delle maniglie, delle barre delle porte a spinta e delle finestre, delle sedie e dei braccioli, dei tavoli/banchi/cattedre, degli interruttori della luce, delle tastiere/mouse e penne LIM, delle cornette dei telefoni, dei corrimani, dei rubinetti, delle tastiere dei distributori di snack e bevande da parte dei collaboratori scolastici;
 - alla fine di ogni colloquio e defluita la sotto-commissione, sulla pulizia con prodotti igienizzanti di tutte le superfici, gli arredi ed i materiali presenti nell'aula assegnata alla commissione ed utilizzati durante la prova orale;
 - alla fine di giornata sulla pulizia approfondita con prodotti igienizzanti di tutte le superfici, gli arredi e materiali utilizzati nell'aula "segreteria" e nell'aula per i colloqui;
 - sulla distribuzione di soluzioni idroalcoliche presso gli ingressi, le uscite, gli uffici e in tutti i locali di svolgimento dell'Esame;
 - sulla distribuzione di mascherine chirurgiche alla commissione e, eventualmente, ai candidati e accompagnatori;
 - sulla corretta compilazione del registro delle consegne-DPI;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



-
- sul divieto di utilizzare guanti personali da sostituire con guanti forniti dalla scuola;
 - sul fatto che, alla fine del colloquio, per i candidati, e alla fine di ogni sessione d'esame (mattino e pomeriggio), per i Commissari e i Presidenti, le mascherine chirurgiche vengano gettate nell'apposito contenitore;
 - sul divieto di assembramento nelle pertinenze esterne;
 - sulla sanificazione necessaria qualora si presentasse “caso Covid-19” anche sospetto;
- Che, se si presentasse caso sospetto Covid-19, i collaboratori scolastici e i preposti attuino le misure previste dal *Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*, adottato in data 7 aprile 2020, ponendo in isolamento il caso sospetto nelle aree indicate nell'**Allegato 2**, dotandolo di mascherina chirurgica e invitando la persona posta in isolamento:
- a contattare il proprio medico curante;
 - in subordine, il numero regionale 800 033 033;
 - in subordine il 113;
- Qualora la persona non disponesse di un telefono personale e non fosse automunita, i collaboratori scolastici chiameranno il 113.
- Che i collaboratori scolastici di turno:
- indossino i DPI: uniforme o grembiule, guanti e mascherina;
 - interdichino l'ingresso a scuola (ovvero non solo nell'edificio ma anche all'interno dei cancelli): 1) alle persone non autorizzate, tenendo presente che per ogni candidato è previsto un solo accompagnatore e che ogni candidato può fare ingresso a scuola solo 15 minuti prima dell'orario per cui è stato convocato; 2) a chiunque non presenti l'autodichiarazione compilata e firmata o che si rifiuti di compilarla; 3) a chiunque si rifiuti di igienizzare le proprie mani all'ingresso; 4) a chi non indossi una mascherina chirurgica o di comunità, o a chi si rifiuti di indossare quelle fornite dalla scuola;
 - raccolgano le autodichiarazioni in merito alle proprie condizioni di salute da parte di tutti i componenti delle commissioni, dei candidati e dei loro accompagnatori prima che vengano ammessi a scuola (Allegato 1: il modello di autodichiarazione);
 - distribuiscano le soluzioni idroalcoliche presso gli ingressi, le uscite, gli uffici e in tutti i locali di svolgimento dell'Esame;
 - vigilino sull'igienizzazione delle mani all'ingresso da parte di tutte le persone autorizzate;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



-
- mettano a disposizione agli ingressi e nelle aule delle commissioni guanti di protezione, vigilando affinché nessuno utilizzi guanti personali;
 - distribuiscano le mascherine chirurgiche a tutti i membri della commissione e, qualora ne fossero sprovvisti, ai candidati e agli accompagnatori;
 - vigilino sulla compilazione e firma del registro di consegna dei DPI;
 - igienizzino, volta per volta, le penne utilizzate per compilare i registri consegna-DPI
 - effettuino la pulizia quotidiana dell'androne, dei corridoi, dei bagni, degli uffici di segreteria con l'utilizzo di detergente neutro;
 - effettuino la pulizia approfondita quotidiana delle maniglie, delle barre delle porte a spinta e delle finestre, delle sedie e dei braccioli, dei tavoli/banchi/cattedre, degli interruttori della luce, delle tastiere/mouse e penne LIM, delle cornette dei telefoni, dei corrimani, dei rubinetti, delle tastiere dei distributori di snack e bevande;
 - alla fine di ogni colloquio e defluita la sotto-commissione, igienizzino tutte le superfici, gli arredi ed i materiali presenti nell'aula assegnata alla commissione ed utilizzati durante la prova;
 - alla fine di giornata, effettuino la pulizia approfondita di tutte le superfici, gli arredi e materiali utilizzati nell'aula “segreteria” e nell'aula per i colloqui;
 - vigilino sui possibili assembramenti anche nelle pertinenze esterne;
-
- che, una volta predisposto, il calendario definitivo da parte dei Presidenti venga immediatamente pubblicato sull'*Home page* del sito della scuola, da parte degli Assistenti tecnici) e che in esso venga inserita la comunicazione circa il consiglio dell'uso del mezzo privato per gli spostamenti;
 - che gli assistenti amministrativi comunichino tale calendario ai candidati sia tramite il registro elettronico sia mediante contatto telefonico con verbalizzazione in apposito registro che verrà assunto al Protocollo;
 - il divieto dell'uso di condizionatori e di ventilatori meccanici;
 - che il presente provvedimento venga affisso in tutti gli ingressi e in tutte le aule di svolgimento dell'Esame di Stato;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Le presenti disposizioni sono da intendersi come misure integrative di protezione e protezione rispetto a quelle adottate e contenute nel Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, adottato in data 7 aprile 2020 e affisso all'ingresso dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico
Salvatore Antonio Rinaldi