



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Castel Maggiore, 11 aprile 2021

Ai docenti delle classi V
Agli alunni delle classi V
Alla Vicepresidenza
Alla D.S.G.A. e alla Segreteria
Al sito della scuola

OGGETTO: procedura per la trasmissione e ricezione degli elaborati – Esame di Stato 20/21

Si comunica la procedura da seguire per la trasmissione e ricezione degli elaborati:

- 1) I Consigli di Classe stabiliscono e assegnano l'argomento dell'elaborato, sulla base delle indicazioni fornite dai docenti delle discipline caratterizzanti;
- 2) gli insegnanti individuati come docenti di riferimento per l'elaborato invieranno, **entro il 30 aprile**, agli studenti la traccia della prova; sia gli insegnanti che gli alunni dovranno utilizzare, per la trasmissione e restituzione dell'elaborato, l'indirizzo e-mail: cognome.nome@istitutokeynes.edu.it;
- 3) non appena i docenti di riferimento avranno inviato la traccia dell'elaborato, gli studenti confermeranno agli insegnanti e alla scuola, per e-mail, l'avvenuta ricezione (utilizzando, per i docenti, l'indirizzo cognome.nome@istitutokeynes.edu.it e, per la scuola, gli indirizzi dedicati ad ogni classe e indicati nella tabella di cui al punto 5);
- 4) l'elaborato svolto dovrà essere restituito, **entro il 31 maggio**, sempre tramite e-mail, all'indirizzo cognome.nome@istitutokeynes.edu.it del docente referente e all'indirizzo di posta elettronica dedicato alla classe, **indicato nella seguente tabella**;
- 5) la Segreteria Didattica, che potrà accedere alla predetta casella di posta, provvederà a protocollare i documenti e a trasmettere agli studenti la conferma dell'avvenuta ricezione.

CLASSE	INDIRIZZO DI POSTA
5AR	esame_stato_5AR@keynes.scuole.bo.it
5BR	esame_stato_5BR@keynes.scuole.bo.it
5CM	esame_stato_5CM@keynes.scuole.bo.it
5EL	esame_stato_5EL@keynes.scuole.bo.it
5FL	esame_stato_5FL@keynes.scuole.bo.it
5GL	esame_stato_5GL@keynes.scuole.bo.it
5LL	esame_stato_5LL@keynes.scuole.bo.it
5AGS	esame_stato_5AGS@keynes.scuole.bo.it
5^ attive presso Casa Circondariale	esame_stato_5AS@keynes.scuole.bo.it

Gli insegnanti delle classi quinte sono pregati di leggere la presente comunicazione e di segnare l'avvenuta lettura sul registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Antonio Rinaldi