



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO
triennio 2019-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. 2019/2022 dell'Istituzione Scolastica, regolarmente predisposto e deliberato dal Collegio dei docenti, modificato e integrato con le attività progettuali 2019/2020, con delibera del C.D. del 31/10/2019; e ancora modificato e integrato alla luce della ridefinizione del Rapporto di autovalutazione e del Piano di miglioramento con Delibera del Collegio dei docenti in data 19 dicembre 2020 e approvato dal Consiglio d'Istituto in data 20/12/2020;

VISTA l'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto per il triennio 2019-2022, sottoscritto in data 03/06/2020 fra la Rappresentanza Sindacale d'Istituto ed il Dirigente Scolastico, in applicazione:

- del CCNL Comparto Istruzione-Ricerca 2016-18;
- del Decreto Legislativo n 150 del 27 ottobre 2009;
- della circolare DFP n. 7 del 13 maggio 2010;
- dell'art. 1 comma 249 della legge n. 160 del 27.12.2019
- dall'art. 40 del DLgs. 165/01

VISTO in modo particolare e alla luce del menzionato D. Lgs. n. 150/2009 l'art 6 del 29.11.2007;

CONSIDERATO l'ammontare del MOF assegnato e notificato dal M.I.U.R.;

VISTA la relazione tecnico-finanziaria predisposta dalla Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi, anch'essa allegata alla presente ipotesi di Contratto Integrativo;

PREMESSO che il percorso che ha condotto ad individuare le attività retribuibili con il F.I.S. è correlato:

- alle priorità strategiche individuate dall'Atto di indirizzo del Dirigente e tradotte dal Collegio dei docenti nella dimensione di una progettualità operativa che ha dato struttura al PTOF 19-22;
- alle priorità nate dalla necessità di riorganizzare i servizi didattici, tecnici e amministrativi a causa della situazione pandemica che il nostro Paese ha vissuto a partire dalla fine del mese di febbraio 2020;

REDIGE

la propria relazione secondo la seguente struttura:

1. Premessa
2. Significato e ratio dell'accordo integrativo
3. Corrispondenza alle attese dei cittadini e garanzia del servizio
4. Effetti attesi ed incrementi di produttività ed efficienza
5. Natura premiale dell'erogazione delle risorse
6. Modulo 1: Aspetti procedurali e sintesi del contratto
7. Modulo 2: Illustrazione dell'articolato del contratto
8. Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

1. Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, comma 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 3 giugno 2020, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2019/20 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione che, come è noto, hanno dovuto ri-organizzare il lavoro di tutto il personale (docenti, assistenti amministrativi, tecnici e scolastici) in modalità inedite per il mondo della scuola:

- a) didattica a distanza con i correlati processi di digitalizzazione della stessa;
- b) lavoro agile e digitalizzazione della gestione amministrativa.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Elaborazione delle attività progettuali per l'anno scolastico 2019/2020, da inserire nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e (art. 3 DPR 275/1999), costituzione delle funzioni organizzative della didattica (art. 5 DPR 275/99);
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Approvazione del PTOF e delle sue modifiche (art. 3 DPR 275/1999 e L. 107/2015);
2. Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999);
3. Delibera delle attività da retribuire con il FIS e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo (art. 88 CCNL 29.11.2007).

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

La presente ipotesi di contratto, quindi, regola le materie normativamente attribuite alla contrattazione integrativa di Istituto e indicate nel CCNL vigente, nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

Il presente ipotesi di contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base dell'ipotesi di CCNI sottoscritta il 18 settembre 2019, poi divenuta definitiva il 13 febbraio 2020, stipulato tra il MIUR e le Organizzazioni sindacali, ai fini della ripartizione delle risorse del MOF per l'anno scolastico 2019/2020, finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 33 (funzioni strumentali), 47 (incarichi specifici per il personale ATA), 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e 87 (progetti pratica sportiva).

Il Contratto Integrativo d'Istituto riguarda il triennio 2019-2022 ed inizia a produrre effetti dal momento stabilito ex art.6, comma 6, del CCNL 2006/2009.

La contrattazione si è svolta nel periodo settembre 2019 – giugno 2020, sulle materie e nei limiti stabiliti dalle relative norme vigenti.

Il Contratto è impostato sulla realtà dell'I.I.S.S. "J. M. KEYNES" di Castel Maggiore caratterizzata dalla presenza dei seguenti indirizzi:

- Liceo Scientifico e Liceo Scientifico opzione Scienze applicate;
- Liceo linguistico;
- Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri, confluiti, con la riforma della Scuola Secondaria Superiore, nei due settori Economico (Amministrazione, Marketing e Finanza e Relazioni Internazionali per il marketing) e Tecnologico (Costruzione, Ambiente e Territorio);
- Corso serale per adulti (Istruzione per adulti di II livello: Costruzioni Ambiente e Territorio);
- Corso di istruzione per adulti di II livello c/o la C.C. "Rocco D'Amato" di Bologna per il conseguimento del diploma di Amministrazione Finanze e Marketing;

La contrattazione integrativa di istituto è stata occasione di confronto con le rappresentanze sindacali, soprattutto sulla parte economica, per i consistenti tagli, operati nell'ultimo anno sul versante dei PCTO, che hanno creato notevoli difficoltà per il raggiungimento della compatibilità finanziaria, non volendo rinunciare alla completa realizzazione della complessa proposta progettuale.

La parte normativa è stata aggiornata, per un verso, alla luce della L. 107/2015, del Dlgs 165/2001 (artt.4, 5, 25) in relazione alle prerogative dirigenziali e alle modalità di conferimento degli incarichi; per l'altro, per effetto dell'art. 1 comma 249 della legge n. 160 del 27.12.2019, la previsione di fondi per la valorizzazione del merito del personale docenti è stata inserita all'interno del MOF "senza alcun vincolo di destinazione". Tuttavia, l'accordo su tale punto è particolarmente conveniente per l'amministrazione perché si è potuto riconoscere, in modo condiviso e concertato, il merito e le performances di alcune posizioni e funzioni organizzative "chiave", divenute tali soprattutto all'indomani della sospensione delle lezioni in presenza e dell'avvio del lavoro agile.

In sintesi, si è cercato di utilizzare il contratto integrativo come strumento di gestione unitaria che, in sinergia con gli altri documenti di programmazione dell'Istituto, ricoprisse funzione propulsiva dell'azione dell'Istituto, come deliberata dagli organi collegiali. Per l'articolazione del Contratto, si rimanda, in questa sede, al testo dello stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

La destinazione delle risorse rispecchia le scelte operate nel PTOF e confermate in sede di predisposizione del Programma annuale ef 2020 per cui il Contratto integrativo appare pienamente rispondente al Piano delle attività del Collegio dei docenti ed al Piano di lavoro del personale ATA.

Considerata l'attività progettuale, delineata nel PTOF, come modificato e integrato nella seduta del Collegio Docenti del 19 dicembre 2016, la contrattazione si è svolta con l'intento di perseguire gli obiettivi strategici che caratterizzano l'impianto didattico-educativo dell'Istituto, obiettivi che vengono esplicitati in tutti i singoli progetti approvati, che si ricompongono organicamente nell'azione sistematica della nostra scuola. Tali obiettivi strategici, a cui vengono destinate le risorse umane e finanziarie a disposizione, sono:

1. il potenziamento dell'attività scolastica di sostegno, ausilio e recupero finalizzata al costante miglioramento dei livelli di apprendimento ed al pieno conseguimento degli obiettivi trasversali, formativi e cognitivi dei diversi indirizzi di studio;
2. la promozione delle iniziative interne ed esterne volte a limitare e, se possibile, superare il disagio degli studenti, circoscrivendo e combattendo il fenomeno della dispersione scolastica;
3. la costruzione di azioni didattiche dedicate all'accoglienza e all'integrazione degli alunni non italofoni;
4. l'attivazione di nuovi percorsi (costruiti anche attraverso apposite iniziative di aggiornamento in materia) che consentano di migliorare l'accoglienza e l'integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, con particolare attenzione e sensibilità verso gli alunni con disabilità o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento;
5. la programmazione di interventi specifici finalizzati a rafforzare le competenze linguistiche ed informatiche degli alunni;
6. il sostegno ai processi di innovazione organizzativa e didattica, in particolare sotto il profilo digitale;
7. il potenziamento della collaborazione con gli enti presenti sul territorio, per sviluppare partnership che favoriscano ed amplino il ruolo della scuola nel contesto socio-economico locale e, viceversa, il ruolo del territorio nello sviluppo dell'offerta formativa della scuola;
8. l'avvio e il potenziamento di collaborazioni con imprese, associazioni, enti pubblici ed Enti di formazione per attivare esperienze di Alternanza scuola lavoro e percorsi post-secondari, che aiutino

l'inserimento nel mondo del lavoro cogliendo le richieste economico-sociali del territorio e rispondendo positivamente allo spirito della legge 107/2015, che ha previsto un monte ore obbligatorio per le esperienze legate al mondo del lavoro.

2. Significato e ratio dell'accordo integrativo

Il Contratto integrativo mira a perseguire le finalità indicate dagli organi collegiali attraverso l'azione quotidiana dei soggetti protagonisti del rapporto insegnamento-apprendimento all'interno di un piano complessivo condiviso volto a:

- valorizzare il patrimonio professionale dei docenti come risorsa fondamentale per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto;
- realizzare i progetti formativi d'intesa anche con enti ed istituzioni esterni alla scuola;
- ottimizzare l'impiego delle risorse umane;
- migliorare la qualità delle prestazioni;
- rendere fruibili i servizi offerti dalla scuola all'utenza esterna anche tramite la comunicazione telematica, grazie all'introduzione di nuove tecnologie;
- migliorare i rapporti funzionali con altri uffici ed amministrazioni e migliorare l'organizzazione interna.

Il contratto integrativo prevede una ripartizione delle risorse, dopo aver detratto i compensi per attività a vantaggio di tutto il personale, nella misura del 70% per i docenti e 30% per il personale ATA. Al personale ATA verrà riconosciuto un ulteriore compenso, da prelevare su fondi diversi dal FIS, per tutti i progetti, da realizzare all'interno dell'Istituto, che coinvolgano i singoli lavoratori come parte attiva, pari a circa il 10% dei fondi riservati al personale interno ed esterno impegnato nei progetti medesimi.

Sono previste risorse per contrastare situazioni di disagio e di insuccesso scolastico attraverso attività di recupero e di ausilio agli studenti non italofofoni. Diversi stanziamenti sono finalizzati al riallineamento delle competenze degli studenti del primo biennio, alla preparazione degli Esami di Stato, all'inserimento degli alunni con disabilità e con difficoltà di apprendimento. Infine, consistenti risorse sono destinate ai progetti di potenziamento nell'apprendimento delle lingue comunitarie e nell'utilizzo degli strumenti digitali allo scopo di promuovere e incentivare nuove forme di didattica che puntino su modalità cooperative, maggiormente in grado di coinvolgere gli allievi. Infine, risorse importanti sono state impegnate per la realizzazione dei progetti di PCTO, la cui struttura organizzativa è stata però razionalizzata in funzione dell'abbassamento del monte ore obbligatorio da assolvere da parte degli studenti.

3. Corrispondenza alle attese dei cittadini.

La destinazione delle risorse finanziarie corrisponde agli obiettivi strategici individuati dal Consiglio di Istituto, dalla filiera educativa delle scuole dell'Ambito 2, dai numerosi partner con cui si sono co-progettati i PCTO. In particolare, si è accentuata la collaborazione con l'Ente comunale, che ha avviato una costante relazione con i rappresentanti degli studenti e dei docenti, al fine di organizzare iniziative condivise tra la scuola e i diversi enti ed associazioni del territorio, e con la Consulta delle attività produttive di Castel Maggiore.

4. Effetti attesi ed incrementi di produttività ed efficienza.

L'assegnazione degli incarichi finalizzati all'attuazione del POF ed effettuata sulla base dei criteri concordati, è ispirata ai principi del PTOF e della Contrattazione Integrativa d'Istituto nell'ottica della realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascuno studente a garanzia dell'interesse della collettività.

Si opera per ottenere:

- un sensibile miglioramento nei livelli di apprendimento degli allievi rispetto ai dati di partenza, cristallizzati dalle restituzioni INVALSI 2018 e 2019.
- un'efficace lotta alla dispersione scolastica e un significativo sforzo per promuovere il "benessere" dello studente;
- un miglioramento dei livelli di inclusività dei processi didattici e organizzativi;
- il conseguimento di un sempre maggior numero di certificazioni delle lingue straniere;

- un potenziamento delle competenze digitali degli studenti e del personale, grazie anche alla leva della formazione;
- l'aumento della percentuale degli studenti che si iscrivono all'Università nell'area delle STEM.

E ciò in coerenza con le indicazioni che emergono dal RAV e con gli obiettivi esplicitati nel PDM. Si ritiene, infine, che tali obiettivi siano conformi con quanto previsto dall'art. 40 del DLgs. 165/01

5. Natura premiale.

L'accordo ha natura premiale in quanto remunera funzioni organizzative e attività che saranno soggetti a verifiche precise e documentabili. In sede di consuntivo si andranno a misurare i risultati raggiunti. Le attività incentivabili saranno liquidate, infatti, previa analisi, verifica in itinere, e valutazione finale degli obiettivi raggiunti nel rispetto degli indicatori programmati.

Il budget relativo al M.O.F. e, in particolare al F.I.S, viene impegnato per retribuire le attività di cui alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto. Le modalità di copertura dei relativi oneri vanno riferite agli strumenti annuali di gestione, come da relazione tecnico-finanziaria della Direttrice dei S.G.A.

In relazione agli adempimenti connessi, si dispone, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista, la pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di accordo sottoscritta in data 3 giugno 20120 e di allegare alla medesima:

- copia della Relazione tecnico-finanziaria, redatta dalla Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- la presente Relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale.

6. Modulo 1: Aspetti procedurali e sintesi del contratto

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Data sottoscrizione ipotesi contratto: 03/06/2020 Data sottoscrizione definitiva successiva approvazione dei Revisori:
Periodo temporale di vigenza	Triennio 2019-2022
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Antonio Rinaldi, assistito dal DSGA Dott.ssa Gianna Magnoni Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FLCCGIL - CISL Scuola – UIL Scuola – SNALS – GILDA - COBAS Organizzazioni sindacali presenti: FLCCGIL R.S.U. di Istituto: Nicola Natale (COBAS), Schiavo Stefano (FLCCGIL)
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste dall'art. 22 del CCNL vigente: -l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1); -i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2); -i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3); -i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4); -i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5); -i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e

		<p>in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);</p> <p>-i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);</p> <p>-i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);</p> <p>-i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).</p>
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	<p>Si attende l'acquisizione della certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria e normativa da parte Revisori dei Conti, organo di controllo dell'istituzione scolastica.</p>
		Si attendono gli eventuali rilievi da parte dei Revisori
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Adozione del Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 <i>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011)</i>
		Adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 <i>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011)</i>
	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009	
		Validazione della Relazione della Performance da parte dell'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 <i>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009)</i>
Eventuali osservazioni Nessuna osservazione		

7. Modulo 2: Illustrazione dell'articolato del contratto

Modulo 2

Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi individuati dai due atti d'Indirizzo del Dirigente scolastico, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF e, più specificamente, dell'attività progettuale per l'a.s. 19/20. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il diritto all'apprendimento degli alunni; • l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione; • gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; • le competenze professionali presenti; • l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; • i carichi di lavoro; • l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
---	--

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	PERSONALE DOCENTE <ul style="list-style-type: none"> • Particolare impegno professionale “in aula” connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007) • Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007) • Ore aggiuntive per l’attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007) • Attività aggiuntive funzionali all’insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) • Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007) • Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007) • Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007) • Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l’emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) • Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)
Analisi delle finalizzazioni	PERSONALE ATA <ul style="list-style-type: none"> • Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) • Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell’ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) • Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell’indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007) • Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall’art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) • Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) –
Effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
Altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d’Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007:

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; • Gestire l’utilizzazione flessibile dei docenti con ore di potenziamento; • Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza, ferie o impedimento; • Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti; • Gestire la concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; • Predisporre vigilanza alunni; • Fornire supporto organizzativo al capo d’Istituto. • Delega alla configurazione di proposta dell’organico di diritto e di fatto; <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell’impegno orario superiore a quello contrattualmente previsto, nonché dell’assunzione di responsabilità che il ruolo richiede.</p>	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Coordinatori di dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare la progettazione per classi parallele di interventi formativi e relative prove di verifica e valutazione; • Costruire percorsi curricolari innovativi anche in relazione all’art. 6 del DPR 275/99; • Coordinare le proposte al Collegio nelle materie in cui è competente 	Migliorare il livello di interdisciplinarietà e di innovazione didattica;
Coordinatori consigli di classe	<ul style="list-style-type: none"> • favorire ogni opportuna intesa tra i docenti della classe; • curare i rapporti con le famiglie nell’intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni; • facilitare il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al 	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull’andamento

	<p>fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio;</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; • accogliere le richieste in merito alle assemblee di classe; • sovrintendere all'avvio dei procedimenti disciplinari, in accordo con il DS; • verificare il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe. 	<p>didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.</p>
Responsabile di laboratorio	<p>Compiti del Responsabile di laboratorio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio; • proporre lo scarico del materiale obsoleto o necessario di riparazione; • coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio; • segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio; • predisporre, sentiti gli insegnanti interessati, una regolamentazione del laboratorio; • vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze; • predisporre, d'intesa con il responsabile della sicurezza, schede di manutenzione di macchine e impianti tecnologici presenti; • accertarsi che il laboratorio sia provvisto di tutti i dispositivi individuali necessari per lo svolgimento delle esercitazioni programmate; • predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio; • attuare il programma di informazione e formazione predisposto dal Dirigente Scolastico. 	<p>Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo.</p>
Funzioni strumentali E referenti	<p><u>Funzione strumentale Gestione PTOF</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento delle attività del PTOF; • coordinamento e razionalizzazione della progettazione curricolare; • inserimento modifiche PTOF e regolamenti allegati; • coordinamento e organizzazione dell'attività del gruppo PTOF; • partecipare ai lavori del Nucleo interno di valutazione; • monitoraggi; • relazione finale. <p><u>Funzione Strumentale Orientamento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientamento in entrata: rapporti con scuole secondarie di 1° grado • Orientamento in itinere: coordinamento attività specifiche (incontri con referenti della scuola secondaria di 1° grado, incontri con esperti del mondo del lavoro, incontri con referenti dell'Università) • Orientamento in uscita: inserimento nel mondo del lavoro e proseguimento studi post secondari e universitari; • rapporti con enti locali, Università e mondo del lavoro; • coordinamento attività e personale impegnato nelle iniziative programmate; • relazione finale. <p><u>Formazione in servizio, area della comunicazione:</u> FORMAZIONE IN SERVIZIO PNSD, AREA COMUNICAZIONI e RELAZIONI INTERORGANICHE;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestisce l'accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso • Affianca, in particolare i nuovi docenti con un'azione di consulenza Formazione e assistenza Registro elettronico- • Rileva i disagi nel lavoro ed attiva modalità e/o interventi di risoluzione 	<p>Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.</p> <p>Migliorare i livelli di programmazione strategica del PTOF.</p> <p>Sviluppare un protocollo di audit delle attività progettuali e delle azioni di processo, coordinando la relativa commissione.</p> <p>Sviluppare e realizzare un piano strategico di orientamento in entrata e in uscita;</p> <p>Mantenere i rapporti interistituzionali con le scuole del primo ciclo, le Università, il mondo delle imprese e gli EELL.</p> <p>Co-progettare un Piano di formazione in servizio coerente con le priorità del RAV-PDM; curarne l'organizzazione concreta, rilevando anche i bisogni di formazione e la soddisfazione dei corsisti;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Svolge un'attività di assistenza e di supporto in merito a questioni di ordine didattico-organizzativo (organizzazione /comunicazione tramite registro elettronico; modulistica on line predisposizione modulistica per scrutini ecc.) • Monitora i bisogni formativi, coordina e gestisce il Piano annuale di formazione e di aggiornamento PNSD- e PRIVACY (Referente interno) • Collabora con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di rendere fattibile l'erogazione del servizio a favore dei docenti e studenti • Coordina la Commissione che collabora alla pianificazione inserimento dati e manutenzione registri. • Relazione finale <p><u>Funzione Strumentale: servizi agli studenti per una cultura dell'inclusione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • iniziative e attività volte all'integrazione degli alunni diversamente abili; • organizzazione complessiva attività gruppo disabilità, • coordinamento e controllo stesura dei PEI; • calendarizzazione incontri istituzionalizzati (gruppi operativi - gruppo di lavoro dell'istituzione scolastica (glis); • progetti d'integrazione per alunni certificati; • richieste sostegno anno scolastico successivo e rapporti con l'UST; • relazione periodica al DS; • cura degli aspetti organizzativi e gestionali in questo ambito, con particolare attenzione alla definizione del quadro orario e alle proposte sull'organico e sul personale educativo, in stretto collegamento con l'amministrazione scolastica, l'ASL, gli enti locali, le associazioni; • coordinamento del Dipartimento di sostegno, costituita, con la possibilità di prendere decisioni e intraprendere iniziative opportune e funzionali al conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto presentato al Collegio dei Docenti; • Coordinarsi con le varie componenti del GLI per l'istruzione del Piano dell'Inclusività • partecipazione come componente del GLI; • relazione finale. <p>Referente DSA, BES, istruzione domiciliare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offrire consulenza ai consigli di classe nei suddetti ambiti; • Tenere i rapporti scuola-famiglia; • Sviluppare, di concerto con i C.d.C., progetti di istruzione domiciliare; • Istruire le richieste di finanziamento in risposte agli avvisi USR-UAT <p><u>Funzione Strumentale interculturale: integrazione alunni stranieri, lotta alla dispersione e superamento disagio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento progetti specifici; • reperimento materiali didattici e loro organizzazione; • gestione rapporti con enti pubblici, imprese private e non profit per quel che riguarda l'ambito dell'interculturale; • organizzazione e coordinamento attività di alfabetizzazione, anche in collaborazione con il CPIA di Bologna; • coordinamento incontri psicologi e mediatori culturali e/o linguistici con i docenti; • relazione periodica al DS; • adozione di decisioni e iniziative più opportune e funzionali al conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto presentato al Collegio dei Docenti; • partecipazione come componente del GLI; • relazione finale 	<p>raccordarsi con la rete di Ambito 2, relativa alla formazione e abbassare la quantità di assenze alle riunioni;</p> <p>Sviluppare un protocollo di istruzione condivisa e di deliberazione dei PEI e dei PDP;</p> <p>Sviluppare protocollo di integrazione delle programmazioni individualizzate e personalizzate all'interno delle programmazioni di classe e nei Piani di lavoro dei docenti;</p> <p>Contribuire ad aumentare i livelli di inclusività dell'Istituto;</p> <p>Favorire la Costituzione del Comitato dei genitori d'Istituto;</p> <p>Diminuzione del precontenzioso; Diminuzione dei tempi di realizzazione dei progetti di istruzione domiciliare; Assegnazione di tutti i fondi stanziati per l'istruzione domiciliare; Aumentare il livello di corresponsabilità educativa tra tutti i docenti. Realizzare e monitorare il rispetto dell'accoglienza degli studenti NAI e dell'inclusione degli studenti non italofoni; Migliorare l'inserimento della scuola nella filiera educativa</p>
--	--	---

	<p>Referente Educazione alla salute e benessere a scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività e iniziative inerenti all'educazione alla salute e alla convivenza civile ; • coordinamento dei progetti del PTOF relativi all'area assegnata; • funzione di supporto ai docenti referenti per tali progetti; • relazione periodica al DS sullo stato di avanzamento dei progetti; • gestione rapporti con l'AUSL e con altri enti ed esame di proposte e progetti in questo ambito; • coordinamento delle attività dello sportello d'ascolto; • partecipazione come componente del GLI; • attività di monitoraggio in itinere e finale; • proposte al Collegio sui progetti da realizzare; • relazione finale <p>Referente alternanza scuola lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento dei progetti del PTOF relativi all'area assegnata; • predisposizione del Piano dell'ASL; • coordinamento dei tutor delle classi del triennio; • aggiornamento e formazione in materia; • gestione dei rapporti con aziende/enti che hanno stipulato protocolli con MIUR e USR-ER; • rapporti con aziende ed enti del territorio per stage, borse estive e tirocini formativi; • assegnazione e coordinamento borse di studio estive; • relazione finale. <p>Funzione strumentale- Scuola in carcere</p> <ul style="list-style-type: none"> • rapporti con direzione casa circondariale; • organizzazione attività didattica presso sede casa circondariale; • referente per progetti specifici per EDA; • sostituzione docenti assenti ; • proposte in ordine alle attività legate al corso; • partecipazione come componente del GLI; • relazione finale <p>Referente CLIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza ai consigli di classe delle modalità di inserimento progressivo di moduli in una lingua comunitaria nelle programmazioni di classe; • consulenza alla formazione linguistica e clil dei docenti di discipline non linguistiche; • sviluppo di progetti con i lettori e/o con enti esterni; <p>Referente corso serale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • delegato delle funzioni di controllo dell'orario di servizio e della prestazione del personale docente ed ATA nelle ore serali; • proposta orario delle lezioni; • coordinamento didattico dell'IDA serale; • Coordinamento della redazione dei PFI; • Partecipazione alla commissione PFI; 	<p>dei CIA; Coordinare almeno 5 azioni progettuali per l'inclusione socio-linguistica degli studenti non italofofoni;</p> <p>Sviluppare, partecipare o coordinare almeno tre macroazioni infre- o extracurricolari.</p> <p>Istruire il Piano PCTO d'Istituto Istruire e coordinare l'organizzazione interna ed esterna dei PCTO; mantenere saldi i rapporti con i partner; Avviare le necessarie relazioni al fine di costituire il Comitato tecnico-scientifico; Curare la fase istruttoria necessaria per rispondere agli avvisi PON PCTO e Erasmus+</p> <p>Aumentare l'efficienza del lavoro, coadiuvando il DS; Proporre l'orario delle classi; Predisporre i PFI; Migliorare i rapporti interistituzionali con l'amministrazione penitenziaria;</p> <p>aumentare del 30%, nel prossimo triennio, la quantità di moduli in CLIL nel secondo biennio e nel quinto anno della scuola;</p> <p>Diminuzione dei ritardi da parte del personale; Diminuzione dei tempi tra</p>
--	--	---

	<p>Referente Gsuite d'istituto;</p> <ul style="list-style-type: none"> • amministratore della GSUITE; • configurazione account per docenti, ATA, studenti e famiglie; • preparazione Regolamento G-SUITE e Vademecum "Buone prassi"; 	<p>orario provvisorio e definitivo delle lezioni;</p> <p>Sviluppo di Piani di formazione più rispondenti alle esigenze formative degli studenti;</p> <p>Ogni appartenente alla comunità scolastica deve possedere un account .edu.it; Preparazione di una proposta al Collegio e al Consiglio di un Regolamento G-Suite d'Istituto;</p>
Corsi di recupero e/o sostegno	<p>Sono programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline. Nonostante la sospensione delle attività didattiche abbia impedito di espletare tali attività durante la prima frazione dell'anno, le innovazioni dell'OM 11/2020, le renderanno particolarmente importanti durante i mesi estivi.</p> <p>OSSERVAZIONI</p> <p>Si rileva che il budget a disposizione, tenuto conto dei bisogni formativi e dell'esperienza degli anni precedenti, è insufficiente ad assicurare interventi di sostegno sia nel corso dell'anno e dopo gli scrutini finali a favore degli alunni con giudizio sospeso. Si dovranno quindi utilizzare finanziamenti ordinari.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • diminuire la percentuale degli alunni con giudizio sospeso • migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati • migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline
Viaggi di istruzione in Italia/estero e visite guidate Scambi e stage linguistici	<p>Sono programmati dai Consigli di classe che individuano finalità e obiettivi, adeguandoli alla realtà e alla programmazione delle singole classi.</p> <p>Novità di quest'anno, sulla scia della positiva esperienza del progetto Erasmus Plus, sono i viaggi di istruzione che includono stage lavorativi all'estero.</p> <p>OSSERVAZIONI</p> <p>E' previsto un compenso per la commissione gite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere esperienze di arricchimento qualificante culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico); • Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.
Iniziativa di formazione a favore del personale docente e ATA	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di formazione prevista dalle norme per la sicurezza nei luoghi da lavoro • formazione per l'utilizzo degli strumenti informatici e multimediali • Scuola interculturale e cittadinanza • formazione neo immessi in ruolo • PSDN e animatore digitale <p>OSSERVAZIONI</p> <p>L'Istituto oltre a realizzare iniziative autonome favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MIUR.</p> <p>A seguito dell'introduzione del Piano nazionale di formazione del personale docente, verrà programmato un piano di formazione di Ambito con apposite unità formative.</p>	<p>Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio</p>

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

8. Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

LEGITTIMITA' GIURIDICA CCNL 29/11/2007	DESCRIZIONE	IMPORTO Lordo dipendente
Compensi definiti in sede di contrattazione		
Art.88 comma 2/f	Collaborazione al dirigente scolastico.	€ 7.000,00
Art.88 comma 2/b	Attività aggiuntive di insegnamento	€ 0,00
Art.88 comma 2/d	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 28.810,00
Art.88 comma 2/k	Compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del	€ 1.485,00

	POF	
Art.87 comma 1	Avviamento alla pratica sportiva	€ 5.520,50
art. 88, comma 2/c	Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 13.172,50
Art. 33	Funzioni strumentali AL POF	€ 4.605,00
art. 9	Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 6.107,50
Art.88 comma 2 e Art. 47 C. 1/B	Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 16.277,25
Art. 47 comma 1 lett. B, come sostituito dall'art.1 Sequenza contr. 25/07/2008	Incarichi specifici ATA	€ 2.540,00
Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007	Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 11.224,52
TOTALE DISPONIBILITA' CONTRATTATE		€ 96.742,27
Compensi vincolati non soggetti a contrattazione specifica		
Art.88 comma 2/j	indennità di direzione spettante al DSGA	€ 3.720,00
Art.88 comma 2/i	Sostituzione DSGA	€ 518,00
Ore eccedenti	Ore sostituzione colleghi assenti	€ 5.429,60
TOTALE DISPONIBILITA' VINCOLATE		€ 9.667,60
Totale somme impegnate nella contrattazione 2019/20		€ 106.409,87
Somme non impegnate nella contrattazione 2019/20		€ 4.371,79
TOTALE DISPONIBILITA'		€ 110.781,66

Castel Maggiore, 4/6/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Antonio Rinaldi