



Comunicato n° 395

Castel Maggiore, 07 aprile 2021

Agli alunni delle classi 3^a, 4^a, 5^a
Ai docenti
Ai genitori

Oggetto: PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE PER IL RICONOSCIMENTO DEL "CREDITO FORMATIVO" – SCADENZA 15 MAGGIO 2021

Entro il **15 maggio 2021 (scadenza tassativa)** gli alunni dovranno inviare all'indirizzo crediti_curriculum@keynes.scuole.bo.it la documentazione per il riconoscimento del credito formativo. La procedura di riconoscimento verrà effettuata ai sensi del Regolamento d'Istituto rinvenibile al seguente link: <https://web.keynes.scuole.bo.it/hp/index.php/component/jdownloads/send/8-ptof/285-credito-scolastico-e-bande-di-oscillazione>

In allegato il modulo di richiesta.

Si ricorda che le attività extra-scolastiche documentabili sono le seguenti:

Volontariato ed attività sociali

la documentazione per la richiesta del credito deve consistere in una attestazione proveniente da Enti, associazioni e istituzioni riconosciute ai sensi della legge 266/91 (volontariato), della Legge 49/87 (Organizzazioni Non Governative) e dal Decreto legislativo 460/98 (ONLUS, Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale) presso le quali lo studente ha prestato la propria attività coerentemente con l'attività 1 di volontariato e sociale dell'Ente, Associazione, Istituzione per almeno 80 ore annuali². Tali attestazioni devono contenere: denominazione dell'Ente, Associazione o Istituzione; autocertificazione riguardante l'iscrizione ai registri regionali di competenza e, per gli enti ecclesiastici, della tenuta separata delle scritture contabili per le attività riconosciute come ONLUS (Decreto legislativo 460/98, art. 10 lettera a). c. 1. La documentazione riguardante volontariato presso parrocchie o gruppi scout è considerata valida solo se i suddetti enti sono in possesso dei requisiti sopra citati.

Lavoro

Attestazione della azienda presso cui si è svolta l'attività lavorativa per almeno 20 giorni lavorativi o almeno 100 ore unitamente alla fotocopia della busta-paga o della documentazione ufficiale da cui risulti il versamento dei contributi previdenziali a carico dell'azienda versati per la prestazione d'opera³ (se non dovuti bisogna indicare la norma che non prevede il versamento). Periodi di lavoro multipli di 20 giorni lavorativi o di 140 ore sono considerati ulteriori periodi³

Attività sportive

La certificazione agonistica deve avvenire su carta intestata della società sportiva con timbro e firma originali del presidente o del vice.

Attività artistiche

Per la musica il superamento di un esame al Conservatorio⁴ o la frequenza per almeno 80 ore annuali all'attività di una Filarmonica.

Lingue straniere

La certificazione, relativa al superamento di un esame all'estero attestante il livello raggiunto, deve essere convalidata dalla autorità diplomatica o consolare. La certificazione europea in lingue rilasciata da Enti Certificatori deve riportare il livello europeo delle abilità conseguite.

ECDL

Il superamento di due dei sette moduli previsti per il rilascio della licenza o il conseguimento del diploma finale ECDEL.

Frequenza di Corsi "Orientamento alla Sicurezza"

Svolti presso l'IIPLE di Bologna, al termine dell'attività didattica.

¹ Corsi attivati da Enti, Associazioni ed istituzioni qui richiamate non possono essere considerati "attività"

² L'anno di riferimento quello scolastico

³ Il periodo di svolgimento dell'attività deve essere compresa nei dodici mesi precedenti la presentazione della documentazione

³ es. 40 giorni lavorativi sono pari a due attività

⁴ L'esame deve essere già superato all'atto della presentazione della documentazione e deve essere stato sostenuto nel periodo compreso nei dodici mesi precedenti la presentazione della documentazione;

L'esame deve essere già superato all'atto della presentazione della documentazione e deve essere stato sostenuto nel periodo compreso nei dodici mesi precedenti la presentazione della documentazione;

Gli esami devono essere già superati all'atto della presentazione della documentazione e devono essere stati sostenuti nel periodo compreso nei dodici mesi precedenti la presentazione della documentazione. Idem per il rilascio del diploma finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Salvatore Antonio Rinaldi)