

# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

## “J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
 C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
 e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Comunicato n° 395

Castel Maggiore, 07 aprile 2021

Agli alunni delle classi 3^, 4^, 5^  
 Ai docenti  
 Ai genitori

**Oggetto: PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE PER IL RICONOSCIMENTO DEL "CREDITO FORMATIVO" – SCADENZA 15 MAGGIO 2021**

Entro il **15 maggio 2021 (scadenza tassativa)** gli alunni dovranno inviare all'indirizzo [crediti\\_curriculum@keynes.scuole.bo.it](mailto:crediti_curriculum@keynes.scuole.bo.it) la documentazione per il riconoscimento del credito formativo. La procedura di riconoscimento verrà effettuata ai sensi del Regolamento d'Istituto rinvenibile al seguente link: <https://web.keynes.scuole.bo.it/hp/index.php/component/jdownloads/send/8-ptof/285-credito-scolastico-e-bande-di-oscillazione>

In allegato il modulo di richiesta.

**Si ricorda che le attività extra-scolastiche documentabili sono le seguenti:**

### Volontariato ed attività sociali

la documentazione per la richiesta del credito deve consistere in una attestazione proveniente da Enti, associazioni e istituzioni riconosciute ai sensi della legge 266/91 (volontariato), della Legge 49/87 (Organizzazioni Non Governative) e dal Decreto legislativo 460/98 (ONLUS, Organizzazioni Non Lucrativa di Utilità Sociale) presso le quali lo studente ha prestato la propria attività coerentemente con l'attività 1 di volontariato e sociale dell'Ente, Associazione, Istituzione per almeno 80 ore annuali<sup>1</sup>. Tali attestazioni devono contenere: denominazione dell'Ente, Associazione o Istituzione; autocertificazione riguardante l'iscrizione ai registri regionali di competenza e, per gli enti ecclesiastici, della tenuta separata delle scritture contabili per le attività riconosciute come ONLUS (Decreto legislativo 460/98, art. 10 lettera a). c. 1. La documentazione riguardante volontariato presso parrocchie o gruppi scout è considerata valida solo se i suddetti enti sono in possesso dei requisiti sopra citati.

### Lavoro

Attestazione della azienda presso cui si è svolta l'attività lavorativa per almeno 20 giorni lavorativi o almeno 100 ore unitamente alla fotocopia della busta-paga o della documentazione ufficiale da cui risulti il versamento dei contributi previdenziali a carico dell'azienda versati per la prestazione d'opera 3(se non dovuti bisogna indicare la norma che non prevede il versamento). Periodi di lavoro multipli di 20 giorni lavorativi o di 140 ore sono considerati ulteriori periodi 3

### Attività sportive

La certificazione agonistica deve avvenire su carta intestata della società sportiva con timbro e firma originali del presidente o del vice.

### Attività artistiche

Per la musica il superamento di un esame al Conservatorio<sup>4</sup> o la frequenza per almeno 80 ore annuali all'attività di una Filarmonica.

### Lingue straniere

La certificazione, relativa al superamento di un esame all'estero attestante il livello raggiunto, deve essere convalidata dalla autorità diplomatica o consolare. La certificazione europea in lingue rilasciata da Enti Certificatori deve riportare il livello europeo delle abilità conseguite.

### ECDL

Il superamento di due dei sette moduli previsti per il rilascio della licenza o il conseguimento del diploma finale ECDL.

### Frequenza di Corsi “Orientamento alla Sicurezza”

Svolti presso l'IIPLE di Bologna, al termine dell'attività didattica.

<sup>1</sup> Corsi attivati da Enti, Associazioni ed istituzioni qui richiamate non possono essere considerati “attività”

<sup>2</sup> L'anno di riferimento quello scolastico

<sup>3</sup> Il periodo di svolgimento dell'attività deve essere compresa nei dodici mesi precedenti la presentazione della documentazione

<sup>3</sup> es. 40 giorni lavorativi sono pari a due attività

<sup>4</sup> L'esame deve essere già superato all'atto della presentazione della documentazione e deve essere stato sostenuto nel periodo compreso nei dodici mesi precedenti la presentazione della documentazione;

L'esame deve essere già superato all'atto della presentazione della documentazione e deve essere stato sostenuto nel periodo compreso nei dodici mesi precedenti la presentazione della documentazione;

Gli esami devono essere già superati all'atto della presentazione della documentazione e devono essere stati sostenuti nel periodo compreso nei dodici mesi precedenti la presentazione della documentazione. Idem per il rilascio del diploma finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 (Prof. Salvatore Antonio Rinaldi )