



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 5959/C01 del 23/09/2019

- **Ai Docenti Tutor:**
  - Prof.ssa Sandra Negroni
  - Prof.ssa Francesca Gallucci
  - Prof. Luigi Cremona
  - Prof.ssa Maria Rita Amaducci
- **Ai Docenti neo immessi in ruolo**
  - Prof. Piero Malossi
  - Prof. Lorenzo cuppi
  - Prof.ssa Rita Cocco
- Prof.ssa Maria Loredana Martorana
  - **Alla DSGA**
  - **Albo on line**

**Oggetto:** Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2019-2020.

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

### VISTI

- il Dlgs. 297/94 ;
- l'art. 25 del Dlgs. 165/2001 ;
- l'art. 1 comma ( 115-116-117-118-119-120 ) della legge 107/2015;
- la nota MIUR 0039533 del 04/09/2019;

**VISTI** i contratti individuali a tempo indeterminato stipulati con i docenti neoassunti in indirizzo;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti del 09-09-2019;

**CONSIDERATA** l'esperienza professionale maturata dai docenti nominati e la manifesta disponibilità ad assumere l'incarico;

### DECRETA

#### DI CONFERIRE L'INCARICO DI TUTOR

dei sottoelencati docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2019/20

DOCENTE TUTOR	DOCENTE NEO IMMESSO IN RUOLO
PROF.SSA SANDRA NEGRONI	PROF. PIERO MALOSSI
PROF.SSA FRANCESCA GALLUCCI	PROF. LORENZO CUPPI
PROF. CREMONA LUIGI	PROF.SSA RITA COCCO
PROF.SSA MARIA RITA AMADUCCI	PROF.SSA MARIA LOREDANA MARTORANA

Ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene la programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”;

Il DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione” (CM 267/91).

**Il Miur Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per il personale scolastico, con la nota n. 0039533 del 04/09/2019 ha emanato le attività formative per l’anno scolastico 2019-2020 per i docenti neo assunti e i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo, e in generale, per tutti coloro che svolgeranno l’anno di prova e formazione.**

La nota ribadisce che il percorso si concretizza in 50 ore di formazione complessiva.

Le attività formative si svolgeranno secondo le seguenti quattro fasi (articolo 6 del DM 850/15):

- 1 incontri propedeutici e di restituzione finale;
- 2 laboratori formativi;
- 3 “ peer to peer ” e osservazione in classe;
- 4 formazione on-line, suddivise in:
  - 5 3 ore per l’incontro propedeutico;
  - 6 3 ore per l’incontro di restituzione finale;
  - 7 12 ore per i laboratori formativi;
  - 8 12 ore per le attività di peer to peer e osservazione in classe;
  - 9 20 ore per la formazione on-line cui devono aggiungersi 3 ore per il bilancio iniziale delle competenze e 3 ore per quello finale.

Il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell’esperienza svolta e stampare l’attestato sull’attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell’anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Salvatore Antonio Rinaldi