



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <https://web.keynes.scuole.bo.it>



Comunicato n. 659
Castel Maggiore, 07 luglio 2023

Alle Famiglie degli Alunni
iscritti alle classi prime per l' a.s. 2023/2024

OGGETTO: **Conclusione iscrizione a.s. 2023/2024 - FASE 1**

Gentili Genitori,

Vi informiamo che entro il **04/08/2023**, dovranno essere concluse le pratiche per l'iscrizione alla classe prima con la presentazione dell'attestato di conseguimento della licenza I ciclo di istruzione e il certificato delle competenze, rilasciato dalla Scuola Media a conclusione degli esami. **Il conseguimento della Licenza I ciclo di istruzione può eventualmente essere autocertificato***.

**In base al nuovo D. Legislativo concernente il "Diritto -dovere all'istruzione e alla formazione", ai sensi dell'art.2, c.1 lettera c della Legge 28 Marzo 2003, n.53, art.1 comma 4, la fruizione di tale diritto non è soggetta a tasse statali di iscrizione e frequenza.*

Inoltre entro il 04/08/2023 dovranno essere presentati anche un'ulteriore serie di documenti - "moduli" in formato pdf editabile on line.

Già da qualche anno, nell'intento di semplificare le operazioni di compilazione e inoltro della documentazione da parte delle famiglie, si è deciso di digitalizzare le procedure attraverso l'utilizzo del **registro elettronico** da parte delle famiglie.

Pertanto, per fare ciò, sin da ora, saranno inoltrate le **credenziali di accesso al registro elettronico** agli indirizzi email dei genitori, indicati all'atto dell'iscrizione e sono spedite dall'indirizzo noreply@nuvola.madisoft.it, nella domanda di iscrizione.

I Genitori/Tutori dovranno effettuare il primo accesso e modificare, se lo desiderano, le credenziali a loro piacimento e da lì compilare i moduli editabili, allegare l'ulteriore documentazione richiesta e inoltrare il tutto seguendo le procedure di seguito elencate.

L'accesso al registro elettronico si effettua dall'indirizzo <https://nuvola.madisoft.it/login>

1) CARICAMENTO CERTIFICATO DI LICENZA I CICLO E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Procedura

Dopo aver ricevuto le credenziali di accesso ed aver eventualmente cambiato le credenziali a proprio piacimento, una volta entrati nel registro elettronico bisogna cliccare sul nome dello studente e seguire il percorso: **Modulistica -->Perfezionamento Iscrizioni Classi Prime a. s. 2023/24 - Certificato di Licenza 1° Ciclo e Certificazione delle Competenze -> Compila.**

A questo punto i passaggi da seguire sono i seguenti:

1) Allegare/Caricare il documento (o i documenti a seconda di come sono stati predisposti dalla scuola media) nel registro elettronico utilizzando lo spazio in basso: "Allegati Compilati".

Vi preghiamo di non allegare le foto dei documenti e di utilizzare solo file pdf. E' opportuno scaricare i file direttamente dal registro elettronico della scuola media e allegare quelli.

2) Dopo essersi accertati che i documenti sono stati correttamente allegati, cliccare sul bottone in blu **"Invia alla Scuola"**.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <https://web.keynes.scuole.bo.it>



2) COMPILAZIONE MODULI E INOLTRO

I moduli da compilare sono 7.

Attenzione: I moduli sono editabili e devono semplicemente essere compilati in digitale a video in ogni loro spazio compilabile, anche nello spazio delle firme, senza stamparli

Dopo averli compilati, i moduli vanno salvati sul proprio device (computer, tablet, smartphone), allegati e inviati alla scuola tramite le apposite funzioni presenti nel registro elettronico.

Procedura

Cliccare sul nome dello studente e poi seguire il percorso: **Modulistica->Perfezionamento Iscrizioni Classi Prime a. s. 2023/24- modulistica - > Compila.**

A questo punto i passaggi da seguire sono i seguenti:

1) andare sugli allegati da compilare e scaricarli da “scarica” o da “anteprima”: **questa operazione farà aprire i moduli a video.**

2) Compilare a video tutti e sette moduli in ogni loro parte **anche nella parte relativa alle firme.**

3) Salvare i moduli compilati sul proprio device (computer, tablet, smartphone) nominandoli con il cognome_nome dell'alunno/a e il nome della futura classe/indirizzo*:

**Esempio: se la classe a cui si chiede l'iscrizione è la 1° Amministrazione finanza e marketing, il nome del file sarà: nome del modulo_ ROSSI_MARIO_1AFM.pdf*

Se la classe a cui si chiede l'iscrizione è la 1° scientifico: nome modulo _ ROSSI_MARIO_1SCIENTIFICO.pdf

.....e così per tutti gli altri indirizzi!

4) Allegare/Caricare i file compilati e salvati sul proprio device (computer, tablet, smartphone) nel registro elettronico utilizzando lo spazio in basso: "Allegati Compilati".

5) Dopo essersi accertati che ogni modulo sia stato correttamente compilato, nominato e allegato, cliccare sul bottone in blu **"Invia alla Scuola"**.

Si ricorda che la legge prevede l'obbligo di vigilanza sugli alunni minori di 14 anni all'uscita degli istituti scolastici. L'obbligo della scuola cesserà esclusivamente con il trasferimento dell'alunno ad altro soggetto legittimato ad assumerlo o con liberatoria debitamente firmata dai genitori affinché l'alunno possa uscire autonomamente al termine delle lezioni scolastiche. In assenza di delegati o di liberatoria la Dirigenza sarà legittimata a trasferire la vigilanza alla forza pubblica. (A proposito si allega manleva)

3) CARICAMENTO MODULO C E INOLTRO

Il modulo C relativo all'ora di alternativa alla religione cattolica va presentato solo da coloro che nella domanda di iscrizione fatta a gennaio 2023 per l'a.s. 2023/24 hanno chiesto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. Il modulo C va compilato e allegato con le stesse modalità sopra descritte.

Attenzione!!! La scelta di avvalersi o meno della Religione cattolica è già stata espressa a gennaio nella domanda di iscrizione e non si può cambiare fino al prossimo gennaio in concomitanza dell'iscrizione all'anno scolastico 2024/25.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <https://web.keynes.scuole.bo.it>



Dal 31 maggio al 30 giugno **coloro che non** si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica possono manifestare le preferenze rispetto alle diverse tipologie di attività attraverso la compilazione del modulo C., da compilare e inoltrare tramite il sito del ministero dell'Istruzione.

A coloro che hanno provveduto a tale adempimento, chiediamo l'inoltro del suddetto modulo C compilato sul sito del ministero anche alla scuola tramite il registro elettronico.

Chi avesse saltato la compilazione del modulo C tramite il sito del ministero può richiederlo alla segreteria didattica e dopo averlo compilato lo può allegare al registro elettronico seguendo sempre la stessa procedura.

Procedura

Una volta entrati nel registro elettronico per prima cosa bisogna cliccare sul nome dello studente e dopo seguire il percorso: **Modulistica-> Perfezionamento Iscrizioni Classi Prime a. s. 2023/24- modulo c - > Compila.**

A questo punto i passaggi da seguire sono i seguenti:

1) Allegare/Caricare il file compilato e salvato sul vostro device (computer, tablet, smartphone) nel registro elettronico utilizzando lo spazio in basso: "Allegati Compilati". **Vi preghiamo di non allegare foto del documento e di utilizzare solo file pdf.**

2) Dopo essersi accertati che il modulo è stato correttamente allegato, cliccare sul bottone in blu **"Invia alla Scuola"**.

Seguirà un ulteriore comunicato con la descrizione di una seconda fase dedicata al pagamento del **contributo volontario** comprensivo di quota assicurativa, attività sportive, laboratori e altre attività organizzate dalla scuola.

Per qualsiasi problematica potete chiamare il centralino per poter parlare con l'ufficio didattica **051/4177611**.

Tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Info/email: ufficio.didattica@istitutokeynes.edu.it

Distinti Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Antonio Rinaldi