



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Procedura ristretta per l'assegnazione dei contratti di assicurazione in favore degli alunni e del personale della scuola per il triennio 01.01.2020/31.12.2022

Documento A – Disciplinare di gara.

Art. 1 - Oggetto.

L'Istituzione Scolastica scrivente ha deciso di attivare la presente procedura per acquisire le coperture assicurative Infortuni, Responsabilità Civile e Assistenza, intese in blocco unico e con premio annuale pro capite, per un numero di alunni fissato nella lettera di invito.

Le suddette coperture assicurative debbono consentire l'adesione individuale nominativa per il personale dipendente interessato.

Le condizioni di garanzia richieste sono specificate nel Capitolato Speciale *Documento B*.

Art. 2 - Durata del contratto.

Decorrenza e durata del contratto sono quelle fissate nella lettera di invito.

Al termine del suddetto contratto è esclusa la possibilità di proroga, sia tacita che espressa, dell'incarico, secondo quanto previsto dall'art. 23 della legge n. 62/2005.

Il contratto cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta e/o di preventiva comunicazione tra le parti.

Così come previsto dall'art. 5 c. 4 del D. L. n. 7/2007 convertito in legge con L. n. 40/2007, il contratto è, facoltativamente, senza obbligo di motivazione e senza onere alcuno, rescindibile dalle parti ad ogni scadenza annuale mediante comunicazione scritta da inviarsi con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno entro i termini di:

- 30 giorni se la rescissione viene effettuata dalla contraente Istituzione Scolastica;
- 60 giorni se la rescissione viene effettuata dalla Compagnia Assicuratrice.

Qualora l'aggiudicazione della procedura di gara venga effettuata oltre la decorrenza del contratto prevista, sarà fatto obbligo alla Compagnia/Agenzia risultata aggiudicataria di confermare la piena validità ed efficacia dalle h 24 del giorno di decorrenza specificato nella lettera di invito, fatti salvi gli oneri di pagamento del premio, da parte della Istituzione Scolastica, entro il termine previsto dal successivo art. 4 del Capitolato Speciale.

Art. 3 – Informazioni sul Contraente/Assicurati

Al fine della formulazione dell'offerta da parte della Compagnia/Agenzia si comunicano i seguenti dati e informazioni, da intendersi come indicativi e variabili di anno in anno:

- Alunni iscritti n. 810
- Operatori scolastici paganti n. 45/60

Art. 4 – Documentazione

Tutta la documentazione relativa al presente bando di gara e la modulistica necessaria per la presentazione dell'offerta è pubblicata nell'Albo on line dello scrivente istituto al link

<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/650/documento/BOIS00800D>

Lo scrivente Istituto Scolastico può essere contattato utilizzando i seguenti mezzi:

tel . 051/4177611

fax 051/712435

E-mail segreteria@keynes.scuole.bo.it

PEC BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art. 5 – Modalità di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara oggetto del presente bando, la Compagnia/Agenzia dovrà fare pervenire la propria offerta presso la sede legale dell'Istituzione scolastica, in busta chiusa a mezzo postale o consegna a mano oppure mediante file firmato digitalmente inviato a mezzo PEC, entro il termine fissato nella lettera di invito.

Il recapito delle offerte rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo l'offerta stessa non giungesse a destinazione in tempo utile.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire:



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



- se consegnata a mezzo postale o a mano, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato allo scrivente istituto;
- se consegnata a mezzo PEC, mediante mail di trasmissione e, in allegato, con i file dell'offerta firmati digitalmente.

Sulla busta del plico cartaceo o nell'oggetto della PEC deve essere riportato il nominativo della Compagnia/Agenzia partecipante e la dicitura: **“Preventivo polizze assicurative alunni e personale triennio 01.01.2020/31.12.2022”**.

Il plico/PEC dovrà contenere tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Non verranno aperti i plichi/PEC che non rechino l'indicazione dell'oggetto dell'offerta e la denominazione della Compagnia/Agenzia offerente.

Con la presentazione della propria offerta, l'azienda si impegna ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nella lettera d'invito e nei relativi Disciplinare di Gara e Capitolato Speciale.

Il suddetto plico/PEC dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, due buste sigillate e con il timbro della Compagnia/Agenzia concorrente a scavalco sui lembi di chiusura (per plico cartaceo) ovvero 2 file zippati (per invio a mezzo PEC), riportanti, rispettivamente, la dicitura **“Busta n. 1 – Documentazione amministrativa”** o **“Busta n. 2 – Offerta economica”**.

Si descrivono di seguito le caratteristiche delle due buste:

- ***BUSTAN. 1 – Documentazione amministrativa***

La busta n. 1 dovrà contenere:

⇒ **domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni** richieste dalla vigente normativa e e/o ritenute necessarie dall'Istituzione Scolastica, redatte **mediante esclusivo utilizzo del “Modello E” e del “Modello C”** allegati alla lettera di invito.

In particolare la Compagnia/Agenzia concorrente deve dichiarare:

1. di aver esaminato le **condizioni** contenute nella lettera di invito e di **accettarle** integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna;
2. di impegnarsi a d emettere regolare fattura elettronica;
3. che la Compagnia/Agenzia è in possesso dei requisiti necessari per poter contrarre con la pubblica amministrazione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
4. che la Compagnia/Agenzia risulta regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della presente gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
5. che la Compagnia/Agenzia possiede **tutte le iscrizioni, autorizzazioni e/o abilitazioni necessarie** per l'esercizio dell'attività di assicurazione per i rami oggetto della presente gara;
6. che la Compagnia/Agenzia è iscritta nel Registro delle Compagnie di Assicurazioni; nel caso di stipulazione tramite Agenti Procuratori, va allegata copia della procura;
7. che la società non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 oppure che si è avvalsa dei piani di emersioni di cui alla legge n.383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
8. di avere rispettato la vigente normativa in tema di obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza a favore dei lavoratori dipendenti, di diritto al lavoro dei disabili.
9. di **ritenere in regolare copertura il rischio**, in caso di aggiudicazione del servizio, dalle ore 24:00 del giorno indicato nella delibera di aggiudicazione, previa comunicazione da parte dell'Istituzione scolastica dell'avvenuto affidamento del servizio ed in attesa dell'emissione della polizza e del relativo pagamento del premio da parte dell'Istituzione scolastica medesima;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



-
10. di escludere espressamente, per tutta la durata del contratto, qualsiasi clausola revisionale o di aggiornamento del premio stabilito in gara;
11. elenco dei principali servizi assicurativi prestati negli ultimi 3 anni a favore di istituzioni scolastiche e altre amministrazioni pubbliche;
12. impegno a fornire a richiesta del contraente, con cadenza semestrale, entro il trentesimo giorno successivo ad ogni semestre di durata del contratto, un’informativa circa la quantificazione dei sinistri denunciati, corredata dei seguenti dati minimi: numero sinistro, data di accadimento, tipologia di avvenimento, importo pagato, importo riservato, importo in franchigia, data del pagamento o della chiusura senza seguito;
13. impegno a fornire un nominativo, indirizzo, numero fax e/o indirizzo di posta elettronica della persona cui inviare ogni comunicazione attinente lo svolgimento della gara;
- ⇒ **Copia fotostatica del documento di identità** del legale rappresentante. In caso di offerta proposta dall’Agente rappresentante della Compagnia assicuratrice, copia fotostatica della procura notarile di incarico agenziale, estratto camerale della Compagnia/Agenzia e dei soci ed un documento d’identità in corso di validità dell’Agente o del suo procuratore incaricato.
- ⇒ **DURC**: la Compagnia/Agenzia deve essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi INPS e INAIL; pertanto dovrà fornire un’autocertificazione aggiornata con data non antecedente al 30.11.2019, controfirmata dal legale rappresentante; l’istituzione scolastica provvederà ad acquisire d’ufficio un DURC on line, per verificare la suddetta regolarità.
- ⇒ **dichiarazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari e comunicazione del conto corrente dedicato**, ai sensi della Legge 136/2010 art. 3 e successive modificazioni, redatte **mediante esclusivo utilizzo del “Modello D”** allegato alla lettera di invito.
- Infatti, a seguito dell’entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, la Compagnia/Agenzia a cui verrà affidata la fornitura, in qualità di appaltatore, deve:
1. assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
 2. comunicare allo scrivente istituto gli estremi identificati del ccb/ccp dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti stipulati con l’Istituto di Istruzione Superiore “J.M.Keynes”, Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO); si impegna inoltre a comunicare i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto.
 3. dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
 4. in caso di contratti stipulati con subappaltatori/subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con l’Istituto di Istruzione Superiore “J.M.Keynes”, Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO), inserire nei suddetti contratti, a pena di nullità, la seguente clausola :

Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- *L’impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell’impresa (...) nell’ambito del contratto sottoscritto con l’Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- *L’impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell’impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all’Ente (...) della notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
- *L’impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell’impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all’Ente (...).*



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura del servizio.

E' fatta salva, quindi, la facoltà da parte dell'Istituzione Scolastica di richiedere in qualsiasi momento la piena dimostrazione di quanto dichiarato dalla Compagnia/Agenzia. Qualora, a seguito di tali controlli, si verificasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti, l'Istituzione Scolastica potrà procedere all'immediata esclusione dalla gara della Compagnia/Agenzia proponente o all'immediata rescissione del contratto eventualmente già stipulato. Il recesso dal contratto da parte della scuola, dovuto a mancanza di requisiti dell'offerente, comporterà a carico di quest'ultimo la restituzione integrale dei premi non goduti ed in aggiunta, a titolo di penale prontamente esigibile, un importo pari al premio annuale corrisposto dalla Scuola.

• **BUSTAN. 2 – Offerta economica**

La busta n. 2 dovrà contenere:

⇒ il programma assicurativo, **redatto mediante esclusivo utilizzo del “Modello G - Modulo di formulazione offerta”** allegato alla presente lettera di invito. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Compagnia/Agenzia concorrente o da un suo procuratore. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni. **Per ogni garanzia è necessario che la Compagnia/Agenzia concorrente indichi in modo separato Massimali, Capitali, Scoperti, Responsabilità Civile verso Terzi.** Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'offerta da presentare dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:

1. la durata delle coperture richieste si deve intendere di anni tre a far data dalle **ore 24.00** del giorno **01/01/2020**;
2. ai sensi dell'art. 2 del Disciplinare di gara, è esclusa la proroga del contratto ed è prevista la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto medesimo al termine di ogni annualità;
3. la polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede;
4. viene esclusa la previsione di franchigie;
5. la validità delle coperture è estesa a tutto il mondo e riguarda anche i viaggi aerei, terrestri e marittimi;
6. i valori dei massimali relativi alle assicurazioni RCT e Assistenza sono riferiti ad ogni sinistro e illimitati per anno; i valori dei massimali relativi all'assicurazione Infortuni sono riferiti ad ogni sinistro, nell'ambito del massimale catastrofale offerto;
7. la validità delle coperture è estesa ai percorsi in itinere casa/scuola/casa, nei trasferimenti tra le varie sedi scolastiche dove si presta il servizio, anche se appartenenti a Istituzioni scolastiche diverse, e nei trasferimenti connessi allo svolgimento delle attività assicurate;
8. la validità delle coperture è estesa a stage, attività di alternanza scuola/lavoro, scambi culturali (anche per gli studenti stranieri ospitati presso le famiglie italiane);
9. le coperture assicurative sono valide anche per danni derivanti da colpa grave o fatti dolosi;
10. relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di “Soggetto Assicurato” deve spettare anche all'Istituzione Scolastica; la garanzia deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica medesima in quanto facente parte dell'Amministrazione Scolastica (MPI) e non solo a favore degli alunni e/o del personale;
11. le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente, in via esemplificativa, ma non esaustiva, manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, scambi scolastici, stage, etc. sia in sede che fuori sede, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituzione scolastica in collaborazione con soggetti esterni;
12. per quanto riguarda gli alunni, previsione della tolleranza minima del 5% tra il numero dei soggetti assicurati e il numero dei soggetti paganti; tale tolleranza non deve essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.
13. per gli operatori, previsione di adesione facoltativa individuale nominativa.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



-
- ⇒ **copia del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale**, sottoscritti in ogni pagina dal rappresentante legale o Agente procuratore della Compagnia, in segno di integrale accettazione.
- ⇒ **condizioni integrali di Polizza e nota informativa** al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.lgs. n. 209 del 7 settembre 2005.

Art. 6 – Procedura di aggiudicazione

Le buste/PEC contenenti le offerte economiche saranno aperte ed esaminate da un'apposita Commissione presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico entro il giorno 21.12.2019.

La Commissione procederà a:

- verificare il rispetto dei termini di consegna dei plichi/PEC;
- verificare l'integrità, la regolare chiusura e la correttezza formale dei plichi/PEC e, in caso di difformità sostanziali rispetto a quanto stabilito dal presente bando di gara e relativi allegati, escludere il concorrente dalla gara;
- aprire i plichi/PEC pervenuti in tempo utile ed in modo regolare e controllare l'integrità, la regolarità e correttezza formale delle buste interne;
- aprire le buste n° 1, verificare la completezza formale della documentazione richiesta e che non vi siano ragioni di esclusione dalla procedura; in caso negativo, si provvederà ad escludere dalla gara il relativo concorrente, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 358/92;
- aprire le buste n° 2, esaminare e valutare le offerte economiche inviate dai concorrenti precedentemente ammessi alla gara;
- stilare una graduatoria mediante applicazione dei criteri di cui al seguente punto 7.

Alla Compagnia/Agenzia potranno essere richieste per iscritto ulteriori precisazioni e chiarimenti, in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Essi dovranno comunque essere prodotti entro e non oltre il breve termine comunicato, pena l'esclusione dalla gara.

L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni momento, la possibilità, con provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, di annullare, revocare o sospendere la gara e quindi di non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione e comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e stipulazione del relativo contratto.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua.

L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a tutte le Compagnie Assicuratrici concorrenti. Eventuali ricorsi potranno essere presentati entro 7 giorni dalla suddetta comunicazione.

In caso di urgenza verrà anticipata via fax apposita nota di avvenuta assegnazione per permettere la immediata copertura dalle h 24,00 dello stesso giorno e che dovrà essere confermata dalla compagnia entro le 24 h successive stesso mezzo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la Compagnia risultata aggiudicataria, per causa ad essa od al suo rappresentante ascrivibile, il Dirigente dell'Istituto Scolastico contraente potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, se presente, altrimenti procedere all'assegnazione a trattativa privata.

Art. 7 – Criteri di aggiudicazione

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore della compagnia che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, con **un premio annuo pro capite per soggetto Assicurato non inferiore a € 9,50 e non superiore a € 10,00**, sulla base degli elementi, dei parametri e dei massimali minimi di seguito indicati.

Alle varie offerte verrà assegnato un punteggio calcolato attraverso la seguente formula:

$$\text{PUNTI} = (\text{MASSIMALE OFFERTO} / \text{MASSIMALE MINIMO}) \times \text{PESO}$$

dove il “Peso” esprime la valutazione del grado di importanza della garanzia.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



In caso di parità di punteggio complessivo, si aggiudicherà la gara alla Compagnia/Agenzia che avrà offerto il premio pro capite più basso. In caso di parità di premio pro capite e punteggio complessivo, si aggiudicherà la gara a chi avrà offerto la percentuale di tolleranza più alta tra n° studenti frequentanti e n° studenti paganti.

In caso di ulteriore parità, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) Infortuni
- 2) Responsabilità Civile
- 3) Assistenza
- 4) Varianti e altre garanzie

Sezione 1 - Infortuni

DESCRIZIONE	MASSIMALE MINIMO PER ASSICURATO	NOTE/Massimale offerto in +	PESO
Morte da infortunio	270.000,00		10
Invalità permanente calcolata ai sensi della tabella INAIL senza franchigia fino al 45% e con equiparazione dell'invalità = o >45% = 100% del capitale assicurato	350.000,00		20
Invalità permanente grave pari o superiore al 75% calcolata ai sensi della tabella INAIL senza franchigia	450.000,00		10
Stato di coma continuato per almeno 100 giorni	310.000,00		10
Spese mediche comprese cure odontoiatriche e oculistiche (massimale di rimborso indipendente e cumulabile con quelli previsti da tutte le altre garanzie)	160.000,00	Variante valutata fino ad un massimo di 300.000,00	3
Spese per l'acquisto e/o la riparazione di: <ul style="list-style-type: none">• Lenti e montatura occhiali• protesi apparecchi odontoiatrici• apparecchi acustici• carrozzelle o tutori, compreso il noleggio	50.000,00	Variante valutata fino ad un massimo di 150.000,00	1
Danno estetico	15.000,00		1
Diaria giornaliera ricoveri e day ospital (per almeno 365 giorni)	100,00		1
Rimborso spese malattia ed invalidità permanente per contagio accidentale da virus HIV., epatite virale, meningite	50.000,00		1
Trasferimento in strutture sanitarie: rimborso per il trasporto con il mezzo adeguato alle condizioni di salute dell'Assicurato per infortuni o malattie improvvise verificatesi durante le attività scolastiche e parascolastiche	1.500,00		1
Perdita dell'anno scolastico in caso di assenza a seguito di infortunio, documentato da certificazione medica e scolastica che, a giudizio del Consiglio di Classe, sia stato causa della perdita dell'anno scolastico	10.000,00		1
Massimale catastrofale (somma massima indennizzabile indipendentemente dal numero di persone assicurate coinvolte in un unico evento) esteso anche a viaggi aerei e terrestri	18.000.000,00		2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Sezione 2 - Responsabilità Civile Terzi (RCT) e Responsabilità civile verso i dipendenti e gli alunni soggetti all'assicurazione obbligatoria INAIL (RCO)

DESCRIZIONE	MASSIMALE MINIMO PER SINISTRO	NOTE/Massimale offerto in +	PESO
Massimale per persona (Dirigente Scolastico, personale docente e ATA, genitori, alunni e altri operatori)	15.000.000,00		3
Massimale per sinistro	15.000.000,00		3
Massimale per cose	15.000.000,00		1
Danneggiamento biciclette/motorini negli spazi esterni di competenza della scuola	600,00		1
Danni da incendio	8.000.000,00		1

Sezione 3 – Assistenza e Tutela giudiziaria

DESCRIZIONE	MASSIMALE MINIMO PER SINISTRO	NOTE/Massimale offerto in +	PESO
Spese legali e peritali	100.000,00		1
Gite scolastiche/viaggi di istruzione: rimborso furto/smarrimento/danneggiamento bagaglio	2.000,00		1
Gite scolastiche/viaggi di istruzione: annullamento viaggio per infortunio o malattia relativamente alla restituzione delle spese non rimborsabili	1.500,00		1
Gite scolastiche/viaggi di istruzione – Rientro sanitario: qualora l'Assicurato, a seguito di infortunio/malattia/ malore, sia impossibilitato a rientrare alla propria residenza con il mezzo inizialmente previsto, per il trasporto con il mezzo adeguato alla sua condizione di salute	10.000,00		1
Gite scolastiche/viaggi di istruzione – Rientro per decesso di un familiare: coniuge/convivente, fratello, sorella, genitore, suocero/a, genero, nuora, nonni, per il trasporto e il rientro anticipato presso la propria residenza	10.000,00		1
Gite scolastiche/viaggi di istruzione – Viaggio di trasporto di un familiare per recarsi presso l'Assicurato qualora lo stesso sia ricoverato presso una struttura sanitaria a seguito di infortunio/ malattia/malore	10.000,00		1
Gite scolastiche/viaggi d'istruzione – rimborso spese mediche da malattia in gita	100.000,00	Variante valutata fino ad un massimo di 300.000,00	1
Rimpatrio della salma	10.000,00		1

Art. 8 - Varianti

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel presente bando di gara. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate, ferme restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione sopra descritti.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Art. 9 - Disciplina delle aggregazioni di concorrenti e coassicurazione.

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

E' ammessa altresì la presentazione di offerte per l'assunzione dei rischi assicurativi oggetto del presente bando in coassicurazione tra più imprese, ai sensi dell'art.1911 del Codice Civile.

Nei suddetti casi, ciascuna Compagnia dovrà specificare la percentuale di rischio che intende assumere, avendo presente che la Compagnia delegataria in caso di coassicurazione o mandataria in caso di riunioni temporanee di impresa, a deroga dell'art. 1911 c.c., dovrà rispondere in solido nei confronti dell'assicurato per tutte le assicurazioni presenti nel riparto e pertanto risponderà in via diretta ed esclusiva nei confronti del contraente/assicurato alle richieste di danno ovvero a qualunque istanza relativa, collegata o discendente al rapporto contrattuale.

Art. 10 – Ulteriori informazioni e precisazioni.

La documentazione e le offerte possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti purchè espressamente autorizzati con delega notarile allegata in copia conforme all'offerta.

Alla scadenza del bando, in caso di mancato pervenimento di offerte complete ed in stretta aderenza alle richieste del presente bando, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di concedere una deroga al termine stabilito agli stessi offerenti invitati ovvero di procedere ad aggiudicazione a trattativa privata anche con società diverse da quelle precedentemente interpellate.

Nessun compenso verrà riconosciuto alle Compagnie/Agenzie partecipanti per le spese sostenute per la compilazione e produzione dell'offerta.

Le offerte dovranno contenere tutte le eventuali ulteriori informazioni previste dalla normativa vigente.

Articolo 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), il trattamento dei dati che riguardano i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE, forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- ⇒ *i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);*
- ⇒ *il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario per lo svolgimento della procedura in corso;*
- ⇒ *l'eventuale rifiuto di conferire dati personali comporta l'impossibilità di dare corso allo svolgimento della procedura di selezione e dell'eventuale successivo rapporto;*
- ⇒ *il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;*
- ⇒ *il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente autorizzati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;*
- ⇒ *i dati verranno a conoscenza gli autorizzati al trattamento;*
- ⇒ *i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento (art. 6, comma 2 lett. b); inoltre potranno essere comunicati a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori,*



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;

- ⇒ *i dati personali non saranno oggetto di diffusione;*
 - ⇒ *i dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra. In tal caso l'interessato sarà informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento;*
 - ⇒ *i dati personali saranno conservati per il tempo utile al perseguimento delle finalità istituzionali.*
- Gli interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16, 18, 20 e 21 del Regolamento UE.*