



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Castel Maggiore, 8 aprile 2021

Ai docenti

Alle studentesse e agli studenti delle classi V e alle loro famiglie

Alla segreteria didattica

Alla DSGA

All'albo di istituto

Oggetto: nuovo modello di Diploma di Stato e Curriculum dello studente, crediti scolastici – Esame di Stato 2021; adempimenti segreteria e studenti.

Il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato (Decreto ministeriale n.88) il 6 agosto 2020 il nuovo modello di Diploma, rilasciato in esito al superamento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, che attesta l'indirizzo e la durata del corso di studi, nonché il punteggio ottenuto, anche in relazione alle esigenze connesse con la circolazione dei titoli di studio nell'ambito dell'Unione Europea.

Il modello del Curriculum dello studente riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze ed abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.

Il curriculum è composto da più sezioni di cui una a cura dello studente ed una di competenza della scuola (a questo link una video-guida introduttiva: <https://youtu.be/Y91mH4ANJcE>). Per la compilazione di quest'ultima e per l'attribuzione dei crediti scolastici si invitano gli studenti di classe quinta a consegnare entro il 15 maggio 2021 in segreteria didattica le:

- **certificazioni linguistiche;**
- **certificazioni informatiche;**
- **certificazioni di attività rilasciate da un ente certificatore riconosciuto dal MIUR.**

Si riportano qui di seguito gli **adempimenti** per la definizione del Curriculum dello Studente al quale è dedicato il sito: <https://curriculumstudente.istruzione.it/>

- **il personale della segreteria didattica** provvederà all'abilitazione di **docenti-commissari di esame e studenti** all'accesso alle funzioni loro dedicate; successivamente procederà, al cosiddetto



consolidamento pre-esame, dopo avere effettuato una verifica della completezza dei dati precaricati ed aver svolto le operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati e al consolidamento post-esame;

- **i docenti**, una volta abilitati, potranno accedere, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero (<https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login?goto=https%3A%2F%2Fmiurb18.pubblica.istruzione.it%3A443%2FCVALU>) , alla piattaforma “Curriculum dello studente” e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi;

- **gli studenti**, una volta registratisi e ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma attraverso il link, <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login?goto=https%3A%2F%2Fmiurb19.pubblica.istruzione.it%3A443%2FCURRICULUM> (una semplice video guida dedicata alla registrazione è visionabile al link: https://youtu.be/CK_grPwiM0), saranno abilitati dalla segreteria; solo dopo quest'ultima abilitazione accederanno “pienamente” alla piattaforma *Curriculum dello studente* e compileranno **la parte terza**, mettendo in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio. Per dubbi sulla procedura, sulle modalità di compilazione e sulla natura del Curriculum dello studente consultare le FAQ al seguente link: <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html> .

- **le sottocommissioni di esame**, nel corso della riunione preliminare, prenderanno in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche “la documentazione relativa al percorso scolastico degli studenti al fine dello svolgimento del colloquio” (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso il **Curriculum** dello studente, e definiranno le **modalità di conduzione del colloquio** (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), tenendo in considerazione le informazioni contenute nel Curriculum dello studente” (O.M. 53/2021, art. 17, c. 4).

Si allega la nota del M.I prot.n.7116 del 2 aprile 2021.

Il Dirigente scolastico
Salvatore Antonio Rinaldi