



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Castel Maggiore, 8 aprile 2021

Ai docenti

Alle studentesse e agli studenti delle classi V e alle loro famiglie

Alla segreteria didattica

Alla DSGA

All'albo di istituto

### **Oggetto: nuovo modello di Diploma di Stato e Curriculum dello studente, crediti scolastici – Esame di Stato 2021; adempimenti segreteria e studenti.**

Il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato (Decreto ministeriale n.88) il 6 agosto 2020 il nuovo modello di Diploma, rilasciato in esito al superamento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, che attesta l'indirizzo e la durata del corso di studi, nonché il punteggio ottenuto, anche in relazione alle esigenze connesse con la circolazione dei titoli di studio nell'ambito dell'Unione Europea.

**Il modello del Curriculum dello studente** riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze ed abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.

Il curriculum è composto da più sezioni di cui una a cura dello studente ed una di competenza della scuola (a questo link una video-guida introduttiva: <https://youtu.be/Y91mH4ANJcE> ). Per la compilazione di quest'ultima e per l'attribuzione dei crediti scolastici si invitano gli studenti di classe quinta a consegnare entro il 15 maggio 2021 in segreteria didattica le:

- **certificazioni linguistiche;**
- **certificazioni informatiche;**
- **certificazioni di attività rilasciate da un ente certificatore riconosciuto dal MIUR.**

Si riportano qui di seguito gli **adempimenti** per la definizione del Curriculum dello Studente al quale è dedicato il sito: <https://curriculumstudente.istruzione.it/>

- **il personale della segreteria didattica** provvederà all'abilitazione di **docenti-commissari di esame e studenti** all'accesso alle funzioni loro dedicate; successivamente procederà, al cosiddetto



consolidamento pre-esame, dopo avere effettuato una verifica della completezza dei dati precaricati ed aver svolto le operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati e al consolidamento post-esame;

- **i docenti**, una volta abilitati, potranno accedere, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero (<https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login?goto=https%3A%2F%2Fmiurjb18.pubblica.istruzione.it%3A443%2FCVALU>) , alla piattaforma “Curriculum dello studente” e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi;

- **gli studenti**, una volta registratisi e ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma attraverso il link, <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login?goto=https%3A%2F%2Fmiurjb19.pubblica.istruzione.it%3A443%2FCURRICULUM> (una semplice video guida dedicata alla registrazione è visionabile al link: [https://youtu.be/CK\\_grPwiM0](https://youtu.be/CK_grPwiM0) ), saranno abilitati dalla segreteria; solo dopo quest'ultima abilitazione accederanno “pienamente” alla piattaforma *Curriculum dello studente* e compileranno **la parte terza**, mettendo in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio. Per dubbi sulla procedura, sulle modalità di compilazione e sulla natura del Curriculum dello studente consultare le FAQ al seguente link: <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html> .

- **le sottocommissioni di esame**, nel corso della riunione preliminare, prenderanno in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche “la documentazione relativa al percorso scolastico degli studenti al fine dello svolgimento del colloquio” (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso il **Curriculum** dello studente, e definiranno le **modalità di conduzione del colloquio** (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), tenendo in considerazione le informazioni contenute nel Curriculum dello studente” (O.M. 53/2021, art. 17, c. 4).

Si allega la nota del M.I prot.n.7116 del 2 aprile 2021.

Il Dirigente scolastico  
Salvatore Antonio Rinaldi