



## **RICHIESTA DI ENTRATA POSTICIPATA O USCITA ANTICIPATA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore

dell'alunno \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

Residente in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

### **CHIEDE DI POTER**

**Entrare posticipatamente**       **10' dopo**

**Nei giorni di :**  Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì  Sabato

Precisa che gli orari dei mezzi di trasporto pubblico sono i seguenti:

Autobus n. \_\_\_\_\_ arrivo previsto a Castel Maggiore ora \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Uscire anticipatamente**       **10' prima**  
**(Le uscite anticipate sono autorizzate solamente nei giorni con 5 e 6 ore di lezione)**  
 Precisa che gli orari dei mezzi di trasporto pubblico sono i seguenti:

**Per la 5<sup>a</sup> ora** autobus n. \_\_\_\_\_ partenza da Castel Maggiore alle ore \_\_\_\_\_

**Per la 6<sup>a</sup> ora** autobus n. \_\_\_\_\_ partenza da Castel Maggiore alle ore \_\_\_\_\_

**N.B. Allegare copia orari dei mezzi pubblici usati.**

Firma di un genitore

\_\_\_\_\_

Firma dell'alunno

\_\_\_\_\_

Castel Maggiore, lì \_\_\_\_\_

Visto si autorizza

\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 (Prof. Salvatore Antonio Rinaldi)

\_\_\_\_\_

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico  
 Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)  
 Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)  
 Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2