

BOIS00800D - BOIS00800D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000386 - 17/01/2024 - I.2 - U

orari AT 2023 24 def.xls

**ORARIO DI SERVIZIO ASSISTENTI TECNICI**  
**IIS KEYNES - SEDE DI CASTEL MAGGIORE**

ALLEGATO B

orario definitivo a.s. 2023/24 - in vigore dal 13.11.2023  
1^ settimana

NOME	LUNEDI'						MARTEDI'						MERCOLEDI'							
	matt ina		pomeriggio		note	totale ore	matt ina		pomeriggio		note	totale ore	matt ina		pomeriggio		note	totale ore		
	inizio	termine	inizio	termine			inizio	termine	inizio	termine			inizio	termine	inizio	termine				
DEL PEZZO LUIGI part-time mart/ven/sab						0,00	7,30	13,45			apertura	6,15								0,00
VITALI WILLIAM part-time lun/merc/giov	8,30	14,30			chiusura	6,00						0,00	8,30	14,30			chiusura	6,00		
RANOCCHIA CARLO	7,30	13,30			apertura	6,00	8,00	14,00				6,00	7,30	13,30	14,00	16,30	Apertura – straordinario x copertura Sabato di riposo	8,30		
MENGOLI SABINA	8,00	14,00				6,00	8,15	14,15			chiusura	6,00	7,45	13,45				6,00		
LENTINI NICOLO'	7,45	13,45			con i tecnici informatici	6,00	7,45	14,15			con i tecnici informatici - - 1/2h straord.x copertura prefestivi	6,30	8,00	14,00			ufficio	6,00		
GIORDANO FRANZESE MONICA	8,00	14,00				6,00	8,00	14,00	14,30	17,00	straordinario x copertura prefestivi	8,30	8,00	14,00				6,00		

NOME	GIOVEDI'						VENERDI'						SABATO						TOTALE SETT. ORE DI SERVIZIO
	matt ina		pomeriggio		note	totale ore	matt ina		pomeriggio		note	totale ore	matt ina		pomeriggio		note	totale ore	
	inizio	termine	inizio	termine			inizio	termine	inizio	termine			inizio	termine	inizio	termine			
DEL PEZZO LUIGI part-time mart/ven/sab						0,00	7,30	14,30			apertura e chiusura – straordinario x copertura prefestivi	7,00	7,30	13,30			apertura	6,00	19,15
VITALI WILLIAM part-time lun/merc/giov	8,30	14,30			chiusura	6,00						0,00						0,00	18,00
RANOCCHIA CARLO	8,00	14,00				6,00	8,00	14,00				6,00	7,30	13,30			1h straordinario x copertura prefestivi	6,00	38,30
MENGOLI SABINA	7,30	14,00	14,30	16,30	apertura/straordinario x copertura prefestivi	8,30	8,00	14,00				6,00	7,45	13,45			Chiusura – 1h straordinario x copertura prefestivi	6,00	38,30
LENTINI NICOLO'	8,00	14,00	14,30	16,00	Ufficio – straordinario x copertura prefestivi e sabati a casa	7,30	7,45	13,45			con i tecnici informatici	6,00	7,45	13,45			con i tecnici informatici/ a casa 1 volta al mese (in alternativa a Ranocchia)	6,00	38,00
GIORDANO FRANZESE MONICA	7,45	13,45	14,15	16,45	straordinario x copertura Sabato di riposo	8,30	8,00	14,00				6,00					a casa	0,00	35,00

## Riduzione orario di servizio settimanale

Per il personale tecnico a tempo pieno con l'orario di servizio strutturato con turnazioni bisettimanali comprendenti almeno 3 rientri e/o turni pomeridiani (Ranocchia, Mengoli, Giordano) è prevista la riduzione a 35 ore medie settimanali. La riduzione dell'orario di servizio settimanale è prevista per lo svolgimento del proprio servizio su turni variabili e/o fissi antimeridiani e pomeridiani, in una scuola aperta più di 10 ore al giorno per almeno 3 volte alla settimana. L'ora di riduzione è stata prevista sull'orario del sabato.

### Orario a 36 ore settimanali

L'orario a 36 ore settimanali è previsto per Lentini con un solo rientro pomeridiano settimanale fisso al giovedì per copertura dei prefestivi.

### Orario a 18 ore settimanali

L'orario a 18 ore settimanali è previsto per Vitali ed il supplente Del Pezzo; le ore di straordinario sono state programmate in modo da garantire la copertura dei prefestivi.

## Per ogni unità di personale a cui viene riconosciuta la riduzione dell'orario di servizio a 35 ore sono state individuate i seguenti ulteriori elementi di complessità ed articolazione dell'orario:

- **Ranocchia:** servizio pomeridiano fisso settimanale al mercoledì e quindicinale al lunedì. E' prevista la flessibilità dell'orario di servizio, con turnazioni varie e possibile servizio pomeridiano anche in altre giornate, per garantire un'adeguata assistenza tecnica per attività didattiche curriculari ed extracurriculari, per corsi di aggiornamento anche per conto dell'Ambito 2 e altri istituti scolastici, per le giornate di Open Day, durante il periodo degli esami di Stato.

- **Mengoli:** servizio pomeridiano fisso settimanale al giovedì e quindicinale al venerdì. E' prevista la flessibilità dell'orario di servizio, con turnazioni varie e possibile servizio pomeridiano anche in altre giornate, per garantire un'adeguata assistenza tecnica per attività didattiche curriculari ed extracurriculari, per corsi di aggiornamento anche per conto dell'Ambito 2 e altri istituti scolastici, per le giornate di Open Day, durante il periodo degli esami di Stato.

Ranocchia gode di un giorno di riposo quindicinale a sabati alterni. Mengoli gode di un giorno di riposo quindicinale al lunedì.

E' previsto anche il servizio presso la sede carceraria, la disponibilità a richiesta di assistenza per il corso serale, nonché il servizio di assistenza per il sito web e la posta elettronica d'istituto anche in orari extra-scolastici.

- **Giordano:** servizio pomeridiano fisso settimanale al martedì e quindicinale al giovedì, per migliore gestione delle preparazioni e riordino dei laboratori. Prevista la flessibilità dell'orario di servizio, con possibili turnazioni varie e servizio pomeridiano anche in altre giornate, per garantire un'adeguata assistenza tecnica per attività didattiche curriculari ed extracurriculari, per le giornate di Open Day, durante il periodo degli esami di Stato e, a richiesta, durante l'orario dei corsi serali.

**Per tutti i tecnici, in caso di necessità, anche didattiche, è possibile cambiare i giorni di servizio pomeridiano comunicandolo previamente alla DSGA.**

Nei quadri orario sono stati previsti gli incaricati responsabili delle aperture e delle chiusure dei laboratori. Per la chiusura, anche tutti i colleghi in servizio sono coinvolti in tale attività.

Al sabato della 1^ settimana è prevista l'assenza di Giordano e, per una volta al mese, di Lentini (in alternativa a Ranocchia); al sabato della 2^ settimana è prevista l'assenza di Ranocchia

**Per tutti gli assistenti tecnici informatici è inoltre prevista la turnazione dei periodi di ferie e recuperi, per garantire la continuità dell'assistenza tecnica al server, al sito web e alla posta elettronica d'istituto.**

## Straordinario

Nelle giornate con servizio pomeridiano, l'ordinario orario di servizio sarà di 6 ore pomeridiane. Al mattino si effettuerà lo straordinario, se necessario e solo nella misura richiesta per la copertura dei prefestivi e/o delle giornate di riposo.

**In febbraio 2024 verrà effettuata una verifica della situazione individuale, per stabilire se sia necessario effettuare altre ore aggiuntive di straordinario o ridurle, rispetto al presente prospetto.**

**Tutte le ore di straordinario non previste dal presente schema orario debbono essere concordate preventivamente con la DSGA.** Qualora, per esigenze imprevedibili ed eccezionali, sia necessario effettuare del servizio straordinario non concordato, esso dovrà essere comunicato immediatamente il giorno dopo alla DSGA, per la verifica dell'opportunità e la convalida dello stesso.

Nel registro firme di entrata e uscita va annotato sempre e comunque il motivo dello straordinario svolto.

**Lo straordinario non autorizzato o non convalidato non verrà riconosciuto come validamente prestato.**

## Orario flessibile

E' prevista la possibilità di usufruire dell'orario flessibile, con entrata **durante il periodo 7,30 - 8,30**. L'orario di servizio giornaliero effettivo dovrà essere sempre pari a quello previsto nel presente prospetto, purché non si vada ad influire sull'orario di chiusura della scuola. In tal caso l'orario di servizio in meno prestato in un giorno potrà essere recuperato in altra giornata della stessa settimana oppure lasciato a scalare dalla banca ore straordinarie.

In ogni caso, il personale tecnico dovrà provvedere alla chiusura dei laboratori **entro le ore 13,45 nella giornata del sabato**, per consentire la **chiusura della scuola entro le ore 14,00**

Qualora sia necessario più tempo per la chiusura dei laboratori, è necessario segnalarlo al personale ausiliario incaricato della chiusura.

In ogni giornata, è stato individuato un tecnico responsabile dell'apertura (ore 7,30) ed uno responsabile della chiusura dei laboratori.

**Anche in casi di imprevisti, tutte le mattine deve essere comunque presente almeno un tecnico informatico entro le ore 7,45**

Si precisa che l'orario delle pause per il pranzo, previste nei prospetti orari nelle giornate con il rientro al pomeriggio, è indicativo e può essere spostato in base alle necessità di servizio.

## Periodi di sospensione delle lezioni

Durante i periodi di sospensione delle lezioni l'orario di servizio sarà svolto tutto al mattino, con turni di 6 ore dal lunedì al venerdì e di 5 ore al sabato x Ranocchia, Mengoli e Giordano; per Lentini, Vitali e Del Pezzo sono previste 6 ore dal lunedì al sabato.

Eventuali rettifiche e/o integrazioni del presente prospetto orario potranno essere concordate dalla DSGA con il personale solo in caso di particolari necessità.

Castel Maggiore, 11.11.2023

La Direttrice Amministrativa  
Dott.ssa Gianna Magnoni

**BOIS00800D - BOIS00800D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000386 - 17/01/2024 - I.2 - U**

orari AT 2023 24 def.xls

**ORARIO DI SERVIZIO ASSISTENTI TECNICI  
IIS KEYNES - SEDE DI CASTEL MAGGIORE**

ALLEGATO B

orario definitivo a.s. 2023/24 - in vigore dal 13.11.2023  
2<sup>a</sup> settimana

NOME	LUNEDI'						MARTEDI'						MERCOLEDI'					
	matt ina		pomeriggio		note	totale ore	matt ina		pomeriggio		note	totale ore	matt ina		pomeriggio		note	totale ore
	inizio	termine	inizio	termine			inizio	termine	inizio	termine			inizio	termine				
DEL PEZZO LUIGI part-time mart/ven/sab						0,00	7,30	13,45			apertura	6,15						0,00
VITALI WILLIAM part-time lun/merc/giov	8,30	15,00			chiusura	6,30						0,00	8,30	14,30			chiusura	6,00
RANOCCHIA CARLO	7,30	13,30	14,00	16,30	apertura/straordinario x copertura prefestivi	8,30	8,00	14,00				6,00	7,30	13,30	14,00	16,30	apertura - straordinario x copertura Sabato di riposo	8,30
MENGOLI SABINA					a casa	0,00	8,15	14,15			chiusura	6,00	7,45	13,45				6,00
LENTINI NICOLÒ	7,45	13,45			con i tecnici informatici	6,00	7,45	14,15			con i tecnici informatici - - 1/2h straord. x copertura prefestivi	6,30	8,00	14,00			ufficio	6,00
GIORDANO FRANZESE MONICA	8,00	14,00				6,00	8,00	14,00	14,30	17,00	straordinario x copertura prefestivi	8,30	8,00	14,00				6,00

NOME	GIOVEDI'						VENERDI'						SABATO					
	matt ina		pomeriggio		note	totale ore	matt ina		pomeriggio		note	totale ore	matt ina		pomeriggio		note	totale ore
	inizio	termine	inizio	termine			inizio	termine	inizio	termine			inizio	termine				
DEL PEZZO LUIGI part-time mart/ven/sab						0,00	7,30	13,30			apertura	6,00	7,30	13,30			apertura	6,00
VITALI WILLIAM part-time lun/merc/giov	8,30	14,30			chiusura	6,00						0,00						0,00
RANOCCHIA CARLO	8,00	14,00				6,00	8,00	14,00				6,00					a casa	0,00
MENGOLI SABINA	7,30	14,00	14,30	16,30	apertura/straordinario x copertura prefestivi	8,30	8,00	14,00	14,30	17,00	chiusura/straordinario x copertura prefestivi	8,30	7,45	13,45			Chiusura - 1h straordinario x copertura prefestivi	6,00
LENTINI NICOLÒ	8,00	14,00	14,30	16,00	Ufficio - straordinario x copertura prefestivi e sabati a casa	7,30	7,45	13,45			con i tecnici informatici	6,00	7,45	13,45			con i tecnici informatici/ a casa 1 volta al mese (in alternativa a Ranocchia)	6,00
GIORDANO FRANZESE MONICA	7,45	14,15			1/2 h straordinario x copertura prefestivi	6,30	8,00	14,00				6,00	7,45	13,45			1 h straordinario x copertura prefestivi	6,00

TOTALE SETT. ORE DI SERVIZIO
18,15
18,30
35,00
35,00
38,00
39,00

Castel Maggiore, 11.11.2023

La Direttrice Amministrativa  
Dott.ssa Gianna Magnoni

**Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI**