



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



Prot. 4773/VI.2.2

Castel Maggiore, 31 luglio 2023

**Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro
Codice identificativo progetto M4C1I3.2-2022-962-P-20118 – CUP E74D22004490006**

Alla Prof.ssa Coppola Diana

Assegnazione incarico componente gruppo di supporto alla progettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la Circolare n° 2 del 02.02.2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18.07.2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE ed abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12.02.2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28.09.2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28.09.2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13.07.2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14.07.2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14.06.2022, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI

BOIS00800D - BOIS00800D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004773 - 31/07/2023 - VI.2 - U



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21.12.2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. 53957 del 20.03.2023, il quale costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota del MIM prot. 4302 del 14.01.2023 Chiarimenti e FAQ ed in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001, il quale al comma 2 declina: *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati."*;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21.12.2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21.12.2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi."*;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 31/2021 del 22.12.2021 di approvazione del PTOF 2022-2025;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2023 regolarmente approvato da parte degli Organi Collegiali e la situazione finanziaria dello scrivente istituto alla data odierna;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 10/2023 del 04.04.2023 con la quale è stata approvata l'assunzione in bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11/2023 del 04.04.2023 con la quale si è adottato il nuovo Regolamento d'Istituto sulla ricerca, selezione, contrattualizzazione e retribuzione degli esperti;
- VISTO** l'Avviso di selezione prot. 3908/VI.2.2 del 09.06.2023, per l'individuazione di personale docente interno in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"Supporto Tecnico operativo alla progettazione"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTO** il verbale della commissione prot. 4648/VI.2.2 del 19.07.2023 relativo all'esame delle candidature pervenute, con l'attribuzione dei punteggi totali e le graduatorie dei partecipanti alla suddetta selezione;
- VISTA** la pubblicazione sul sito istituzionale delle graduatorie provvisorie in data 19.07.2023 con nota prot. 4653/VI.2.2 e delle graduatorie definitive in data 28.07.2023 con nota prot. 4749/VI.2.2;

NOMINA

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



la Prof.ssa **Coppola Diana**, nata a Pompei (NA) il 15/09/1982 codice fiscale CPPDNI82P55G813Z, **componente del gruppo di supporto alla progettazione** del progetto PNRR "Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro" codice identificativo M4C1I3.2-2022-962-P-20118.

1. Oggetto

Il progetto intende dare un'accelerazione al nostro sistema educativo, ridurre il "future shock" percepito dai nostri studenti e avviarli, tramite la realizzazione di alcuni laboratori, alle professioni digitali del futuro. La Fisica si è intrinsecamente sviluppata per gestire la paura del futuro e per prevedere il futuro; in questa disciplina si sono sviluppate teorie, modelli, capacità, strumenti per parlare ed immaginare il futuro. La progettazione del laboratorio include l'acquisto di attrezzature specifiche quali arredi innovativi per la rapida riconfigurazione dell'ambiente formativo, prodotti hardware e software per consentire agli studenti di avvicinarsi ad ambiti lavorativi quali internet delle cose, robotica e automazione afferenti ai settori economici di automotive e ICT. Con le stesse finalità sono pensati i laboratori nell'ambito della "comunicazione digitale" e della "bioinformatica", afferenti ai settori economici "chimica e biotecnologie" e "salute". Le Scienze naturali, la Chimica e la Biologia potenziate digitalmente accompagneranno lo studente all'utilizzo efficace e consapevole degli strumenti informatici più comuni e di alcuni tra i principali database di risorse biologiche e di software di molecular modelling, per elaborare e visualizzare dati, fare deduzioni sulle funzioni biologiche, modellizzare e simulare situazioni complesse. Le attrezzature, che si affiancheranno alla dotazione di laboratorio già presente, e gli arredi innovativi consentiranno una riorganizzazione dello spazio funzionale ad una didattica basata sul Project-Based Learning per favorire nel discente senso di responsabilità ed autonomia nel lavoro, capacità di risolvere problemi e di lavorare in gruppo. I due laboratori di Informatica dedicati al coding/tinkering e al cloud computing avranno lo scopo di indirizzare gli studenti a riconoscere la centralità delle competenze digitali necessarie ad affrontare la vita, utilizzando efficacemente e consapevolmente le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT). Il laboratorio immersivo di Business intelligence consentirà l'apprendimento dei processi di gestione aziendale basati sull'intelligenza artificiale e il Machine learning.

L'incarico assegnato prevede lo svolgimento di attività di supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti, con particolare riferimento al **Laboratorio di coding e thinking**.

2. Compiti assegnati

I compiti di supporto tecnico operativo alla progettazione sono i seguenti

- 1) Verifica della fattibilità del progetto esecutivo, del capitolato tecnico e delle planimetrie rispetto alle esigenze didattiche della scuola;
- 2) Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche prima e durante l'esecuzione del progetto;
- 3) Verifica degli adattamenti edilizi proposti dal progettista, se coerenti con le esigenze didattiche;
- 4) Supporto sistemazione delle attrezzature nelle aule;
- 5) Addestramento all'uso delle attrezzature.

3. Decorrenza e durata

L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà **entro il 30.12.2024** salvo eventuali proroghe riconosciute dall' **Unità di Missione**, con l'espletamento degli adempimenti di cui al punto 1, per un numero



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it/>



massimo di **20 ore di attività**. Il calendario delle attività sarà concordato insieme al Dirigente Scolastico, al progettista e al team di supporto alla progettazione.

L'attività dovrà essere prestata **al di fuori del proprio ordinario orario di servizio e documentata da apposito time sheet**, debitamente compilato, firmato e consegnato alla DSGA a termine progetto.

4. Condizioni contrattuali e finanziarie

A fronte dell'incarico affidato, verrà corrisposto un compenso orario pari ad **€. 23,22 orarie**, per un numero massimo di ore pari a quello indicato nel punto 3. Il compenso s'intende al lordo Stato e onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico dei beneficiari sia a carico dell'Amministrazione.

La retribuzione concordata verrà liquidata soltanto se le attività previste verranno effettivamente svolte e rendicontate e l'incaricata riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute dovute ad ogni titolo nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il suddetto compenso non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a TFR. Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del MIUR. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

5. Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dall'incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto, calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore, sia per cause imputabili all'incaricato stesso.

6. Privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), i dati personali forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Istituto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti della stessa, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione dell'incarico in oggetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

La Prof.ssa Coppola Diana dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Salvatore Antonio Rinaldi

Firma per accettazione
Prof.ssa Coppola Diana