



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it>



Prot. 2107/VI.2.2

Castel Maggiore, 14 marzo 2024

**Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per il SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA di cui al T.U.81/2008 e ss.mm.ii. – periodo 01.04.2024/31.03.2025**

**IL Dirigente Scolastico**

**Visto** il D.Lgs 165/01;

**Visto** il DPR 275/99;

**Visto** il nuovo regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**Visto** l'art. 46 L.133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle P.A.;

**Visto** l'art. 23 L.n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le P.A. del rinnovo dei contratti;

**Vista** la Piattaforma contrattuale in essere che individua la figura del Medico Competente in merito alle attività per le quali si rende necessaria la sorveglianza sanitaria;

**Visto** il T.U. 81/2008 e ss.mm.;

**Rilevata** la necessità di procedere all'individuazione di n. 1 Medico Competente ai sensi del T.U. 81/2008;

**Rilevata** altresì l'impossibilità di utilizzare il personale interno allo scrivente istituto scolastico per assenza di soggetti abilitati nonché dotati delle necessarie competenze;

**Considerato** altresì che il ricorso agli esperti esterni può avvenire a seguito del preliminare accertamento dell'oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane in possesso dei titoli richiesti, all'interno dell'Istituto;

**Considerato** che il presente avviso non è impegnativo per l'Amministrazione;

**Considerato** che la scrivente Amministrazione si riserva in ogni caso e in qualsiasi momento il diritto di sospendere, interrompere o cessare la presente indagine conoscitiva senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia rivalsa;

**RENDE NOTO**

l'indizione di una procedura **urgente** per la selezione di un esperto esterno a cui conferire, per il periodo 01.04.2024/31.03.2025, l'incarico di **MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA**, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità e pubblicità.

**Il presente avviso è destinato soltanto a soggetti persone fisiche.**

A tal fine si forniscono i seguenti dati relativi al personale dipendente, utili per effettuare l'offerta:

- n. 130/140 docenti in servizio, compresi docenti di sostegno

- Personale ATA da sottoporre a visita medica periodica:

- n. 8 Assistenti Amministrativi e n. 4 Assistenti Tecnici
- n. 1 DSGA
- n. 14 Collaboratori scolastici

**REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Possono avanzare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle selezioni previste dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- titoli e requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del T.U. 81/2008. In particolare, il/la candidato/a deve essere in possesso dell'iscrizione



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it>



all'Albo Professionale e della specializzazione come medico Competente (indicare nel curriculum vitae).

## COMPITI DELL'INCARICATO

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti T.U. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone in essere a carico del servizio richiesto.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà inoltre garantire nonché provvedere a quanto segue:

- Osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel T.U. 81/2008;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il S.P.P. (RSPP, RLS, Ref. Sicurezza interna, ASPP) alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'eventuale attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del T.U. 81/2008;
- Informare sempre per iscritto il Dirigente Scolastico e il RSPP in merito ai giudizi di idoneità espressi e con salvaguardia del segreto professionale;
- Istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003;
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, tutta la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e con salvaguardia del segreto professionale;
- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al Dirigente Scolastico e al RSPP eventuali rilevazioni dei rischi, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi;
- Partecipare alla programmazione (riunione periodica annuale con il S.P.P.) del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria. A tal proposito sarà sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze emerse.

## DICHIARAZIONI, DURC E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il partecipante alla procedura di selezione deve dichiarare il **possesso dei requisiti necessari per poter contrarre con la pubblica amministrazione**, previsti dalla vigente normativa ed in particolare dall' art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001.



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J.M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it>



A seguito dell'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, il partecipante alla procedura di selezione deve dichiarare, mediante compilazione dell'allegato B, di assumere a proprio carico i seguenti obblighi relativi alla **tracciabilità dei flussi finanziari**:

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- comunicare allo scrivente istituto gli estremi identificati del ccb/ccp dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore “J.M.Keynes”, Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO); si impegna inoltre a comunicare i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
- dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- in caso di contratti stipulati con subappaltatori/subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore “J.M.Keynes”, Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO), inserire nei suddetti contratti, a pena di nullità, la seguente clausola :

Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

*L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*

*L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*

*L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

Il partecipante, se libero professionista con partita IVA, inoltre deve essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi INPS e INAIL e dovrà fornire alla scuola il DURC, aggiornato e regolare, rilasciato dalla propria Cassa di previdenza professionale.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (MODALITÀ, TERMINI E DOCUMENTAZIONE)

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, in una delle due seguenti modalità:

- spedizione di file firmato digitalmente mediante PEC all'indirizzo dello scrivente Istituto [BOIS00800D@pec.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@pec.ISTRUZIONE.IT);
- consegna in busta chiusa, siglata sui lembi dal partecipante, all'Ufficio Protocollo dello scrivente Istituto.

Non sono ammesse altre modalità di invio.

Le domande di partecipazione, complete della documentazione sotto indicata, dovranno pervenire all'Istituto

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/03/2024**

(non fa fede il timbro postale). Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine di partecipazione indicato. L'Istituto non si assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande dovranno riportare la dicitura “SELEZIONE MEDICO COMPETENTE TU 81/2008”, sulla busta se consegnate in cartaceo oppure nell'oggetto della mail se inviate mediante PEC.

Le domande dovranno contenere, a pena di esclusione:



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it>



- la domanda di partecipazione con dichiarazioni personali, redatta mediante utilizzo dell'allegato mod. A;
- offerta economica, redatta secondo la Tabella Prestazioni di seguito riportata;
- Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità (**ESCLUSI indirizzo e recapiti telefonici o mail**), i titoli di studio afferenti la professione di Medico Competente, le esperienze professionali pluriennali prestate nel campo specifico nelle scuole e in altre istituzioni, nonché l'iscrizione all'Albo professionale;
- fotocopia del documento di identità.

La domanda e le dichiarazioni personali (**allegato A**), nonché il **Curriculum vitae** devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal manifestante e devono riportare l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono e del fax.

L'Istituto si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti; comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.02.2001.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Premesso il necessario possesso dei requisiti culturali e professionali sopra indicati, il servizio verrà aggiudicato avvalendosi del **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

L'offerta economica deve essere indicata utilizzando la seguente tabella ed indicando i vari importi **al lordo di ogni onere previsto per legge**, sia a carico dell'istituto che dell'esperto (IRAP, IVA, ritenuta d'acconto,...), determinato in base alla propria situazione fiscale:

TABELLA PRESTAZIONI	IMPORTI LORDI
Sorveglianza sanitaria annuale comprensiva di Nomina medico competente (art. 18 comma 1 lett. a) T.U. 81/2008)	
Analisi della valutazione dei rischi da parte del MC unitamente a RSPP e S.P.P.	
Programma sanitario mirato ai rischi: a) Uscita medico competente (ipotizzando n. 2 per visite mediche) da calcolare per visite mediche, partecipazione Riunione periodica, incontri con vigilanza, sopralluoghi, ecc... b) Riunione periodica Servizio di prevenzione e protezione (considerando 1 incontro- incontri con organi di vigilanza, ecc...) USCITA MEDICO c) Sopralluogo annuale (considerando 1 incontro) USCITA MEDICO d) Visita su richiesta dipendente, per rientro da malattia o infortuni dopo i 60 gg. di assenza continuativa (considerando 3 visite) e) Copia cartelle sanitarie su richiesta del dipendente (considerando 1 copia) f) Certificati medici (es: proseguo attività lavorativa soggetti di cui alla L.104/'92 e gestanti o altro) g) Ev. Uscita tecnico strumentale a carattere di urgenza	
Relazione, descrizione ed analisi consuntiva dei risultati della Sorveglianza Sanitaria e giudizi di idoneità alla mansione specifica	



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it>



Cartelle sanitarie personali istituite dal Medico Competente Gestione e custodia cartelle (formato cartaceo ed elettronico)	
Invio INAIL Allegato 3B	
Tenuta scadenza visite ed esami	
<b>Importo totale relativo alla Sorveglianza Sanitaria Annuale</b>	€
<b>Accertamento per mansione "Collaboratore Scolastico":</b> a) Visita medica b) Val. funzionale del rachide d) Esame obiettivo AASS (obiettivo neurologico generale)	
<b>Accertamento per mansione "Ass. Amministrativo/DSGA con uso vdt<sup>h</sup> 20/h settimanali"</b> a) Visita medica b) Val. funzionale del rachide c) Screening erg oftalmico (visiotest)	
Accertamento per mansione "Docente di sostegno": a) _____ b) _____ c) _____	
<b>Importo totale relativo all'accertamento per MANSIONI</b>	€
<b>TOTALE IPOTESI ANNUA DELLE PRESTAZIONI INDICATE IN TABELLA e/o PREVISTE DALL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE</b>	€

## SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – ESCLUSIONI

Previa verifica dell'integrità e completezza dei plichi e/o PEC, si procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria provvisoria per l'assegnazione del servizio.

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'esperto esterno che avrà riportato il maggior punteggio. A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza professionale specifica in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane di età.

L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni momento, la possibilità di annullare, revocare o sospendere la presente procedura e quindi di non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua. Sarà inoltre insindacabile diritto dell'istituzione scolastica decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea.

In mancanza di candidati o in caso di giudizio di inadeguatezza delle candidature presentate, l'Istituto si riserva di provvedere al reclutamento delle professionalità richieste mediante chiamata diretta di esperti di provata professionalità.

## PUBBLICAZIONE GRADUATORIA - RECLAMI

**Castel Maggiore:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico – Liceo Sportivo  
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)  
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)  
**Bologna:** Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

**Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI**





# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it>



Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione nonché la graduatoria provvisoria saranno rese note ai partecipanti, con valore a tutti gli effetti di legge, mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto <https://www.istitutokeynes.edu.it/index.php>.

Eventuali reclami avverso al suddetta graduatoria dovranno essere presentati **entro 5 giorni** dall'avvenuta pubblicazione, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica PEC dell'Istituto:  
[BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT).

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito dell'Istituto <https://www.istitutokeynes.edu.it/index.php>.

**La graduatoria definitiva avrà validità per il periodo 01.04.2024/31.03.2025.**

## ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla selezione non vincola l'Istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione, l'Istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione.

## STIPULA E GESTIONE DEL CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico sottoscrive apposito contratto di prestazione professionale con l'esperto esterno aggiudicatario della selezione.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza; pertanto, la stipula del contratto sarà subordinata all'acquisizione agli atti dell'istituto di tale autorizzazione.

Il contratto non comporterà trattamento previdenziale ed assistenziale.

Il contratto potrà essere risolto con effetto immediato dal Dirigente Scolastico, a mezzo comunicazione con lettera raccomandata o PEC, per inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

Sarà inoltre consentito sospendere l'attività in caso di urgenza.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro ove l'istituzione scolastica ha la propria sede.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

*Secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), il trattamento dei dati che riguardano i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.*

*Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE, forniamo, quindi, le seguenti informazioni:*

- *i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);*
- *il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario per lo svolgimento della procedura in corso;*
- *l'eventuale rifiuto di conferire dati personali comporta l'impossibilità di dare corso allo svolgimento della procedura di selezione e dell'eventuale successivo rapporto;*
- *il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione,*



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web: <https://www.istitutokeynes.edu.it>



*l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;*

- *il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente autorizzati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;*
- *i dati verranno a conoscenza gli autorizzati al trattamento;*
- *i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento (art. 6, comma 2 lett. b); inoltre potranno essere comunicati a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;*
- *i dati personali non saranno oggetto di diffusione;*
- *i dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra. In tal caso l'interessato sarà informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento;*
- *i dati personali saranno conservati per il tempo utile al perseguimento delle finalità istituzionali.*

*Gli interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16, 18, 20 e 21 del Regolamento UE.*

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Per qualsiasi eventuale necessità di chiarimenti in merito alla presente procedura di selezione gli interessati potranno contattare l'istituto mediante: tel. 051/4177611 - PEC [BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Il presente avviso è affisso all'Albo d'Istituto in data odierna.

Il Dirigente Scolastico  
Rinaldi Salvatore Antonio