



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Prot. n. 4607/C14S

Castel Maggiore, 30 luglio 2019

Progetto PON FESR 2014-2020 "Laboratori innovativi"
Prot. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 - Laboratori professionalizzanti

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.8.1.B2	10.8.1.B2-FESRPON-EM-2018-25	Dalla teoria alla pratica e ritorno

Spett.le Azienda
MED COMPUTER srl
e-mail: medcomputer.srl@cg.legalmail.it
educational@medstore.it

Oggetto: ordine attrezzature informatiche per laboratorio CAT - R.d.O n. 2345326 SUL MEPA
CIG ZF72905DB2 - CUP E77D17000050007

La Dirigente Scolastica

Considerato che lo scrivente istituto deve provvedere all'acquisizione delle attrezzature informatiche, necessarie per il rinnovo del laboratorio per il corso di Costruzioni ambiente e territorio (CAT) ed i servizi ad esse correlati, previsti nel progetto sopra indicato, e più precisamente delle seguenti attrezzature:

Tipologia attrezzatura	Quantità
computer Imac con monitor 21,5"	25
computer Imac con monitor 27"	1
tavolette grafiche	26
Licenza software Office per macOS Mojave	26
switch	1

Vista la Richiesta di Offerta MEPA n° 2345326 del 29.06.2019 per la selezione dell'azienda a cui assegnare la fornitura delle suddette attrezzature, nell'ambito del progetto PON FESR 2014-2020 sopra indicato;

Visto l'esito della suddetta procedura di selezione e l'aggiudicazione definitiva della fornitura all'azienda Med Computer Srl, come da comunicazione prot. n. 4606/C14S del 30.07.2019;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



si richiede

la consegna della seguente attrezzatura:

Tipologia attrezzatura	Quantità	Costo unitario	Costo totale
computer Imac con monitor 21,5"	25	1.283,00	32.075,00
computer Imac con monitor 27"	1	1.727,33	1.727,33
tavolette grafiche	26	57,33	1.490,58
Licenza software Office per macOS Mojave	26	69,67	1.811,42
switch	1	910,00	910,00

per un totale di €. 38.014,33 pari ad un costo complessivo di €. 46.377,48 compresa IVA al 22%.

L'attrezzatura oggetto della fornitura deve essere nuova di fabbrica ed in possesso di tutte le certificazioni di conformità previste dalla vigente normativa italiana ed internazionale, così come indicato nel Capitolato tecnico e nel Disciplinare di gara.

Le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti e gli ulteriori elementi economici e contrattuali sono dettagliati nel Capitolato tecnico e nel Disciplinare di gara ed in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal fornitore ed inoltrati alla scrivente Amministrazione; tali documenti costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

La fornitura dovrà essere consegnata ed installata presso la sede dello scrivente istituto, in Via Bondanello 30, Castel Maggiore (BO), **al più presto e comunque entro 20 giorni dalla data di stipula del presente contratto.**

L'esecuzione del contratto avverrà mediante consegna e collaudo dell'apparecchiatura, fornita "chiavi in mano", perfettamente funzionante e pronta all'uso. Pertanto, sarà responsabilità esclusiva del fornitore garantire la perfetta funzionalità e l'immediato utilizzo delle attrezzature fornite, ivi inclusa qualsiasi soluzione, intervento e/o fornitura di cavi di raccordo, fili, ecc. necessari per la loro corretta e completa installazione.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione dell'attrezzatura.

Le attività di consegna ed eventuale installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna della fornitura nel laboratorio di scienze posto al primo piano della sede sopra indicata, asporto degli imballaggi. Il fornitore deve obbligatoriamente provvedere in proprio al ritiro/smaltimento dei materiali di imballaggio.

Previo comunicazione inviata al fornitore e comunque entro il 28.08.2019, si provvederà alla verifica di consistenza dell'apparecchiatura, nonché, dopo la sua installazione e montaggio, al relativo **collaudo**, in contraddittorio con il Fornitore contraente.

Il collaudo ha per oggetto la verifica della corrispondenza del bene alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nella Vs. offerta, nonché alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed ai manuali d'uso. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore e dal collaudatore interno dell'Istituzione Scolastica.

In caso di esito positivo del collaudo effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo dell'installazione e collaudo, il Fornitore dovrà **sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi** le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata. **Nel caso in cui anche il secondo collaudo abbia esito negativo, l'istituzione scolastica ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.**



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Dalla data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato decorrerà la durata di 24 mesi delle garanzie e del servizio di assistenza e manutenzione.

L'accettazione del prodotto non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti dello stesso non rilevati all'atto della consegna e collaudo.

Il corrispettivo della fornitura è dovuto e fatturato all'istituzione scolastica a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

Si precisa che, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013, lo scrivente istituto potrà accettare esclusivamente **fattura elettronica**, trasmessa tramite il "Sistema di interscambio", nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Il Codice Univoco Ufficio ed il nome Ufficio assegnati dall' IPA al ns. Istituto sono:

Codice Univoco Ufficio	Nome Ufficio
UFC9G7	Uff_eFatturaPA

I dati completi dello scrivente Istituto sono consultabili al seguente link della IPA:

http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettagliuffici.php?prg_ou=47823.

Come da condizioni di pagamento proposte in sede di offerta dal fornitore, il pagamento verrà effettuato con scadenza 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario, **previa acquisizione** di regolare DURC on line **e verifica** di non inadempienza presso Equitalia Servizi spa, se previsto dalla vigente normativa.

Sarà inoltre necessario il rilascio, da parte vostra, della dichiarazione e comunicazione prevista dall'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010 art. 3 e successive modificazioni), nonché la dichiarazione del possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione e la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE N. 679/2016

Secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), il trattamento dei dati che riguardano i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE, forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
- il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario per lo svolgimento della procedura in corso;
- l'eventuale rifiuto di conferire dati personali comporta l'impossibilità di dare corso allo svolgimento della procedura di selezione e dell'eventuale successivo rapporto;
- il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente autorizzati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- i dati verranno a conoscenza gli autorizzati al trattamento;
- i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento (art. 6, comma 2 lett. b); inoltre potranno essere comunicati a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;
- i dati personali non saranno oggetto di diffusione;
- i dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra. In tal caso l'interessato sarà informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento;

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)

Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



-
- i dati personali saranno conservati per il tempo utile al perseguimento delle finalità istituzionali.
Gli interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16, 18, 20 e 21 del Regolamento UE.

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica
Arch. Calenda Paola