



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 2927/C14S

Castel Maggiore, 16 aprile 2018

Progetto PON FSE 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
Prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 - Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-202	Non ti vogliamo perdere

Alle scuole e associazioni di vela ed agenzie di viaggio
All'Albo on line

Oggetto: Invito a presentare preventivo di spesa – incarico esperto per modulo "Settimana Azzurra" e soggiorno turistico sportivo collegato - CUP E79G16001600007

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 40/2016 del 20/12/2016 di approvazione del PTOF aa.ss. 2016-2019, nonché la delibera n. 28/2017 del 27/10/2017 di approvazione del relativo POF as 2017/18;
- VISTA** la nota del MIUR M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale finalizzato alla realizzazione di progetti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.M.I.U.R. con oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. **Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto**" ed il relativo finanziamento di €. 39.774,00 complessive;
- VISTA** la rideterminazione del finanziamento assegnato ad €. 35.574,00, a seguito della rinuncia alla figura aggiuntiva come da richiesta prot. 907/C14s del 05.02.2018 autorizzata dall'Autorità di gestione con nota prot. 1381 del 08.02.2018;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la prestazione professionale ed i servizi che si intendono acquisire;
- CONSIDERATO** che la prestazione professionale ed i servizi necessari non rientrano nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul MEPA di CONSIP Spa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 22/2017 del 21.09.2017 di conferma dell'innalzamento ad € 3.500,00 del limite di spesa entro il quale il D.S. procede all'acquisto/affidamento diretto senza l'obbligo di acquisizione dei preventivi, ai sensi dell'art. 34 del DI 44/2001;
- RILEVATA** l'esigenza di assegnare l'incarico di esperto esterno per l'attività di formazione in sport veloci prevista dal modulo "Settimana Azzurra" del progetto PON FSE in oggetto, vista la precedente selezione interna per l'individuazione dell'esperto in oggetto andata deserta;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

VISTA l'esigenza di individuare anche l'azienda/associazione sportiva a cui affidare i servizi turistici di alloggio e vitto presso l'Isola d'Elba e di trasporto in loco, necessari per la realizzazione del soggiorno sportivo collegato;

CONSIDERATO che, a carico dei finanziamenti del progetto PON FSE in oggetto, verranno sostenute le spese relative all'istruttore del corso di vela, ai trasporti in loco ed al soggiorno del tutor e del secondo docente accompagnatore;

VISTA la Determina a contrarre, predisposta dalla Dirigente Scolastica con nota prot. 2894/C14S del 14.04.2018, in base alla quale si procederà all'individuazione dell'azienda/associazione sportiva aggiudicataria dei servizi di formazione e di ospitalità mediante le procedure di selezione ex art. 36 e 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e precisamente mediante procedura negoziata previa consultazione (D.Lgs. 50/2016 art. 36, comma 2, lett b)

SI RICHIEDE

l'invio urgente dei preventivi di spesa per i seguenti servizi:

- **CIG ZAC22CF7F7-** svolgimento dell'attività di esperto formatore esterno per il modulo "Settimana Azzurra" per l'attività di formazione in sport velici, da realizzare nell'ambito del progetto PON FSE in oggetto;
- **CIG ZB02334DC2** - pacchetto servizi turistici per la realizzazione del soggiorno collegato, comprensivo delle spese di trasporto Portoferraio/luogo d'ospitalità all'arrivo e luogo d'ospitalità/Portoferraio al rientro per l'intero gruppo, nonché delle spese di alloggio e vitto a pensione completa per 19 studenti e 2 accompagnatori.

Per ogni punto sopra indicato dovrà essere presentata una distinta offerta economica, mentre i documenti amministrativi richiesti saranno comuni ad entrambi i preventivi. L'azienda/associazione sportiva partecipante alla presente selezione deve garantire che le offerte economiche presentate resteranno fisse ed invariate per tutta la durata del contratto eventualmente stipulato.

1) Informazioni relative al preventivo di spesa per il servizio di esperto formatore esterno per il modulo "Settimana Azzurra" da realizzare nell'ambito del progetto PON FSE "Inclusione sociale e lotta al disagio"

La presente richiesta di preventivo di spesa viene pubblicata in subordine all'accertamento preliminare della presenza e/o disponibilità nel proprio corpo docente interno delle risorse professionali necessarie per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto in oggetto, in quanto tale accertamento ha avuto esito negativo.

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO PON FSE "INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO"

Il progetto intende incidere sulle differenze che caratterizzano alcune fasce di studenti e che impediscono il raggiungimento del successo formativo, in particolare:

- il dislivello nei livelli di partenza nelle competenze di base caratterizzanti il passaggio dalla secondaria di 1° grado a quella di 2° grado;
- il dislivello rispetto alla partecipazione ad attività extracurricolari che richiedono, ad esempio, un impegno finanziario aggiuntivo non sostenibile dalle famiglie;
- le minori opportunità, causate dal dislivello sociale o culturale di partenza, rispetto alla maggior parte degli studenti delle scuole.

Il progetto, pertanto, si pone i seguenti obiettivi:

- potenziare le competenze di base non possedute in grado sufficiente per il proseguimento degli studi, soprattutto nel biennio iniziale;
- potenziare le competenze di base non possedute per fattori legati all'immigrazione;
- consentire agli studenti in svantaggio economico e sociale di poter accedere ad alcune attività per le quali sarebbe previsto il contributo della famiglia;
- consentire agli alunni in svantaggio sociale di seguire attività, come quella sportiva, che non fanno parte del loro vissuto quotidiano extrascolastico.

Le azioni da realizzare sono sostanzialmente di due tipi:

- **azione didattica per il recupero di competenze pregresse** non sufficientemente acquisite, la quale dovrà basarsi su metodologie che prevedano il maggior risultato in tempi relativamente brevi, puntando non sulle conoscenze, ma sulle competenze e sulla motivazione e ricorrendo soprattutto alla didattica laboratoriale, integrata d attività *peer to peer* o di *cooperative Learning*;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

- azione didattica per la partecipazione, la quale consentirà agli alunni destinatari del progetto di poter accedere a quei gradi di competenze, quali le certificazioni, solitamente appannaggio di alunni dal background culturale e sociale più forte. Tale azione si svolgerà attraverso il coinvolgimento nella preparazione alle certificazioni linguistiche e nel coinvolgimento in corsi di tipo sportivo.

Le metodologie privilegiate per la realizzazione del progetto, in particolare le attività di potenziamento, saranno di tipo laboratoriale, fondate sul principio del *“si impara facendo”*. L'attività laboratoriale prevederà realizzazioni da parte dei singoli studenti o da parte di gruppi, in modo che il percorso produca un prodotto finale del quale sarà responsabile lo studente stesso e che certificherà i suoi progressi o ne metterà in luce i limiti da superare. In corso d'opera, esperti e tutor opereranno le eventuali modifiche nelle metodologie adottate al fine di risolvere eventuali debolezze riscontrate. La metodologia adottata nei moduli dovrà comunque essere integrata con le attività curricolari e non dovrà ingenerare negli alunni la sensazione di appartenere a categorie “differenziate”.

Il carattere innovativo del progetto risiede in diversi fattori:

- la spinta ad una maggiore consapevolezza nel corpo docente della necessità di incidere con più forza e profondità nelle situazioni di svantaggio che, non essendo macroscopiche, non ricevono la dovuta attenzione (vedi, in particolare, dispersione nel biennio o insuccesso negli alunni di recente immigrazione);
- l'implementazione di criteri di valutazione delle attività di progetto che abbiano una maggiore ed oggettiva certificazione, sia delle attività in corso d'opera, sia dei risultati finali, al di là delle normali pratiche formative o sommative usate in classe;
- l'aumento delle attività di tipo laboratoriale così da contribuire al percorso di trasformazione della scuola;
- la partecipazione di alunni ad attività finora appannaggio di studenti di altre fasce.

I risultati attesi sono i seguenti:

- diminuzione della percentuale di studenti che nel primo biennio vanno incontro all'insuccesso scolastico a causa di modeste competenze di base e provenienza da ambienti sociali e culturali svantaggiati;
- aumento degli studenti appartenenti alle fasce di cui sopra partecipanti ai corsi per la preparazione alle certificazioni linguistiche o alle attività sportive;
- diminuzione del numero di studenti di recente immigrazione, sia nel biennio che nel triennio, che al momento non completano gli studi;
- presa di coscienza da parte della scuola della necessità di cambiare l'approccio alla valutazione, alle attività laboratoriali e al coinvolgimento di studenti di “fasce deboli” nelle attività scolastiche.

OBIETTIVI FORMATIVI E DESCRIZIONE DEL SINGOLO MODULO

Nell'ambito del suddetto progetto PON FSE è prevista la **realizzazione di attività sportiva** rivolta ad alunni in situazioni di svantaggio che non praticano sport, insieme agli alunni che abitualmente lo praticano, al fine di evidenziarne attitudini o di suggerire l'abitudine all'attività sportiva quale elemento di socializzazione, integrazione, tutela alla salute personale. Per lo specifico modulo denominato “Settimana azzurra” è prevista la formazione per la **specialità sportiva di vela ed altri sport veloci**, mediante attività da svolgere durante un soggiorno settimanale presso una località marittima dell'Isola d'Elba.

Il corso di vela sarà finalizzato al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ appropriazione della tecnica degli sport veloci;
- ✓ riconoscere le condizioni meteorologiche;
- ✓ autonomia, autodisciplina, sviluppo dello spirito di cooperazione;
- ✓ educazione alla solidarietà, al rispetto di sé, degli altri, dell'ambiente.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE – SCUOLA DI VELA

L'attività dovrà essere svolta da un istruttore specializzato di scuola di vela della Vs. realtà aziendale/associativo sportiva, fornito di specifiche competenze tecniche e di pregresse esperienze di allenatore, comprovate mediante presentazione di dettagliato curriculum vitae.

L'istruttore da Voi individuato, in qualità di formatore esterno, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- programmare in accordo con il Tutor scolastico le attività formative da realizzare;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- realizzare gli incontri formativi sugli sport veloci oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola conferente, tramite il Referente di progetto ed il Tutor;
- raccordarsi con il Tutor per la gestione dell'attività, fornendo anche le informazioni necessarie per definire la struttura del modulo e gestirlo, per il caricamento e popolamento della piattaforma GPU;
- produrre l'eventuale materiale didattico utile al miglior svolgimento della misura, pubblicandone, in



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- collaborazione con il tutor, una versione elettronica sul Sistema informativo;
- collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- interagire con il Referente interno della Valutazione, per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- documentare puntualmente le attività;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Il formatore esterno, insieme al tutor, è tenuto, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, a:

- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto e per monitorare la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite del tutor nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime.

Il formatore esterno dovrà collaborare con il tutor scolastico per la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico GPU, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo, a distanza ed in tempo reale, dell'andamento di ciascun intervento formativo.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del proprio incarico e a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nell'Istituto.

L'esperto esterno dovrà operare in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, tramite rapporti diretti con il Coordinatore del Progetto Prof. Vicari Fabio e con la tutor scolastica del modulo "Settimana Azzurra" Prof.ssa D'Aietti Michelangela. In particolare, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa, la determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo di ciascuna attività dovrà essere sempre concordata con l'Istituto J.M.Keynes.

Le prestazioni dovranno essere svolte personalmente dall'esperto esterno incaricato, che non potrà valersi di sostituti, e verranno svolte senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia professionale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del C.C..

Nello svolgimento della prestazione di insegnamento, l'esperto sarà obbligato alla vigilanza sugli allievi per i quali l'attività verrà prestata, come da art. 2047 – 2048 del C.C. assumendo le relative responsabilità per i danni che si verificassero nel tempo di affidamento degli alunni.

L'istruttore proposto per la formazione relativa agli sport velici dovrà risultare in possesso dei seguenti requisiti:

generali

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Specifici

- possesso della laurea o titolo equivalente vecchio ordinamento per l'insegnamento nelle scuole secondarie di II grado di Scienze Motorie con preparazione specifica inerente gli sport velici **oppure** titolo ufficiale di istruttore per l'insegnamento delle suddette attività sportive;
- possesso di adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation, funzionali all'autonoma gestione on-line della misura assegnata attraverso la piattaforma GPU;
- possesso di adeguate competenze organizzative e relazionali, con capacità gestionali di gruppi di lavoro.

Il corso di vela e sport velici avrà la **durata massima di 30 ore da svolgere durante il periodo dal 10 al 16 giugno 2018.**

Si comunica che, come previsto dalle norme di gestione dei progetti PON FSE, **il compenso massimo orario riconoscibile è di € 70,00**, onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico della Vs. azienda/associazione sportiva, sia a carico dell'Amministrazione.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Tale compenso comprende anche la fornitura dell'equipaggiamento tecnico necessario per svolgere il corso di vela in sicurezza.

Il compenso concordato verrà liquidato soltanto se il modulo verrà effettivamente svolto e rendicontato, in proporzione alle ore effettivamente prestate **documentate da apposito registro**, compilato, firmato e consegnato alla tutor al termine dell'attività.

Si precisa che il contratto relativo alla presente attività di formazione potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore (ad esempio, per n. corsisti frequentanti sceso al di sotto del limite minimo consentito), sia per cause imputabili agli incaricati stessi.

2) Informazioni relative al preventivo di spesa per i servizi turistici di trasporto in loco e di soggiorno

I servizi turistici per i quali si richiede il preventivo di spesa sono i seguenti:

PARTECIPANTI

alunni: 19

accompagnatori: 2

TRASPORTI IN LOCO

Pullman Portoferraio/luogo d'ospitalità all'arrivo e luogo d'ospitalità/Portoferraio al rientro per l'intero gruppo

LUOGO e PERIODO

Isola d'Elba 7 gg – 6 notti dal 10 al 16 giugno 2018

SOGGIORNO

presso Hotel/Residence/Appartamenti con pensione completa (nel caso di residence/appartamenti indicare il ristorante in cui si effettueranno i pasti)

camere multiple per alunni e singole per docenti

GRATUITA'

nessuna

PROGRAMMA

1° Giorno: Partenza da Castel Maggiore ore 7,30 circa

All'arrivo a Portoferraio, trasferimento in pullman ad alloggio, a Vs. carico

2°- 6° Giorno: corsi di vela e sport velici (windsurf, catamarano, canoa,...)

realizzati con la presenza di istruttori qualificati compreso equipaggiamento tecnico (muta, giubbotto,.....)

7° Giorno: colazione e ultime attività sportive

Trasferimento pullman da alloggio a Portoferraio, a Vs. carico

Arrivo a Castel Maggiore verso le 19,30/20,00

Si chiede di indicare in modo analitico nel preventivo di spesa le seguenti voci:

- spese di trasporto in loco da e per Portoferraio;
- quota individuale di partecipazione per studenti;
- quota individuale di soggiorno per accompagnatori.

L'azienda/associazione sportiva dovrà presentare, anche in forma di autocertificazione, la documentazione richiesta dalla vigente normativa scolastica ed in particolare dalla C.M. 291/1992 art. 9 commi 7, 8 e 10. Dovrà inoltre garantire il rispetto delle norme vigenti, in particolare quelle relative alla sicurezza di studenti e accompagnatori partecipanti all'attività ed in materia antinfortunistica per i mezzi di trasporto utilizzati.

3) Fatturazione elettronica

Si precisa che sarà possibile procedere al pagamento del compenso pattuito previa emissione da parte vostra di regolare fattura elettronica e previa acquisizione d'ufficio di regolare DURC on line. Il pagamento verrà effettuato, mediante bonifico bancario, con scadenza 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura, con le precisazioni indicate al punto 9 del presente invito.

Per consentire al Sistema di Interscambio (SdI) la corretta individuazione dell'ufficio destinatario della fattura elettronica, nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ad ogni ufficio è stato assegnato un Codice Univoco. Tale Codice Univoco, reso pubblico tramite il sito www.indicepa.gov.it, è uno dei dati fondamentali da riportare **obbligatoriamente** in ogni fattura elettronica. In assenza di tale Codice Univoco, la fattura viene rifiutata dal Sistema di Interscambio. Con la presente si comunicano quindi il Codice Univoco Ufficio ed il Nome Ufficio assegnati dall'IPA allo scrivente istituto scolastico:



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFC9G7	Uff_eFatturaPA

I dati completi dello scrivente istituto sono consultabili al seguente link dell'IPA:
http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettagliuffici.php?prg_ou=47823

4) Tracciabilità dei flussi finanziari e comunicazione del conto corrente dedicato – Possesso requisiti per contrarre con la PA

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, l'azienda fornitrice deve assumere a proprio carico, in qualità di appaltatore, i seguenti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- comunicare gli estremi identificati del ccb/ccp dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes", Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO) ed i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto, nonché l'impegno a comunicare tempestivamente, entro 7 giorni, ogni eventuale futura modifica relativa ai suddetti dati, mediante compilazione dell'allegato modello B.
- dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- in caso di contratti stipulati con subappaltatori/subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes", Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO), inserire nei suddetti contratti, a pena di nullità, la seguente clausola :

Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

Sarà inoltre necessario il rilascio, da parte vostra, della dichiarazione prevista dall'attuale normativa relativa al possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione e la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Le suddette dichiarazioni potranno essere predisposte mediante compilazione degli allegati modelli A e B.

5) DURC

L'azienda fornitrice deve essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi INPS e INAIL; pertanto, prima della stipula dei contratti e di ogni pagamento, la "Scuola" provvederà ad acquisire d'ufficio un DURC on line aggiornato e procederà alla liquidazione del compenso dovuto solo in caso di regolarità contributiva.

6) Modalità di presentazione del preventivo di spesa

Con la presentazione della propria offerta, l'azienda/associazione sportiva fornitrice si impegna ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nella presente richiesta di preventivo. L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Dovranno essere presentati due distinti preventivi di spesa, il primo relativo all'attività di formazione per gli sport veloci ed il secondo relativo ai servizi di trasporto in loco e soggiorno.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

I preventivi dovranno essere presentati con relativi allegati, pena l'inammissibilità, **con urgenza e comunque non oltre le ore 12 del 04.05.2018**. La domanda di partecipazione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, potrà essere consegnata mediante:

- spedizione via PEC di apposita mail all'indirizzo dello scrivente Istituto BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT;
- consegna, diretta o mediante servizi postali anche privati, all'Ufficio Protocollo dello scrivente Istituto.

In caso di consegna manuale o postale, tutta la documentazione dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "SELEZIONE ESPERTO E SERVIZI SETTIMANA AZZURRA PROGETTO PON FSE INCLUSIONE". Nel plico dovranno essere inserite, chiuse e controfirmate sui lembi, la Busta A contenente la documentazione amministrativa e la Busta B contenente la proposta tecnica e le offerte economiche, come sotto descritte.

In caso di consegna mediante PEC, nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura "SELEZIONE ESPERTO E SERVIZI SETTIMANA AZZURRA PROGETTO PON FSE INCLUSIONE" ed i documenti relativi ad ogni singola busta dovranno essere inseriti in due cartelle zippate, denominate BUSTA A e BUSTA B, allegate alla mail stessa.

Non sono ammesse altre modalità di invio.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disagi imputabili ai servizi di consegna. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico in caso di consegna postale o manuale e la data della PEC in caso di invio telematico.

L'istanza di partecipazione ed i documenti richiesti vanno **redatti ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati al presente avviso, firmati in calce o digitalmente.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente invito; non saranno esaminate domande predisposte con modulistica DIVERSA da quella allegata. La documentazione di partecipazione alla selezione dovrà essere inserita nelle seguenti buste, a pena di esclusione:

BUSTA A – Documentazione amministrativa

1. a nome dell'azienda/associazione sportiva

- **Istanza di partecipazione alla selezione** (come da allegato), riportante anche:
 - 1) la dichiarazione di accettazione delle condizioni di svolgimento dell'attività riportate nella presente richiesta di preventivo;
 - 2) l'indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail;
 - 3) la presentazione dell'istruttore proposto per gli sport veloci;
 - 4) l'autocertificazione controfirmata dal legale rappresentante, relativa alla regolarità contributiva INPS e INAIL (DURC);
 - 5) l'autocertificazione sul possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa scolastica per i viaggi d'istruzione ed in particolare dalla C.M. 291/1992 art. 9 commi 7, 8 e 10, del rispetto delle norme vigenti relative alla sicurezza di studenti e accompagnatori partecipanti all'attività ed in materia antinfortunistica per i mezzi di trasporto utilizzati;
- **dichiarazione del possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione** (come da allegato modello A);
- **dichiarazione per la tracciabilità per i flussi finanziari** (come da allegato modello B)
- fotocopia documento d'identità del legale rappresentante dell'azienda/associazione sportiva.

2. a nome dell'istruttore per gli sport veloci proposto

- **dichiarazione del possesso dei requisiti generali e specifici** indicati a pag. 4 della presente richiesta di preventivo (come da allegato modello C);
- **curriculum vitae** modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso;
- fotocopia documento d'identità dell'allenatore per gli sport veloci.

BUSTA B – Proposta tecnica ed offerte economiche

- scheda di autovalutazione dei punteggi per l'allenatore degli sport veloci proposto (come da allegato D);
- preventivo del compenso orario lordo onnicomprensivo richiesto per l'attività di formazione agli sport veloci, con indicazione separata dell'IVA dovuta, del CUP e del **CIG ZAC22CF7F7**; specificare i tipi di



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

attività sportive veliche proposte (vela, canoa, windsurf, catamarano, e/o altro), le ore di corso previste per ogni disciplina sportiva, il tipo di imbarcazione su cui si svolgerà l'attività;

- preventivo di spesa per i servizi di trasporto in loco e delle quote di partecipazione, distinte tra studenti ed accompagnatori, con indicazione separata dell'IVA dovuta, del CUP e del **CIG ZB02334DC2**; nel presente preventivo di spesa vanno indicate le ulteriori caratteristiche migliorative dei servizi turistici e sportivi soggette a valutazione come previsto dalla tabella "**CARATTERISTICHE SERVIZI TURISTICI E SPORTIVI AGGIUNTIVI**" del punto 7 del presente invito; in particolare, specificare l'affiancamento di ulteriori allenatori all'esperto esterno proposto, la capienza delle camere multiple per gli studenti, la dislocazione del ristorante.

Gli eventuali elementi migliorativi rispetto ai requisiti minimi richiesti dalla presente nota andranno opportunamente segnalati, in quanto prevedono l'assegnazione di punteggi aggiuntivi.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti; comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.02.2001.

E' fatta salva, quindi, la facoltà da parte dell'Istituzione Scolastica di richiedere in qualsiasi momento la piena dimostrazione di quanto dichiarato. Qualora, a seguito di tali controlli, si verificasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti e/o dichiarati, l'Istituzione Scolastica potrà procedere all'immediata esclusione dalla gara dell'azienda proponente o all'immediata risoluzione del contratto eventualmente già stipulato.

7) Svolgimento della gara – Pubblicazione graduatoria - Reclami

La fornitura di servizi sarà aggiudicata mediante il **criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

La graduatoria verrà formata in ragione dei seguenti criteri di valutazione:

Elementi da valutare	Punti max	Criteri di valutazione
Offerta economica per attività di formazione sport velici	5	Al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo; alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula $PO:PB=PM:X$ (PO=prezzo offerta; PB=prezzo basso; PM=punteggio massimo)
Titoli e competenze dell'istruttore di sport velici	35	Assegnati secondo quanto indicato nella griglia di valutazione sotto riportata
Offerta economica per servizi di trasporto in loco e quote di partecipazione	40	Al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo; alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula $PO:PB=PM:X$ (PO=prezzo offerta; PB=prezzo basso; PM=punteggio massimo)
Caratteristiche migliorative dei servizi turistici e sportivi offerti	20	Assegnati secondo quanto indicato nella griglia di valutazione sotto riportata

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà, quindi, in base:

- alle due offerte economiche;
- ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate per l'allenatore di sport velici proposto, secondo i criteri di valutazione ed i punteggi specificati nella seguente scheda di valutazione, con la precisazione che l'attinenza dei titoli dichiarati deve essere esplicita e diretta:

TITOLI E COMPETENZE PROFESSIONALI VALUTABILI PER L'ISTRUTTORE DI SPORT VELICI	CONDIZIONI E PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
possesso della laurea o titolo equivalente vecchio ordinamento per l'insegnamento nelle scuole secondarie di II grado di Scienze Motorie con preparazione specifica inerente gli sport velici	Condizione di ammissibilità, in alternativa al secondo punto	
possesso titolo ufficiale di istruttore per l'insegnamento delle suddette attività sportive	Condizione di ammissibilità, in alternativa al primo punto	
Possesso di: competenze informatiche e digitali; competenze organizzative e relazionali; capacità di gestione gruppi di lavoro	Condizione di ammissibilità	
Altre Lauree, Abilitazioni, Dottorati ricerca, Corsi di specializzazione, Master pertinenti con attività di formazione	1 punto per titolo	Max 2 p



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

per sport velici		
Esperienza di docenza in istituti di II grado e/o di docenza universitaria su classe di concorso coerente con area sportiva	1 punto per ogni anno oltre il quinto e con servizio di almeno 6 mesi all'anno	Max 4 p
Attività <u>non scolastica</u> coerente con attività di allenatore, trainer, coach in contesti sportivi dilettantistici o agonistici per sport velici	1 punto per ogni anno e con un servizio di almeno 6 mesi all'anno	Max 5 p
Esperienze di Esperto o Tutor in Progetti Europei PON/POR espletato a favore di alunni di Scuola Secondaria di 2° grado	2 punti per ogni incarico di almeno 15 ore	Max 10 p
Esperienze di Esperto o Tutor in Progetti Europei PON/POR espletato a favore di alunni di altro ordine di Scuola	1 punto per ogni incarico di almeno 15 ore	Max 5 p
Progettazione e realizzazione di progetti PON/POR	2 punti per ogni incarico	Max 6 p
Partecipazione a gare e/o eventi sportivi coerenti con gli sport velici	0,5 punti per ogni evento o atto	Max 3 p
		Max 35 p

- alle caratteristiche migliorative dei servizi turistici di soggiorno e delle attività sportive veliche proposte, secondo i criteri di valutazione ed i punteggi specificati nella seguente scheda di valutazione:

CARATTERISTICHE SERVIZI TURISTICI E SPORTIVI AGGIUNTIVI	CONDIZIONI E PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
Presenza ristorante presso struttura alloggio (hotel/residence/appartamenti)	4 punti se presente da 1 a 3 punti se situato altrove, in relazione alla distanza dalla struttura dell'alloggio e alla facilità di raggiungimento	Max 4 p
Capienza camere multiple per studenti	2 punti per camere multiple con capienza non superiore a 3 studenti 1 punto per camere multiple con capienza di 4 studenti 0 punti per camere multiple con capienza superiore a 4 studenti	Max 2 p
Attività sportive veliche proposte	2 punti per ogni attività proposta, con durata di almeno 10 ore 1 punto per ogni attività proposta, con durata inferiore a 10 ore	Max 8 p
N° ulteriori allenatori, rispetto all'esperto esterno incaricato per progetto PON FSE, dedicati al gruppo studenti per le suddette attività sportive acquatiche aggiuntive	3 punti per ogni allenatore dedicato	Max 6 p
		Max 20 p

Le offerte pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione. In base ai punteggi attribuiti, verranno formulate le graduatorie provvisorie per l'assegnazione del servizio. Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi parziali ottenuti. L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con apposito atto della Dirigente Scolastica in favore dell'azienda/associazione sportiva che avrà riportato il maggior punteggio complessivo. In caso di parità del punteggio relativo a due o più offerte, si procederà al sorteggio.

L'esito della selezione verrà comunicato mediante PEC a tutti i partecipanti alla procedura di selezione. L'Amministrazione provvederà anche a pubblicare le graduatorie all'Albo On Line presente sul sito dello scrivente istituto.

Eventuali reclami scritti potranno essere prodotti **entro 15 giorni dalla pubblicazione** delle suddette graduatorie e dovranno riguardare solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio da parte della Commissione di valutazione ai titoli e alle caratteristiche dichiarate nella candidatura. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli o caratteristiche valutabili o per la specificazione di elementi dichiarati cumulativamente e casi similari.

In assenza di reclami scritti o dopo la gestione dei reclami pervenuti e la ripubblicazione delle eventuali graduatorie rettificata, le graduatorie diventano definitive; si provvederà quindi alla loro pubblicazione sul sito dell'Istituto ed alla comunicazione ai singoli interessati dell'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione provvederà a contattare direttamente l'azienda/associazione sportiva aggiudicataria, per la formalizzazione contrattuale e l'avvio urgente delle attività. In caso di rinuncia all'assegnazione della



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

fornitura di servizi, **da presentare entro 2 giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione della fornitura, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni momento, la possibilità di annullare, revocare o sospendere la presente procedura e quindi di non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua. Sarà inoltre insindacabile diritto dell'Istituzione scolastica decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse idonea in relazione alla realizzazione del progetto.

In mancanza di offerte o in caso di giudizio di inadeguatezza delle offerte presentate, l'Istituto si riserva di provvedere mediante affidamento diretto della fornitura di servizi oggetto del presente invito.

E' prevista l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui l'Amministrazione può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

8) Stipula e gestione dei contratti

La Dirigente scolastica sottoscrive appositi contratti di fornitura di servizi, il primo per l'attività di formazione per gli sport velici, il secondo per la fornitura dei servizi di trasporto in loco e per le quote di partecipazione degli accompagnatori, il terzo per il pacchetto di servizi turistici relativo agli studenti

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque l'attività dovrà concludersi **entro il 31 agosto 2018**.

Ogni contratto potrà essere risolto con effetto immediato dalla Dirigente Scolastica, a mezzo comunicazione con lettera raccomandata, per inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli. Sarà inoltre consentito sospendere l'attività in caso di urgenza.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione dei contratti sarà esclusivamente competente il Foro ove l'Istituzione scolastica ha la propria sede.

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

9) Pagamento dei compensi dovuti

Al termine delle attività dovranno essere rilasciate fatture elettroniche separate per ogni singolo contratto, e precisamente per:

1. l'attività di formazione relativa agli sport velici;
2. le spese di trasporto in loco e le quote di soggiorno degli accompagnatori;
3. il pacchetto di servizi turistici relativo agli studenti.

Su ogni fattura elettronica dovranno essere riportati **il codice CUP comune e gli specifici codici CIG**; sulle fatture relative ai punti 1^a e 2^a dovranno essere riportati, nella descrizione del servizio fatturato, anche i seguenti riferimenti al progetto PON FSE in oggetto: **"Progetto PON FSE 2014-2020 Prot. AODGEFID/10862 del 16/09/2016 - Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio - codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-202 - Titolo progetto: Non ti vogliamo perdere"**.

Per poter procedere al pagamento del compenso spettante per l'attività di formazione di cui al 1^a punto, dovranno essere consegnanti il registro cartaceo delle presenze degli alunni e la relazione finale dell'esperto, con la dichiarazione dei programmi svolti e del calendario ed orari degli interventi formativi effettuati.

La liquidazione delle fatture elettroniche di cui al 1^a e al 2^a punto sarà effettuata mediante bonifico bancario, entro 30 giorni dal trasferimento dei fondi dall'Autorità di Gestione alla scuola, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Per la liquidazione della fattura elettronica di cui al 3^a punto, la scuola provvederà mediante bonifico bancario entro 30 giorni dal suo ricevimento.

In entrambi i casi, si procederà al pagamento solo previa acquisizione del DURC on line aggiornato regolare.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

10) Disposizioni finali

Si segnala che il responsabile del procedimento è la DSGA Dott.ssa Gianna Magnoni.

Per qualsiasi eventuale necessità di chiarimenti in merito alla presente procedura di selezione gli interessati potranno contattare l'istituto mediante:

tel. 051/4177611 - fax 051/712435 - pec BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT

In data odierna il presente viene pubblicato all'Albo on line, nell'home page e nell'area PON presente sul sito web dell'IISS J.M. KEYNES di Castel Maggiore, al fine di consentire la partecipazione alla selezione da parte del maggior numero di aziende/scuole di vela possibile.

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati delle aziende fornitrici, degli enti e associazioni o privati che hanno rapporti con la scuola

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati che Vi riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- ✓ I dati da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Istituto, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione dei contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata nazionale e comunitaria);
- ✓ Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura di beni e servizi;
- ✓ Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
- ✓ I dati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- ✓ Il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Arch. Calenda Paola;
- ✓ Al titolare del trattamento Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i VS. diritti, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

La Dirigente Scolastica
Arch. Calenda Paola
Arch. Calenda Paola