



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Decreto Costituzione Gruppo di Lavoro per l'Inclusione – GLI Anno scolastico 2021-22

Il Dirigente scolastico

- Vista** la legge 5 febbraio 1992 n. 104 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap*" (art. 15 comma 2) e le relative modifiche introdotte dalla Legge 8 marzo 2000, n. 53, dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183 (art. 24);
- Visto** il D.P.R. 24 febbraio 1994, "Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alunni portatori di handicap", (art. 6);
- Visto** il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297, art. 317, comma 2;
- Vista** la legge 107 del 13 luglio 2015
- Visto** il Decreto Ministeriale 26 giugno 1992 n. 256, "*Criteri per la costituzione dei Gruppi di Lavoro Provinciali Interistituzionali, ai sensi dell'art. 15 della legge quadro 5 febbraio 1992 n. 104 sull'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*";
- Vista** la legge n. 170, 8 ottobre 2010 - Gazzetta Ufficiale N. 244 del 18 Ottobre 2010, Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico.
- Vista** la Direttiva MIUR del 27.12.2012 "*Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica*";
- Visto** il D.L.vo n. 66/2017 art. 8 e art. 9 c. 8 e 9;
- Visto** il D.L.vo n. 96/2019;
- Visto** il D.M. 182/2020;
- Visto** il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 7846/C12 del 5 dicembre 2019;
- Considerata** la necessità di rinnovare le componenti del gruppo di lavoro costituito nel 2019 in modo da avviare un percorso di gestione in modo condiviso l'inclusione degli allievi con bisogni educativi speciali che frequentano l'I.S.S. "J.M. Keynes" di Castel Maggiore;
- Nelle more** dell'individuazione delle persone disponibili ad accettare la nomina a componente del G.L.I.

DECRETA

Art. 1 Costituzione

È costituito il Gruppo di lavoro per l'Inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche d'integrazione/inclusione degli allievi con BES che frequentano l'ISS "J.M. Keynes" di Castel Maggiore.

Art. 2 Componenti

Il Gruppo di lavoro è composto da:

- Dirigente scolastico;
- Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico;
- Funzione Strumentale Gestione del PTOF e valutazione;
- Funzione Strumentale Inclusione;
- Funzione Strumentale Intercultura e relazioni interorganiche;
- Funzione strumentale Recupero degli apprendimenti;
- Funzione strumentale orientamento in entrata;
- Referente studenti con DSA;
- Docenti di sostegno che operano in Istituto;

- Un rappresentante del personale ATA
- Specialisti dell'Azienda Sanitaria Locale del territorio di riferimento dell'Istituto;
- Almeno un consulente pedagogico in rappresentanza del supporto educativo fornito dagli EE.LL. del territorio

Art.3 Riunioni

Il GLI è presieduto dal Dirigente Scolastico e ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.

In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI dell'IIS Keynes si avvale della consulenza e del supporto dei genitori e può avvalersi della consulenza dei rappresentanti delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio. In sede di definizione dell'utilizzazione delle risorse complessive destinate all'istituzione scolastica ai fini dell'assistenza di competenza degli enti locali, alle riunioni del GLI partecipa un rappresentante dell'ente territoriale competente.

Al fine di realizzare il Piano di inclusione e i PEI, il GLI collabora con il GIT e con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

Il Dirigente Scolastico può delegare la presidenza della seduta.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale da un segretario nominato tra i docenti della scuola presenti alla seduta.

Il GLI, si riunirà almeno due volte l'anno, all'inizio dell'a.s. per valutare e avviare il Piano per l'Inclusione, al termine dell'a.s. per redigere il Piano per l'anno scolastico successivo. In caso di necessità potrà essere convocato per riunioni straordinarie.

Ai componenti del GLI non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento. Dall'attivazione del GLI non devono derivare, anche in via indiretta, maggiori oneri di personale.

Art. 4 Competenze del GLI

Nella costituzione e nella promozione del Piano di Inclusione, il Dirigente Scolastico tiene conto delle particolari esigenze espresse nel territorio e nella scuola, al fine di non disperdere in ogni caso le esperienze efficacemente condotte e consolidate.

Le competenze del GLI sono di tipo organizzativo, progettuale, valutativo e consultivo.

Competenze di tipo organizzativo:

- rapporti con gli operatori extrascolastici;
- reperimento di specialisti e consulenze esterne;
- discussione delle modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in situazione con BES;
- reperimento delle risorse materiali: sussidi, ausili tecnologici, biblioteche specializzate e/o centri di documentazione;
- proposte di acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con BES o ai docenti che se ne occupano;
- censimento delle risorse informali: volontari, famiglie, alunni, competenze non ufficialmente riconosciute.

Competenze di tipo progettuale e valutativo

- proposte di progetti per la continuità fra ordini di scuola;
- proposte per l'aggiornamento professionale del personale, anche in prospettiva interistituzionale.
- definizione dei criteri generali e il rispetto degli Accordi di programma o i Protocolli d'Intesa con gli EE. LL.

Competenze di tipo consultivo

- Iniziative di collaborazione e tutoring fra docenti, in presenza di specifiche minorazioni e/o bisogni educativi speciali (valutati nei diversi ambiti di competenza).
- Confronto interistituzionale nel corso dell'anno.

Al GLI in forma plenaria sono assegnate le seguenti attribuzioni:

- rilevazione degli alunni con BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattici, educativi e formativi, in funzione di azioni organizzative in rete tra le scuole per la diffusione delle metodologie, dei metodi e delle strategie in atto e l'uso delle risorse condivise;
- conduzione di focus e confronto sui casi;
- consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e le metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio, valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLO;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (P.A.I.) riferito a tutti gli alunni con BES;
- progettazione, pianificazione attività da inserire nel PTOF.

Il presente Decreto viene diffuso tramite il Sito internet di questo Istituto e comunicato ai Componenti dei Gruppi di Lavoro.

Castel Maggiore 26 febbraio 2022

Il Dirigente scolastico
Salvatore Antonio Rinaldi