

ISTITUTO DI
ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE
“JOHN M. KEYNES”
Via Rondanelli, 20

Regolamento sulle misure per il contrasto e
contenimento della diffusione del virus Covid-19
nell’istituzione scolastica durante gli esami di Stato.

Rev.00 del 31/05/2021

Pag. 1/13

**ISTITUTO DI ISTR
SECONDARIA SUP
“JOHN M. KEYN**

Protocollo di Sicurezza per gli e

Allegato al Documento di Valutazione d

Emesso da Dirigente Scolastico: Prof.re Salvatore Antonio Rinaldi _____

In collaborazione con RSPP: Alessandro Laschi 

In collaborazione con Medico Competente: Dott.ssa Alessandra Mussi 

In Collaborazione con ASPP e Referente Covid19/Serale: Ing. Prof.re Luigi Cremona _____

Con partecipazione Funzione Referente Covid19/Liceo: Prof.ssa Campanella _____

Con partecipazione Funzione Referente Covid19/Tecnico e sostituto/Serale: Prof.re Monti _____

Con partecipazione del sostituto Referente Covid19/Liceo: Prof.ssa Volta _____

Con partecipazione del sostituto Referente Covid19/Tecnico: Prof.ssa Cavalazzi _____

Con partecipazione di RLS: Arch. Prof.ssa Valotta Maria Grazia _____

Previa consultazione e partecipazione delle rappresentanze sindacali unitarie

_____ (firma) _____ (firma)

**ISTITUTO DI
ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE
“JOHN M. KEYNES”
Via Rondanelli, 20**

**Regolamento sulle misure per il contrasto e
contenimento della diffusione del virus Covid-19
nell’istituzione scolastica durante gli esami di Stato.**

Rev.00 del 31/05/2021

Pag. 2/13

PREMESSA

Il 21 maggio 2021 è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola relativo alle “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021”.

Nella stesura del presente **Protocollo di Sicurezza per gli esami di Stato**, sono stati presi in considerazione e ne costituiscono parte integrante i seguenti riferimenti:

- il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- l'articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS;
- il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.

1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Gli **Esami di Stato per l'A.S. 2020/2021 si svolgeranno in presenza** ai sensi delle Ordinanze ministeriali citate in premessa, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime che nel seguito sono richiamati; gli esami preliminari si svolgono esclusivamente in presenza.

Ai sensi **dell'art. 9 dell'Ordinanza 52 del 03/03/2021 “Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza” è previsto che:**

1. I candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al dirigente scolastico ovvero al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il dirigente scolastico – o il presidente della commissione – dispone la modalità d'esame in videoconferenza o in altre modalità telematica sincrona.
2. L'esame in videoconferenza o in altre modalità telematica sincrona è utilizzato anche per gli esami di Stato delle sezioni carcerarie, qualora risulti impossibile svolgere l'esame in presenza.
3. La modalità in videoconferenza o in altre modalità sincrona è altresì prevista:
 - a) nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - b) qualora il dirigente scolastico prima dell'inizio della sessione d'esame – o, successivamente, il presidente della commissione – ravvisi l'impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza

| | | |
|--|--|-----------|
| ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “JOHN M. KEYNES” Via Rondanelli, 20 | <p style="text-align: center;">Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell’istituzione scolastica durante gli esami di Stato.</p> | |
| | Rev.00 del 31/05/2021 | Pag. 3/13 |

stabilità, in conseguenza dell’evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola e comunichi tale impossibilità all’USR per le conseguenti valutazioni e decisioni.

4. Nei casi in cui uno o più commissari d’esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d’esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all’emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.

5. Le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d’esame di cui alla presente ordinanza sono diramate con successive indicazioni, sentite le autorità competenti e a seguito di condivisione con le organizzazioni sindacali.

Ai sensi **dell’art. 26 dell’Ordinanza 53 del 03/03/2021 “Svolgimento dei lavori in modalità telematica” è previsto che:**

a) nel solo caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano, fermo restando quanto già previsto all’articolo 8 e all’articolo 20, comma 2, i lavori delle commissioni e le prove d’esame potranno svolgersi in videoconferenza;

b) qualora ravvisi l’impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilità, in conseguenza dell’evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola, il dirigente/coordinatore prima dell’inizio della sessione d’esame – o, successivamente, il presidente della commissione – comunica tale impossibilità all’USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;

c) nei casi in cui uno o più commissari d’esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d’esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all’emergenza epidemiologica, il presidente dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza.

2. CONTENUTI

Sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d’intesa 2019/2020 e nell’allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l’A.S. 2020/2021, fatto salvo l’eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico.

Pertanto, l’Istituto Scolastico provvede ad assicurare le misure e l’organizzazione che sono state attuate per lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stati per l’A.S. 2019/2020 conformemente al Protocollo d’intesa 2019/2020, nel seguito richiamate.

4. RICHIAMO DELLE MISURE ORGANIZZATIVE, DI SISTEMA E DI PREVENZIONE

4.1 Misure di sistema

Per ridurre l’impatto degli spostamenti correlati all’effettuazione dell’esame di Stato sulla motilità si procede all’organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato dei candidati e si suggerisce, qualora possibile, l’utilizzo del mezzo proprio.

Qualora non fosse possibile spostarsi con mezzi individuali, l’Istituzione scolastica raccomanda, nell’utilizzo dei mezzi pubblici:

- di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- di utilizzare obbligatoriamente la mascherina;
- di utilizzare guanti protettivi monouso e la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l’uso del mezzo pubblico e dei guanti.

4.2 Misure organizzative, di prevenzione e protezione

✓ Operazioni di pulizia

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all’effettuazione dell’esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Nella pulizia approfondita si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Il Comitato Tecnico scientifico ha ritenuto che “*La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione*”.

Inoltre, l’Istituto scolastico provvede alla sanificazione degli ambienti di lavoro con dispositivo specifico “Kairos” che in modo automatico nebulizza nell’ambiente un aerosol di micro-gocce di perossido di idrogeno (acqua ossigenata), che sanificano l’aria e le superfici, eliminando virus e batteri.

Saranno altresì assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell’espletamento della prova.

L’IIS Keynes continuerà, inoltre, ad applicare il calendario delle pulizie e delle sanificazioni adottato all’inizio dell’anno scolastico (N.B. disinfezione degli ambienti con sistema Kayros al perossido di idrogeno), prevedendo una sanificazione manuale con prodotti virucidi/battericidi a base alcolica (75% di etanolo) delle aule “colloquio” alla fine di ogni

**ISTITUTO DI
ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE**

“JOHN M. KEYNES”
Via Rondanelli, 20

**Regolamento sulle misure per il contrasto e
contenimento della diffusione del virus Covid-19
nell’istituzione scolastica durante gli esami di Stato.**

Rev.00 del 31/05/2021

Pag. 5/13

colloquio; perciò che concerne le aule “lavoro”, alla fine di ogni giornata (qualora fosse impraticabile l’uso del sistema Kayros) si procederà alla sanificazione manuale con prodotto virucida a base alcolica (etanolo al 75%).

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all’interno dei locali scolastici, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Il personale collaboratore scolastico ha frequentato un corso specifico di formazione organizzato da RSPP di Istituto, comprensivo delle tematiche sulla pulizia, disinfezione e sanificazione, nonché DPI previsti per la gestione del rischio da Covid-19.

✓ Dispenser di soluzione idroalcolica

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti per le mani per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell’edificio scolastico e, in particolare, per l’accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d’esame per permettere l’igiene frequente delle mani.

✓ Ingresso presidenti e commissari

Ciascun componente della commissione convocato per l’espletamento delle procedure per l’esame di stato dovrà dichiarare (utilizzando apposito modello):

- l’assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d’esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L’ingresso nell’edificio scolastico sarà consentito solo dopo la consegna del modulo, debitamente compilato e firmato, al collaboratore scolastico preposto all’accoglienza.

Nel caso in cui per il componente della Commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbre si manifesti successivamente al conferimento dell’incarico, il commissario NON dovrà presentarsi per l’effettuazione dell’esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure del caso.

✓ Ingresso candidati

Ai fini della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, la convocazione dei candidati sarà effettuata secondo un calendario e una scansione oraria che saranno nominalmente stabiliti in sede di riunione plenaria.

**ISTITUTO DI
ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE**

“JOHN M. KEYNES”
Via Rondanelli, 20

**Regolamento sulle misure per il contrasto e
contenimento della diffusione del virus Covid-19
nell’istituzione scolastica durante gli esami di Stato.**

Rev.00 del 31/05/2021

Pag. 6/13

L’inizio lavori delle singole Commissioni non sarà scaglionato, ma sono previsti ingressi e uscite dedicate, come dettagliato in ALLEGATO n. 2.

La presenza dei candidati sarà consentita per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con email al candidato tramite registro elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell’orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l’edificio scolastico subito dopo l’espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All’ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All’atto della presentazione a scuola il candidato e l’eventuale accompagnatore dovranno produrre un’autodichiarazione (utilizzando il modello in ALLEGATO 1) attestante:

- l’assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5 °C nel giorno di espletamento dell’esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L’ingresso nell’edificio scolastico sarà consentito solo dopo la consegna del modulo, debitamente compilato e firmato, al collaboratore scolastico preposto all’accoglienza.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l’effettuazione dell’esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall’ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Relativamente ai punti “Ingresso Presidenti e Commissari” e “Ingresso studenti” si ritiene utile riportare quanto previsto dal Protocollo condiviso Governo-Parti Sociali: *“Il personale, prima dell’accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l’accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o*

nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.”

Pertanto, le persone che dovranno fare ingresso nell’istituto, non potranno rifiutarsi, se richiesto, di sottoporsi al controllo della temperatura corporea in quanto misura specifica di tutela prevista dal DPCM del 11/03/2020.

La scuola, nell’eventualità di rilevazione del dato, non registrerà il nome della persona e della temperatura rilevata.

✓ Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell’esame

Si prevedono percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di “Ingresso” e “Uscita”, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. È dettagliato in ALLEGATO 2.

I locali scolastici destinati allo svolgimento del colloquio orale dell’esame di Stato soddisfano le richieste indicate dal *Documento Tecnico*:

- ✓ gli ambienti sono sufficientemente ampi da consentire l’assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione in modo da garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l’eventuale accompagnatore ivi compreso l’eventuale Dirigente tecnico in vigilanza;
- ✓ i locali sono dotati di finestre per favorire il ricambio d’aria.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l’eventuale accompagnatore ivi compreso l’eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all’interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d’aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l’aerazione naturale.

Eventuali ventilatori mobili dovranno essere disposti in modo tale da evitare ricircoli d’aria. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020.

I componenti della commissione dovranno indossare per l’intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

**ISTITUTO DI
ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE
“JOHN M. KEYNES”
Via Rondanelli, 20**

**Regolamento sulle misure per il contrasto e
contenimento della diffusione del virus Covid-19
nell’istituzione scolastica durante gli esami di Stato.**

Rev.00 del 31/05/2021

Pag. 8/13

Le mascherine necessarie per tutta la durata dei lavori (considerando una mascherina al giorno) saranno consegnate ai Commissari a cura dell’istituto scolastico. I collaboratori scolastici forniranno ulteriori mascherine su richiesta.

Per i collaboratori scolastici sono previste mascherine di livello di protezione superiore (es. FFP2 senza valvola) da indossare durante le pulizie e l’accoglienza; e mascherine chirurgiche da indossare in tutti gli altri momenti, oltre ai guanti per la fase di accoglienza e, altri guanti monouso, per le pulizie.

Il candidato e l’eventuale accompagnatore dovranno indossare per l’intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica che verrà fornita dal collaboratore scolastico in fase d’accoglienza.

N.B. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l’utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale 3 n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di “contatto stretto” (si rimanda alla definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell’esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d’esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della Commissione, il candidato, l’accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d’esame dovrà procedere all’igienizzazione delle mani in fase di accesso. Pertanto, il Comitato Tecnico Scientifico ritiene non necessario l’uso di guanti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell’esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell’arrivo dell’assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell’autorità sanitaria

**ISTITUTO DI
ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE**

“JOHN M. KEYNES”
Via Rondanelli, 20

**Regolamento sulle misure per il contrasto e
contenimento della diffusione del virus Covid-19
nell’istituzione scolastica durante gli esami di Stato.**

Rev.00 del 31/05/2021

Pag. 9/13

locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Per ogni Commissione verranno indicati (vedi ALLEGATO nr.2):

- ✓ l’entrata/uscita da utilizzare;
- ✓ gli spazi dedicati all’attesa e all’espletamento della prova orale;
- ✓ l’ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici;
- ✓ i servizi igienici dedicati.

✓ Smaltimento rifiuti

In caso di rifiuti urbani della popolazione in generale, l’ISS raccomanda di non interrompere la raccolta differenziata ma, a scopo cautelativo «fazzoletti o carta in rotoli, mascherine e guanti eventualmente utilizzati, dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati».

Gli spazi destinati allo svolgimento degli esami saranno provvisti di adeguati contenitori per rifiuti urbani indifferenziati, che saranno raccolti e conferiti quotidianamente dal personale collaboratore scolastico, secondo le indicazioni fornite dal gestore del servizio (es. Hera S.p.A.) e le modalità in sicurezza già previste nel Protocollo dell’Istituto.

Sempre al fine di ridurre la possibilità di contagio, si raccomanda di non lasciare su superfici fazzoletti o altro che si è utilizzato per starnutire/tossire, etc.

✓ Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell’esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPa, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l’utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre, per gli studenti con disabilità certificata, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell’alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall’effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

5. MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all’adozione di misure specifiche per i lavoratori nell’ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori “fragili” si rimanda a quanto indicato nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.) e Decreti vigenti.

Si ricorda che è consentito lo svolgimento delle prove dell’esame di Stato o dei lavori della Commissione d’esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali già menzionate:

- ✓ come disciplinato dall’articolo 9 dell’O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall’art. 8 dell’O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione,

**ISTITUTO DI
ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE**

"JOHN M. KEYNES"
Via Rondanelli, 20

**Regolamento sulle misure per il contrasto e
contenimento della diffusione del virus Covid-19
nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.**

Rev.00 del 31/05/2021

Pag. 10/13

per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;

- ✓ come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:
 1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
 3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;

E' ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

6. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Il Dirigente Scolastico assicura adeguata informazione delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti della Commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all’ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell’Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l’inizio delle prove d’esame.

Di seguito il dettaglio dell’Informazione:

Il Dirigente scolastico DISPONE:

- la distribuzione di soluzioni idroalcoliche presso gli ingressi, le uscite, gli uffici e in tutti i locali di svolgimento dell’Esame;
- la distribuzione di mascherine chirurgiche a tutti i membri delle commissioni, agli studenti e agli accompagnatori e il correlato divieto di ingresso anche nelle pertinenze scolastiche con mascherina di comunità (per i candidati è sconsigliato l’uso della mascherina FFP2);
- che chiunque entri nell’edificio debba igienizzarsi le mani con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione dalla scuola;
- il divieto di assembramento anche nelle pertinenze esterne dell’edificio scolastico;
- che le Commissioni e i relativi candidati entrino ed escano secondo le disposizioni contenute nell’Allegato 2 al presente dispositivo, ci cui è parte integrante;
- che la riunione plenaria delle Commissioni, prevista per il 14 giugno 2021 alle ore 8:30, si tenga negli spazi indicati nell’**Allegato 2**.
- che i bagni assegnati alle commissioni e agli studenti siano quelli indicati nell’**Allegato 2** e individuabili nella planimetria del piano terra dell’edificio scolastico (**Allegato 3**);
- che gli studenti in PCTO e quelli partecipanti alle attività afferenti al Piano estate d’Istituto non utilizzino i bagni dedicati alle commissioni, utilizzando i bagni posti al primo piano;
- che la proposta di calendario scaglionato, **allegata** al presente provvedimento di cui fa parte, venga immediatamente trasmessa ai presidenti delle commissioni;
- che i locali destinati allo svolgimento degli Esami di stato (comprese le riunioni plenarie delle Commissioni) siano quelli individuati nell’**Allegato 2**;

**ISTITUTO DI
ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE**

“JOHN M. KEYNES”
Via Rondanelli, 20

**Regolamento sulle misure per il contrasto e
contenimento della diffusione del virus Covid-19
nell’istituzione scolastica durante gli esami di Stato.**

Rev.00 del 31/05/2021

Pag. 12/13

- che alla fine di ogni colloquio, la sottocommissione si sposti nell’aula “di lavoro” per permettere l’igienizzazione e l’areazione dell’aula colloqui;
- che la procedura consigliata per evitare il “**contatto stretto**” tra candidati, eventuali accompagnatori e membri delle sottocommissioni sia la seguente:
 - entra prima chi (candidati, membri della commissione, eventuale accompagnatore) ha la postazione più lontana dalla porta d’ingresso;
 - esce prima chi (candidati o membri della commissione o eventuale accompagnatore) ha la postazione più vicina alla porta d’ingresso;
- l’adozione dei due registri-consegna DPI allegati (per mascherine chirurgiche e guanti in nitrile);
- la distribuzione di mascherine chirurgiche ai componenti delle commissioni d’esame e, eventualmente, ai candidati e accompagnatori che ne siano privi, con corretta compilazione e firma del registro delle consegne dei DPI, sotto la supervisione dei collaboratori scolastici posti agli ingressi, i quali igienizzeranno, volta per volta, le penne usate per compilare il registro consegna-DPI;
- che mascherine e guanti vengano smaltite, da parte di chiunque esca dai locali scolastici, utilizzando gli appositi contenitori opportunamente segnalati;
- il Prof. Cremona, in qualità di referente per la sicurezza, organizzi la distribuzione dei banchi in tutti i locali assegnati alle commissioni d’esame, interdicendo quelli già presenti in modo da assicurare la distanza di almeno due metri fra i membri delle commissioni e i candidati, e verifichi la corretta posa della segnaletica a pavimento e della cartellonistica;
- che i suddetti locali vengano utilizzati solo ed esclusivamente per le operazioni connesse agli Esami e per lo stretto tempo necessario;
- che la Prof.ssa Campanella (e in sua mancanza o in sua indisponibilità sostanziale, il principale collaboratore Prof. Monti o, in sua mancanza, o in sua mancanza il Prof. Cremona) organizzi e vigili:
 - sulla pulizia quotidiana dell’androne, dei corridoi, dei bagni, degli uffici di segreteria con l’utilizzo di detergente da parte dei collaboratori scolastici;
 - sulla pulizia approfondita quotidiana delle maniglie, delle barre delle porte a spinta e delle finestre, delle sedie e dei braccioli, dei tavoli/banchi/cattedre, degli interruttori della luce, delle tastiere/mouse e penne LIM, delle cornette dei telefoni, dei corrimani, dei rubinetti, delle tastiere dei distributori di snack e bevande da parte dei collaboratori scolastici;

**ISTITUTO DI
ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE**

“JOHN M. KEYNES”
Via Rondanella, 20

**Regolamento sulle misure per il contrasto e
contenimento della diffusione del virus Covid-19
nell’istituzione scolastica durante gli esami di Stato.**

Rev.00 del 31/05/2021

Pag. 13/13

- alla fine di ogni colloquio e defluìta la sotto-commissione, sulla pulizia con prodotti igienizzanti di tutte le superfici, gli arredi ed i materiali presenti nell’aula assegnata alla commissione ed utilizzati durante la prova orale;
 - alla fine di giornata sulla pulizia approfondita con prodotti igienizzanti di tutte le superfici, gli arredi e materiali utilizzati nell’aula “segreteria” e nell’aula per i colloqui;
 - sulla distribuzione di soluzioni idroalcoliche presso gli ingressi, le uscite, gli uffici e in tutti i locali di svolgimento dell’Esame;
 - sulla distribuzione di mascherine chirurgiche alla commissione e, eventualmente, ai candidati e accompagnatori;
 - sulla corretta compilazione del registro delle consegne-DPI;
 - sul fatto che, alla fine del colloquio, per i candidati, e alla fine di ogni sessione d’esame (mattino e pomeriggio), per i Commissari e i Presidenti, le mascherine chirurgiche vengano gettate nell’apposito contenitore;
 - sul divieto di assembramento nelle pertinenze esterne;
 - sulla sanificazione necessaria qualora si presentasse “caso Cvid-19” anche sospetto;
- Che, se si presentasse caso sospetto Covid-19, i collaboratori scolastici pongano in isolamento il caso sospetto nelle aree indicate nell’**Allegato 2**, dotandolo di mascherina chirurgica e invitando la persona posta in isolamento:
- a contattare il proprio medico curante;
 - in subordine, il numero regionale 800 033 033;
 - in subordine il 113;
- Qualora la persona non disponesse di un telefono personale e non fosse automunita, i collaboratori scolastici chiameranno il 113.
- Che i collaboratori scolastici di turno:
- indossino i DPI: uniforme o grembiule, guanti e mascherina;
 - interdicono l’ingresso a scuola (ovvero non solo nell’edificio ma anche all’interno dei cancelli): 1) alle persone non autorizzate, tenendo presente che per ogni candidato è previsto un solo accompagnatore e che ogni candidato può fare ingresso a scuola solo 15 minuti prima dell’orario per cui è stato convocato; 2) a chiunque non presenti l’autodichiarazione compilata e firmata o che si rifiuti di compilarla; 3) a chiunque si rifiuti di igienizzare le proprie mani all’ingresso; 4) a chi non indossi una mascherina chirurgica o di comunità, o a chi si rifiuti di indossare quelle fornite dalla scuola;
 - raccolgano le autodichiarazioni in merito alle proprie condizioni di salute da parte di tutti i componenti delle commissioni, dei candidati e dei loro accompagnatori prima che vengano ammessi a scuola (Allegato 1: il modello di autodichiarazione);
 - distribuiscano le soluzioni idroalcoliche presso gli ingressi, le uscite, gli uffici e in tutti i locali di svolgimento dell’Esame;

**ISTITUTO DI
ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE**

"JOHN M. KEYNES"
Via Rondanelli, 20

**Regolamento sulle misure per il contrasto e
contenimento della diffusione del virus Covid-19
nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.**

Rev.00 del 31/05/2021

Pag. 14/13

- vigilino sull'igienizzazione delle mani all'ingresso da parte di tutte le persone autorizzate;
 - mettano a disposizione agli ingressi e nelle aule delle commissioni guanti di protezione, vigilando affinché nessuno utilizzi guanti personali (tenendo presente che i guanti non sono necessari);
 - distribuiscano le mascherine chirurgiche a tutti i membri della commissione e, qualora ne fossero sprovvisti, ai candidati e agli accompagnatori;
 - vigilino sulla compilazione e firma del registro di consegna dei DPI;
 - igienizzino, volta per volta, le penne utilizzate per compilare i registri consegna-DPI
 - effettuino la pulizia quotidiana dell'androne, dei corridoi, dei bagni, degli uffici di segreteria con l'utilizzo di detergente neutro;
 - effettuino la pulizia approfondita quotidiana delle maniglie, delle barre delle porte a spinta e delle finestre, delle sedie e dei braccioli, dei tavoli/banchi/cattedre, degli interruttori della luce, delle tastiere/mouse e penne LIM, delle cornette dei telefoni, dei corrimani, dei rubinetti, delle tastiere dei distributori di snack e bevande;
 - alla fine di ogni colloquio e defluita la sotto-commissione, igienizzino tutte le superfici, gli arredi ed i materiali presenti nell'aula assegnata alla commissione ed utilizzati durante la prova;
 - alla fine di giornata, effettuino la pulizia approfondita di tutte le superfici, gli arredi e materiali utilizzati nell'aula "segreteria" e nell'aula per i colloqui;
 - vigilino sui possibili assembramenti anche nelle pertinenze esterne;
- che, una volta predisposto, il calendario definitivo da parte dei Presidenti venga immediatamente pubblicato sull'*'Home page* del sito della scuola, da parte degli Assistenti tecnici) e che in esso venga inserita la comunicazione circa il consiglio dell'uso del mezzo privato per gli spostamenti;
- che gli assistenti amministrativi comunichino tale calendario ai candidati sia tramite il registro elettronico sia mediante contatto telefonico con verbalizzazione in apposito registro che verrà assunto al Protocollo;
- il divieto dell'uso di condizionatori e di ventilatori meccanici;
- che il presente provvedimento venga affisso in tutti gli ingressi e in tutte le aule di svolgimento dell'Esame di Stato;

L'Istituto, nella settimana precedente l'inizio degli Esami di Stato, intende informare via Meet i candidati e i membri delle Commissioni sulle misure di prevenzione e protezione anticontagio disposte.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI

ISTITUTO DI
ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE

"JOHN M. KEYNES"
Via Rondanelli, 20

Regolamento sulle misure per il contrasto e
contenimento della diffusione del virus Covid-19
nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.

Rev.00 del 31/05/2021

Pag. 15/13

di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla
collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i
comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

| | |
|--|--|
| ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "JOHN M. KEYNES" <i>Via Rondanelli, 20</i> | <p style="text-align: center;">Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.</p> |
| | Rev.00 del 31/05/2021 Pag. 16/13 |

ALLEGATO 1**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

| | |
|--|--|
| ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “JOHN M. KEYNES” <i>Via Bondanello, 30</i> | <p style="text-align: center;">Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell’istituzione scolastica durante gli esami di Stato.</p> |
| | Rev.00 del 31/05/2021 |

ALLEGATO 2**INDIVIDUAZIONE DEGLI SPAZI ASSEGNAZI ALLE SINGOLE COMMISSIONI**

Sede d'esame: via Bondanello 30, Castel Maggiore (BO)

BOITRI003 – III COMMISSIONE 5 AR – 5 BR 14 + 22 = 36

- **ENTRATA:** ingresso “giallo”;
- **USCITA:** ingresso principale, attraverso porta diversa da quella dell’ingresso;
- Aula per la **prova orale:** Aula **44**
- Aula di “lavoro”: Aula **43**;
- **Riunioni plenaria e sottocommissione:** **43**
- **Spazio dedicato all’attesa dei candidati:** area antistante l’aula 44, segnalata con cartellonistica e segnaletica a pavimento;
- **Ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici:** area indicata con segnaletica a pavimento posta all’interno dell’Auditorium;
- **Servizi igienici dedicati esclusivamente ai docenti della commissione:** bagno **46**
- **Servizi igienici dedicati esclusivamente agli studenti della commissione:** bagni **40**

BOLI02010 – X COMMISSIONE 5 GL – 5 LL 15 + 24 = 39

- **ENTRATA:** ingresso “giallo”
- **USCITA:** ingresso principale, attraverso porta diversa da quella dell’ingresso;
- Aula per la **prova orale:** aula **36**
- Aula di “lavoro”: **37**
- **Aula plenaria e sottocommissioni:** **INFO 1**
- **Spazio dedicato all’attesa dei candidati:** area antistante l’aula 37, segnalata con cartellonistica e segnaletica a pavimento;
- **Ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici:** area indicata con segnaletica a pavimento posta all’interno della Palestra;
- **Servizi igienici dedicati esclusivamente ai docenti della commissione:** bagno **46**;
- **Servizi igienici dedicati esclusivamente agli studenti della commissione:** bagno **38**.

**ISTITUTO DI
ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE**

“JOHN M. KEYNES”
Via Rondanelli, 20

**Regolamento sulle misure per il contrasto e
contenimento della diffusione del virus Covid-19
nell’istituzione scolastica durante gli esami di Stato.**

Rev.00 del 31/05/2021

Pag. 18/13

BOLI04006 – VI COMMISSIONE 5 EL – 5 FL 22 + 19 = 41

- **ENTRATA:** ingresso blu
- **USCITA:** uscita blu
- Aula per la prova orale: aula **30**
- Aula di “lavoro”: **29**
- Aula plenaria e sottocommissioni: **81, primo piano**
- **Spazio dedicato all’attesa dei candidati:** area posta di fianco la guardiola “blu”, segnalata con cartellonistica e segnaletica a pavimento posta di fronte all’ingresso sul retro (di fronte alla Biblioteca);
- **Ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici:** area indicata con segnaletica a pavimento posta all’interno della Palestra;
- **Servizi igienici dedicati esclusivamente ai docenti della commissione:** bagno **31** finestrato;
- **Servizi igienici dedicati esclusivamente agli studenti della commissione:** bagno spogliatoio maschile palestra.

BOITAF005 – V COMMISSIONE 5 CM – 5 AS 17+ 4 = 21

- **ENTRATA:** viola;
- **USCITA:** viola;
- Aula per la **prova orale**: aula **21**
- Aula di “lavoro”: aula **20**
- **Aula plenaria e sottocommissioni: 66-67**
- **Spazio dedicato all’attesa dei candidati:** area antistante l’aula 17, segnalata con cartellonistica e segnaletica a pavimento;
- **Ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici:** area indicata con segnaletica a pavimento posta dinanzi all’interno dell’Auditorium;
- **Servizi igienici dedicati esclusivamente ai docenti della commissione:** **bagno infermeria (stanza 22)**
- **Servizi igienici** dedicati esclusivamente agli **studenti** della commissione: **bagno 25**;
- **Per la 5AS:** la prova d’Esame sarà svolta presso la Casa Circondariale “Rocco D’Amato” di via del Gomito 2, Bologna; in particolare in Sala Cinema o in Sala magistrati e avvocati.

BOITCM001 – I COMMISSIONE 5 AGS 16 candidati (plenaria ALDINI – VALERIANI)

- **ENTRATA:** ingresso blu
- **USCITA:** uscita blu
- Aula per la prova orale: aula **33bis**

| | |
|---|--|
| <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "JOHN M. KEYNES" <small>Via Rondanella, 20</small></p> | <p>Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'istituzione scolastica durante gli esami di Stato.</p> |
| Rev.00 del 31/05/2021 | Pag. 19/13 |

- Aula di “lavoro”: **34**
- **Spazio dedicato all’attesa dei candidati:** area antistante **l’aula 33bis**, segnalata con cartellonistica e segnaletica a pavimento posta di fronte all’ingresso sul retro (di fronte alla Biblioteca);
- **Ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici:** area indicata con segnaletica a pavimento posta all’interno della Palestra;
- **Servizi igienici dedicati esclusivamente ai docenti della commissione:** bagno **31** finestrato;
- **Servizi igienici dedicati esclusivamente agli studenti della commissione:** bagno spogliatoio maschile palestra.